



IDENTIFICAÇÃO

|                                                 |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Servidor(a): Manoel Antonio Madruga da Silveira | Matrícula SIAPE: 2044355 |
| Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE                 | Lotação: BG / BG-COCAP   |
| Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V          |                          |

INTRODUÇÃO

Sou servidor Técnico Administrativo em Educação do PCCTAE - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, nomeado para o Cargo de Técnico em Contabilidade. Atualmente desenvolvo minhas atividades no setor da Coordenação da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças – Campus Bagé, com 13 anos de experiência, exerci por mais de 8 anos as Funções de Chefia do Departamento de Administração do Campus Bagé; Chefia de Gabinete do Campus por alguns meses, Funções de Coordenação da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças como substituto – Campus Bagé e Cargo de Direção Geral do Campus como substituto em diversas ocasiões, sendo fiscal e gestor de diversos contratos, participando como presidente e também como membro de grupos de trabalhos de diversas comissões de planejamento e, participação em programas de formação continuadas de desenvolvimento de competências por meio de dezenas de cursos de capacitação. Participação como membro do comitê responsável pela realização do Plano de Contingência, prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID 19.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

- I - Comissões e Representações
- I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade
2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos
- Designação para constituir a Comissão de Recebimento Definitivo da obra de construção e instalação de módulos geradores de energia solar fotovoltaica no IFSUL Campus Bagé – Contrato 01/2017
  - Designação como presidente da comissão para exercer as atividades pertinentes à Comissão de Exame e Averiguação de Bens Patrimoniais do IFSUL - Campus Bagé
  - Designação como presidente da Comissão de Exame e Averiguação de Bens de Consumo do Campus Bagé do IFSUL
  - Designação como presidente da comissão para proceder o Inventário Anual de Bens de Consumo – Exercício 2024 – IFSUL - do Campus Bagé
  - Designação como presidente da comissão de recebimento definitivo referente aquisição de 03 salas modulares - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 2013/2022. IFSUL – Campus Bagé - Processo 23340.000767.2023-88





I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**

- Designação como membro da comissão que conduzirão as discussões do Regimento Geral e dos Regimentos Internos do IFSUL
- Designação como membro da comissão que coordenarão a discussão do Planejamento Anual 2017, do IFSUL, com a comunidade acadêmica
- Designação como membro da comissão que coordenarão a discussão do Planejamento Anual 2017, do IFSUL, com a comunidade acadêmica
- Designação como membro da comissão para o fornecimento de dados que integrarão o Relatório de Gestão de 2016 do IFSUL
- Designação como membro da comissão para proceder a tomada de contas do almoxarifado -IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro da comissão para proceder a reavaliação e redução ao valor recuperável dos bens patrimoniais do IFSUL Campus Bagé adquiridos até dezembro de 2009
- Designação como membro da comissão para inventariar os bens móveis do IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro da comissão que coordenarão a discussão do Planejamento Anual de 2018 do IFSUL com a comunidade acadêmica
- Designação como membro da comissão para o fornecimento de dados que integrarão o Relatório de Gestão de 2017 do IFSUL
- Designação como membro da Comissão Local de Planejamento do IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro da Comissão de preparação do retorno das atividades presenciais do IFSul no Campus Bagé
- Designação como membro da Comissão Organizadora das Atividades em Comemoração aos 10 anos do Campus - IFSul - Campus Bagé
- Designação como membro da Comissão para proceder o Inventário Anual de Bens de Consumo do exercício de 2021 do IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro da Comissão para recebimento e identificação de materiais adquiridos para a TI do IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro da comissão para proceder o Inventário Anual de Bens de Consumo do exercício de 2022 do IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro da comissão responsável pela heteroidentificação no processo seletivo de estudantes do IFSUL campus Bagé
- Designação como membro da comissão organizadora do 3º Simpósio gaúcho de ovinocultura no IFSUL- Campus Bagé
- Designação como membro do Grupo de Trabalho responsável pela definição do modelo de contratação dos serviços vinculados ao Atendimento Educacional Especializado - AEE do IFSUL

**4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial**

- Designação constituir como membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD para apurar os fatos constantes no processo supramencionado na portaria 1322/2018 de 17 de maio de 2018

**5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**

- Designação como membro da comissão para a realização/aplicar a prova escrita do Concurso Público - Edital 146/2015
- Designação como membro da comissão para a realização/aplicar a prova escrita do vestibular de verão de 2016 Técnico Subsequente e Concomitante do IFSUL/Campus Bagé - Edital 193/2015
- Designação como membro da comissão para a realização/aplicar a prova escrita do Concurso Público para provimento de cargos Técnicos Administrativos - Edital 091/2014
- Designação como membro da comissão para a realização/aplicar a prova escrita do vestibular de inverno de 2014 Técnico Integrado do IFSUL/Campus Bagé - Edital 116/2014
- Designação como membro da comissão para a realização/aplicar a prova escrita do vestibular de inverno de 2014 Técnico Subsequente e Concomitante do IFSUL/Campus Bagé - Edital 115/2014
- Designação como membro da comissão para a realização/aplicar a prova escrita do vestibular de verão de 2015 Ensino Superior do IFSUL/Campus Bagé - Edital 188/2014
- Designação como membro da comissão para a realização/aplicar a prova escrita do vestibular de verão de 2015 Técnico Integrado do IFSUL/Campus Bagé - Edital 189/2014
- Designação como membro para aplicação da prova escrita - Edital 49/2020 - Concurso para Docentes



## **II - Projetos Institucionais**

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

### **9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira**

- Curso 23 – Retenções de Tributos e Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - Retenções de Tributos e Plano de Contas PCASP – Carga 20 h – de 20/08/2018 a 22/08/2018 – Escola ENAP
- Curso 27 – Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento – Carga 20 h – de 12/07/2025 a 11/08/2025 – Escola ENAP
- Curso 18 – Noções Básicas de Trabalho Remoto – Turma de Setembro de 2022 - Carga 10 h – Escola ENAP
- Curso 31 – Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI – Carga 20 h – de 22/08/2025 a 24/08/2025 – Escola ENAP
- Curso 30 – Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações – Carga 30 h – de 05/08/2025 a 01/09/2025 – Escola ENAP
- Curso 29 – Acompanhamento e Fiscalização de Contratos Administrativos na Receita Federal do Brasil- Carga 80 h – de 07/08/2025 a 01/09/2025 – Escola ENAP
- Curso 28 – Introdução ao Orçamento Público – Carga 40 h – de 07/07/2025 a 01/09/2025 – Escola ENAP
- Curso 26 – SIAFI – ORDENS BANCÁRIAS – Carga 30 h – de 08/07/2025 a 07/08/2025 – Escola ENAP
- Curso 25 – SIAFI BÁSICO – Carga 35 h – de 01/09/2025 a 07/10/2025 – Escola ENAP
- Curso 24 – SCDP – Aprovação e Pagamento – Carga 25 h – de 09/07/2025 a 08/08/2025 – Escola ENAP
- Curso 22 – Plataforma Mais Brasil – Oportunidades de Acesso aos Recursos Federais- Carga 10 h – de 17/10/2022 a 25/10/2022 – Escola ENAP
- Curso 21 – Orçamento Público – Carga 40 h – de 10/07/2025 a 01/09/2025 – Escola ENAP
- Curso 20 – Orçamento Público – Conceitos Básicos – Carga 30 h – de 05/11/2013 a 02/12/2013 – Escola ENAP
- Curso 19 – Nova Lei de Licitações – Visão Geral – Carga 10 h – de 29/09/2022 a 04/10/2022 – Escola ENAP
- Curso 17 – Logística de Suprimentos-Lei 8.666/93 – Pregão de Registros de Preços - Carga 30 h – de 26/08/2014 a 22/09/2014 – Escola ENAP
- Curso 16 – Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas Lei 8.112/90 – Carga 30 h – de 18/02/2014 a 17/03/2014 – Escola ENAP
- Curso 15 – Introdução à Gestão de Riscos – Carga 40 h – de 13/07/2025 a 01/09/2025 – Escola ENAP
- Curso 14 – Introdução à Gestão de Projetos – Carga 20 h – de 04/08/2015 a 24/08/2015 – Escola ENAP
- Curso 13 – Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual – Carga 20 h – de 18/01/2024 a 30/01/2024 – Escola ENAP
- Curso 12 – Inteligência Emocional – Carga 50 h – de 22/09/2022 a 27/09/2022 – Escola ENAP
- Curso 11 – Gestão Orçamentária e Financeira- Turma 1 ENAP em Rede -Pelotas/RS - Carga 35h – de 12/09/2016 a 16/09/2016 - Escola ENAP
- Curso 10 – Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – Carga 40 h - 14/02/2022 - Escola ENAP
- Curso 9- Gestão de Equipes em Trabalho Remoto- Carga 20 h – de 14/09/2022 a 22/09/2022 - Escola ENAP
- Curso 8- Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD – Carga 20 h – de 08/03/2025 a 27/03/2025 - Escola ENAP
- Curso 7 – Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público – Carga 21 h – de 09/07/2025 a 08/08/2025 - Escola ENAP
- Curso 6 – Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público – Carga 20 h – de 06/08/2025 a 01/09/2025 - Escola ENAP
- Curso 5 – Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil- Carga 20 h – de 08/07/2025 a 07/08/2025 - Escola ENAP
- Curso 4 – Cidadania Fiscal- Carga 20 h – 02/02/2015 - Escola ENAP
- Curso 3 – Atendimento ao Cidadão – Carga 20 h – de 24/02/2015 a 16/03/2015 - Escola ENAP
- Curso 2 – Aposentadoria e Pensão dos Servidores – Carga 25 h – de 05/10/2022 a 13/10/2022 - Escola ENAP
- Curso 1 – Introdução à Gestão de Projetos – Carga 20 h – de 04/08/2015 a 24/08/2015 - Escola ENAP

### **11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)**

- Participação na 6ª Semana da Administração e Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul, com carga horária de 30 h no período de 03/11/2025 a 07/11/2025, promovido pela Pró-Reitoria de Administração e de Planejamento - PROAP e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
- Participação na 5ª Semana da Administração - Participação no curso "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos de Acordo com a Lei 14.133/21 - Aplicado ao IFSul", no período de 25/11/2024 a 29/11/2024, com carga horária de 25h, realizado pela Coordenadoria de Gestão de Contratos - COGES da Pró Reitoria de Administração e de Planejamento. Ação de Capacitação Nº 23163.003348.2024-77



#### IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

##### IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

##### 2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Designação como membro para exercer as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de serviços de cercamento de quadra poliesportiva no IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro para exercer atividades como membro da Comissão Local de Planejamento do IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro para exercer as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de serviços de remessa postal, no IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro para exercer as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de serviços de manutenção de central telefônica no IFSUL - Campus Bagé
- Designação como presidente para exercer as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de empresa para exploração de espaço físico -Food Truck -no IFSUL - Campus Bagé
- Designação como presidente para exercer as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de serviços de material de consumo-Gêneros Alimentícios no IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro para exercer as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de serviços de plataforma de pesquisa de preços no IFSUL - Campus Bagé
- Designação como membro para exercer as atividades pertinentes à Equipe de planejamento de contratação de serviço de gerenciamento de frota e combustíveis por meio de cartão, no IFSUL - Campus Bagé



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

**3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**

- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 02/2020-Empresa ESI Comércio e Construções Ltda. CNPJ 18.874.671/0001-47
- Exercer a fiscalização do contrato 01/2012-Empresa Fundo da Imprensa Nacional CNPJ 04.196.645/0001-00
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 01/2020-Empresa ESI Comércio e Construções Ltda. CNPJ 18.874.671/0001-47
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 07/2015-Empresa MSV Sistemas de Segurança CNPJ 06.352.011/0001-17
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 05/2020-Empresa Camargo Segurança Privada CNPJ 12.498.008/0001-09
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 05/2020-Empresa Camargo Segurança Privada CNPJ 12.498.008/0001-09
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 01/2019 - Empresa Tríplice Administração e Serviços CNPJ 21.750.520/0001-91
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 01/2021-Empresa MD Segurança Serviços de Segurança CNPJ 94.308.798/0001-87
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 07/2017-Empresa Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes CNPJ 10.439.655/0001-14
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 03/2018-Empresa Enterprise Comércio de Materiais para Equipamentos de Telecomunicações Ltda CNPJ 01.819.869/0001-25
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 02/2021 - Empresa OI S.A CNPJ 76.535.764/0001-43
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 02/2021 - Empresa Telefônica Brasil S.A CNPJ 02.558.157/0001-62
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 04/2020-Empresa GBI Combustíveis Ltda CNPJ 90.589.698/0001-15
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 03/2016-Empresa Lince Segurança Eletrônica CNPJ 10.565.981/0001-78
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 05/2021-Empresa JF Tecnologia EIRELE CNPJ 12.891.300/0001-97
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 05/2018-Empresa Liderança Limpeza e Conservação CNPJ 00.482.840/0001-38
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 07/2021-Empresa Diretiva Patrimonial Ltda CNPJ 03.363.962/0001-01
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 04/2021-Empresa Prime Assessoria e Consultoria Empresarial Ltda CNPJ 05.340.639/0001-30
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 03/2021 - Empresa Tríplice Administração e Serviços CNPJ 21.750.520/0001-91
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 08/2021-Empresa Nilson Thomaz Sanchotene Júnior CNPJ 08.202.514/0001-31
- Exercer a fiscalização como Fiscal Técnico Substituto do contrato 01/2022-Empresa Henrique Nogueira Denarde CNPJ 33.327.631/0001-79
- Exercer a fiscalização como Gestor do contrato 06/2022 - Empresa Copiadora Astória Ltda CNPJ 92.732.676/0001-98
- Exercer a fiscalização como Gestor Substituto do contrato 03/2021 - Empresa Tríplice Administração e Serviços CNPJ 21.750.520/0001-91
- Exercer a fiscalização como Gestor do contrato 47/2022 - Empresa Telefônica S.A CNPJ 02.558.157/0001-62
- Exercer a fiscalização como gestor substituto do contrato 48/2022 -Empresa Sustentável Engenharia e Serviços Ltda CNPJ 20.948.231/0001-39
- Exercer a fiscalização como Gestor do contrato 33/2023 - Empresa Enterprise Comércio de Materiais para Equipamentos de Telecomunicações Ltda CNPJ 01.819.869/0001-25
- Exercer a fiscalização como Gestor do contrato 26/2023 - Empresa EBC - Empresa Brasil de Comunicação CNPJ 09.168.704/001-42
- Exercer a fiscalização como gestor substituto do contrato 48/2022 -Empresa Sustentável Engenharia e Serviços Ltda CNPJ 20.948.231/0001-39
- Exercer a fiscalização como gestor substituto do contrato 01/2024 -Empresa Polibox Sistemas Construtivos Ltda - CNPJ 02.807.490/0001-68
- Exercer a fiscalização como gestor substituto do contrato 01/2025 -Empresa NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda CNPJ 07.797.967/0001-95





## V - Funções de Direção/Assessoramento

### V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

#### 1. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente

- Designar o servidor Manoel Antonio Madruga da Silveira, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 06/01/2025 a 12/01/2025, a função de Diretor da Direção-geral do Câmpus Bagé (CD-2), IFSul, em substituição à titular, que estará em gozo de férias.
- Ratificar a designação do servidor Manoel Antônio Madruga da Silveira, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, que está exercendo, cumulativamente com a função que exerce, no período de 11/11/2024 a 15/11/2024, a função de Diretor da Direção-Geral do Câmpus Bagé (CD-2), IFSul, em substituição à titular, que está em gozo de férias
- Designar o servidor Manoel Antônio Madruga da Silveira, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 14/06/2021 a 26/06/2021, a função de Diretor da Direção-geral (CD-2), câmpus Bagé, em substituição à titular, que estará em gozo de férias
- Designação do servidor Manoel Antônio Madruga da Silveira, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 01/02/2021 a 05/02/2021, a função de Diretor da Direção-geral (CD-2), câmpus Bagé, em substituição à titular, que estava em gozo de férias.
- Designar o servidor MANOEL ANTÔNIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 04/01/2021 a 23/01/2021, a função Diretor Geral (CD2), câmpus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que estará em gozo de férias
- Designação do servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 03/02/2020 a 10/02/2020
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 09/09/2019 a 19/09/2019, a função de Diretor da Diretoria Geral (CD-2), do Câmpus Bagé, IFSul, em substituição a titular, que estará em gozo de férias
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 08/02/2019 a 23/04/2018, a função de Diretor da Diretoria Geral (CD-2), do Câmpus Bagé, IFSul, em substituição a titular, que estará em gozo de férias
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 04/02/2019 a 21/02/2019, a função de Diretor da Diretoria Geral (CD-2), do Câmpus Bagé, IFSul, em substituição a titular, que estará em gozo de férias
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 29/10/2018 a 12/11/2018, a função de Diretor da Diretoria Geral (CD-2), do Câmpus Bagé, IFSul, em substituição a titular, que estará em gozo de férias
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 12/06/2018 a 25/06/2018, a função de Diretor da Diretoria Geral (CD-2), do Câmpus Bagé, IFSul, em substituição a titular, que estará em gozo de férias
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 15/02/2018 a 02/03/2018, a função de Diretor da Diretoria Geral (CD-2), do Câmpus Bagé, IFSul, em substituição a titular, que estará em gozo de férias
- Designação do servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, cumulativamente com a função que exerce, no período de 08/01/2018 a 24/01/2018, a função de Diretor-geral (CD-2), do câmpus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que está em gozo de férias

#### 3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Designação para a função de Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento - DEAP - (CD-4), do Campus Bagé - IFSUL - de 30/08/16 a 01/07/2025



V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

**5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente**

- Designação do servidor MANOEL ANTÔNIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, nos dias 08/09/2015 e 09/09/2015, a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (FG-2), do Departamento de Administração e de Planejamento, campus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que estava em gozo de férias
- Designação do servidor MANOEL ANTÔNIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, no período de 11/08/2015 a 28/08/2015, a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (FG-2), do Departamento de Administração e de Planejamento, campus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que está em gozo de férias.
- Designar o servidor MANOEL ANTÔNIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, no período de 18/03/2015 a 27/03/2015, a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (FG-2), do Departamento de Administração e de Planejamento, campus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que estará em gozo de férias.
- Designação do servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, no período de 17/03/2014 a 26/03/2014, a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (FG-2), do Departamento de Administração e de Planejamento, campus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que estava em gozo de férias
- Designação do servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, no período de 13/08/2014 a 22/08/2014, a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (FG-2), do Departamento de Administração e de Planejamento, do campus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que estará em gozo de férias
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, no período de 10/09/2014 a 19/09/2014, a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (FG-2), do Departamento de Administração e de Planejamento, campus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que estará em gozo de férias
- Designar o servidor MANOEL ANTONIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer, no período de 04/09/2013 a 13/09/2013, a função de Coordenador da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (FG-2), do Departamento de Administração e de Planejamento, campus Bagé, IFSul, em substituição à titular, que estará em gozo de férias.
- Designar o servidor MANOEL ANTÔNIO MADRUGA DA SILVEIRA, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer a função de Chefe de Gabinete da Direção-geral (FG-1), do campus Bagé

**VI - Produção de Conhecimento**

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

**19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia**

- Participação como membro do comitê responsável pela realização do Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19 - De 08/10/2020 a 31/12/2020
- Participação como membro do comitê local responsável pela realização do plano de contingência, prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID 19 - de 22/04/2021 a 31/12/2021

**CONCLUSÃO DO SERVIDOR**

Ao longo dos 13 anos como servidor do IFSUL, adquiri conhecimentos em diversos setores relacionados às atividades do Cargo de Técnico em Contabilidade, Funções de Coordenação e Cargo de Direção, sempre buscando o conhecimento através treinamentos, cursos de capacitações e trocas de experiências, com o objetivo de atender com eficácia e eficiência às atribuições do cargo. Especialmente nos 8 anos no exercício da Função da Chefia do Departamento de Administração e Planejamento do Campus foram fundamentais para o aprimoramento do conhecimento e obtenção de uma visão "macro" da Instituição. Nesse sentido sempre busquei aprimorar o conhecimento, participando em Grupos de Trabalhos, Comitês, Cursos/treinamentos, Comissões de Planejamento, Fiscalização e Gestão de Contratos e demais atividades de execução e gerenciamento de demandas, conforme comprovado nos requisitos exigidos para a obtenção da minha pontuação do RSC-PCCTAE-V. Dessa forma entendo fazer JUS e ter atendido os Requisitos exigidos pelo Decreto 13.048/2026

À vista das informações apresentadas, totalizo 385,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CANDIOTA - RS, 08 de Agosto de 2026.

Manoel Antonio Madruga da Silveira



Matrícula SIAPE: 2044355

Assinatura eletrônica (SHA-256): d048f0a1edadf28cc8b8a06021b51a8ee102824c68dccbef4aa10e2189d583e8

