

**EDITAL FAIFSUL Nº 139/2024, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024**  
**(RETIFICAÇÃO)**

**SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES DO CURSO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO NA MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) – CÍRCULOS DE CULTURA-IFFAR, NO ÂMBITO DO PACTO NACIONAL PARA SUPERAÇÃO DO ANALFABETISMO E QUALIFICAÇÃO DA EJA - SECADI/MEC**

PROJETO PARA DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DO CURSO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO QUE ATUAM NA MODALIDADE DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA).

A **FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE** torna pública a abertura das inscrições para o processo de provimento de vagas para as funções de **APOIO TÉCNICO** PARA ATUAR NAS AÇÕES DE CURSO DE FORMAÇÃO EM SERVIÇOS PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) – conforme TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA (TED) Nº 14258/2024, aprovado pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI/MEC), em consonância com o DECRETO Nº 11.531, DE 16 DE MAIO DE 2023 e a PORTARIA CONJUNTA MGI/MF/CGU Nº 33, DE 30 DE AGOSTO DE 2023, conforme segue:

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O presente processo seletivo simplificado, regido por este Edital, tem como objetivo o preenchimento de vagas para a função de Apoio Técnico, no âmbito do projeto destinado ao desenvolvimento de ações do Curso de Formação em Serviço para Profissionais da Educação que atuam na Modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- 1.2. Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.
- 1.3. Os candidatos deverão estar atentos à legislação vigente em relação ao acúmulo de bolsas em programas de fomento para evitar a sobreposição, principalmente, de carga horária, respeitando o limite de 20 horas semanais.
- 1.4. O cancelamento do projeto implicará automaticamente no cancelamento deste Edital.
- 1.5. Esta seleção destina-se ao provimento de vagas, conforme Quadro I, de acordo com a necessidade do IFFar.
- 1.6. O candidato que não preencher as exigências deste Edital será automaticamente eliminado da seleção.
- 1.7. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [edital.eja@iffarroupilha.edu.br](mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br).
- 1.8. As etapas relativas ao presente processo de seleção constam no Cronograma (Quadro II) deste Edital.

## **2. DAS VAGAS**

- 2.1. As vagas disponíveis e as formações necessárias para candidatura estão descritas no Quadro I.

<b>Quadro I</b> <b>Cargos, Requisitos Mínimos, Vagas e Carga horária</b>			
<b>Cargos</b>	<b>Requisitos Mínimos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga horária</b>
Suporte Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	Formação em Ciência da Computação, Sistema de Informação, Licenciatura em Computação ou áreas afins e experiência profissional comprovada em Suporte Moodle de no mínimo um (01) ano no cargo pretendido.	01	20h semanais
Produtor Audiovisual /Gestor de Lives	Formação em Comunicação Social, Artes Visuais e Desenho Industrial ou Pós-graduação em Audiovisual e/ou Cinema e experiência profissional de no mínimo de 01 (um) ano no cargo pretendido.	01	20h semanais
Designer Educacional	Formação em Pedagogia, Licenciaturas, Design ou Comunicação Social e experiência profissional comprovada de no mínimo um (01) ano no cargo pretendido.	05	20h semanais
Designer Gráfico	Formação em Comunicação Social, Artes Visuais, Desenho industrial, Design ou Design Gráfico ou Pós graduação em Audiovisual e/ou Cinema e experiência profissional comprovada de no mínimo um (01) ano no cargo pretendido.	05	20h semanais
Ilustrador	Graduação em Artes Visuais, Design Gráfico ou Especializações e Cursos de Ilustração Digital e experiência profissional de no mínimo de 01 (um) ano no cargo pretendido.	02	20h semanais
Revisor de Texto	Formação em Jornalismo, Letras ou Comunicação Social e experiência profissional comprovada de no mínimo 01 (um ano) no cargo pretendido.	02	20h semanais

**2.2.** Os candidatos classificados para as vagas serão contratados de acordo com a ordem de classificação e necessidade do Projeto.

**2.3.** Os demais candidatos(as) classificados(as) irão compor lista de suplentes e poderão ser convocados (as) conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

**2.4.** Para fins de classificação, serão aplicados os critérios apresentados nos quadros da seção 7 - DA SELEÇÃO.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** Somente serão deferidas as inscrições que atenderem à documentação e a forma exigida neste Edital.

**3.2.** Os interessados deverão efetuar inscrição para um único cargo.

**3.2.1.** Nos casos de múltiplas inscrições, em um mesmo cargo, será considerada a última realizada.

**3.3.** As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o e-mail: [edital.eja@iffarroupilha.edu.br](mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br)

**3.3.1.** No campo “Assunto” deverá conter: **Edital nº 139/2024 - nome do candidato - cargo pretendido**. Nomenclatura: **NOME DO CANDIDATO – CARGO** e em anexo a documentação relacionada no item 3.8 em **um único arquivo em formato PDF**.

**3.3.2.** Não será aceita complementação ou substituição de documentos.

**3.4.** Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item, conforme o quadro do cargo pretendido, da seção 7- DA SELEÇÃO.

**3.5.** Os certificados e atestados deverão conter o nome do candidato, a instituição promotora, a carga horária e o período de realização. Apenas serão aceitos certificado e atestados referentes aos últimos 5 (cinco) anos, até a data de publicação deste edital.

**3.6.** A Comissão de Seleção não se responsabilizará por documentação incompleta, e/ou erros de preenchimento na ficha de inscrição e/ou de envio da documentação comprobatória.

**3.7.** A data limite para o envio do e-mail da inscrição será até o último dia do período para inscrições citado no Quadro II - Cronograma.

**3.8.** A inscrição deverá conter os seguintes documentos:

I. Ficha de inscrição preenchida, disponível no Anexo I;

II. Cópia do documento de identificação com foto, com nº RG e nº CPF, frente e verso;

III. Cópia dos diplomas de conclusão de graduação ou comprovante de qualificação na área frente e verso;

IV. Formulário de Avaliação, apresentado no Anexo II, conforme cargo pretendido, preenchido com a pontuação desejada, acrescido da documentação comprobatória para análise (devidamente organizados e identificados por item e grupo). Os documentos que não obedecerem a ordem de organização e identificação, **não serão analisados**.

**3.9.** Caso não haja candidatos(as) habilitados(as), será aberta nova seleção.

### 4. DO CRONOGRAMA

Quadro II Cronograma		
Etapa	Atividade	Período
1º	Período para Inscrições	10/12/2024 – 02/01/2025
2º	Relação Preliminar de Inscritos	30/01/2025
3º	Prazo para interposição de recursos referentes à Relação Preliminar de Inscritos	31/01/2025 até às 12h
4º	Resultado dos Recursos, Relação Definitiva de Inscritos e Resultado Preliminar da Classificação	06/02/2025

6º	Prazo para pedido de vistas	07/02/2025 até às 12h
7º	Prazo para interposição de recursos referentes ao Resultado Preliminar da Classificação	11/02/2025 até às 12h
8º	Resultado dos Recursos e Resultado Final da Classificação	A partir de 14/02/2025

\* Em conformidade com o item 12.2 deste edital, retifica-se o cronograma por motivo de interesse público.

## 5. DOS RECURSOS

5.1. As dúvidas e/ou recursos decorrentes deste Edital deverão ser enviados para o e-mail: [edital.eja@iffarroupilha.edu.br](mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br), conforme datas e previstos no quadro II – Cronograma.

5.1.1. Para a interposição de recurso, deverá ser utilizado o Formulário de Recursos do Anexo III para posterior pronunciamento da Comissão responsável pelo Processo.

5.2. Os candidatos poderão solicitar vistas da ficha de avaliação por meio eletrônico: [edital.eja@iffarroupilha.edu.br](mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br), obedecendo ao período previsto no quadro II - Cronograma.

## 6. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO

6.1. As atribuições dos profissionais selecionados estão descritas no Quadro III – Atribuições:

Quadro III - Atribuições	
Cargo	Atribuições
<b>Suporte Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)</b>	<p><b>Administração da Plataforma Moodle:</b> Gerenciar a configuração e manutenção da plataforma Moodle, garantindo seu pleno funcionamento, incluindo a atualização de versões, instalação de plugins e otimização do desempenho do sistema.</p> <p><b>Suporte Técnico a Usuários:</b> Oferecer suporte técnico aos usuários, incluindo alunos, professores e administradores, resolvendo problemas relacionados ao uso da plataforma, acesso, funcionalidade de ferramentas e outras dificuldades técnicas.</p> <p><b>Cadastramento de Usuários:</b> Realizar o cadastro de novos usuários (alunos, docentes e administradores), incluindo a criação de perfis, gerenciamento de permissões e atualizações de dados conforme necessário.</p> <p><b>Personalização e Customização:</b> Personalizar o ambiente Moodle de acordo com as necessidades institucionais, ajustando temas, layouts e funcionalidades específicas para melhorar a experiência dos usuários.</p> <p><b>Criação e Gerenciamento de Turmas:</b> Organizar e criar turmas virtuais, vinculando os alunos e professores aos cursos de maneira eficiente, além de configurar fóruns, atividades, quizzes e recursos didáticos.</p> <p><b>Apoio Pedagógico aos Docentes:</b> Prestar suporte contínuo aos professores na criação, organização e gestão de conteúdo pedagógico, auxiliando na utilização de ferramentas específicas do Moodle para promover um ensino mais dinâmico e interativo.</p> <p><b>Gerenciamento e Desenvolvimento dos Cursos:</b> Coordenar o desenvolvimento de cursos online, garantindo que todas as funcionalidades necessárias para a gestão de conteúdo, avaliação e interação estejam adequadas e funcionando corretamente.</p>

	<p><b>Elaboração e Ministração de Formações:</b> Planejar e ministrar treinamentos para capacitar docentes, alunos e administradores sobre o uso adequado do Moodle, cobrindo desde funcionalidades básicas até ferramentas avançadas de ensino.</p> <p><b>Produção de Relatórios de Atividades:</b> Elaborar relatórios mensais detalhados sobre o uso da plataforma, destacando a quantidade de usuários, desempenho dos cursos, problemas técnicos e sugestões de melhorias. Esses relatórios também devem ser fornecidos sob demanda, conforme solicitado pela coordenação.</p> <p><b>Monitoramento e Melhoria Contínua:</b> Realizar o monitoramento contínuo do uso do Moodle, identificando oportunidades de melhoria, como a implementação de novas funcionalidades ou ajustes na interface, com o objetivo de otimizar a experiência dos usuários e aumentar a eficiência do ambiente de aprendizagem.</p> <p><b>Participar de Reuniões de Alinhamento e Planejamento:</b> Comparecer e contribuir em reuniões periódicas, promovendo o alinhamento das ações, a troca de informações e o planejamento estratégico das atividades relacionadas à sua área de atuação.</p> <p><b>Elaborar Relatórios de Atividades:</b> Preparar relatórios mensais de atividades ou sempre que solicitado, detalhando as iniciativas realizadas, os resultados alcançados e as sugestões para melhorias futuras.</p>
<p><b>Produtor Audiovisual - Gestor de Lives</b></p>	<p><b>Gravação de Vídeos:</b> Responsável pela captação de vídeo em alta qualidade, utilizando equipamentos profissionais (câmeras, microfones e iluminação) para assegurar uma excelente qualidade de imagem e som, tanto em estúdio quanto em ambientes externos.</p> <p><b>Edição e Montagem:</b> Realizar a edição dos vídeos, selecionando as melhores tomadas, ajustando o tempo e ritmo da narrativa, e realizando cortes estratégicos para construir uma narrativa coesa. Organizar a montagem de forma a integrar todos os elementos visuais e sonoros necessários para o produto final.</p> <p><b>Tratamento de Cor e Áudio:</b> Aplicar correções e ajustes de cor para garantir uniformidade visual, além de otimizar o áudio, ajustando níveis sonoros, eliminando ruídos e melhorando a qualidade da captação original.</p> <p><b>Inserção de Músicas, Diálogos, Gráficos e Efeitos:</b> Acrescentar trilhas sonoras, efeitos de som, diálogos e narrações, bem como gráficos, animações, legendas e outros efeitos visuais necessários. Garantir que esses elementos complementem o conteúdo e enriqueçam a experiência audiovisual.</p> <p><b>Criação de Versões Preliminares e Finais:</b> Elaborar versões preliminares para aprovação, realizando ajustes conforme o feedback recebido, até a entrega da versão final. Certificar-se de que o produto final esteja otimizado para diferentes plataformas de exibição (YouTube, redes sociais, sites corporativos, etc.).</p> <p><b>Planejamento Técnico e Operacional:</b> Coordenar todos os aspectos de planejamento de transmissões ao vivo, incluindo a configuração e teste de equipamentos (câmeras, microfones, softwares de streaming), organização do cenário e infraestrutura de rede. Garantir que todos os aspectos técnicos estejam prontos antes da Live.</p> <p><b>Gerenciamento da Transmissão:</b> Atuar nos bastidores durante a transmissão ao vivo, controlando todos os aspectos operacionais. Isso inclui colocar em destaque o participante que está falando, exibir informações na tela (nomes, títulos, gráficos), inserir vídeos ou slides durante a transmissão e garantir a fluidez das interações entre os participantes.</p> <p><b>Interação em Tempo Real:</b> Gerenciar a exibição de comentários do público, selecionando as interações mais relevantes para que o mediador leia em</p>

	<p>tempo real. Auxiliar na moderação do chat, mantendo o ambiente organizado e informativo para os espectadores.</p> <p><b>Soluções de Contingência:</b> Estar preparado para lidar com problemas técnicos durante a transmissão ao vivo, como falhas de conexão, áudio ou vídeo, aplicando soluções rápidas para minimizar interrupções e garantir uma transmissão contínua e de qualidade.</p> <p><b>Elaborar Relatórios de Atividades:</b> Preparar relatórios mensais de atividades ou sempre que solicitado, detalhando as iniciativas realizadas, os resultados alcançados e as sugestões para melhorias futuras.</p>
<p><b>Designer Educacional</b></p>	<p><b>Projetar Materiais de Divulgação:</b> Desenvolver e criar materiais de divulgação, utilizando estratégias de comunicação eficazes para atingir o público-alvo.</p> <p><b>Editar Interfaces Visuais:</b> Elaborar e editar interfaces visuais do ambiente virtual de aprendizagem, com foco na usabilidade e na experiência do usuário, assegurando que sejam intuitivas e acessíveis, de acordo com o projeto pedagógico de cada curso e o perfil dos alunos.</p> <p><b>Produzir Materiais Didáticos:</b> Criar e adaptar materiais didáticos em diferentes mídias, como ferramentas do AVA, e-books, vídeos e objetos interativos, garantindo que sejam pedagógicos e envolventes, e que atendam às necessidades específicas dos alunos.</p> <p><b>Sugerir Formas de Apresentação:</b> Propor e implementar diferentes formas de apresentação do conteúdo, utilizando abordagens inovadoras que favoreçam a compreensão e o aprendizado, sempre alinhadas aos objetivos de cada disciplina.</p> <p><b>Criar e Editar Conteúdos Visuais:</b> Desenvolver e editar ilustrações, fotografias, infográficos e vídeos, assegurando sua adequação ao conteúdo curricular, ao público-alvo e às particularidades de cada meio de comunicação, a fim de enriquecer a experiência de aprendizagem.</p> <p><b>Colaborar com Educadores:</b> Trabalhar em estreita colaboração com educadores e equipes pedagógicas, oferecendo suporte no desenvolvimento de estratégias de ensino e na integração de tecnologias educacionais nos currículos.</p> <p><b>Avaliar e Ajustar Materiais:</b> Realizar avaliações contínuas da eficácia dos materiais e recursos produzidos, ajustando-os com base no feedback de alunos e docentes, e nas tendências educacionais.</p> <p><b>Atualizar-se em Tendências Educacionais:</b> Manter-se atualizado sobre as tendências e inovações em design educacional, metodologias de ensino e tecnologias aplicadas à educação, aplicando esse conhecimento no desenvolvimento de novos projetos.</p> <p><b>Participar de Reuniões de Alinhamento e Planejamento:</b> Comparecer e contribuir em reuniões periódicas, promovendo o alinhamento das ações, a troca de informações e o planejamento estratégico das atividades relacionadas à sua área de atuação.</p> <p><b>Elaborar Relatórios de Atividades:</b> Preparar relatórios mensais de atividades ou sempre que solicitado, detalhando as iniciativas realizadas, os resultados alcançados e as sugestões para melhorias futuras.</p>

<p><b>Designer Gráfico</b></p>	<p><b>Projetar Materiais de Divulgação:</b> Desenvolver e criar materiais de divulgação, utilizando princípios de design gráfico para garantir que as informações sejam atraentes e acessíveis ao público-alvo.</p> <p><b>Editar Interfaces Visuais:</b> Elaborar e editar interfaces visuais do ambiente virtual de aprendizagem, com foco na experiência do usuário, assegurando que a navegação seja intuitiva e que o design esteja alinhado ao projeto pedagógico de cada curso e ao perfil dos alunos.</p> <p><b>Produzir Materiais Didáticos:</b> Criar e adaptar materiais didáticos em diversas mídias, como ferramentas do AVA, e-books, vídeos e objetos interativos, garantindo que sejam visualmente estimulantes e pedagogicamente eficazes.</p> <p><b>Sugerir Formas de Apresentação:</b> Propor e implementar diferentes formatos e abordagens para a apresentação do conteúdo, explorando soluções inovadoras que favoreçam a compreensão e o engajamento dos alunos.</p> <p><b>Criar e Editar Conteúdos Visuais:</b> Desenvolver e editar ilustrações, fotografias, infográficos e vídeos, garantindo a adequação ao conteúdo curricular, ao público-alvo e às características de cada meio de comunicação.</p> <p><b>Colaborar com Equipes Multidisciplinares:</b> Trabalhar em colaboração com educadores, pedagogos e outros profissionais, contribuindo para o desenvolvimento de estratégias visuais que complementem o processo de ensino-aprendizagem.</p> <p><b>Avaliar a Eficácia do Design:</b> Realizar análises contínuas da eficácia dos materiais visuais produzidos, coletando feedback de alunos e docentes para realizar ajustes e melhorias.</p> <p><b>Gerenciar Projetos de Design:</b> Planejar e gerenciar o cronograma e os recursos dos projetos de design, assegurando a entrega pontual e de qualidade dos materiais.</p> <p><b>Elaborar Relatórios de Atividades:</b> Preparar relatórios mensais de atividades ou sempre que solicitado, detalhando as iniciativas realizadas, os resultados alcançados e as sugestões para melhorias futuras.</p>
<p><b>Ilustrador</b></p>	<p><b>Criação de Ilustrações para Materiais Didáticos e E-books:</b> Desenvolver ilustrações instrutivas e educativas que facilitem o entendimento do conteúdo, adaptadas para diferentes faixas etárias e níveis de aprendizado, priorizando a clareza e o objetivo pedagógico de cada ilustração. Criar personagens, cenários, gráficos e outros elementos visuais que se alinhem ao conteúdo curricular, respeitando diretrizes didáticas e promovendo a inclusão e diversidade cultural. Garantir que as ilustrações estejam otimizadas para formatos digitais, com atenção à resolução, compatibilidade com dispositivos móveis, e otimização para e-books.</p> <p><b>Desenvolvimento de Ilustrações para Peças de Divulgação:</b> Produzir ilustrações para campanhas promocionais (como banners, posters, redes sociais e outros materiais de divulgação) que se destaquem visualmente e transmitam a mensagem da campanha de forma clara e eficaz. Manter a identidade visual da marca ou produto em todas as peças, garantindo coerência no estilo e alinhamento com o público-alvo, seja ele educativo, acadêmico ou comercial. Adaptar as ilustrações para diferentes formatos e plataformas, respeitando as especificidades de cada meio (digital e impresso), e assegurando que o material esteja adequado às exigências visuais de cada canal de divulgação.</p> <p><b>Criação Visual para Ambientes Interativos e Didáticos:</b> Desenvolver ilustrações para ambientes interativos e plataformas educacionais digitais, considerando a integração de elementos que incentivem a participação e o envolvimento do usuário, como jogos educativos e quizzes visuais. Colaborar com a equipe de tecnologia para criar elementos visuais</p>

	<p>responsivos que enriqueçam a experiência de usuários em dispositivos variados, otimizando para tablets, computadores e smartphones.</p> <p><b>Colaboração e Interpretação de Briefing:</b> Colaborar com autores, pedagogos, designers e outros membros da equipe para compreender o briefing e transformar ideias em ilustrações eficazes, que captem a visão criativa e educativa do projeto. Participar de reuniões de alinhamento e revisão para garantir que o feedback recebido seja aplicado de maneira que respeite as diretrizes técnicas e artísticas, mantendo a integridade do material final.</p> <p><b>Pesquisa e Desenvolvimento de Referências Visuais:</b> Realizar pesquisas aprofundadas para embasar a criação de ilustrações que se adequem a contextos culturais, históricos e educativos, de modo a enriquecer a compreensão dos alunos e leitores. Desenvolver conceitos visuais e protótipos iniciais, explorando diferentes estilos e composições, com esboços e alternativas que possam ser avaliadas e aprimoradas pela equipe.</p> <p><b>Adaptação para Acessibilidade e Inclusão:</b> Desenvolver ilustrações que atendam a padrões de acessibilidade, incluindo contraste apropriado, simplicidade de traços e legendas descritivas para pessoas com deficiência visual, principalmente em materiais didáticos e e-books. Criar ilustrações que respeitem normas de leitura e acessibilidade para plataformas digitais, como leitores de e-books e sistemas de aprendizagem online, promovendo uma experiência inclusiva e acessível para todos os usuários.</p> <p><b>Ajuste para o Público-Alvo Educativo:</b> Ajustar a complexidade das ilustrações de acordo com o público-alvo específico, adaptando a linguagem visual para diferentes idades, níveis educacionais e habilidades, de forma que as ilustrações se tornem compreensíveis e atrativas. Utilizar elementos lúdicos e didáticos em materiais voltados para crianças e adolescentes, incentivando a curiosidade e facilitando a compreensão dos conteúdos.</p> <p><b>Revisão e Gerenciamento de Arquivos:</b> Organizar e entregar os arquivos digitais seguindo os padrões de qualidade e as especificações técnicas (formato, resolução, tamanho) solicitadas para diferentes plataformas de publicação, sejam digitais ou impressas. Manter um fluxo de trabalho organizado, cumprindo os prazos e realizando revisões conforme necessário, incluindo ajustes técnicos, estilísticos e de formatação.</p> <p><b>Verificação de Conformidade com Direitos Autorais e Normas Pedagógicas:</b> Assegurar que as ilustrações estejam livres de plágio e que todas as fontes e inspirações estejam corretamente referenciadas, respeitando os direitos autorais. Observar normas.</p> <p><b>Participar de Reuniões de Alinhamento e Planejamento:</b> Comparecer e contribuir em reuniões periódicas, promovendo o alinhamento das ações, a troca de informações e o planejamento estratégico das atividades relacionadas à sua área de atuação</p> <p><b>Elaborar Relatórios de Atividades:</b> Preparar relatórios mensais de atividades ou sempre que solicitado, detalhando as iniciativas realizadas, os resultados alcançados e as sugestões para melhorias futuras.</p>
<p><b>Revisor de texto</b></p>	<p><b>Correção Ortográfica e Gramatical:</b> Identificar e corrigir erros de ortografia, pontuação, acentuação, concordância e regência, assegurando que o texto esteja de acordo com as normas gramaticais vigentes.</p> <p><b>Ajuste de Coesão e Coerência:</b> Verificar a estrutura lógica do texto, melhorando a fluidez das ideias e garantindo que as informações estejam dispostas de forma clara e coerente, facilitando o entendimento pelo leitor.</p> <p><b>Padronização de Estilo:</b> Garantir a consistência do estilo e do tom de voz, ajustando o texto para que ele siga o padrão editorial estabelecido (como manual de estilo, normas de publicação, etc.). Isso inclui uniformizar terminologias, evitar redundâncias e manter o padrão em títulos, subtítulos e formatação.</p>

	<p><b>Verificação de Fatos e Informações:</b> Confirmar a veracidade de informações factuais (como datas, nomes, locais e referências) e corrigir eventuais inconsistências, mantendo a confiabilidade do conteúdo.</p> <p><b>Ajuste da Formatação e Layout:</b> Revisar o layout do texto (espaçamento, parágrafos, fontes, listas, etc.) para garantir que esteja visualmente adequado, uniforme e de acordo com as normas de publicação.</p> <p><b>Sugestão de Melhoria de Clareza e Estilo:</b> Sugerir alternativas de reescrita para trechos confusos, excessivamente complexos ou ambíguos, tornando o texto mais claro e acessível ao público-alvo.</p> <p><b>Atenção a Direitos Autorais e Plágio:</b> Verificar a originalidade do conteúdo, caso necessário, assegurando que o texto respeite os direitos autorais e evite o plágio.</p> <p><b>Ajuste para o Público-Alvo:</b> Avaliar se a linguagem e o conteúdo são adequados ao perfil do público-alvo, adaptando a terminologia, a complexidade e o tom de acordo com o leitor para o qual o texto se destina.</p> <p><b>Revisão de Referências e Citações:</b> Conferir a exatidão das citações e referências bibliográficas, assegurando que estejam formatadas de acordo com o padrão estabelecido e que a fonte seja devidamente atribuída.</p> <p><b>Interação com o Autor:</b> Explicar as mudanças sugeridas ou aplicadas, dando suporte ao autor e facilitando o entendimento sobre as alterações necessárias.</p> <p><b>Revisão de Traduções (Revisão Técnica):</b> Cotejar traduções com os originais para garantir fidelidade ao conteúdo e sentido do texto de origem.</p> <p><b>Revisão para Publicação Digital ou Impressa:</b> Preparar textos para diferentes formatos de publicação, atendendo aos padrões específicos de editoras, gráficas, sites e outros veículos.</p> <p><b>Participar de Reuniões de Alinhamento e Planejamento:</b> Comparecer e contribuir em reuniões periódicas, promovendo o alinhamento das ações, a troca de informações e o planejamento estratégico das atividades relacionadas à sua área de atuação.</p> <p><b>Elaborar Relatórios de Atividades:</b> Preparar relatórios mensais de atividades ou sempre que solicitado, detalhando as iniciativas realizadas, os resultados alcançados e as sugestões para melhorias futuras.</p>
--	---

**6.2.** O candidato deverá ter disponibilidade de 20 horas semanais para atuar na função, sem prejuízo de suas funções normais na instituição de origem, de forma remota ou presencial, em Santa Maria/RS quando presencial, conforme determinação da coordenação.

I. Quando for necessário o desenvolvimento de atividades presenciais, quaisquer custos relacionados ao deslocamento, como hospedagem, transporte, alimentação, entre outros, serão de responsabilidade do bolsista.

II. As atividades desempenhadas pelos profissionais devem ser cumpridas em até 20 (vinte) horas semanais, com horários definidos pela coordenação, totalizando 80 (oitenta) horas mensais.

**6.3.** Os cargos e valores mensais de remuneração estão descritos no Quadro IV.

Quadro IV – Remuneração		
Cargo	Unidade	Valor mensal
Produtor Audiovisual/Gestor de Lives	Valor/Mês	R\$ 2.000,00
Designer Educacional	Valor/Mês	R\$ 2.000,00
Designer Gráfico	Valor/Mês	R\$ 2.000,00
Suporte Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	Valor/Mês	R\$ 2.000,00

Ilustrador	Valor/Mês	R\$ 2.000,00
Revisor de Texto	Valor/Mês	R\$ 2.000,00

## 7. DA SELEÇÃO

**7.1.** O cargo de Suporte Ambiente Virtual de Aprendizagem terá a pontuação atribuída conforme descrição no Quadro V.

**7.2.** O cargo Produtor Audiovisual/Gestor de Lives terá a pontuação atribuída conforme descrição no Quadro VI.

**7.3.** O cargo de Designer Educacional terá a pontuação atribuída conforme descrição no Quadro VII.

**7.4.** O cargo de Designer Gráfico terá a pontuação atribuída conforme descrição no Quadro VIII.

**7.5.** O cargo de Ilustrador terá a pontuação atribuída conforme descrição no Quadro IX.

**7.6.** O cargo de Revisor de Texto terá a pontuação atribuída conforme descrição no Quadro X.

**7.7.** Será desclassificado, na etapa 4 do cronograma, o candidato que não atingir o mínimo de 40% da pontuação total atribuída para o cargo.

**7.8.** Nos quadros de pontuação, em relação ao grupo titulação, somente serão considerados os pontos da maior titulação de pós-graduação, e poderá ser apresentado um documento por item.

**7.9.** O período utilizado para comprovar o requisito mínimo de experiência, de 1 (um) ano, não será contabilizado para pontuação no quadro de avaliação. Sendo que, apenas o período excedente poderá ser considerado como pontuação.

Quadro V - Cargo de Suporte Ambiente Virtual de Aprendizagem			
Grupos	Critérios de Pontuação para Classificação	Pontuação	
		Mínima	Máxima
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.	10	20
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.	20	
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 03.</b> Experiência profissional comprovada no cargo de suporte Moodle a usuário (por semestre).  (a experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	30
	<b>Item 04.</b> Experiência comprovada em <u>elaborar conteúdo para formação</u> sobre o Moodle na área da educação: a) Curso com carga horária entre 20 e 40 horas (5 pontos por curso). b) Curso com carga horária maior que 40 horas, (10 pontos por curso).	05	20
	<b>Item 05.</b> Experiência profissional comprovada em <u>ministrar formações</u> sobre o Moodle na área da educação: a) Curso com carga horária entre 20 e 40 horas (5 pontos por curso); b) Curso com carga horária maior que 40 horas (10 pontos por curso). (a experiência, só pode ser contabilizada em um único	05	20

	item)		
<b>Total: 90 pontos</b>			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item.</li> <li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li> </ul>			

<b>Quadro VI - Cargo de Produtor Audiovisual/Gestor de Lives</b>			
<b>Grupos</b>	<b>Titulação</b>	<b>Pontuação</b>	
		<b>Mínima</b>	<b>Máxima</b>
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.	10	20
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.	20	
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 03.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	20
	<b>Item 04.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido, na área da educação (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	25
<b>Total: 65 pontos</b>			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item. -</li> <li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li> </ul>			

Quadro VII - Cargo de Designer Educacional			
Grupos	Titulação	Pontuação	
		Mínima	Máxima
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.	10	20
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.	20	
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 03.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre).  (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	20
	<b>Item 04.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido, na área da educação (por semestre).  (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	25
Total: 65 pontos			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item.</li> <li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li> </ul>			

Quadro VIII - Cargo de Designer Gráfico			
Grupos	Titulação	Pontuação	
		Mínima	Máxima
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.	10	20
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.	20	
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 03.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	15
	<b>Item 04.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido, na área da educação (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	20
<b>Grupo 3.</b> Portfólio	<b>Item 05.</b> A análise de Portfólio, sobre os aspectos estéticos e criativos dos trabalhos apresentados. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)	05	10
	<b>Item 06.</b> A análise de Portfólio, sobre a relação dos trabalhos apresentados com a área da educação. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)	05	10
<b>Total: 75 pontos</b>			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item. -</li> <li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li> <li>- O Portfólio deverá ser enviado em anexo ou compartilhado ao endereço eletrônico: <a href="mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br">edital.eja@iffarroupilha.edu.br</a></li> <li>- É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto do Portfólio.</li> </ul>			

Quadro IX – Cargo Ilustrador			
Grupos	Titulação	Pontuação	
		Mínima	Máxima
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.	10	20
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.	20	
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 03.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)	05	20
	<b>Item 04.</b> Experiência comprovada em ilustração para materiais didáticos. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)	05	10
<b>Total: 50 pontos</b>			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item.</li> <li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li> <li>- O Portfólio deverá ser enviado em anexo ou compartilhado ao endereço eletrônico: <a href="mailto:edita1.eja@iffarroupilha.edu.br">edita1.eja@iffarroupilha.edu.br</a></li> <li>- É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto do Portfólio.</li> </ul>			

Quadro X– Cargo Revisor de Texto			
Grupos	Critério de Avaliação	Pontuação	
		Mínima	Máxima
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.	10	25
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.	20	
	<b>Item 03.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Doutorado na área</u> de conhecimento a que concorre.	25	
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 04.</b> Experiência em revisão de textos (por semestre).	05	30
	<b>Item 05.</b> Experiência em adaptar o conteúdo ao público-alvo, ajustando a linguagem e o tom para o leitor pretendido. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)	05	10
<b>Total: 65 pontos</b>			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item.</li> <li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li> <li>- O Portfólio deverá ser enviado em anexo ou compartilhado ao endereço eletrônico: <a href="mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br">edital.eja@iffarroupilha.edu.br</a></li> <li>- É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto do Portfólio.</li> </ul>			

## 8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**8.1.** No caso de empate, será classificado em primeiro lugar o(a) candidato(a) que comprovar, respectivamente:

I. Maior titulação.

II. Maior pontuação no item experiência profissional comprovada no cargo pretendido, atribuída pela comissão de avaliação, conforme o quadro de avaliação do cargo;

III. Maior idade;

IV. Sorteio.

## 9. DA DIVULGAÇÃO

**9.1.** A divulgação será realizada na página ([www.ifsul.edu.br/fundacoes](http://www.ifsul.edu.br/fundacoes)) área documentos, de acordo com o cronograma do Quadro II e no site eletrônico Institucional do IFFar, área de editais (<https://www.iffarroupilha.edu.br/editais>).

## 10. DA CONTRATAÇÃO

**10.1.** Após contato da comissão, para a contratação, o candidato deverá encaminhar para [edital.eja@iffarroupilha.edu.br](mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br), um e-mail com o título: Edital nº 139/2024 - CONTRATAÇÃO - NOME DO CANDIDATO, os seguintes os seguintes documentos:

- I. Termo de Compromisso, disponibilizado pela comissão; e
- II. Comprovante dos dados bancários.

## **11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

**11.1.** O processo seletivo simplificado será válido por 1 (ano) a contar da data da homologação do resultado final, prorrogável por igual período, a critério da Instituição.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** O candidato é responsável pelo acompanhamento do Processo de Seleção, devendo buscar as informações e publicações correspondentes nos locais indicados no item 9 - DA DIVULGAÇÃO, deste edital.

**12.2.** A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

**12.3.** Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares.

**12.4.** Não serão aceitas inscrições que forem entregues fora do prazo.

**12.5.** Casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção deste Edital.

Pelotas, 08 de janeiro de 2025.

**Cléia Margarete Macedo da Costa Tonin**  
Coordenadora Geral Projeto

**Osmar Renato Brito Furtado**  
Presidente da FAIFSUL

EDITAL FAIFSul nº 139/2024

SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS  
AÇÕES DO PROJETO EJA INTEGRADA À EPT.

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO	
<b>1.Cargo</b> (marque com um "X" o cargo ao qual pretende concorrer)	
<input type="checkbox"/> Suporte Ambiente Virtual de Aprendizagem; <input type="checkbox"/> Produtor Audiovisual/Gestor de Lives; <input type="checkbox"/> Designer Educacional; <input type="checkbox"/> Designer Gráfico; <input type="checkbox"/> Ilustrador; <input type="checkbox"/> Revisor de Texto	
<b>2.Dados Cadastrais</b>	
Nome Completo:	
Nº CPF:	
Nº RG:	
Nº PIS:	
E-mail:	
Nº Telef. Celular	
Nº Telef. Residencial:	
Nº Telef. Trabalho/Ramal:	
<b>2.1. Endereço Residencial:</b>	
Rua/Avenida:	
Número/Complemento:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	

EDITAL FAIFSul nº 139/2024

SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES DO PROJETO EJA  
INTEGRADA À EPT

ANEXO II

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO- Cargo de Suporte Ambiente Virtual de Aprendizagem			
Grupos	Critérios de Pontuação para Classificação	Pontuação	
		PRETENDIDA Preenchida pelo candidato	PREENCHIDA pela Comissão de Seleção
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.		
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.		
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 03.</b> Experiência profissional comprovada no cargo de suporte Moodle a usuário (por semestre).  (a experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
	<b>Item 04.</b> Experiência comprovada em <u>elaborar conteúdo para formação</u> sobre o Moodle na área da educação: c) Curso com carga horária entre 20 e 40 horas (5 pontos por curso). d) Curso com carga horária maior que 40 horas, (10 pontos por curso).		
	<b>Item 05.</b> Experiência profissional comprovada em <u>ministrar formações</u> sobre o Moodle na área da educação: c) Curso com carga horária entre 20 e 40 horas (5 pontos por curso); d) Curso com carga horária maior que 40 horas (10 pontos por curso). (a experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
<b>Total:</b>			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> - Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item. - Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

ESPAÇO RESERVADO AOS AVALIADORES (NOME E ASSINATURA)

O(a) candidato(a) é responsável pelos dados declarados neste documento, podendo, através da

análise, ter a pontuação alterada.

EDITAL FAIFSul nº 139/2024

SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES DO PROJETO EJA  
INTEGRADA À EPT

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO			
Cargo de Produtor Audiovisual/Gestor de Lives			
Grupos	Titulação	Pontuação	
		PRETENDIDA Preenchida pelo candidato	PREENCHIDA pela Comissão de Seleção
Grupo 1. Titulação	Item 01. Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.		
	Item 02. Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.		
Grupo 2. Experiência Profissional	Item 03. Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
	Item 04. Experiência profissional comprovada no cargo pretendido, na área da educação (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
Total:			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> - Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por gru - Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

ESPAÇO RESERVADO AOS AVALIADORES (NOME E ASSINATURA)

O(a) candidato(a) é responsável pelos dados declarados neste documento, podendo, através da análise, ter a pontuação alterada.

EDITAL FAIFSul nº 139/2024

SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES DO PROJETO EJA  
INTEGRADA À EPT

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO			
Cargo de Designer Educacional			
Grupos	Titulação	Pontuação	
		PRETENDIDA Preenchida pelo candidato	PREENCHIDA pela Comissão de Seleção
Grupo 1. Titulação	Item 01. Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.		
	Item 02. Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.		
Grupo 2. Experiência Profissional	Item 03. Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre).  (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
	Item 04. Experiência profissional comprovada no cargo pretendido, na área da educação (por semestre).  (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
Total			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> - Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item. - Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

ESPAÇO RESERVADO AOS AVALIADORES (NOME E ASSINATURA)

O(a) candidato(a) é responsável pelos dados declarados neste documento, podendo, através da análise, ter a pontuação alterada.

EDITAL FAIFSul nº 139/2024

SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES DO PROJETO EJA INTEGRADA À EPT

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO - Cargo de Designer Gráfico			
Grupos	Titulação	Pontuação	
		PRETENDIDA Preenchida pelo candidato	PREENCHIDA pela Comissão de Seleção
<b>Grupo 1.</b> Titulação	<b>Item 01.</b> Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.		
	<b>Item 02.</b> Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.		
<b>Grupo 2.</b> Experiência Profissional	<b>Item 03.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
	<b>Item 04.</b> Experiência profissional comprovada no cargo pretendido, na área da educação (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
<b>Grupo 3.</b> Portfólio	<b>Item 05.</b> A análise de Portfólio, sobre os aspectos estéticos e criativos dos trabalhos apresentados. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)		
	<b>Item 06.</b> A análise de Portfólio, sobre a relação dos trabalhos apresentados com a área da educação. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)		
Total			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item.</li><li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li><li>- O Portfólio deverá ser enviado em anexo ou compartilhado ao endereço eletrônico: <a href="mailto:edital.eja@iffarroupilha.edu.br">edital.eja@iffarroupilha.edu.br</a></li><li>- É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto do arquivo com o Portfólio.</li></ul>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

ESPAÇO RESERVADO AOS AVALIADORES (NOME E ASSINATURA)

O(a) candidato(a) é responsável pelos dados declarados neste documento, podendo, através da

análise, ter a pontuação alterada.

EDITAL FAIFSul nº 139/2024

SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES DO PROJETO EJA  
INTEGRADA À EPT

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO			
Cargo Ilustrador			
Grupos	Titulação	Pontuação	
		PRETENDIDA Preenchida pelo candidato	PREENCHIDA pela Comissão de Seleção
Grupo 1. Titulação	Item 01. Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.		
	Item 02. Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.		
Grupo 2. Experiência Profissional	Item 03. Experiência profissional comprovada no cargo pretendido (por semestre). (a mesma experiência, só pode ser contabilizada em um único item)		
	Item 04. Experiência comprovada em ilustração para materiais didáticos. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)		
Total			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item.</li><li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li><li>- O Portfólio deverá ser enviado em anexo ou compartilhado ao endereço eletrônico: <a href="mailto:edita.eja@iffarroupilha.edu.br">edita.eja@iffarroupilha.edu.br</a></li><li>- É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto do arquivo com o Portfólio</li></ul>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

ESPAÇO RESERVADO AOS AVALIADORES (NOME E ASSINATURA)

O(a) candidato(a) é responsável pelos dados declarados neste documento, podendo, através da análise, ter a pontuação alterada.

EDITAL FAIFSul nº 139/2024

SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES DO PROJETO EJA  
INTEGRADA À EPT

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO			
Cargo Revisor de Texto			
Grupos	Critério de Avaliação	Pontuação	
		Mínima	Máxima
Grupo 1. Titulação	Item 01. Certificado ou atestado de conclusão de curso de <u>Especialização na área</u> de conhecimento que concorre.		
	Item 02. Diploma ou atestado de conclusão de <u>Mestrado na área</u> de conhecimento a que concorre.		
	Item 03. Diploma ou atestado de conclusão de <u>Doutorado na área</u> de conhecimento a que concorre.		
Grupo 2. Experiência Profissional	Item 04. Experiência em revisão de textos (por semestre).		
	Item 05. Experiência em adaptar o conteúdo ao público-alvo, ajustando a linguagem e o tom para o leitor pretendido. (O Portfólio deve conter no máximo 2 projetos)		
Total			
<b>Atenção às orientações a seguir:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Os comprovantes de titulação deverão estar devidamente organizados e identificados por grupo e item.</li><li>- Os certificados ou atestados deverão conter carga horária e data.</li><li>- O Portfólio deverá ser enviado em anexo ou compartilhado ao endereço eletrônico: <a href="mailto:edita1.eja@iffarroupilha.edu.br">edita1.eja@iffarroupilha.edu.br</a></li><li>- É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto do arquivo com o Portfólio.</li></ul>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

ESPAÇO RESERVADO AOS AVALIADORES (NOME E ASSINATURA)


O(a) candidato(a) é responsável pelos dados declarados neste documento, podendo, através da análise, ter a pontuação alterada.

**EDITAL FAIFSul nº 139/2024**

**SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO ÀS  
AÇÕES DO PROJETO EJA INTEGRADA À EPT.**

**ANEXO III**

**Formulário de Recursos**

(preenchida pelo candidato, este formulário não deve ser alterado)

Nome do Candidato:

Telefone:

E-mail:

Cargo:

Nº do edital:

**JUSTIFICATIVA – Fundamentação Teórica** (máx. 10 linhas)

**OBSERVAÇÃO** (máx. 05 linhas)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

Assinatura do Candidato

ESPAÇO RESERVADO AO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Nome:
Data:        /        /202_
Assinatura: