

ATA 03/2017 – 3ª. Reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

1ª Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
03/03/2017	09:00	17:54	Sala 504 do Prédio da Reitoria (Manhã) Sala 416 do Prédio da Reitoria (Tarde)

Conteúdo da Reunião

Pauta	Relato
Abertura	- A presidente do CGTI, vice-reitora profª. Adriane Menezes iniciou a reunião apresentando a pauta e após, passou a palavra para a diretora da DTI, Carla Pires, para apresentação do andamento da reunião. Ela começou explicando que o objetivo da reunião é trabalhar o PDI e o PDI 2018-2020. Ela também explicou o procedimento que adotaria para a elaboração e análise PDI 2018-2020.
Análise da minuta do PDI 2018-2020	- A servidora Carla, iniciou a leitura da minuta do PDI 2018-2020, no decorrer da leitura foram feitas as seguintes ressalvas: - No capítulo Introdução , a diretora fez uma ressalva que as ações que irão constar no PDI devem estar alinhadas com as ações propostas pelos campi no PDI da Instituição; - No capítulo Estrutura Organizacional de T.I. , foi incluído o item 6.1 – Definição de Responsabilidades ; E, no item dos Regimentos , foi solicitado que os campi re

seu e informem o número da resolução para constar no documento. Assim, como as nos itens **Contratos e Soluções de T.I.**;

- O servidor Luis Otoni sugeriu colocar, no item **Soluções de T.I.**, a ferramenta utilizada para webconferência usada externamente, então a diretora Carla, disse que precisa realizar uma análise mais profunda sobre o assunto, pois no momento a infraestrutura de T.I não consegue atender essa demanda, mas que iria adicionar na tabela. Outra solução sugerida por ele foi a inclusão da solução *Plataforma MOOC*, que foi incluída;

- No capítulo de **Referencial Estratégico de TI**, a diretora Carla, ressaltou que modificar os **itens 7.1 e 7.2** para que fossem alinhados ao PDI;

- No item **Análise SWOT da TI Organizacional**, na tabela Forças e Fraquezas: foi adicionado na coluna Forças, os itens: *Equipe de TI qualificada e Implantação do sistema unificado (SUAP)* e retirados os seguintes: *Incentivo à capacitação e Infraestrutura de TI consolidada*. Na coluna Fraquezas, foram excluídos os itens: *a alta rotatividade da equipe, Comunicação pouco efetivo e Diversas áreas sem sistema de informação*;

- Foi levantando por alguns representantes da comissão, a necessidade de um levantamento e dimensionamento de pessoal de TI na Instituição, após uma discussão sobre o assunto a diretora colocou que é muito importante essa análise e que devemos começar a trabalhar sobre esse assunto;

- Também, foi levantando alguns questionamentos sobre as atividades da área de manutenção e possibilidade da contratação de empresas para, por exemplo, dar manutenção em equipamentos de T.I, sobre isso a diretora ressaltou que devido a burocracia na contratação de serviços nessa área, a melhor maneira para atender essas atividades seria contratar estagiários, como é feito na atualmente na Reitoria;

- Foi sugerido pelo servidor Celso, que dentro do próprio comitê seja criado alguns para tratar dos diversos assuntos levantando durante a reunião;
- No capítulo **Referencial Estratégico de T.I.**, na tabela *Oportunidades e Ameaças*, na Oportunidades, foi incluído o item “*Recursos parlamentares*” e na coluna Ameaças, foi excluído o item: “*Mercado aquecido na área de TI, com alta competitividade salarial*”;
- No capítulo **Resultados do PDTI do anterior**, a diretora colocou que adicionou um para visualizar o quanto foi alcançado das metas planejadas no PDTI anterior, sendo necessário acrescentar tabelas com os dados dos câmpus;
- Foi sugerido a criação de uma comissão para avaliar e rever os contratos para o redimensionamento de impressão, então a diretora Carla, ficou de enviar um e-mail ao grupo de T.I, solicitando os representantes que tratarão desse assunto;
- A diretora solicitou aos representantes dos câmpus, que informem através de e-mail o quantitativo de cursos realizados em 2017 pelos servidores da área de T.I.;
- No capítulo **Inventário de Necessidades**, a servidora Carla, destacou novamente a importância que as necessidades que forem colocadas no PDTI estejam de acordo com o PDI 2018, pois ela verificou que algumas necessidades constavam no PDI e não foram citadas no PDTI, então solicitou uma revisão aos câmpus. Como também, deve ser informados os valores estimados necessários para atingir essas necessidades;
- No capítulo **Plano de Metas e de Ações**, foi solicitado pela diretora uma revisão nas metas, então a proposta foi que ela irá fazer um documento com as novas metas e compare-las com os câmpus para discussão. Pois, as metas devem estar atualizadas com a realidade da Instituição;
- No item **Anexos**, a diretora destacou que como o DOD será implantado no SU

passará por uma revisão, pois o processo será um pouco modificado. Em relação ao *descarte dos bens de TI*, a diretora informou que a servidora Simoni faz parte da comissão na Reitoria que está tratando sobre esse assunto, então encaminhará para eles, para a revisão do texto; E, no anexo sobre a *Metodologia de desenvolvimento de software*, o texto será revisado pelos servidores Neimar e Carla para atualização dos textos;

- Após, o término da leitura da minuta a diretora Carla passou a palavra para os câmpus;
- O servidor Tales, fez alguns questionamentos: sobre a disponibilidade da aquisição de licença de Office para os câmpus, a diretora Carla respondeu que não há possibilidade atualmente, mas existe a disponibilidade de software livre que atende à demanda; outro questionamento foi sobre a possibilidade de convocar todos os diretores para uma reunião sobre a área de T.I. Para esta questão, a Carla acha importante e sugeriu que ele leve isso para a reunião do CODIR. Também, sugeriu a criação de um grupo de comunicação sobre a área de T.I. envolvendo os servidores da área e os diretores dos câmpus; e outra sugestão, seria a criação de um documento com a descrição das atividades que devem ser realizadas pela área de T.I. nos câmpus e que o mesmo fosse publicizado na Instituição;
- A servidora Clara, colocou que no CODIR vai ter um grupo que irá discutir sobre a área de T.I. móvel, onde estará trabalhando em conjunto a PROAP e a TI. Após, isso a diretora encerrou o encerramento da reunião.

Descrição	Responsável	Data Li
enviar a minuta do PDTI 2018-2020 para os câmpus, após o término da reunião, para a inclusões de novas informações.		A defi
enviar documento para parecer dos câmpus com as novas metas para serem incluídas no PDTI 2018-2020		A defi
inclusão das informações enviadas pelos câmpus e revisão final do PDTI 2018-2020		A defi