

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
COLÉGIO DE DIRIGENTES

**Reunião ordinária de 28 e 29 novembro 2024**

**Câmpus Bagé**

**Resumo Executivo 15/2023**

1. **Apresentação do projeto do Bloco Multifunção:** engenheiro Michel Oliveira apresentou o projeto em lâminas. Reitor disse não estar definido se as obras serão escalonadas ou se os atendimentos serão simultâneos. Perguntou se os diretores continuam conversando com representantes políticos em busca de apoio para emendas de bancada.
2. **Revisão dos editais dos concursos e revisão do dia final de inscrição no processo seletivo:** pró-reitor Rodrigo Nascimento explicou que a alteração do horário ocorreu para evitar que o e-mail de confirmação da inscrição do aluno, quando feita nas últimas horas do dia, acontecesse no sistema apenas no dia seguinte; também há necessidade da participação da TI para ajuste de inconsistências. O novo sistema (próximo processo) não exigirá confirmação de inscrição, permitindo retorno ao horário anterior (23h59). Reitor propôs que, agora, seja ampliado um dia para a confirmação, garantido o dia cheio para inscrição. Diretor Lucas Vanini questionou a possibilidade de aproveitamento de aprovados entre câmpus, reitor explicou que o último concurso para TAE já foi assim.
3. **Adaptação do sistema à nova lei de cotas:** diretor Fábio Lemes perguntou se está sendo trabalhada a adaptação, que vai vigorar já nos próximos editais. Pró-reitor Rodrigo Nascimento disse que a portaria 2027, de 16/11/23, prevê a redução de cotas para deficientes e já está no DES para análise e definições. Após, será discutida na Câmara de Ensino e trazida para o Codir, para apresentar os impactos que a alteração vai produzir; possivelmente será implantada no próximo processo seletivo. Reitor lembrou que a DEPEI deve participar das discussões com o DES; lembrou também que deverá ser encaminhada ao MPF, uma vez que o atual modelo que temos foi acordado com o mesmo. Diretor Fábio Lemes disse que seu ponto se refere à Lei 14.723/23, exclusiva para reserva de vagas a estudantes. Reitor disse que entra no mesmo caso de encaminhamento ao MPF.
4. **Pagamento das comissões de heteroidentificação e renda da UAB:** diretora Marta Tessmann perguntou como funcionam esses pagamentos. Pró-reitor Rodrigo Nascimento explicou que, com o pagamento das comissões de análise de renda, houve alteração do plano de trabalho para a Fundação, considerando todos os processos seletivos da instituição, de modo que independe ser presencial ou não, da graduação ou da pós, todos estão contemplados no mesmo plano de trabalho. Por enquanto não há nada oficial sobre o pagamento dos avaliadores de notas da UAB. Salientou a necessidade de ver o recurso para o pagamento do próximo processo. Diretor Gabriel Almeida acredita ter um haver do valor do vestibular passado e pensou não necessitar enviar mais valores, pedindo

esclarecimentos sobre o custeio do vestibular de cada câmpus. Pró-reitora Daniela Vols esclareceu que a Fundação apresentou a prestação de contas, por câmpus, referente ao ingresso 2023, mas ainda não houve tempo para a análise individual. Sobra de R\$100.000,00. Para 2024, a estimativa do DES é de R\$1.000.000,00. Propôs pagamento em três etapas: 50% em dezembro (precisa que os câmpus repassem esse valor) e duas parcelas, em janeiro e fevereiro. Reitoria não tem recurso para repassar à Fundação. Diretora Cláudia Schwabe questionou a quantidade de informações solicitada aos participantes. Diretor Fábio Lemes disse que nunca o IFSul trabalha com previsão dos custos deste processo, sempre estamos discutindo isso próximo ao momento de pagar a despesa. No campus Sapucaia temos realizado ano a ano a previsão de um valor para esta despesa, mas sistematicamente, pelo menos desde o retorno presencial pós-pandemia, só chega à informação desta despesa já no final da execução orçamentária. Fundação deverá fazer prestação de contas por processo e por câmpus. Pró-reitora Daniela Vols solicitou que encaminhem 50% do valor informado na planilha referente a 2024. Diretora Ana Paula Silva considera que precisa haver uma centralização. Esta pode ficar sob a responsabilidade de fiscal de contrato da Fundação. Perguntou, se em cursos com fomento também são pagas as comissões, sendo informada que isso faz parte da contrapartida da instituição.

**Encaminhamento:** Proap deverá enviar as planilhas aos câmpus. Informar também os nomes dos elaboradores.

5. **Editais de remoção, redistribuição docente a fim de preencher as vagas recebidas:** diretora Marta Tessmann perguntou quando vão receber os colegas oriundos desses processos, pois seria interessante contar com eles no início de 2024. Pró-reitor Thiago Giusti disse já ter recebido dos diretores as listagens de para onde vão as vagas. Em dezembro será publicada a rodada de remoção com todas as vagas e áreas; encaminhará para o DES a situação dos câmpus em que as áreas têm concurso vigente para a chamada do candidato aprovado, para nomeação em dezembro. Lembrou que nem sempre a liberação das vagas de remoção é imediata, pois depende da situação do câmpus de origem. Informou não ser possível usar substitutos até a chegada das vagas, pois estas foram criadas por Lei. Disse ter recebido ofício do MP de Brasília, via Setec, proibindo a chamada pública para remoções, uma vez que essas se destinam a atender os interesses da instituição. A nova modalidade para redistribuições será discutida posteriormente no Codir. Reitor defende autonomia dos gestores na definição das áreas para vagas de redistribuição; pediu rapidez na definição das necessidades dos câmpus. Concursos estão saindo com a possibilidade do aproveitamento, que é priorizada em relação à redistribuição.
6. **Edital de requisição de servidores de outros órgãos:** diretor Fábio Lemes considera importante abrir edital para evitar concorrência dentro da instituição. Reitor salientou que instituição e Conif são totalmente contra as requisições, de modo que é contrário ao edital. Pró-reitor Thiago Giusti disse que o Forgep vem trabalhando no sentido de ter melhores salários e melhores condições de trabalho, mais funções, para que o nosso servidor não queira sair. Lembrou que a movimentação do servidor é compulsória.
7. **Comunicado de substituições na reitoria decorrentes de férias/licenças de chefias:** diretor Fábio Lemes defende não usar e-mail nominal para chefias; também que houvesse uma forma de informação sobre quem está em férias. Reitor

vai conversar para orientar sobre o uso do e-mail institucional; quanto à relação de férias considera inviável, bem como fica difícil a situação das comunicações via whats.

8. **Distribuição de vagas:** pró-reitor Thiago Giusti falou sobre a distribuição das 90 vagas; explicou que só recebemos 89, porque quando a Setec rodou o sistema para fazer a distribuição, o nosso banco estava com saldo negativo (-0,90), em função de uma remoção judicial, situação em que o servidor ocupa o banco. Lembrou que a vaga não será usada agora. Há necessidade de discutir de qual câmpus será retirada a vaga, evitando que seja chamado servidor para onde não exista vaga. Reitor disse que, por lógica, a vaga deve ser retirada do câmpus que recebeu o servidor pela remoção judicial. Reitor defende que, na próxima distribuição de vagas, seja feita uma reserva de duas, para evitar esses problemas. As remoções judiciais sempre oneram o banco.
9. **Instabilidade na intranet:** respondendo ao diretor Gabriel Almeida, o reitor explicou que novo equipamento já foi adquirido, mas que há noventa dias de prazo para instalação. A necessidade de desalojar espaços acaba gerando problemas, principalmente na intranet. Em relação ao SUAP, semanalmente o IFRN manda atualizações, que necessitam alterações de alocação de storage, causando instabilidades. Será avisada a data de instalação do novo equipamento, porque não será tão simples.
10. **Utilização do E-agendas:** diretora Ana Paula Silva mencionou os memorandos enviados forçando a utilização do E-agendas. Salientou que a CGU está fazendo controle de quem está ou não usando, relacionando nominalmente. Foi respondido à CGU que o uso está sendo monitorado e reforçou o cuidado para que todos lancem seus compromissos. DDI está à disposição para dirimir dúvidas. Reitor ratificou o pedido de cuidar o preenchimento. Disse que CGU e TCU estão nos observando, inclusive este apresentou um relatório preliminar da eficiência da rede federal e tecnológica, com índices alarmantes. As questões serão discutidas na Proen.
11. **Programa de gerenciamento de processos – Mapeamento de processo pelos pontos focais:** diretora Ana Paula Silva apresentou o programa, vinculado aos objetivos do PDI; mencionou o mapeamento do acesso e ingresso de estudantes, que está sendo feito pela DDI; explicou haver outros processos mais simples, independentes da DDI; para isso serão capacitados servidores nos câmpus e reitoria, para atender suas demandas. Câmpus já enviaram os pontos focais; foram realizadas três oficinas e será aberta nova edição; já existe manual de elaboração de processos. Cada câmpus deverá mapear seus processos; até agora não teve o retorno de nenhum processo, por isso solicitou o incentivo, ou a consulta a alguma dúvida. Está sendo preparado espaço no site. Diretores entendem iniciar no próximo ano. Importante que a instituição passe a trabalhar a sua organização administrativa, para deixar de vincular processos a pessoas e vincular a cargos. Sugeriu que os câmpus usem o mapeamento de processos registrando-o como projeto estratégico.
12. **Editais para projetos de Extensão e PIIEX:** diretor Marcos Betemps mencionou não ter bolsa e o pouco tempo para os projetos do PIIEX; sugeriu que seja feita

única aprovação dos projetos. Câmpus aportar recurso para edital mais robusto atendendo PIIEX. Mencionou problemas na aquisição de material para uso nas disciplinas curricularizadas; intenção de disponibilizar apoio para o extensionista. Propostas serão analisadas na Câmara de Extensão.

13. **Situação do pergamun:** diretor Fábio Lemes disse ter recebidos memorandos; contrato não poderia ser renovado, o que prejudica o sistema de bibliotecas. Perguntou qual o panorama para o próximo ano. Pró-reitora Daniela Vols disse que o processo, que é de inexigibilidade, até maio estará pronto. Diretor Fábio Lemes sugeriu comunicado para tranquilizar bibliotecárias.
14. **Processo para encaminhamento de viagens pela nova modalidade via empresas:** diretor Antônio Brod mencionou o sucateamento da frota e a sua não renovação. Assim, trabalhar licitação por demanda, para atender necessidades da instituição; divisão em duas regiões; estamos solidificando o processo. Desconhece se os câmpus já assinaram os contratos. Pediu que contatem responsáveis pelo transporte para ver o andamento do processo a fim de que os câmpus possam se beneficiar desse serviço. Contrato de cinco anos, pago sob demanda. Encaminhou modelo de processo, que pode ser adaptado. Necessário ter responsável pela viagem, anotar quilometragem no início e término da viagem. Cada câmpus recebeu recurso para usar em cinco anos. Empresas pedem antecedência para que se organizar, que deve ser acertado com elas. Diretor Marcos Betemps defende a manutenção de uso do ônibus do câmpus para garantir movimentações curtas. Diretor Fábio Lemes considera que câmpus que têm frotas devem mesclar. Maiores problemas são os grandes eventos do IFSul, que deveriam ser definidos com antecedência, para facilitar a logística dos deslocamentos. Diretores Gabriel Almeida e Geovane Griesang disseram não ter aderido pelo impacto do custo no orçamento. Diretora Magda Santos disse que para o câmpus o contrato foi muito bom. Diretor Antônio Brod lembrou que os câmpus tem autonomia para a definição; salientou também os problemas legais com os motoristas. Reitor salientou que reitoria não mais poderá atender câmpus que precisarem de deslocamento, porque isso representaria a terceirização dos problemas verificadas com os deslocamentos vazios da frota institucional. Setec e Conif têm tratado com a Receita Federal para conseguir ônibus que foram apreendidos. (sem som até o próximo item)
15. **Comissão de organização Reditec Sul:** reitor lembrou ter sido definido que o Câmpus Santana do Livramento sediaria a edição 2024; serão recebidos aproximadamente 120 câmpus e 200 pessoas no evento. Aguardando calendário do Conif para definir data; ideia fim de maio ou início de junho. Criar inicialmente um comitê mais reservado: 3 diretores e 4 ou 5 da reitoria – sugerido Veridiana, Ana Paula e Cesar)), e após, outros comitês para ações específicas. Todos poderão encaminhar sugestões. Diretor Celso Gonçalves disse ser necessário definir área temática. Atividades deverão ser no câmpus e na UTU. Diretora Ana Paula Silva sugeriu contatar comissão que realizou edição anterior. Câmpus pensar no que pretendem levar para a mostra.
16. **Fomento para continuação de projetos:** diretora Marta Tessmann propõe ação afirmativa para que pesquisas em andamento tenham espaço especial nos editais, não concorrendo com os demais projetos, para garantir a sua continuidade. Pró-

reitor Vinicius Martins concorda com a importância da continuidade das pesquisas; o maior problema é o orçamento da Propesp, que é pequeno. Vê dois caminhos, ou edital específico para bolsas de continuidade ou aporte específico para continuidade de projetos, mas faltam recursos para implementar qualquer uma das alternativas. Diretor Fábio Lemes considera importante que pesquisadores se empenhem em buscar recursos externos. Reitor sugere levar a discussão para a Câmara de Pesquisa; também fazer levantamento das pesquisas com caráter de continuidade.

17. **Decreto POP CIÊNCIA:** diretora Marta Tessmann pediu esclarecimentos sobre o decreto. Pró-reitor Vinicius Martins explicou que o objetivo do decreto é a popularização da ciência, é fazer com que as pessoas se apoiem em evidências científicas, colocadas de modo popular, permitindo distinguir o que é verdadeiro do que é fake. IFSul vai buscar parceria com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT para transformar as teses da instituição em matéria jornalística de fácil acesso.
18. **Definição do câmpus que sediará o Lapassion em rede:** pró-reitor Vinicius Martins explicou que as universidades envolvidas utilizam metodologia da aprendizagem por projetos em todos os cursos e disciplinas. A mobilidade e execução do projeto acontecem na América Latina. A Rede entendeu a importância dessa metodologia e, com parcerias, fez o Lapassion em rede, feito nacionalmente. O projeto é realizado em 10 semanas, os alunos trabalham em projetos voltados à solução de projetos da comunidade e no, final, apresentam as soluções, em parceria com a sociedade. Em 2021, o IFSul fez o Lapassion on line. A ideia é que agora seja multicultural e multirregional, com a participação de 1 aluno de cada câmpus/instituição, as duas primeiras semanas serão presenciais, assim como a última semana, quando apresentam seus projetos. A ideia é realizar no primeiro semestre do próximo ano. Reitor sugeriu o Câmpus Santana do Livramento, agregado à Reditec. Reitor sugeriu redução do tempo presencial. Diretor Celso Gonçalves solicitou que o projeto seja apresentado ao câmpus, para que possam tomar decisão coletiva, havendo concordância do pró-reitor. Diretor Fábio Lemes manifestou interesse do Câmpus Sapucaia do Sul sediar, na impossibilidade de o Câmpus Santana do Livramento não poder fazê-lo.
19. **Distribuição de investimentos:** pró-reitora Daniela Vols mostrou como foi feita a distribuição do investimento este ano, os objetos escolhidos e as trocas de objetos. Poderiam ser cadastradas 10 demandas por eixo. Reitor salientou que todos os empenhos devem ser feitos até 10 de novembro, sob pena de perda dos recursos. Diretores Fábio Lemes e Gabriel Almeida consideram que deveria ter havido conversa sobre investimentos mais cedo.
20. **Situação do Câmpus Passo Fundo:** diretor Lucas Vanini relatou as dificuldades vividas pelo câmpus e região devido às intempéries. Disse que engenheiro Michel Oliveira visitou os prédios; possibilidade de danificar o laboratório de informática; necessidade de refazer obras.
21. **Próxima reunião:** reitor propôs realizar o último Codir do ano nos dias 14 e 15 de dezembro em Pelotas e, à noite, fazer uma confraternização.

- 22. Mostra de produção:** diretor Geovane Griesang disse que a mostra está dando bastante complicação no câmpus pela dificuldade de comunicação; necessidade de centralizar as informações em uma pessoa. Pró-reitora Gisela Duarte disse que a mostra reúne três eventos: a mostra de extensão, JIC e a mostra de ensino; então, os únicos canais de comunicação são os representantes de ensino, pesquisa e extensão. Propesp está organizando junto com Câmpus Pelotas. Essa pró-reitoria encaminhou e-mail com informações para todos os diretores. Reitor entende que deve haver uma coordenação centralizada. Diretor Antônio Brod apresentou o roteiro dos ônibus que transportarão os estudantes. Diretor Fábio Lemes sugeriu deixar mais claro no edital a participação do ensino.
- 23. Participantes:** Flávio Luis Barbosa Nunes, Ana Paula Silva, Carlo Jesus Anghinoni Correa, Celso Silva Gonçalves, Claudia Redecker Schwabe, Daniela Vols Lopes, Diego de Abreu Porcellis, Fábio Roberto Moraes Lemes, Gabriel Rockenbach de Almeida, Geovane Griesang, Gisela Loureiro Duarte, Jeferson Fernando de Souza Wolff, Lucas Vanini, Magda Santos dos Santos, Marco Antônio Vaz da Silva, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Marcus Eduardo Maciel Ribeiro, Marta Helena Blank Tessmann, Rodrigo Nascimento da Silva, Thiago Giusti, Vinicius Martins.