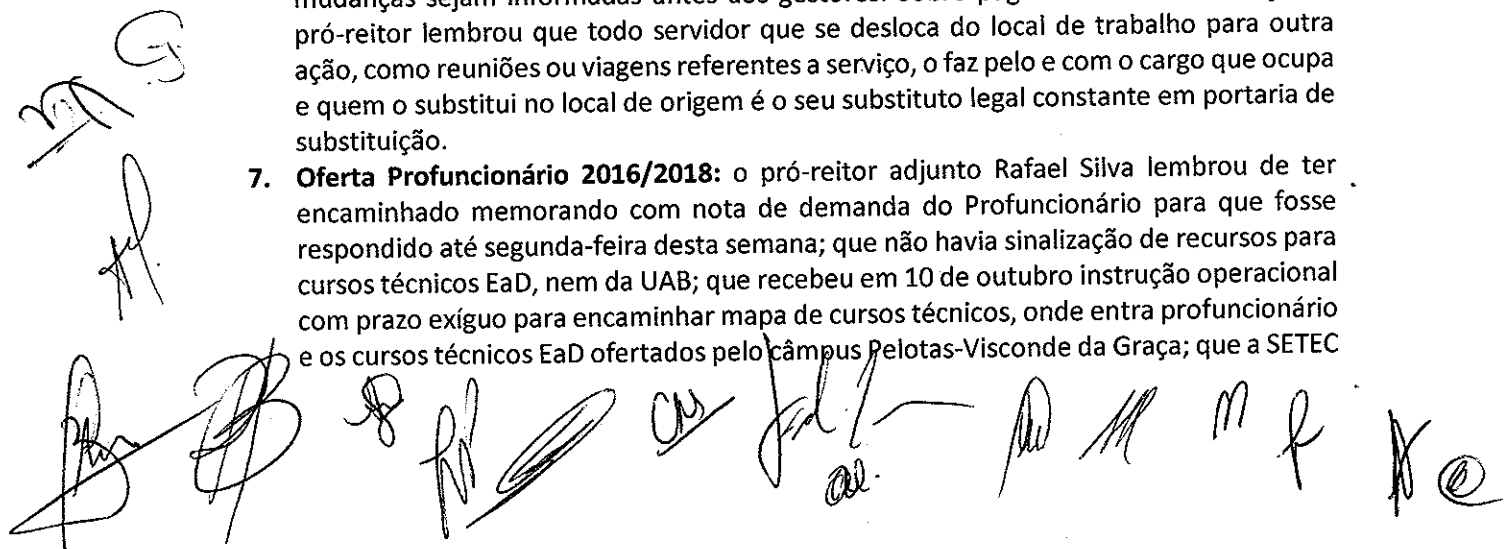


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

Reunião de 21 de outubro de 2016
Resumo executivo

1. **Resumo executivo:** o resumo 05/2016 foi aprovado.
2. **Balanco das mobilizações:** os diretores-gerais dos câmpus Pelotas, Camaquã e Charqueadas falaram sobre como está a situação de seus câmpus com a ocupação feita pelos discentes em repúdio à PEC 241, salientando que está ocorrendo, com respeito ao patrimônio; que têm sido realizadas reuniões com os alunos, negociando a liberação de espaços necessários para atividades essenciais.
Encaminhamento: a CCS deverá publicar na página do IFSul nota esclarecendo a situação e o bom andamento da ocupação, ressaltando a conservação do patrimônio.
3. **Informes:** o reitor informou que, em reunião do CONIF, ficou definido que não seriam divulgados nomes dos alunos participantes das ocupações dos câmpus; que dia 8 de novembro o Senado receberá o CONIF para conversar sobre a PEC.
4. **Liberação de recursos:** a pró-reitora Adelaide Neis falou sobre reunião na SETEC, manifestando preocupação especialmente com as obras em andamento pela falta de recursos, disse que solicitou os 10% dos valores referentes à Assistência Estudantil e valores para custeio. Explicou que vieram os recursos para os termos aditivos que faltavam; que esta semana o MEC liberou verba de custeio, que será repassada aos câmpus até segunda-feira. Esclareceu que veio crédito, mas não veio limite.
5. **Pagamento dos fiscais externos do Edital 134/2016:** os diretores-gerais José Itturriet e Renato Meireles falaram sobre a necessidade de muitos fiscais externos para os concursos da instituição e de que o pagamento dos mesmos seja feito o mais breve possível. O diretor da DER, Alessandro Lima, explicou que é preciso que as listas com os nomes dos fiscais cheguem à DER o mais rápido possível, no máximo uma semana após os concursos e que é fundamental que venham com todos os dados completos e corretos, para que possa iniciar a tramitação. A pró-reitora Adelaide Neis disse que o empenho é feito no início do ano, quando são feitos os empenhos estimativos e já se sabe que haverá esse pagamento; que o trâmite hoje está otimizado; que este ano o problema é o financeiro; que a PROAP trabalha de forma coordenada com a PROGEP e DER buscando pagar servidores e externos no mesmo período, que o problema é que muitas vezes não vem 100% do financeiro para pagamentos.
6. **Esclarecimento sobre férias e pagamentos de substituição:** o pró-reitor Nilo Campos lembrou que a legislação determina que o servidor só tem direito a férias depois de doze meses de serviço, inclusive nos encaminhamentos de pedido de marcação de férias consta observação sobre esta situação. A diretora Luciana Loponte solicitou que as mudanças sejam informadas antes aos gestores. Sobre pagamento de substituição o pró-reitor lembrou que todo servidor que se desloca do local de trabalho para outra ação, como reuniões ou viagens referentes a serviço, o faz pelo e com o cargo que ocupa e quem o substitui no local de origem é o seu substituto legal constante em portaria de substituição.
7. **Oferta Profuncionário 2016/2018:** o pró-reitor adjunto Rafael Silva lembrou de ter encaminhado memorando com nota de demanda do Profuncionário para que fosse respondido até segunda-feira desta semana; que não havia sinalização de recursos para cursos técnicos EaD, nem da UAB; que recebeu em 10 de outubro instrução operacional com prazo exíguo para encaminhar mapa de cursos técnicos, onde entra profuncionário e os cursos técnicos EaD ofertados pelo câmpus Pelotas-Visconde da Graça; que a SETEC



vai enviar TED dia 28 e informar os cursos que poderão ser ofertados; informou que o modelo para pagamento agora é bolsa-formação, por aluno e hora de aula; R\$ 4,50 é o valor da hora. Lembrou a necessidade de diálogo entre os câmpus para evitar sobreamento na oferta de cursos. O reitor informou que CONIF e SETEC estão trabalhando para institucionalizar a educação a distância e que se não houver um novo projeto de educação a distância no Brasil, ela vai acabar.

8. **Acórdão 1006-16 – TCU/PRONATEC:** o auditor Henrique Maia disse que o acórdão trata do sobreamento das horas de trabalho regular da carreira com o de atendimento ao Pronatec. Lembrou que no próximo ano, por decisão do TCU, serão verificados os pontos de servidores; que o registro não pode ser manual e deverá ser assinado pelo chefe; que precisa ter registro efetivo e que temos um sistema de controle de registro de ponto ineficiente.

Encaminhamento 1: o auditor encaminhará cópia integral do Acórdão aos diretores.

Encaminhamento 2: reunião segunda-feira, às 14 horas, entre PROEX, PROGEP, DTI para estudar forma de registro de ponto diferenciado.

9. **Editora Pearson:** a secretária Marilvana Tavares, a pedido da vice-reitora, explicou que o câmpus Pelotas tem contrato com a editora, mas que todos os câmpus também estão utilizando. Disse que a vice-reitoria e a PROEN farão um levantamento para adequação do contrato e, posteriormente, apresentar aos diretores uma alternativa de valores para que os câmpus tenham uma biblioteca virtual nos mesmos moldes.

10. **Regulamentação de afastamento dos TAEs:** o reitor lembrou que o assunto foi levado ao último CONSUP e que entende que o desejado é um percentual para afastamento, como é para os docentes; que sugere que a gestão faça algo antecipadamente, buscando o grupo já criado no CONSUP. O pró-reitor Nilo Campos lembrou que este assunto não poderia ter sido acolhido pelo Presidente do CONSUP, pois tem vício de origem. Reforçou que questões relativas a pessoal são de responsabilidade da PROGEP; que a legislação prevê afastamentos; que qualquer regulamentação deve nascer na pró-reitoria e que não defende regulamentos que sejam restritivos; que deve ter alternativas para liberar, até que seja criado a figura do técnico substituto.

Encaminhamento: a PROGEP criará comissão para construir documento para apresentar ao CONSUP.

11. **Condições para uso de vagas de vacância:** o diretor Alessandro Lima explicou que o contrato do docente substituto é específico para substituir o titular por determinado motivo e é cadastrado no mesmo SIAPE; que terminando o motivo, encerrará o contrato do substituto. Explicou que os problemas sérios são quando o substituto está usando a vaga de aposentados, que muitos usam enquanto estão sendo feitos concursos, porque para cadastrar o novo efetivo é preciso cancelar o substituto; que para o SIAPE o que vale é o cadastro inicial.

12. **Presenças:** Marcelo Bender Machado, Janete Otte, Ana Maria Geller, Adelaide Marli Neis, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Cristian Oliveira da Conceição, Magda Santos, Gelson Luis Peter Correa, Geraldo Dias Barbosa, José Luiz Lopes Itturriet, Giulia D'Ávila Vieira, Luciana Neves Loponte, Cláudia Redecker Schwabe, Carlos Alexandre Wurzel, Manoel José Porto Júnior, Mario Leonardo Boéssio, Nilo Moraes de Campos, Roberta Bermudes dos Santos Silva, Rafael Blank Leitzke, Renato Louzada Meireles, Rafael Krolow Santos Silva, Marilvana Giacomelli Tavares, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Lia Joan Nelson Pachalski e Stela Marina Nunes de Castro.

Ana Maria Geller

Marilvana

Julia

AS

AS

AS

AS

AS