

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Resumo Executivo 04/2016

**Reunião ordinária de 07 e 08 de julho de 2016**

1. **Resumo executivo:** aprovado
2. **Informes:** o reitor falou sobre o panorama atual, informando os cortes no orçamento; informou sobre viagem a Brasília com comitiva do câmpus Bagé, que com ações da Câmara Municipal da cidade pleitearão emenda parlamentar para construção do complexo esportivo do câmpus. Informou que não concorrerá à reeleição por motivos pessoais e por considerar mais importante no momento a sua presença em Brasília, usando a visibilidade proporcionada pelo CONIF para buscar a liberação de recursos e destrancar o quadro de servidores.
3. **Compra conjunta de medicamentos:** o diretor-geral Mack Pedroso relatou a dificuldade na aquisição de medicamentos, uma vez que a quantidade é pequena e os pregões são desertos e questionou a possibilidade de realizar compra conjunta. A representante da PROAP, Fabiane Rediess, sugeriu como alternativa a compra com dispensa de licitação.
4. **Arrecadação de recursos, venda de produtos, ação entre amigos:** o diretor-geral Mack Pedroso questionou como proceder em relação à arrecadação de recursos proveniente dessas ações. Foi salientado que qualquer arrecadação em nome da instituição deve ser creditada via GRU; que ação entre amigos não é ação institucional. O diretor-geral Álvaro Nebel sugeriu criação de Centros de Pais e Mestres para administrar recursos.  
**Encaminhamento:** o reitor orientou o diretor-geral Mack Pedroso no sentido de procurar a PROAP e PROJUR, solicitando pareceres sobre margem de trabalho que possa existir, sem ferir a legalidade e sem prejudicar alunos.
5. **Repasse de verbas aos Núcleos:** o diretor-geral Mack Pedroso questionou como fazer a destinação de recursos para os Núcleos. Foi informado da não existência de conta específica e que as demandas devem ser analisadas e atendidas conforme a disponibilidade orçamentária do câmpus.
6. **Liberação de TAEs:** o reitor pediu que os diretores-gerais tenham sensibilidade para atender os pedidos de afastamento dos TAEs, lembrou a existência de regulamentação para afastamento.  
**Encaminhamento:** o assunto voltará a ser tratado em próxima reunião do CODIR.
7. **Acompanhamento do Planejamento Anual 2016:** a convidada Flávia apresentou a planilha que será enviada aos câmpus para avaliação intermediária e que os formulários deverão ser preenchidos até metade de agosto.
8. **Atividades da Coordenadoria de Gestão Sustentável:** o convidado Marcelo Bento apresentou o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos; falou sobre a necessidade de sustentabilidade nas compras; que com o contingenciamento de verbas é importante valorizar as ações do NUGAI; que está sendo construído manual de compras sustentáveis, compartilhado no site para recebimento de sugestões. Sobre o Plano Gerencial de Resíduos Sólidos, informou estar sendo criada comissão para resolver problemas que impedem o habite-se do prédio da reitoria. Salientou o ajuste na contratação de demandas com as concessionárias de energia e a busca de ações que reduzam gastos com energia e água.
9. **Registros no sistema Q-Acadêmico para acompanhamento dos estudantes:** a diretora-geral Luciana Loponte falou da recorrente falta de alimentação do sistema no

prazo hábil, o que redobra o trabalho da Assistência Estudantil e muitas vezes prejudica o aluno beneficiário. O pró-reitor Ricardo Costa disse que questões operacionais do sistema são atendidas imediatamente, que problemas podem ocorrer por falha no acesso ou de conexão e que câmpus que tiverem problemas devem fazer registro junto à PROEN para providências. Lembrou da necessidade de cumprimento das orientações da IN 01/2015.

**Encaminhamento:** todos os docentes devem atender a IN 01/2015, que está publicada na página e tomar conhecimento do anexo do último memorando do DEGAE; em caso de não registro em tempo hábil para evitar o prejuízo aos alunos, especialmente àqueles que dependem da Assistência Estudantil, devem ser notificados e a reincidência deverá implicar na aplicação de medidas legais cabíveis.

- 10. Relato das experiências do programa Professores para o Futuro (VET) Finlândia:** a convidada Giane Bohm fez uma apresentação da experiência adquirida no programa.

**Encaminhamento 1:** o vídeo com a apresentação será disponibilizado ao Colégio de Dirigentes.

**Encaminhamento 2:** a convidada e os dois colegas que participaram do projeto deverão apresentar seus relatos na Câmara de Ensino.

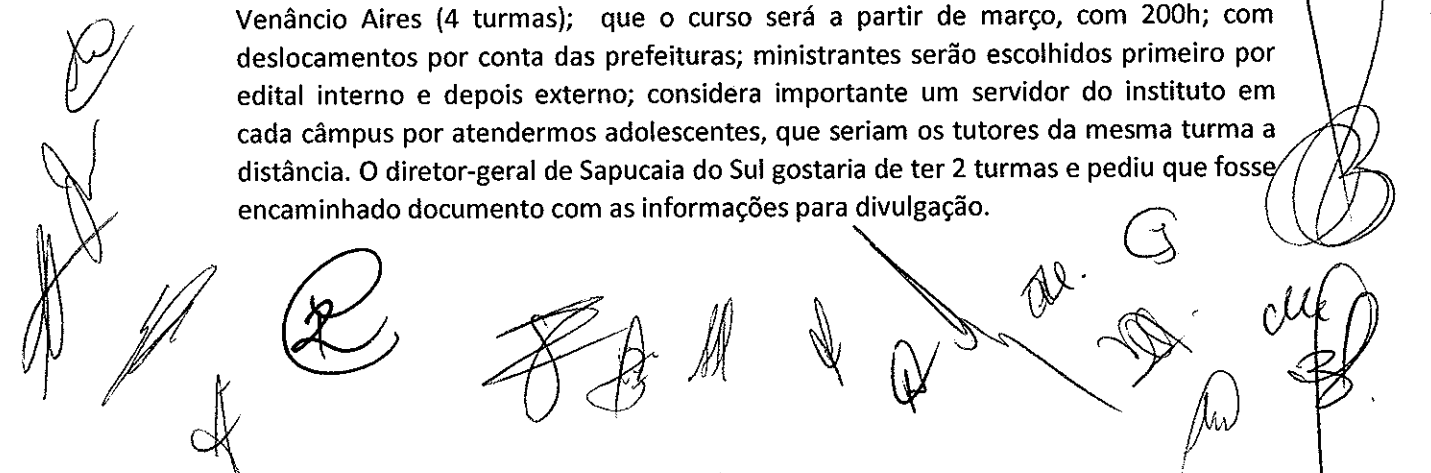
- 11. Núcleo de Idiomas:** a convidada Lydia Motta apresentou dados dos testes de idiomas; convidou para fazer provas em julho, obrigatórias para quem quer participar de projetos no exterior; informou que são aplicados os testes CELPE BRAS, DELE e TOEIC, este para alunos dos cursos de ensino médio e subsequente. A convidada Andrea Fonseca falou sobre a criação de rede de professores de inglês e da intenção de compor Núcleo de Idiomas para toda a Rede.

- 12. Estágio obrigatório – aproveitamento de projetos/regulamento para atividades de bolsista/alterações nas regras de estágio:** a diretora-geral Luciana Loponte falou sobre a necessidade de avaliar se o mercado está oferecendo possibilidade de estágios aos nossos alunos e o fato dos projetos de pesquisa e extensão estarem sendo validados como tal. O pró-reitor Manoel Porto Jr disse, que se constar no PPC do curso, não há problema; que a dificuldade é que algumas áreas de formação não têm espaço para estagiários.

**Encaminhamento 1:** a PROEX realizará na próxima terça-feira reunião para discutir os editais de seleção de estagiários dos câmpus e reitoria; a proposta do edital será encaminhada para que câmpus os atualizem.

**Encaminhamento 2:** realizar em agosto ou setembro seminário de estágio ampliado, quando serão discutidos vários pontos referentes a estágios e bolsas.

- 13. Escola de conselhos:** o pró-reitor Manoel Porto Jr. explicou que conselheiros, tutelares e de direito, têm que ter formação e que deverá ser feita por instituições públicas; que considerou fazê-la com os outros institutos do RS; que os conselhos indicaram onde querem os polos formativos, em número de 8 e com uma coordenação; que os polos seriam Pelotas (3 turmas), Bagé (1 turma), Camaquã (2 turmas), Charqueadas (1 turma), Lajeado (6 turmas), Novo Hamburgo (3 turmas), Passo Fundo (5 turmas) e Venâncio Aires (4 turmas); que o curso será a partir de março, com 200h; com deslocamentos por conta das prefeituras; ministrantes serão escolhidos primeiro por edital interno e depois externo; considera importante um servidor do instituto em cada câmpus por atendermos adolescentes, que seriam os tutores da mesma turma a distância. O diretor-geral de Sapucaia do Sul gostaria de ter 2 turmas e pediu que fosse encaminhado documento com as informações para divulgação.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more abbreviated. They appear to be signatures of various officials or participants mentioned in the text.

- 14. Certidão de Responsabilidade Técnica:** o diretor-geral Alexandre Pitol disse ter recebido o documento do COREN. Foi esclarecido que a responsabilidade pelo pagamento da taxa é do profissional, como ocorre em todas as profissões.  
**Encaminhamento:** o diretor-geral Alexandre Pitol vai consultar a Procuradoria Federal e, de posse da resposta, a encaminhará para todos os câmpus.
- 15. Formaturas - uso de togas, número de eventos oficiais, restrições e convites de formatura:** os diretores-gerais Mack Pedroso e José Itturriet relataram suas dúvidas e preocupações sobre o assunto. A vice-reitora Janete Otte falou da dificuldade de a reitoria comparecer a todos os eventos.  
**Encaminhamento:** no próximo CODIR os diretores deverão discutir o assunto com a comissão responsável pela proposta de atualização do regulamento.
- 16. Treinamento Solid Work:** a assessora Ana Geller explicou que já houve uma edição em Charqueadas; que os participantes tiveram certificação da empresa e desejam um curso avançado. O diretor-geral Rafael Leitzke informou que o treinamento será realizado em Pelotas e interessados de outros câmpus podem participar. Também em Passo Fundo haverá treinamento.
- 17. Informes Auditoria Interna:** o auditor Henrique Maia disse que houve acórdão com TCU para colocar no PAINT 2017 uma ação do PRONATEC; registrou a impropriedade da jornada de trabalho cumprida dentro da carga horária regular; Lei 12513/11 prevê ações para identificar e corrigir sobreposição de carga horária com PRONATEC; que ponto de servidor PRONATEC será verificado.
- 18. Professores substitutos – aproveitamento de concursos/contratos:** o diretor-geral Mack Pedroso questionou sobre a possibilidade de aproveitar aprovados em concurso de locais distintos. O presidente pediu que a DER analisasse a viabilidade técnica de concursos com validade regional.  
**Encaminhamento:** o diretor Alessandro Lima apresentará parecer em próximo CODIR.
- 19. Valores das bolsas de estágio:** o diretor-geral Mack Pedroso perguntou sobre a possibilidade de aumentar ao valor das bolsas e se câmpus poderia definir número de estagiários baseado no recurso que tivesse para tal fim.  
**Encaminhamento:** sobre o valor da bolsa, o presidente levará ao CONIF a pauta.
- 20. Uso de código de vagas de outros institutos:** o diretor-geral Mack Pedroso questionou a possibilidade de empréstimo de vagas por dois ou três anos entre institutos. O presidente explicou que novos códigos só foram dados a quem tem banco; que vem lutando para aumentar banco ou para aumentar o número de temporários; que a Rede tem que dar conta da demanda, mas a solução depende de ajustes do MPOG; que é preciso divulgar e manter a comunidade apoiando a instituição para garantir visibilidade.
- 21. Procedimentos a partir do relatório de inconsistências de ponto:** a diretora-geral Roberta Bermudes manifestou preocupação com cobranças do sistema, como carga horária diária, férias, viagens, que podem dar ideia de omissão ou negligência da gestão. Ficou definido que problemas verificados no relatório devem ser resolvidos preferencialmente no próprio câmpus. O diretor da DTI pediu que as inconsistências sejam informadas à PROGEP, pois todos os ajustes deverão ser autorizados por ela; que para problemas pontuais sejam contatados os servidores da DTI.  
**Encaminhamento 1:** os diretores deverão informar à PROGEP as inconsistências, para que esta autorize a DTI a fazer os ajustes.  
**Encaminhamento 2:** representantes da PROGEP e da DTI apresentarão o sistema em próxima reunião do CODIR.

**Encaminhamento:** emitir portaria quando houver a indicação dos componentes.

**Encaminhamento:** a chefe do Departamento de Ações Inclusivas, Andreia Colares deverá participar do próximo CODIR.

**25. Presenças em 08 de julho:** Marcelo Bender Machado, Janete Otte, Ana Maria Geller, Fabiane Rediess, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Richard Martins, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Luciana Neves Loponte, Mack Léo Pedroso, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Roberta Bermudes dos Santos Silva, Rafael Blank Leitzke, Renato Louzada Meireles, Ricardo Pereira Costa, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Stela Marina Nunes de Castro.

Asconavieta da Silva, Stela Marina Nunes de Castro.