



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Renata Viebrantz Morello	Matrícula SIAPE: 2054984
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PF / PF-COEX
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Acadêmico-Profissional como parte integrante do processo de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), com o objetivo de evidenciar a trajetória acadêmica, profissional e institucional construída ao longo de minha atuação no serviço público federal. Este documento reúne as principais experiências, qualificações e resultados alcançados durante minha carreira, demonstrando o desenvolvimento contínuo de competências que contribuíram para o fortalecimento da gestão de pessoas, da pesquisa, da extensão, dos estágios e das ações de ensino e gestão no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Minha trajetória é marcada pelo compromisso com a educação pública, pela busca constante de qualificação e pelo aperfeiçoamento dos processos institucionais. Desde meu ingresso no serviço público federal, em 29 de agosto de 2013, compreendo que a atuação do Técnico-Administrativo em Educação vai além do cumprimento das atribuições legais do cargo, exigindo postura ética, visão sistêmica, capacidade de articulação e atualização permanente para responder aos desafios contemporâneos da educação pública. Entretanto, minha formação acadêmica e profissional teve início muito antes do ingresso na Rede Federal. Em 1999, concluí o curso de Letras – Licenciatura Plena realizado na Universidade de Passo Fundo. Durante a graduação, dediquei-me intensamente aos estudos, participando de cursos, seminários, jornadas e eventos voltados à educação e ao ensino, o que fortaleceu minha formação inicial e despertou o interesse pela formação continuada.

Em setembro de 2003, iniciei a Especialização em Língua Portuguesa: Novos Horizontes de Estudo e Ensino, vinculada ao Programa de Pós-Graduação Lato Sensu da Universidade de Passo Fundo, concluída com a defesa da monografia na área de Texto e Discurso. Paralelamente à formação acadêmica, atuei durante 10 anos como docente da rede estadual de ensino, experiência que consolidou competências pedagógicas, de planejamento e de mediação do processo de ensino e aprendizagem.

Buscando aprofundar minha formação, concluí, em 2024, o Mestrado em Letras pela Universidade de Passo Fundo, desenvolvendo a pesquisa intitulada “Textos multimodais no ensino de Língua Portuguesa: práticas de leitura e de produção escrita no contexto digital”. A investigação possibilitou aprofundar conhecimentos sobre práticas de leitura, interpretação e produção textual mediadas por gêneros discursivos multimodais e recursos digitais, favorecendo abordagens pedagógicas mais interativas, colaborativas e significativas para os estudantes (pesquisa realizada em na turma de 2º ano do ensino médio integrado da Mecânica - Campus Passo Fundo).

Ao longo dessa trajetória, participei de diversas ações de formação continuada nas áreas Educação, de Gestão de Pessoas, Libras, Educação Inclusiva e Escrita Acadêmica e, reafirmando meu compromisso com a aprendizagem permanente e com a qualificação dos serviços prestados à sociedade. Também desenvolvi atividades junto ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), colaborando na organização de oficinas, cursos e ações voltadas ao acolhimento, à inclusão e à promoção da acessibilidade, contribuindo para o compartilhamento de conhecimentos e para o fortalecimento da cultura inclusiva na instituição.

Dessa forma, a sólida formação acadêmica, associada às experiências profissionais acumuladas ao longo dos anos, possibilitou a construção de um conjunto consistente de saberes e competências voltados à gestão de pessoas, à pesquisa, à extensão, aos estágios, ao planejamento institucional, ao desenvolvimento organizacional e à implementação de políticas públicas educacionais. O percurso apresentado neste memorial



evidencia uma atuação pautada na ética, na responsabilidade social, na inovação, na cooperação e no compromisso com a excelência da administração pública, demonstrando competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem efetivamente para o cumprimento da missão institucional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 29 de agosto de 2013, quando ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense (IFSul) Campus Passo Fundo, instituição na qual permaneço até o presente momento. Ao longo desse período, atuei em diferentes setores estratégicos da instituição, desempenhando por sete anos as atividades na área de Gestão de Pessoas lotada no Departamento de Administração e de Planejamento (DEAP), participei do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) e em programas institucionais voltados à inclusão, à permanência e ao êxito dos estudantes. Nessas funções, participei da elaboração e da execução de projetos educacionais, da organização de eventos institucionais, bem como da atuação em diversas comissões e grupos de trabalho, contribuindo para o planejamento e a implementação de ações institucionais.

Essas experiências proporcionaram uma formação profissional ampla e interdisciplinar, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão de processos, ao trabalho colaborativo, à mediação de conflitos, à liderança de equipes e ao desenvolvimento de ações voltadas à inclusão, à acessibilidade e à promoção da equidade.

Atualmente, desempenho minhas atividades no setor de Pesquisa, Extensão/Estágios (COEX), atuando no acompanhamento de ações que articulam ensino, contratos de estágio e parcerias com empresas, contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais, para a integração com a comunidade e para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

A trajetória construída desde 2013 evidencia uma atuação pautada pelo compromisso com a educação pública, pela busca permanente de qualificação, pela capacidade de adaptação a diferentes contextos institucionais e pela participação ativa nos processos de gestão. As experiências acumuladas consolidaram competências técnicas, pedagógicas e gerenciais que qualificam minha atuação profissional e fortalecem minha contribuição para o desenvolvimento institucional.

Assim, os saberes e competências construídos ao longo dessa trajetória extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, refletindo um processo contínuo de aprendizagem, inovação e compromisso com a excelência do serviço público. Esses elementos fundamentam o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), evidenciando uma atuação alinhada aos princípios e à missão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Ao longo da minha trajetória no serviço público federal, participei de diversas atividades relacionadas à gestão de pessoas/institucional, ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional, que contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e acadêmicos, bem como para o fortalecimento da missão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

A seguir, apresento as principais atividades desenvolvidas, organizadas conforme os requisitos e critérios estabelecidos no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, acompanhadas de suas respectivas evidências, demonstrando os saberes e competências construídos ao longo da minha atuação profissional.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões



ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade. (4, 5 pontos por designação)

Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) – (PORTARIA Nº 2918/2015 – Campus Passo Fundo)

Atuação como representante responsável pela coordenação do NAPNE no Campus Passo Fundo. A atividade consistiu em assessorar a gestão institucional, planejar o atendimento especializado e promover ativamente a acessibilidade. O núcleo atuou de forma multidisciplinar para assegurar o suporte integral a estudantes e servidores com deficiências, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação, além da organização de eventos, palestras e oficinas voltadas à educação inclusiva. Tal atuação contribuiu diretamente para o desenvolvimento de estratégias pedagógicas e institucionais que viabilizam a permanência, aprendizagem e êxito acadêmico dos discentes com necessidades específicas, fortalecendo a cultura inclusiva da instituição.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação)

Técnicos de Referência Campus Passo Fundo (PORTARIA Nº 2783/2014)

Atuação no suporte técnico e acompanhamento de demandas institucionais e acadêmicas, contribuindo para a otimização dos fluxos de atendimento e suporte aos processos educacionais do campus.

Registro de Conformidade dos Registros de Gestão (PORTARIA Nº 1199/2015) e (PORTARIA Nº3518/2025)

Verificação rigorosa da correspondência entre a documentação comprobatória das operações e os respectivos lançamentos contábeis registrados no SIAFI. Essa atividade garantiu a transparência, a legalidade, a conformidade financeira e o aprimoramento dos controles internos da gestão pública no âmbito da unidade.

Comissão eleitoral – COE (PORTARIA Nº 2283/2015)

Condução transparente e democrática do processo de escolha, pela comunidade escolar do Campus Passo Fundo, do representante discente para o Conselho Superior do IFSUL, fortalecendo a governança participativa e a democracia institucional.

Conduzir o processo de escolha, pela comunidade escolar do campus Passo Fundo, o representante discente para o Conselho Superior do IFSUL.

Comissão de Inventário (PORTARIA Nº2872/2018) e (PORTARIA 2757/2021)

Realização do inventário anual de bens móveis, lavratura de termos de baixa (para bens avariados, inutilizados, indenizados, alienados e extraviados) e lavratura de termos de avaliação para bens recebidos por doação sem documento fiscal ou bens desaparecidos para fins de indenização. A atuação assegurou o



controle patrimonial eficiente, a regularidade fiscal e a preservação do erário público.

Comissão Própria de Avaliação (CPA) – (PORTARIA Nº 636/2021)

Condução do processo de Auto avaliação Institucional, subsidiando planejamento estratégico, a melhoria contínua da qualidade do ensino, pesquisa e extensão, e o atendimento aos normativos do sistema federal de ensino.

Comissão responsável por elaborar o Regulamento de Estágios do IFSul (PORTARIA Nº 2082/2021)

Participação na formulação das diretrizes normativas de estágios da instituição, padronizando procedimentos e garantindo segurança jurídica e alinhamento pedagógico às atividades de estágio dos discentes.

Comissão de Seleção de Coordenador do Polo associado ao Campus Passo Fundo (PORTARIA Nº 2072/2025)

Organização e condução do processo seletivo para coordenador de polo associado ao Campus Passo Fundo, assegurando lisura, impessoalidade e eficiência na escolha de gestores para os programas de educação a distância.

REQUISITO II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.

Item 8 - Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação. (3 pontos por projeto).

Participação e em projeto de ensino – (Certificado de participação)

Participação, como colaboradora, do projeto de ensino intitulado de “Construção de um Website de Tutoriais e Informações aos Estudantes do IFSUL Campus Passo Fundo”. Projeto voltado à produção de conteúdos educacionais e digitais. A iniciativa contribuiu para a melhoria da comunicação institucional, oferecendo ferramentas de apoio aos estudantes para navegação nos sistemas acadêmicos e acesso a informações essenciais, otimizando a integração digital dos discentes.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) - (1 ponto por capacitação)

Certificado introdução a Libras - ENAP

Certificado Curso de Libras - Nível I - APAS Passo Fundo

Certificado Curso de Libras - Nível II - APAS Passo Fundo

Certificado Curso de Libras - Nível III - APAS Passo Fundo

Certificado Curso de Libras - Nível IV - APAS Passo Fundo

Certificado de III Seminário de Movimentos Bilíngues dos surdos - APAS Passo Fundo

Desenvolvimento de competências comunicativas em Língua Brasileira de Sinais, essenciais para o atendimento inclusivo e acessível no Campus. Permitindo recepcionar e orientar cidadãos surdos com autonomia e respeito à dignidade humana, eliminando barreiras na comunicação cotidiana e melhorando a imagem institucional perante a sociedade ao demonstrar compromisso prático com a equidade e a responsabilidade social.

Certificado Curso de Extensão: Escrita Acadêmica

Certificado Curso de Extensão: (Multi)letramentos e multimodalidade: oficinas teórico-práticas

Aprimoramento das práticas de leitura, escrita e letramentos aplicados ao contexto educacional



proporcionando melhoria na qualidade dos documentos e relatórios oficiais, destacando-se a clareza dos textos, a redução de erros e o aumento da eficiência na comunicação.

Certificado de Cursos Regulares Presenciais com Carga Horária a Distância

Certificado de Curso de Inteligência Artificial na Educação

Atualização tecnológica e metodológica para suporte às novas demandas pedagógicas e administrativas buscando benefícios cruciais para a instituição, destacando-se o aumento da produtividade, a melhoria na qualidade de documentos e a otimização de fluxos de trabalho.

Certificado de Curso de Inteligência Artificial na Educação

Profundidade teórica e prática nas políticas de inclusão, diversidade e acessibilidade comunicacional oferecendo vantagens práticas como o desenvolvimento de uma linguagem empática, a eliminação de barreiras de acesso e a promoção da diversidade interagindo de forma justa e igualitária com diferentes públicos

REQUISITO IV - designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item - 8 Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração. (4,5 Por ano ou fração acima de seis meses)

Atuação como Responsável por Setor ou Unidade (Portaria nº 482/2024 de 08 de março de 2024) vigente até o momento (2 anos e 4 meses).

Designação formal como responsável pela assinatura de todos os contratos de estágio no campo destinado à Instituição de Ensino, bem como pela gestão integral da documentação concernente ao setor de estágio para os discentes matriculados no Campus Passo Fundo. A atividade contribuiu para a regularidade legal das experiências profissionais dos alunos, agilização dos processos de estágio, fortalecimento das parcerias institucionais com o setor produtivo e garantia do cumprimento das normativas de estágio supervisionado.

Suplente de Gestor Financeiro (PORTARIAS 3631 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2014 e PORTARIA 2634/2029).

Revogada pela (PORTARIA 1262 DE 07 DE JULHO DE 2021) correspondendo a um período de 6 anos e 7 meses.

Conforme regulamento interno do Campus Passo Fundo o Departamento de Administração e de Planejamento (DEAP) é responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de administração, planejamento, infraestrutura, gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial e de pessoal no âmbito do Câmpus. No impedimento do titular estava designada a desempenhar a função buscando trazer benefícios essenciais focados em otimização de recursos públicos, transparência administrativa e eficiência na execução orçamentária envolvendo o planejamento de gastos, o cumprimento de normas legais e a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

REQUISITO VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 Por publicação).

Publicação de artigo em revista

Publicação de artigo na revista Diálogo das Letras (ISSN 2316-1795), avaliada com Qualis A2 na área de Linguística e Literatura (CAPES). A publicação elevou a visibilidade acadêmica do IFSUL, projetando institucionalmente as pesquisas desenvolvidas no âmbito de sua comunidade técnico-administrativa e docente.

Item 11- Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos. (4,5 por produto)

Certificado apresentação Comunicação Oral: "Quarto de Despejo: diário de uma favelada" de Carolina Maria de Jesus - uma análise sob a perspectiva bakhtiniana, durante o 9º Seminário Nacional e 3º Seminário Internacional de Língua e Literatura Interseções: o (in)comum das diferenças, realizado pela Universidade de Passo Fundo por meio do Programa de Pós-Graduação em Letras.



Certificado de apresentação de trabalho intitulado: A LEITURA E A ESCRITA EM FACE DAS NOVAS TECNOLOGIAS E O ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA no Simpósio 10) A ação docente em perspectiva na formação leitora na educação básica: os (multi)letramentos e a multimodalidade no ensino de línguas, ocorrido durante o II Seminário Internacional de Pesquisas em Ensino e Aprendizagem de Línguas: pesquisas quantitativas e mistas, promovido pela Universidade de Passo Fundo.

Certificado de apresentação da pesquisa intitulada “Textos multimodais no ensino de Língua Portuguesa: a formação de leitores e escritores no contexto digital” no 1º Seminário de Pesquisa em Andamento, promovido pelo Programa de Pós-graduação em Letras da Universidade de Passo Fundo.

A difusão desses trabalhos contribuiu para o fortalecimento da imagem institucional do IFSUL como polo gerador de conhecimento científico e pedagógico de excelência.

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3,5 por evento)

Certificado de organização do evento Inclusão e Sustentabilidade: Um olhar Interdisciplinar Realizado no Campus Passo Fundo para fomento de debates acadêmicos e sociais.

Certificado de organização do evento Seminário “Olhares sobre a acessibilidade - pensando na Inclusão de Todos”.

Promovido pelo NAPNE do Campus Passo Fundo. A coordenação desses eventos fomentou o debate crítico sobre inclusão e sustentabilidade, promovendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e comunidade externa.

Item 19 - Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia (1 por mês). Grupo de trabalho de apoio técnico e monitoramento da pandemia COVID - 2019 Campus Passo Fundo (PORTARIA 1236/2020) período de 180 dias.

O apoio técnico e monitoramento da COVID-19 uniu especialistas, avaliou dados de saúde e orientou ações de combate à doença. Propôs acesso a benefícios socioassistenciais, mapeamento de grupos vulneráveis e organização de fluxos de atendimento em saúde do Campus Passo Fundo.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O meu percurso profissional evidencia uma sólida simbiose entre a minha formação na área da educação e a prática cotidiana na gestão e execução de políticas educacionais e administrativas no âmbito do ensino federal. Ao longo da minha trajetória, atuei diretamente na intersecção entre as atividades finalísticas de ensino, extensão e assistência especializada e o suporte gerencial e operacional indispensável à manutenção institucional, demonstrando saberes e competências transversais diferenciados.

Minha atuação preenche com solidez os requisitos fixados para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), uma vez que transcende as atribuições básicas do cargo por meio de realizações de diferentes atividades. Destacam-se a liderança e a representação na coordenação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), a atuação central na formalização e gestão de contratos de estágio para discentes, e a participação ativa em comissões estratégicas de controle interno, como o Registro de Conformidade de Gestão (SIAFI), inventários patrimoniais, comissão eleitoral (COE) e a Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Adicionalmente, demonstrei profundo compromisso com o desenvolvimento acadêmico ao colaborar em projetos de ensino voltados à inovação digital (websites de tutoriais), a busca contínua qualificação em Língua Brasileira de Sinais (Libras Níveis I a IV), escrita acadêmica e letramentos. A minha trajetória ratifica-se, ainda, pela expressiva produção e difusão de conhecimento técnico-científico por meio de publicações em periódicos de excelência (Qualis A2), apresentação de trabalhos em congressos nacionais sobre letramentos e



inclusão, além da coordenação e organização de simpósios e seminários institucionais. Esse conjunto de realizações gera contribuições singulares e permanentes para os resultados, a acessibilidade e o crescimento institucional do IFSUL Campus Passo Fundo.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) - (PORTARIA Nº 2918/2015 - Campus Passo Fundo)

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de Seleção de Coordenador do Polo associado ao Campus Passo Fundo (PORTARIA Nº 2072/2025)
- Comissão responsável por elaborar o Regulamento de Estágios do IFSul (PORTARIA Nº 2082/2021)
- Comissão Própria de Avaliação (CPA) - (PORTARIA Nº 636/2021)
- Comissão de Inventário (PORTARIA 2757/2021)
- Comissão de Inventário (PORTARIA Nº2872/2018)
- Comissão eleitoral - COE (PORTARIA Nº 2283/2015)
- Registro de Conformidade dos Registros de Gestão (PORTARIA Nº3518/2025)
- Registro de Conformidade dos Registros de Gestão (PORTARIA Nº 1199/2015)
- Técnicos de Referência Campus Passo Fundo (PORTARIA Nº 2783/2014)

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

8. Participação em atividade de produção audiovisual, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Participação e em projeto de ensino “Construção de um Website de Tutoriais e Informações aos Estudantes do IFSUL Campus Passo Fundo” (Certificado de participação)

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado de Curso de Inteligência Artificial na Educação
- Certificado de Curso de Inteligência Artificial na Educação
- Certificado de Cursos Regulares Presenciais com Carga Horária a Distância
- Certificado Curso de Extensão: (Multi)letramentos e multimodalidade: oficinas teórico-práticas
- Certificado Curso de Extensão: Escrita Acadêmica
- Certificado de III Seminário de Movimentos Bilíngues dos surdos - APAS Passo Fundo
- Certificado Curso de Libras - Nível IV - APAS Passo Fundo
- Certificado Curso de Libras - Nível III - APAS Passo Fundo
- Certificado Curso de Libras - Nível II - APAS Passo Fundo
- Certificado Curso de Libras - Nível I - APAS Passo Fundo
- Certificado introdução a Libras - ENAP

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Suplente de Gestor Financeiro (PORTARIAS 3631 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2014 e PORTARIA 2634/2029). Revogada pela (PORTARIA 1262 DE 07 DE JULHO DE 2021)
- Atuação como Responsável por Setor ou Unidade (Portaria nº 482/2024 de 08 de março de 2024)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Publicação de artigo em revista



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado de apresentação da pesquisa intitulada "Textos multimodais no ensino de Língua Portuguesa".
- Certificado de apresentação de trabalho intitulado: A LEITURA E A ESCRITA EM FACE DAS NOVAS TECNOLOGIAS E O ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA
- Certificado apresentação Comunicação Oral: "Quarto de Despejo"

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Certificado de organização do evento Seminário "Olhares sobre a acessibilidade - pensando na Inclusão de Todos".
- Certificado de organização do evento Inclusão e Sustentabilidade: Um olhar Interdisciplinar

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Grupo de trabalho de apoio técnico e monitoramento da pandemia COVID - 2019 Campus Passo Fundo (PORTARIA 1236/2020) período de 180 dias.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE - VI.

Com base no histórico profissional analisado e nas evidências documentais anexas, fica evidente o cumprimento das pontuações e dos critérios específicos regulamentados pelo Decreto nº 13.048/2026. Submeto, portanto, o presente memorial descritivo à avaliação da Comissão Responsável, pleiteando a concessão do nível de RSC-PCCTAE-VI.

À vista das informações apresentadas, totalizo 120,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO – RS, 07 de Agosto de 2026.

Renata Viebrantz Morello

Matrícula SIAPE: 2054984

Assinatura eletrônica (SHA-256): 7f9faf63f551395c26ed85b42aaec23e2a0d3337d6ff13507ebd0b8b1b487270