



## IDENTIFICAÇÃO

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Patricia Borges Barcellos | <b>Matrícula SIAPE:</b> 1520687 |
| <b>Cargo:</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO     | <b>Lotação:</b> IF / IF-CODEPE  |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-V — RSC-PCCTAE-V |                                 |

## INTRODUÇÃO

Integro a carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação e ingressei no serviço público federal em 08 de fevereiro de 2006 neste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFsul, no cargo de Assistente em Administração, quando a instituição ainda era denominada Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET-RS. Minha lotação inicial ocorreu na Coordenação de Cadastro e Pagamento de Pessoal, vinculada à Diretoria de Recursos Humanos, onde desenvolvi atividades relacionadas ao cadastro e à atualização de dados funcionais, alimentação de sistemas, elaboração de relatórios e demais procedimentos administrativos relativos à vida funcional das pessoas servidoras.

Em agosto de 2007, fui convidada a integrar a Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal, também vinculada à Diretoria de Recursos Humanos, permanecendo nesse setor até 2009. Desde então, passei a exercer minhas atividades na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, onde permaneço até os dias atuais.

Minha trajetória profissional foi, portanto, construída predominantemente na área de Gestão de Pessoas, envolvendo diferentes dimensões do trabalho, como cadastro funcional, seleção, capacitação, desenvolvimento e acompanhamento da carreira das pessoas servidoras. Ao longo desse percurso, as responsabilidades assumidas em diferentes momentos possibilitaram a construção progressiva de conhecimentos técnicos, capacidade de análise, autonomia, organização administrativa e competências relacionadas ao atendimento, à orientação e ao relacionamento com as pessoas.

Minha formação acadêmica inclui a graduação em Direito pela Universidade Federal de Pelotas – UFPel. Os conhecimentos adquiridos nessa formação são utilizados cotidianamente no exercício das minhas atribuições, especialmente na análise e interpretação de legislação, normas e procedimentos que fundamentam os processos relacionados à vida funcional e à carreira das pessoas servidoras. A formação jurídica também contribui para uma compreensão mais criteriosa dos fundamentos dos atos administrativos e das responsabilidades envolvidas na instrução e no encaminhamento dos processos sob minha atuação.

A experiência profissional foi acompanhada, ainda, de formação específica na área em que atuo. Em 2012/2013, realizei especialização em Gestão de Recursos Humanos, escolhida em razão da minha atuação profissional na área de Gestão de Pessoas. Essa formação integra minha trajetória de aperfeiçoamento profissional e evidencia a busca deliberada por aprofundamento dos conhecimentos relacionados ao campo de atuação em que venho desenvolvendo minhas atividades.

Ao longo de mais de vinte anos de serviço público federal, desenvolvi e consolidei conhecimentos por meio da prática profissional e da participação em diferentes atividades institucionais relacionadas à administração de pessoal. Entre essas atividades estão guarda e movimentação de informações cadastrais, análise e instrução de processos administrativos, aplicação da legislação de pessoal, elaboração de pareceres e documentos técnicos, atendimento aos servidores e orientação quanto aos procedimentos administrativos da área, alimentação de sistemas e elaboração de relatórios relacionados ao SIPEC, procedimentos para publicações no Diário Oficial da União, elaboração e acompanhamento de Editais de afastamento para Pós-graduação de técnico-administrativos e docentes, gerenciamento de capacitações, emissão de pareceres relacionados à carreira dos servidores TAEs, processos de afastamento do país e licenças para capacitação, dentre outras atribuições.

Também participei de atividades relacionadas à organização e execução de processos seletivos, exames de seleção e concursos, experiências que ampliaram meus conhecimentos sobre planejamento, organização, conferência de informações e cumprimento de procedimentos, além de exigirem articulação com diferentes setores e atenção às normas institucionais. Participei como membro da comissão para elaboração do



Regulamento do processo de escolha dos representantes técnicos-administrativos da Reitoria no Conselho Superior do IFSul, instituída pela Portaria Nº 2618/2013, integrei bancas de análises de títulos de concurso público, designada pelas Portarias Nºs 2011/2006 e 174/2006, banca de avaliação de processo seletivo para seleção de estagiário, designada pela Portaria 2666/2016 e atuei como fiscal titular de contrato de prestação de serviço de publicação no Diário Oficial da União, designada pela Portaria 919/2018.

A vivência profissional, entretanto, não se restringiu à aquisição dos conhecimentos necessários à execução das atribuições específicas de cada atividade. Por desenvolver minha trajetória em uma estrutura de atuação institucional de caráter transversal, passei a compreender progressivamente que os processos de Gestão de Pessoas precisam ser pensados para além da demanda imediata de um setor ou de uma unidade. Os procedimentos desenvolvidos no âmbito da Reitoria precisam considerar sua repercussão e aplicabilidade nos diferentes câmpus, exigindo compreensão das particularidades institucionais, capacidade de articulação e preocupação com a construção de orientações e procedimentos que possam ser compreendidos e aplicados de maneira integrada. A atuação em uma unidade responsável por atividades que alcançam diferentes setores e câmpus também reforçou a importância de transformar o conhecimento individual em conhecimento institucional compartilhado.

Nesse contexto, a formação continuada constituiu elemento permanente da minha trajetória. A realização de cursos como Gestão por Competências, Elaboração de Planos de Capacitação Introdução à Gestão de Processos, Gestão de Problemas, Comunicação Não Violenta, Inteligência Emocional, Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com o Cidadão e Assédio Moral – O que Saber e Fazer, ampliaram competências essenciais para atuação sistêmica na área de Gestão de Pessoas. O conhecimento técnico precisa estar acompanhado da capacidade de escutar, comunicar, orientar e compreender diferentes perspectivas, especialmente quando o trabalho envolve pessoas, necessidades distintas e situações que podem apresentar maior complexidade.

As formações em Ética e Serviço Público, Aumento da Eficiência Profissional no Setor Público, Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público e Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público também contribuíram para ampliar minha compreensão sobre o papel do servidor público diante das transformações administrativas, tecnológicas e sociais. Essa perspectiva contribuiu para desenvolver uma postura baseada na responsabilidade, na clareza das informações, na escuta, na capacidade de articulação e na compreensão de que a qualidade de um procedimento administrativo também está relacionada à forma como ele é comunicado e incorporado pelas pessoas que dele necessitam.

## **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL**

### **I - Comissões e Representações**

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**3.** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- comissão para elaboração do Regulamento do processo de escolha dos representantes técnicos-administrativos da Reitoria no Conselho Superior do IFSul

**5.** Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Designação para compor Banca de Avaliação do Processo Seletivo para Contratação de Estagiários da Reitoria, referente ao Edital COER n.º 026/2016/PROGEP
- Atuação no Concurso Público para o CEFET Pelotas Edital 49/2006 - Identificar os candidatos e controlar a aplicação das provas
- Atuação como fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnica de Graduação 2007
- Atuação como suplente no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio 2007
- Atuação como fiscal no Processo Seletivo para o Ensino Médio 2007

**6.** Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Banca de análise de títulos de concurso público Edital 21/2006
- Banca de análise de títulos de concurso público Edital 18/2006



## **II - Projetos Institucionais**

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**9.** Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- CURSO Qualidade de vida no trabalho - CURSOS 24 HORAS A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Segurança e saúde do trabalho no contexto do teletrabalho turma ago2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Noções básicas do trabalho remoto turma mai2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Introdução a gestão de processos turma 52016 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Inteligência emocional turma set2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Inteligência artificial no contexto do serviço público turma Jul2024 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Gestão do tempo e produtividade turma set2024 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Gestão de equipes em trabalho remoto turma mai2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Gestão por Competências 2016 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Gestão por Competências 2012 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Gestão de Problemas - CURSOS VIRTUAIS.NET A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Ferramentas de gestão no teletrabalho pdp turma ago2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Ética e serviço público turma nov2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Elaboração de Planos de Capacitação 2013 julho 2013 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Desenho de cursos introdução ao modelo addie turma 2016 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Criatividade e inovação aplicada ao serviço público turma out2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Comunicação pública e gestão de relacionamento com o cidadão turma dez2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Comunicação não violenta turma ago2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Assédio moral o que saber e fazer turma nov2022 - ENAP A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- CURSO Aumento da eficiência profissional no setor público com o Chat GPT - EDUCAMUNDO A capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.

**11.** Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Encontro de Desenvolvimento de Pessoas da Região Sul e Sudeste 2011

## **IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas**

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

**3.** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- FISCAL TÉCNICO CONTRATO IMPRENSA NACIONAL

## **VI - Produção de Conhecimento**

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

**4.** Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- DIPLOMA BACHAREL EM DIREITO UFPEL Declaro não receber IQ por esta titulação.

## **CONCLUSÃO DO SERVIDOR**

Ao refletir sobre minha trajetória, compreendo que meus conhecimentos e competências foram construídos de forma contínua pela integração entre formação acadêmica, experiência profissional, formação continuada e participação nas atividades institucionais. Cada mudança de setor e cada nova responsabilidade representaram oportunidades de aprendizagem e contribuíram para ampliar minha autonomia, minha capacidade técnica para auxiliar nos processos de padronização de procedimentos administrativos e aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho, e, sobretudo, minha compreensão sobre a dimensão coletiva do trabalho desenvolvido em uma instituição federal de ensino.

Entendo, assim, que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa a valorização de um processo de aprendizagem que não se limita à formação acadêmica formal ou ao domínio das tarefas específicas do



cargo. Trata-se de uma construção permanente, desenvolvida por meio da experiência profissional, da resolução de situações concretas, da reflexão sobre a prática, da formação continuada e da capacidade de compartilhar e aplicar os conhecimentos adquiridos em benefício das atividades institucionais.

Minha trajetória demonstra, portanto, que os saberes desenvolvidos ao longo desses anos foram progressivamente ampliados e transformados em competências aplicadas ao trabalho, permitindo não apenas executar procedimentos, mas compreender sua finalidade, suas relações e seus reflexos no conjunto da instituição, contribuindo para a integração das atividades de Gestão de Pessoas e para a disseminação dos conhecimentos necessários ao seu desenvolvimento.

A documentação apresentada juntamente a este memorial comprova a formação acadêmica, as capacitações e as experiências institucionais mencionadas, permitindo demonstrar o percurso de construção e consolidação dos saberes desenvolvidos ao longo da minha carreira.

Submeto, portanto, este memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, destacando minha trajetória de mais de vinte anos de atuação no serviço público federal, marcada pelo compromisso com o desenvolvimento profissional, pela busca permanente de aperfeiçoamento, pela ampliação contínua das competências profissionais e pela contribuição para as atividades de Gestão de Pessoas no âmbito da educação pública federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 72,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 07 de Agosto de 2026.

---

Patricia Borges Barcellos

Matrícula SIAPE: 1520687

Assinatura eletrônica (SHA-256): ae0a8f1b4a254b918f74917f152294ed22aa18bb0cc1224c1a642010bfc91a53