



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Claudia Teixeira Fernandes	Matrícula SIAPE: 1546173
Cargo: CONTADOR	Lotação: PL / PL-CORCAM
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, bem como os saberes, as competências e as experiências desenvolvidas ao longo da carreira no cargo de Contadora, em exercício no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) – Campus Pelotas, visando à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível VI.

Esclareço que este memorial complementa as informações constantes no Requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências. Assim, ambos os documentos devem ser analisados de forma conjunta, em consonância com a documentação comprobatória anexada ao processo administrativo, por se complementarem na demonstração dos saberes, das competências e das experiências adquiridas ao longo da minha trajetória profissional.

Ingressei no serviço público federal em 19 de julho de 2006, no então Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas (CEFET-RS), instituição que, em 2008, passou a integrar o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul). Desde então, exerço as atribuições inerentes ao cargo de Contadora, desenvolvendo atividades relacionadas à execução, análise, fiscalização e registro dos atos e fatos contábeis, à elaboração do Relatório de Gestão e ao atendimento das demandas institucionais, sempre em conformidade com a legislação vigente e em apoio às atividades de gestão.

Ao longo da carreira, assumi atribuições de maior complexidade técnica e gerencial, destacando-se o exercício da função de Coordenadora da Contabilidade e Orçamento (CORCAM), no período de 2010 a 2017. Nessa função, atuei diretamente em processos relacionados ao planejamento institucional, ao desenvolvimento organizacional, à integridade pública, à gestão orçamentaria e ao assessoramento da Administração Superior, ampliando significativamente meus conhecimentos e competências profissionais. Também participei de processos de transição de gestão institucional, integrando comissão responsável pelo planejamento e pela reestruturação do Departamento de Administração, especialmente no que se refere ao controle, orçamentário, financeiro e patrimonial na organização administrativa. Nessa oportunidade, elaborei relatórios de receitas, despesas da execução orçamentaria, subsidiando a adequada alocação dos créditos orçamentarios e contribuindo para o fortalecimento da administração, transparência adequada a responsabilidade de gestão e fiscal em conformidade com a legislação aplicável.

Paralelamente às atividades desenvolvidas no IFSul, atuei durante vinte e sete anos como professora da rede pública estadual, ministrando disciplinas na área de Contabilidade, Orçamento Público e áreas correlatas. Essa experiência permitiu integrar teoria e prática, fortalecendo minha capacidade de análise, comunicação, formação de pessoas e disseminação do conhecimento.

Ao longo da minha trajetória, busquei permanente aperfeiçoamento profissional por meio da participação em cursos de capacitação promovidos por instituições de reconhecida excelência, como a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), a Escola de Administração Fazendária (ESAF), o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), entre outras. Dentre as capacitações realizadas, destacam-se cursos nas áreas de Contabilidade Pública, Orçamento Público, Gestão Pública, Gestão Orçamentaria, fiscalização de contratos, Integridade e Inteligência Artificial aplicada ao setor público, possibilitando a incorporação de novas metodologias, ferramentas e práticas aos processos institucionais.

Além da formação continuada, desenvolvi produção acadêmico-científica por meio da elaboração do trabalho intitulado "Financiamento da Saúde e a Evolução dos Gastos da Prefeitura do Município de Pelotas – 2009 a 2016", com também “ A Trajetória do Orçamento Público e a sua Importância” na especialização da Universidade Federal do Rio Grande (FURG 2010) evidenciando a integração entre a prática profissional, a



pesquisa e a produção do conhecimento.

Também publiquei o artigo "Análise da Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) das Empresas de Papel e Celulose por meio de Indicadores", na Revista Técnica do Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul (CRCRS), Volume 145, agosto de 2011, demonstrando o compromisso com a pesquisa aplicada e a disseminação do conhecimento técnico na área contábil.

As experiências acumuladas ao longo da carreira contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências em governança pública, planejamento institucional, assessoramento à gestão, responsabilidade fiscal, tomada de decisão, organização administrativa, integridade pública, produção de informações gerenciais, com foco na prevenção de riscos e na correção de desvios capazes de comprometer o equilíbrio das contas públicas. Da mesma forma, desenvolvi ampla experiência na utilização dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal e na implementação de melhorias contínuas dos processos administrativos, promovendo maior eficiência, transparência e segurança na gestão institucional.

Minha atuação profissional sempre esteve pautada pelo compromisso com a legalidade, a ética, a responsabilidade, a inovação e a busca permanente pela excelência na administração pública. A experiência acumulada ao longo de mais de vinte anos no serviço público federal permitiu consolidar competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, contribuindo de forma efetiva para o fortalecimento da gestão institucional, para a melhoria dos processos organizacionais e para o alcance dos objetivos estratégicos do IFSul.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Composição da Câmara de Administração do campus Pelotas, IFSul, Regimento Interno, ligada ao Conselho do referido campus. Exercício 2012.
- Composição da Câmara de Administração do campus Pelotas, IFSul, ligada ao Conselho do referido campus. Exercício 2013.
- - Inventariar os bens móveis; - Lavrar o termo de baixa dos bens, inutilizados, alienados; - Lavrar o termo de avaliação dos bens recebidos por doação; - Proceder a avaliação dos bens desaparecidos, visando a indenização, em espécie pelo responsável, quando não houver idêntico no mercado.
- Departamento de Projetos Especiais DEPES, para elaborar o Relatório de Gestão 2014- IFSUL- Campus Pelotas

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Participou da execução do Processo Seletivo Edital CRA Nº 27/2025 - PAVE 2025, realizado no período de 06/12/2025 a 07/12/2025, como Fiscalização, com carga horária de 12 horas.
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Subsequente e Concomitante .
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Integrado.
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Integrado.
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Integrado.
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Subsequente e Concomitante .
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para o Ensino Superior.
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Integrado.
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Subsequente e Concomitante .
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnico Subsequente e Concomitante .
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnica de Graduação -2007- CEFET - RS
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnica de Graduação e forma integrada -2007/2- CEFET - RS
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para ensino médio egresso 2007.
- Atuação como Fiscal no Processo Seletivo para a Educação Profissional Técnica de nível médio.200/2
- Atuação como Fiscal no processo Seletivo para a Educação Técnica Profissional.

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Composição da banca para elaboração, revisar e a avaliar os recursos referentes a prova escrita, para ambos os cargos Técnico em Contabilidade e Contador.



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- comissão com o objetivo de implantar a Reestruturação do Departamento de Administração, no campus Pelotas.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado 32h -gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos de acordo com a Lei nº 14.133/2021 . INOVE. 2023
- ESAF - Certificado 40h- IX Semana Orçamentária da Administração Pública e Financeira -2012.
- ESAF - Certificado 40h- VIII Semana Orçamentária da Administração Pública e Financeira -2016.
- ESAF - Certificado 40h- VII Semana Orçamentária da Administração Pública e Financeira -2010.
- ESAF - Certificado 40h- VI Semana Orçamentária da Administração Pública e Financeira -2009
- Certificado 44h - IV Semana da Administração Financeira e de Contratações Públicas 28 de julho de 2007
- Certificado 40h - Curso de Gestão Pública - ABED- JUL-2016
- Curso de Gestão Pública - 2016
- Formação continuada da escola Gaúcha: Currículo em Ação, Porto Alegre-2022
- Retenção Federal e dos Municípios na Administração Pública. ONE 2010.
- Certificado 16h - Retenções de Tributos na Administração Pública com Ênfase na IN RFB no 1.2342012 e IN no RFB 9712009. SUPREME 2022.
- Congresso Brasileiro de Contabilidade. Conselho Regiona I de Contabilidade CRC- 2008
- Depreciação. Amortização, Exaustão, Reavaliação, a Redução, ao Valor Recuperável na Adm. Direta da União.

10. Desempenho contínuo de atividade técnica de natureza especializada, com contribuição institucional relevante na área de atuação

- Executar o Desbloqueio dos Restos a Pagar Não Processados Bloqueados por Decreto, do Campus Pelotas do IFSUL

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- ara registrar a Conformidade Contábil do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2025.
- registrar a conformidade de Operadores no SIAFI no exercício 2014.
- registrar a conformidade de Operadores no SIAFI no exercício 2015.
- para registrar a Conformidade Contábil do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2015.
- para registrar a Conformidade Contábil do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2012.
- para registrar a Conformidade Contábil do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2013.
- para registrar a Conformidade Contábil do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2011.
- para registrar a Conformidade Diária do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2006.
- para registrar a Conformidade Diária do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2009.
- para registrar a Conformidade Diária do IFSUL, verificando a correspondência entre a documentos comprobatório das operações e os respectivos lançamentos contábeis, registrados no SIAFI durante o exercício de 2008.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal Administrativa do contrato 06/2021 da Empresa Adservi Administradora de Serviços da Ltda, quanto à fiscalização dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas; Esta portaria revoga as disposições de gestores e fiscais do contrato da Portaria nº 1993/202, onde era fiscal Administrativa substituta, nesta passei a ser titular.
- Servidora substituta designada em falta da titular da Empresa SulClean Serviços Ltda Contrato 05/2021, quanto à fiscalização dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas; Esta portaria terá vigência até o vencimento do contrato e sua garantia, ou caso, sendo revogada por outra portaria.
- Servidora substituta designada em falta da titular, da empresa Sulporte contrato 01/2021 para auxiliar na fiscalização dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas ;Art. 5º Esta Portaria de pessoal terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, ou caso, sendo revogada por outra portaria.
- Servidora substituta designada em falta da titular, da empresa Sulporte contrato 08/2021 para auxiliar na fiscalização dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas ;Art. 5º Esta Portaria de pessoal terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, ou caso, sendo revogada por outra portaria.
- Servidora substituta designada em falta da titular, para auxiliar o Gestor do Contrato 06/2021 da Empresa ADSERVI Administradora de Serviços da Ltda , quanto à fiscalização dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas ;Art. 5º Esta Portaria de pessoal terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, ou caso, sendo revogada por outra portaria.
- Efetuar a fiscalização e o acompanhamento dos contratos, com vistas a manter devidamente ordenada e rigorosamente em dia, toda a documentação pertinente a execução dos contratos de obras, serviços, concessões e fornecimento de equipamentos, em vigor durante o exercício de 2010.
- Efetuar a fiscalização e o acompanhamento dos contratos, com vistas a manter devidamente ordenada e rigorosamente em dia, toda a documentação pertinente a execução dos contratos de obras, serviços, concessões e fornecimento de equipamentos, em vigor durante o exercício de 2009.
- Efetuar a fiscalização e o acompanhamento dos contratos, com vistas a manter devidamente ordenada e rigorosamente em dia, toda a documentação pertinente a execução dos contratos de obras, serviços, concessões e fornecimento de equipamentos, em vigor durante o exercício de 2008.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- PORTARIA N.º 490-2010 COORDENAÇÃO A PARTIR DE 16 DE ABRIL DE 2010 ATÉ 08 DE MAIO DE 2017, DISPENSADA PELA PORTARIA Nº1118-2017

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Curso de pós-graduação, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, em nível de especialização, promovido pelo Departamento de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis, Universidade Federal do Rio Grande- FURG, no período de 2008 a dezembro 2010 com carga horária de 360 horas/aula.

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- REVISTA TÉCNICA DO CRCRS - VOLUME 145 - AGOSTO.2011

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória profissional apresentada, dos saberes e das competências desenvolvidos ao longo de mais de vinte anos de exercício no serviço público federal, das funções desempenhadas, da formação continuada, da produção acadêmico-científica e das contribuições efetivamente prestadas ao Instituto Federal Sul-rio-grandense Campus Pelotas, entendo preencher os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível VI. Por essa razão, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, para fins de análise e deferimento do pleito.

À vista das informações apresentadas, totalizo 236,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PELOTAS – RS, 08 de Agosto de 2026.

Claudia Teixeira Fernandes

Matrícula SIAPE: 1546173

Assinatura eletrônica (SHA-256): a7e304dbc967c4bd81dcbbb463f73b8344d801dfa48a7ceab61e6047e7c2cb64

