

Estudo Técnico Preliminar 3/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23704.000758.2023-11

2. Descrição da necessidade

OS Campus Lajeado, Gravataí e Saporanga do Instituto Federal Sul-rio-grandense não dispõe, em seu quadro de pessoal, de servidores aptos para realizar os serviços de oficial de manutenção predial, auxiliar de manutenção predial, e jardineiro, sendo necessária a contratação de empresa especializada para a prestação destes, objetivando a conservação do patrimônio dos campus, proporcionando boas condições de trabalho e atendimento qualificado aos alunos e servidores, bem como à comunidade externa.

A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

Para o Câmpus Gravataí:

* 01 (um) posto de Oficial de Manutenção Predial na escala de 44 horas semanais, das 7 às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Jardineiro na escala de 44 horas semanais, das 7 às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

Para o Câmpus Lajeado:

* 01 (um) posto de Oficial de Manutenção Predial na escala de 25 horas semanais, das 7 às 12h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Auxiliar de Manutenção Predial na escala de 25 horas semanais, das 7 às 12h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Jardineiro na escala de 25 horas semanais, das 7 às 12h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

Para o campus Saporanga:

* 01 (um) posto de Oficial de Manutenção Predial na escala de 25 horas semanais, das 7:30h às 12:30h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Jardineiro na escala de 25 horas semanais, das 7:30h às 12:30h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

Justifica-se a licitação para contratação de serviços terceirizados, de natureza continuada, pois esta é essencial para o desenvolvimento das atividades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Gravataí, Lajeado e Saporanga.

O presente procedimento atende ao exposto nos art. 7º e 8º, da IN SLTI/MPOG nº 05, de 26 de maio de 2017, que permite contratação, mediante terceirização, das atividades dos cargos extintos ou em extinção.

O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que é uma necessidade permanente, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o presente Estudo Técnico Preliminar.

O serviço é comum, pois é possível estabelecer, por intermédio de especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade edesempenho peculiares ao objeto, de modo que é possível a decisão entre os serviços ofertados pelos participantes com base nomenor preço.

O serviço não envolve técnicas desconhecidas no mercado ou que requer inovação tecnológica para a sua execução.

Além disso, o atendimento do contrato não está sujeito a risco previsível, pois inexistência de dificuldade de transmitir aos licitantes a complexidade do trabalho e o nível exigido da capacitação.

A licitação será feita de forma colaborativa, ou seja, para a contratação dos serviços em unidades diferentes do IFSul, para fins de economicidade processual

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Manutenção Geral de Lajeado	William Junior Sperb
Coordenadoria de Manutenção Geral de Gravataí	Renan Barcelos Keller
Coordenadoria de Manutenção Geral de Sapiranga	Leandro Marchionni

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Função X Atribuição

* Oficial de manutenção predial - CBO 5143-25:

Executar serviços de manutenção elétrica e mecânica;
Executar serviços comuns de alvenaria;
Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação;
Reparar equipamentos de iluminação;
Reparar instalação Elétrica;
Relatar avarias nas instalações;
Fazer instalação elétrica;
Trocar instalação elétrica;
Trocar equipamentos de iluminação;
Instalar equipamentos elétricos;
Instalar equipamentos de iluminação;
Soldar objetos;
Executar manutenção hidráulica;
Verificar funcionamento de instalação hidráulica;
Consertar instalação hidráulica;
Trocar instalação hidráulica;
Limpar filtros;
Trocar filtros;
Desentupir ralos, pias e vasos sanitários;
Realizar manutenção de carpintaria e alvenaria;
Vedar fendas e emendas;
Reparar trincas e rachaduras;
Impermeabilizar superfícies;
Efetuar pinturas;
Recuperar pinturas;
Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos);
Recolocar pastilhas ou litocerâmica;
Consertar móveis;
Substituir portas;
Ajustar portas e janelas;
Instalar divisórias;
Reparar divisórias;
Consertar forros;
Movimentar e transportar os diversos tipos de materiais e mobiliário;
Preparar trabalho;
Controlar o estoque de material;
Selecionar produtos e material;

Solicitar equipamentos e materiais;
Trabalhar com segurança;
Usar uniforme;
Utilizar EPI;
Inspeccionar local a ser trabalhado;
Isolar área para manutenção e limpeza;
Montar andaime;
Montar balancim;
Montar cadeirinha;
Operar equipamentos;
Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação;
Demonstrar competências pessoais;
Demonstrar resistência física;
Trabalhar em equipe;
Demonstrar iniciativa;
Demonstrar prudência;
Reconhecer limitações pessoais;
Demonstrar capacidade de trabalhar em alturas;
Contornar situações adversas;
Demonstrar agilidade;
Demonstrar controle emocional;
Demonstrar destreza manual;
Utilizar o tempo de forma eficiente;
Realizar outras atividades correlatas.

***Auxiliar de manutenção predial - CBO 5143-10:**

Relatar avarias nas instalações elétricas, nos equipamentos e iluminação;
Prestar auxílio ao Oficial, quando necessário, em reparos e serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria e alvenaria;
Instalar equipamentos elétricos;
Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos);
Impermeabilizar superfícies;
Reparar trincas e rachaduras;
Verificar o funcionamento de instalações hidráulicas, efetuando o conserto quando for o caso;
Desentupir pias, ralos e vasos sanitários;
Movimentar e transportar os diversos tipos de materiais e mobiliário;
Trabalhar com segurança;
Usar uniforme;
Utilizar EPI;
Consertar móveis;
Recuperar pinturas em esquadrias e alvenarias;
Limpar máquinas, ferramentas e equipamentos após a utilização;
Organizar materiais e ferramentas de trabalho no depósito;
Controlar o estoque de material;

***Jardineiro - CBO 6220-10:**

Analisar o trabalho;
Estabelecer cronograma;
Ajardinamento e conservação de áreas verdes e vasos ornamentais de ambiente, com serviços de roçagens, podas, supressões, remoções e retiradas dos materiais;
Sulcar e cavar solo;
Introduzir sementes em solo;
Introduzir mudas em solo;
Ferrar solo com cobertura vegetal;
Adubar covas, plantações e jardins;
Plantar cobertura vegetal;
Lavar ferramentas e equipamentos;
Guardar equipamentos;
Limpar instalações;
Selecionar sementes;
Semear grãos em germinador;
Construir canteiros de sementes;
Misturar nutrientes em terra;

Construir canteiros de mudas;
Ralear, enxertar e selecionar mudas;
Capinar plantações, jardins e viveiros;
Formar coroas sob pés de plantas;
Regar plantas;
Identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros;
Arrancar ervas daninhas e plantas doentes;
Desbrotar plantações e jardins;
Podar jardins;
Aparar a grama sempre que necessário;
Remover vegetação excedente ao redor de árvores e muros;
Secar sementes de flores em sombra;
Demonstrar força e resistência física;
Participar de reuniões técnicas;
Demonstrar o controle emocional;
Trabalhar em equipe, com criatividade, socialização de informações, atualização constante e trabalho organizado;
Demonstrar iniciativa;
Demonstrar prudência;
Reconhecer limitações pessoais;
Demonstrar sensibilidade com plantas e habilidade manual;
Demonstrar controle emocional;
Zelar pela utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC).
Utilizar o tempo de forma eficiente;
Realizar outras atividades correlatas.

Função X Formação Mínima Exigida

Oficial de manutenção predial: Ensino fundamental completo, curso na área de eletricidade (duração mínima de 160 horas, englobando NR10), curso NR35 (trabalho em altura);

Auxiliar de manutenção predial: Ensino fundamental incompleto;

Jardineiro: Ensino fundamental incompleto.

5. Levantamento de Mercado

Trata-se de modalidade de contratação de serviços continuados objetivando a conservação do patrimônio dos campus, proporcionando boas condições de trabalho e atendimento qualificado aos alunos e servidores, bem como à comunidade externa.

Nesse toar, visando garantir a conservação do patrimônio da instituição, bem como a economicidade do serviço, buscou-se contratar os cargos de oficial de manutenção predial e de auxiliar de manutenção predial ao invés da contratação dos cargos de eletricitista, marceneiro, pedreiro, carpinteiro e pintor separadamente, tendo em vista a real demanda da instituição.

6. Descrição da solução como um todo

*** Oficial de manutenção predial - CBO 5143-25:**

Executar serviços de manutenção elétrica e mecânica;
Executar serviços comuns de alvenaria;
Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação;
Reparar equipamentos de iluminação;
Reparar instalação Elétrica;
Relatar avarias nas instalações;
Fazer instalação elétrica;
Trocar instalação elétrica;
Trocar equipamentos de iluminação;
Instalar equipamentos elétricos;
Instalar equipamentos de iluminação;
Soldar objetos;

Executar manutenção hidráulica;
Verificar funcionamento de instalação hidráulica;
Consertar instalação hidráulica;
Trocar instalação hidráulica;
Limpar filtros;
Trocar filtros;
Desentupir ralos, pias e vasos sanitários;
Realizar manutenção de carpintaria e alvenaria;
Vedar fendas e emendas;
Reparar trincas e rachaduras;
Impermeabilizar superfícies;
Efetuar pinturas;
Recuperar pinturas;
Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos);
Recolocar pastilhas ou litocerâmica;
Consertar móveis;
Substituir portas;
Ajustar portas e janelas;
Instalar divisórias;
Reparar divisórias;
Consertar forros;
Movimentar e transportar os diversos tipos de materiais e mobiliário;
Preparar trabalho;
Controlar o estoque de material;
Selecionar produtos e material;
Solicitar equipamentos e materiais;
Trabalhar com segurança;
Usar uniforme;
Utilizar EPI;
Inspeccionar local a ser trabalhado;
Isolar área para manutenção e limpeza;
Montar andaime;
Montar balancim;
Montar cadeirinha;
Operar equipamentos;
Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação;
Demonstrar competências pessoais;
Demonstrar resistência física;
Trabalhar em equipe;
Demonstrar iniciativa;
Demonstrar prudência;
Reconhecer limitações pessoais;
Demonstrar capacidade de trabalhar em alturas;
Contornar situações adversas;
Demonstrar agilidade;
Demonstrar controle emocional;
Demonstrar destreza manual;
Utilizar o tempo de forma eficiente;
Realizar outras atividades correlatas.

***Auxiliar de manutenção predial - CBO 5143-10:**

Relatar avarias nas instalações elétricas, nos equipamentos e iluminação;
Prestar auxílio ao Oficial, quando necessário, em reparos e serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria e alvenaria;
Instalar equipamentos elétricos;
Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos);
Impermeabilizar superfícies;
Reparar trincas e rachaduras;
Verificar o funcionamento de instalações hidráulicas, efetuando o conserto quando for o caso;
Desentupir pias, ralos e vasos sanitários;
Movimentar e transportar os diversos tipos de materiais e mobiliário;
Trabalhar com segurança;

Usar uniforme;
Utilizar EPI;
Consertar móveis;
Recuperar pinturas em esquadrias e alvenarias;
Limpar máquinas, ferramentas e equipamentos após a utilização;
Organizar materiais e ferramentas de trabalho no depósito;
Controlar o estoque de material;

***Jardineiro - CBO 6220-10:**

Analisar o trabalho;
Estabelecer cronograma;
Ajardinamento e conservação de áreas verdes e vasos ornamentais de ambiente, com serviços de roçagens, podas, supressões, remoções e retiradas dos materiais;
Sulcar e cavar solo;
Introduzir sementes em solo;
Introduzir mudas em solo;
Ferrar solo com cobertura vegetal;
Adubar covas, plantações e jardins;
Plantar cobertura vegetal;
Lavar ferramentas e equipamentos;
Guardar equipamentos;
Limpar instalações;
Selecionar sementes;
Semear grãos em germinador;
Construir canteiros de sementes;
Misturar nutrientes em terra;
Construir canteiros de mudas;
Ralear, enxertar e selecionar mudas;
Capinar plantações, jardins e viveiros;
Formar coroas sob pés de plantas;
Regar plantas;
Identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros;
Arrancar ervas daninhas e plantas doentes;
Desbrotar plantações e jardins;
Podar jardins;
Aparar a grama sempre que necessário;
Remover vegetação excedente ao redor de árvores e muros;
Secar sementes de flores em sombra;
Demonstrar força e resistência física;
Participar de reuniões técnicas;
Demonstrar o controle emocional;
Trabalhar em equipe, com criatividade, socialização de informações, atualização constante e trabalho organizado;
Demonstrar iniciativa;
Demonstrar prudência;
Reconhecer limitações pessoais;
Demonstrar sensibilidade com plantas e habilidade manual;
Demonstrar controle emocional;
Zelar pela utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC).
Utilizar o tempo de forma eficiente;
Realizar outras atividades correlatas.

Função X Formação Mínima Exigida

Oficial de manutenção predial: Ensino fundamental completo, curso na área de eletricidade (duração mínima de 160 horas, englobando NR10), curso NR35 (trabalho em altura);

Auxiliar de manutenção predial: Ensino fundamental incompleto;

Jardineiro: Ensino fundamental incompleto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para o Câmpus Gravataí:

* 01 (um) posto de Oficial de Manutenção Predial na escala de 44 horas semanais, das 7 às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Jardineiro na escala de 44 horas semanais, das 7 às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

Para o Câmpus Lajeado:

* 01 (um) posto de Oficial de Manutenção Predial na escala de 25 horas semanais, das 7 às 12h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Auxiliar de Manutenção Predial na escala de 25 horas semanais, das 7 às 12h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Jardineiro na escala de 25 horas semanais, das 7 às 12h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

Para o campus Sapiranga:

* 01 (um) posto de Oficial de Manutenção Predial na escala de 25 horas semanais, das 7:30h às 12:30h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

* 01 (um) posto de Jardineiro na escala de 25 horas semanais, das 7:30h às 12:30h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo que a divisão dentro desses horários será comunicada à contratada pelo fiscal técnico quando da reunião inicial;

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.500.000,00

A prestação do serviço compreenderá, além de mão de obra, o fornecimento de materiais, equipamentos, utensílios, uniformes e equipamentos de proteção individual constantes da Planilha de Custos para Formação de Preços.

Os valores para a contratação levarão em consideração os definidos na CCT e na Planilha de Custos para Formação de Preços e, quanto aos insumos, conforme disposto na IN n.º 65/2021 da SEGES/Ministério da Economia, pormenorizados no Termo de Referência.

Obs: Valor meramente estimativo somadas as necessidades dos 03 Campi.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento da solução em razão do aumento de custos na gestão contratual e consequente oneração à administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não haverá contratação correlata ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações e está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSul na Meta 6.4: Garantir 100% da infraestrutura necessária em cada Campus e Reitoria a fim de assegurar os processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão, conforme planejamento da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Conservação do patrimônio dos campus, proporcionando boas condições de trabalho e atendimento qualificado aos alunos e servidores, bem como à comunidade externa.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada e o serviço prestado.

Além disso, as instituições possuem servidores capacitados para realizarem uma adequada fiscalização e gestão do Contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Esta equipe de planejamento da contratação não vislumbra possíveis impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Contratação em regime de dedicação exclusiva de mão de obra viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

WILLIAM JUNIOR SPERB

Membro da comissão de contratação

LEANDRO MARCHIONNI

Membro da comissão de contratação

RENAN BARCELOS KELLER

Membro da comissão de contratação