

EDITAL FAIFSUL – 65/2024

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE COORDENADOR/A DE PROJETO DE ARTESANATO
PARA ATUAR EM PROJETO DE EXTENSÃO JUNTO AO IFSUL**

A FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo destinado à contratação, por tempo determinado, de COORDENADOR/A DE PROJETO DE ARTESANATO para atuar no Projeto de Extensão MULTIAÇÃO I – Ação Qualificação Profissional – Oficinas de Artesanato.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O processo seletivo será regido por este Edital.
- 1.2 A realização do Processo Seletivo (planejamento, divulgação e execução) ficará a cargo da equipe coordenadora do Projeto.
- 1.3 Ao efetivar a inscrição, a/o candidata/o declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.
- 1.4 Não é permitido o acúmulo de bolsas para candidatas já participantes de programas de fomento a estudo e pesquisa do governo federal (UAB, e-Tec, PARFOR, SECAD), com bolsas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) ou bolsas da instituição financiadas por esforço próprio. As candidatas deverão estar atentas para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.
- 1.5 Esta ação está vinculada a uma proposta que visa ampliar as possibilidades de atuação profissional de mulheres trabalhadoras, ao proporcionar, ainda que temporariamente, renda e meio de subsistência. Tal ação contribui para o enfrentamento das consequências econômicas e possibilita alternativas de geração de renda, considerando um caráter solidário e sustentável.
- 1.6 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail projetomultiacao2024@gmail.com

2 DO OBJETIVO

- 2.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 01 (uma) vaga para compor a equipe do projeto de extensão “MultiAção I - Ação Qualificação Profissional – Oficinas de Artesanato”.
- 2.2 As inscrições serão homologadas para as/os candidatas/os que atenderem os requisitos descritos no item 3 deste edital.
- 2.3 Para fins de classificação, serão aplicados os critérios apresentados nos quadros da seção 6 - DA SELEÇÃO.

2.4 As/Os demais candidatas/os classificadas/os irão compor cadastro de reserva e poderão ser recrutados/as conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

3 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o e-mail projetomultiacao2024@gmail.com
- 3.2 O campo “Assunto” deverá conter o NOME DA/O CANDIDATA/O e o número do edital. O horário limite será às 23h59min da data conforme cronograma (**Quadro III**) para o envio da candidatura com a seguinte documentação em anexo:
- 3.2.1 Formulário de inscrição em formato pdf (**Anexo I** – Formulário de Inscrição) disponível em <https://cutt.ly/Nw425P5J>
- 3.2.2 *Curriculum Lattes ou Vitae* atualizado (em pdf, rtf, doc ou docx);
- 3.2.4 Cópia digitalizada do RG;
- 3.2.5 Cópia digitalizada do CPF;
- 3.2.6 Cópia digitalizada dos documentos comprobatórios para pontuação na Análise Curricular, conforme Quadro IV - Pontuação da Análise Curricular;
- 3.3 Serão deferidas as inscrições para candidatas/os que cumpram todas as condições do item 3.
- 3.4 Os documentos deverão ser enviados como anexos ao e-mail de inscrição. Não serão aceitos documentos compartilhados via nuvem.

4 DA REMUNERAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

- 4.1 O valor da remuneração líquida paga por Recibo de Pagamento Autônomo (RPA) será de R\$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) mensais;
- 4.2 Os impostos retidos de INSS e IRPF sobre o valor bruto serão pagos pela FAIFSUL;
- 4.3 O INSS Patronal será recolhido e pago pela FAIFSUL;
- 4.4 O período de contratação será de **2 meses**;
- 4.5 A Fundação FAIFSUL, responsável pelo pagamento da remuneração, orienta que é obrigatório que as informações bancárias sigam duas regras:
- a) A conta precisa estar como titular a/ao candidata/o
- b) Não pode ser banco digital
- 4.6 Caso a/o candidata/o selecionada/o não tenha conta bancária em seu nome, poderá providenciar após a seleção.
- 4.7 A carga horária a ser cumprida será de **20 (vinte) horas** semanais, como tempo de referência para atender as atribuições da função.
- 4.8 As **atribuições da função** da candidata/o são apresentadas no Quadro II.

Quadro II – Função e atribuições a serem desenvolvidas
Função: Assessor Técnico de Projeto

Função: Coordenador/a de Projeto de Artesanato
Atribuições:
- Divulgar as oficinas de artesanato junto a comunidade em Esteio.
- Realizar as inscrições das oficinas e participantes do projeto.

- Realizar a interface entre o IFSUL e as instituições parceiras que realizarão as oficinas no município de Esteio.
- Acompanhar o desempenho das oficinas e das participantes das oficinas de artesanato.
- Controlar a distribuição de materiais nas instituições em que ocorrer o projeto.
- Zelar pelo armazenamento dos materiais utilizados nas oficinas.
- Gerenciar os espaços para realização das atividades do projeto.
- Planejar e acompanhar a execução das ações do projeto conforme o plano de trabalho.
- Atuar e dar feedback à coordenação do projeto em combate a possível evasão no projeto.

5 CRONOGRAMA

Quadro III – Cronograma

Inscrições	16/07/2024 a 25/07/2024
Homologação das inscrições	26/07/2024
Prazo de recurso da homologação das inscrições	29/07/2024
Respostas aos recursos da homologação das inscrições e classificação da primeira etapa – análise curricular	30/07/2024
Prazo de recurso da análise curricular	31/07/2024
Respostas aos recursos da análise curricular e classificação final da primeira etapa - análise curricular	01/08/2024
Divulgação dos horários e locais das entrevistas	01/08/2024
Realização das entrevistas	05/08/2024
Resultado das entrevistas	06/08/2024
Prazo de recurso do resultado da entrevista	07/08/2024
Respostas aos recursos do resultado da entrevista e homologação do resultado final	A partir de 08/08/2024

6 DA SELEÇÃO

- 6.1 O processo seletivo será realizado nas seguintes etapas: 1) Análise curricular e 2) Entrevista a ser conduzida por comissão designada pela FAIFSul e pela Coordenação Geral do Projeto IFSul.
- 6.2 O Quadro IV mostra os itens que compõem a análise curricular.
- 6.3 A primeira etapa (análise curricular) tem peso de 50% na pontuação final.
- 6.4 A pontuação gerada pelos documentos analisados pela comissão de seleção obedecerá os critérios estabelecidos no Quadro IV e definirá a ordem de classificação da primeira etapa do processo de seleção.
- 6.5 Somente serão considerados os pontos do título de graduação de maior grau.
- 6.6 Para cada nível de graduação será permitido pontuar uma única vez.

6.7 A segunda etapa (entrevista) tem peso de 50% da pontuação final. Serão avaliados, em conjunto, a disponibilidade de horários da/o candidata/o/ e obedecerá os critérios estabelecidos no Quadro V e definirá a ordem de classificação desta segunda etapa do processo de seleção.

6.8 As/Os candidatas/os aprovadas/os serão classificadas/os por ordem decrescente em relação ao total de pontos obtidos.

6.10 No caso de empate, será utilizado como critério de desempate a maior pontuação em experiência profissional entre as/os candidatas/os empatada/os/. Caso o empate persista, será utilizada a nota da entrevista e, por fim, o sorteio.

6.11 Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem no *Currículo Lattes* ou *Vitae* e que não forem devidamente comprovadas quando da conferência dos documentos.

6.12 A pontuação final de cada candidata/o será determinada pela comissão coordenadora e equipe do projeto, a partir da análise da documentação enviada.

Quadro IV – Pontuação da Análise Curricular e Experiência Profissional

Item	Pontos	Pontuação Máxima
I - Graduação concluída na área de Serviço Social	2	2
II - Graduação concluída em outras áreas	1	
III - Experiência em atividades associadas a vaga e público alvo do projeto	0,1 por mês	3
TOTAL		5

Quadro V - Atribuição de Pontos Avaliados para a Entrevista

Roteiro	Pontuação Máxima
I. Apresenta um perfil profissional adequado às demandas das atividades a serem desenvolvidas.	2
II. Expressa seus comentários e posicionamentos de forma coerente, coesa e clara.	1
III. Demonstra desenvoltura, capacidade de trabalhar em equipe, bom relacionamento interpessoal para uma convivência saudável.	1
IV. Conhece os procedimentos e rotinas administrativas típicos de projetos de artesanatos, artísticos, educacionais e culturais.	1
TOTAL	5

7 DOS RECURSOS

Caberá recurso das inscrições, do resultado da primeira etapa e do resultado final, facultando-se a candidata/o apresentá-lo à coordenação do processo de seleção através do envio do recurso exclusivamente por e-mail, para o projetomultiacao2024@gmail.com dentro das datas previstas no cronograma deste edital. O Formulário de Recurso em formato PDF (Anexo

II – Formulário de Recurso) disponível em <https://cutt.ly/yw4266wW>

8 DO RESULTADO

O resultado final será divulgado no endereço eletrônico: ifsul.edu.br/fundacoes

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 A inscrição da/o candidata/o implicará conhecimento e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.
- 9.2 As responsáveis por esse edital são as servidoras do IFSUL câmpus Sapucaia do Sul Marineiva Teresinha de Melo Manganeli e Aline Weigel, que ficam responsáveis pelas ações decorrentes deste edital (publicação das inscrições, organização das entrevistas, seleção e publicação dos resultados).
- 9.3 Qualquer dúvida relativa a este edital pode ser apresentada via e-mail projetomultiacao2024@gmail.com
- 9.4 O projeto de extensão está registrado na PROEX no processo 23164.001823.2023-80.
- 9.5 O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva da/o candidata/o.
- 9.6 As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Coordenação Geral do Projeto.

Pelotas, 16 de julho de 2024.



Osmar Renato Brito Furtado
Presidente da FAIFSUL

Marineiva Teresinha de Melo Manganeli
Coordenadora Geral do Projeto

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
Nome Completo	
Endereço Residencial (rua, nº, CEP, bairro, cidade)	
Telefone celular	
Endereço eletrônico	
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	
Registro Geral (RG)	
Formação acadêmica	
Experiência profissional na área de atuação pretendida	

Assinatura
Data e Local

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RECURSO

Eu, _____, CPF nº _____
 candidato(a) para a vaga de _____, venho
 por meio deste interpor recurso pelos motivos adiante expostos:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Assinatura
Data e Local