

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

Reunião ordinária de 21 e 22 de novembro de 2024

Resumo Executivo 13/2024

1. Projeto de Pesquisa: acompanhamento e mapeamento do percurso acadêmico dos estudantes ingressantes pela política de cotas raciais no âmbito do IFSul: a servidora Tereza Duarte apresentou o projeto em slides. Explicou que surgiu de demanda da Auditoria da CGU e para atendimento à nova Lei de Cotas. Há duas bolsistas trabalhando na Reitoria e no Câmpus. Solicitou a colaboração dos dirigentes na celeridade das respostas à coleta de dados, para posterior análise de conhecer a situação institucional em relação a alunos cotistas e como trabalhar essa questão para a permanência e êxito. A partir de março, visita aos câmpus. Cotas de quilombolas são computadas no projeto.

2. Nova forma de contratação do AEE: servidoras Rosane Bom e Isis Born Machado apresentaram a planilha e explicaram o cálculo de valores feito para pagamento, considerando todos os direitos que os profissionais têm (diluídos nos meses). Diretor Carlos Correa questionou a possibilidade de fazer contratos de 25 horas e recontratar o mesmo profissional após o prazo de término/prorrogação das bolsas (um ano e meio). Profissional pode participar do novo edital. Edital deve definir número de horas. Servidora Mônica Remde salientou o cuidado em não colocar dados no edital que venham prejudicar a instituição. Reitor considera a possibilidade de estender o período das bolsas por até dois anos. Servidora Mônica Remde explicou que a bolsa está vinculada a um projeto, não a um período. Diretora Marta Tessmann salientou a necessidade de ter muita atenção por causa das fragilidades que possam apresentar. Reitor considera que bolsa dá mais tranquilidade do que os contratos terceirizados. Consideram contratar usando por parâmetro valor/hora bolsa. Pró-reitor Rodrigo Nascimento lembrou que o valor/hora é distinto para cada categoria. O profissional de AEE não é para apoio pedagógico. Reitor lembrou que foi para o Congresso a repetição do orçamento 2024 e, sem ter conhecimento do número de alunos, existe a possibilidade de o câmpus precisar complementar com seu recurso. Reitor sugere seguir a proposta feita, na segunda parte da tabela, incluindo INSS, arredondando para cima e propôs os seguintes valores: AEE: R\$3.400,00 (40h) e R\$ 1.700,00 (20h); TILS R\$3.100,00 (20h); psicopedagogo; R\$ 6.800,00 (40h) e R\$3.400,00 (20h). Servidora Isis Machado salientou que no caso da rescisão dos terceirizados que atuam em câmpus que a reitoria executa, a rescisão deve ser conjunta. Reitor sugeriu reunião com os câmpus e que data seja final do calendário. Não é possível ter contrato e bolsa simultaneamente. O edital é de fluxo contínuo e deve ser gerenciado pelos câmpus. Câmpus precisam ter comissão de gerenciamento. Reitor salientou que não pode ser incluído pedagogo, por ser um cargo existente para concurso na instituição. Diretora Rosane Bom considera contratar colaborador externo exigindo essa formação. Edital deve ser socializado com direções antes de ser publicado.

3. Política de Internacionalização: diretor Cesar Nogueira explicou a tramitação para a elaboração da minuta, uma construção coletiva, que deverá ser encaminhada ao Consup. Nela foram inseridas as diretrizes que o Conif exige para a Rede Federal. Pediu a colaboração dos Colegiado quando da submissão do documento para que seja aprovado.

4.TED UAB: reitor explicou à diretora Marta Tessmann que, recebendo o crédito para apoio logístico, prometido para até amanhã, é preciso fazer convênio com a Fundação e depois aguardar o financeiro, para então fazer a execução.

5. Vaquinha para os servidores afetados pela enchente: reitor relatou que o valor arrecadado foi aquém do esperado. Solicitou a atualização da relação dos inscritos para que seja feita a distribuição.

6. Mostra de Produção do IFSul: Pró-reitora Gisela Duarte disse haver comissões do ensino, pesquisa e extensão; aguardar o fechamento do número de inscrições que podem ser feitas até domingo. Indo para a mostra só os premiados. Pesquisa e Ensino não têm obrigatoriedade na participação; Extensão tem obrigatoriedade, a menos que haja justificativa. Diretora do Câmpus Bagé está providenciando a alimentação. Lembrou que a Mostra também é para troca de experiências e integração; solicitado aos diretores o incentivo para que participem durante todo o período da feira. Pró-reitora já passou todas as informações para representantes de extensão dos câmpus.

7.Transportes: assessor Antônio Brod pediu que câmpus conversem entre si para ajustarem transporte para deslocamento para a Mostra (9 a 11/12) e que informem com antecedência suas necessidades. Reitor mencionou que contrato com Kopereck foi realizado para reduzir custos, mas não está sendo utilizado adequadamente. Solicitou repensar contrato de transporte na região metropolitana.

8. Kits de alimentos: reitor explicou que hoje foi encaminhado memorando informativo aos câmpus; empresa vencedora não tem volume, é uma cooperativa, de modo que a entrega dos kits está sendo feita em escala.

9. Processo seletivo: diretor Fábio Lemes disse ter perdido 60% dos fiscais do ano passado para este; gostaria de fazer pagamento próximo ao Natal. Está avisando que o pagamento atrasa 30 dias. Reitor pediu que, terminado o processo, dia seguinte sejam enviadas as listas para a DES e informado ao reitor, para acompanhamento. Encaminhando pagamento de 50% do valor da elaboração das provas ainda este ano.

10. Mudança da jornada de trabalho: reitor explicou que os contratos de trabalho não podem ser alterados enquanto estiverem em vigor; terão que ser revisados, posteriormente à aprovação do projeto.

11. Data do Codir: 10 de dezembro, manhã e tarde, no Câmpus Bagé.

12. Curso de IA: dois grupos inscritos: Câmpus Novo Hamburgo e Gravataí

13. Ampliação do período de provas: pró-reitor Rodrigo Nascimento esclareceu ser reivindicação de dois anos, recebida na Proen este ano; avisado para todos os presidentes das comissões dos câmpus e feita retificação no edital sobre a duração estendida para 3 horas. Reitor solicitou criação de *card* a ser divulgado nos grupos. Diretor Fábio Lemes ratificou sua solicitação de aprimoramento nas informações institucionais. Sobre documento de identidade constando candidato como não alfabetizado, deve ser aceito, desde que comprovada a solicitação do novo documento, que deverá ser fotografada pelo fiscal. Aceitar também documento digital. Salas devem ser abertas com antecedência. Pediu sensibilização no acolhimento aos candidatos. Para o próximo ano, criar ferramenta que esclareça quaisquer dúvidas sem necessidade de consultar o edital. Diretor Celso Gonçalves demanda orçamento para melhor divulgação do processo seletivo com qualidade; divulgar com bastante

antecedência. Reitor salientou a necessidade de ter orçamento próprio para isso. Diretor Marcos Betemps relatou que, este ano, o câmpus tem estagiário de comunicação que já organizou a dinâmica da melhor forma de divulgação para atingir os jovens. Acredita que isso deva ser adotado em todos os câmpus no próximo ano. Diretor Fábio Lemes disse que no câmpus há plano definido para divulgação de informações; trabalho nas escolas, criação de redes para trabalhar a nosso favor, mobilização interna, alunos gravando. Importante manter comunicação com candidatos pós prova. Diretora Cláudia Schwabe diz ser importante saber exatamente onde está o problema; socializar boas práticas. Diretor Jeferson Wolff compartilha das manifestações anteriores. Reitor considera importante realizar encontro da Comunicação Social, para que se possa evoluir na temática.

14. Alteração da data de atualização do SUAP: diretora Carla Pires esclareceu que a estrutura atual do Suap não comporta mais nenhuma expansão; o Suap não é atualizado há bastante tempo; infraestrutura está pronta e o único servidor capacitado a realizar a tarefa está se afastando para capacitação. Esclareceu não há possibilidade de perder dados. Reitor reconhece ser uma data inadequada, mas também a necessidade de efetivar a atualização.

15. Visibilidade do horário dos docentes: qual site? Suap? Quem faz? Diretora Marta Tessmann perguntou se a atualização vai ser feita no site, se haverá mais visibilidade para alunos acessarem. Reitor explicou que o acesso ao PIT deverá ser disponibilizado aos alunos: Suap – ensino – professores – horários. Diretor Marcos Betemps explicou que câmpus adquiriu *timetables*, que disponibiliza horário docente; incompatibilidade com PIT. Pró-reitor Rodrigo Nascimento salientou que PIT e RAD devem ser publicizadas. Problema que PIT não computa carga horária de projetos e outros cargos. Reitor salientou que devem constar todos os horários do professor. Sugeriu, provisoriamente, usar soluções que estão funcionando; TI desenvolverá funcionalidade no Suap. Pró-reitor Rodrigo Nascimento pode fazer IN deliberando para publicação.

16. Resumo executivo: aprovado.

17. Participantes: Flávio Luis Barbosa Nunes, Alexandre Pitol Boeira, Antônio Carlos Barum Brod, Carlos Jesus Anghinoni Correa, Celso Silva Gonçalves, Cesar Azevedo Nogueira, Claudia Redecker Schwabe, Fábio Roberto Moraes Lemes, Gabriel Rockenbach de Almeida, Geovane Griesang, Gisela Loureiro Duarte, Henrique Ziglia Maia, Isis Born Machado, Jeferson Fernando de Souza Wolff, Lucas Vanini, Magda Santos dos Santos, Marco Antônio Vaz da Silva, Marcos André Betemps, Marcus Eduardo Maciel Ribeiro, Ricardo Chechelero Villa, Rodrigo Nascimento da Silva, Rosane Bom, Tereza Duarte, Thiago da Rosa Giusti, Veridiana Krolow Bosenbecker, Vinicius Martins.