

EDITAL FAIFSUL – 012/2024

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE COLABORADOR EXTERNO (BOLSISTA EXTENSIONISTA) PARA ATUAR EM CURSO DE LÍNGUA E CULTURA FRANCESA NO CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL DO IFSUL

A FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo destinado à contratação, por tempo determinado, de COLABORADOR EXTERNO (BOLSISTA EXTENSIONISTA) para atuar como professor de língua e cultura francesa no projeto de extensão “Curso de Língua e Cultura Francesa”, registrado no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, via processos eletrônicos, números 23164.002570.2023-61 e 23164.002572.2023-51, conforme segue:

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O processo seletivo será regido por este Edital.
- 1.2 Ao efetivar a inscrição, a(o) candidata(o) declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, as suas disposições.
- 1.3 A presente seleção não gera qualquer vínculo empregatício com o IFSul, sendo de caráter emergencial e temporário.
- 1.4 Não é permitido o acúmulo de bolsas para candidatas(os) já participantes de programas de fomento a estudo e pesquisa do Governo Federal, com bolsas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação ou bolsas da instituição financiadas por esforço próprio.
- 1.5 É responsabilidade das(os) candidatas(os) estarem atentas(os) para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.
- 1.6 Os valores de bolsas e os requisitos mínimos para candidatura deste edital estão de acordo com Resolução Normativa 015/2010 do CNPq e Instrução de Serviço 11/2015 do IFSul.
- 1.7 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail ss-nai@ifsul.edu.br.

2 DAS VAGAS

- 2.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 01 (uma) vaga para a função de BOLSISTA EXTENSIONISTA e formação de cadastro reserva para atuar como professor de língua e cultura francesa no câmpus Sapucaia do Sul do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

- 2.2 A carga horária do bolsista extensionista é de 20 horas semanais.
- 2.3 O período de atuação do bolsista e de duração da bolsa será de março de 2024 a dezembro de 2024.
- 2.4 A execução das atividades de aula ocorrerá presencialmente, nos turnos da tarde e da noite, no câmpus Sapucaia do Sul do Instituto Federal Sul-rio-grandense.
- 2.5 As atividades de planejamento e reuniões podem ter cumprimento de horário não presencial, a critério da coordenação do curso.
- 2.6 As atividades estão previstas para iniciar a partir de março de 2024.
- 2.7 Para fins de classificação, serão aplicados os critérios apresentados na seção 5.
- 2.8 Caso o número de candidatos classificados seja maior que o número de vagas ofertadas, estes irão compor cadastro reserva e poderão ser recrutados conforme necessidade posterior, sempre se observando a ordem de classificação.

3 DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO

- 3.1 Serão atribuições da(o) candidata(o) selecionada(o):
- a. Seleção e desenvolvimento de materiais didáticos para o curso de Língua e Cultura Francesa.
 - b. Planejamento e execução das aulas do curso.
 - c. Registro de frequência e notas relativas ao curso.
 - d. Participação em reuniões com a coordenação e a equipe do projeto do curso.
 - e. Comunicação à coordenação do curso de eventuais dificuldades no desempenho de suas funções.
- 3.2 O período de contratação será de 10 meses.
- 3.3 O valor da bolsa será pago conforme Quadro I, observando-se o cumprimento das horas de trabalho e o cronograma de atividades semanais definidas pela coordenação e equipe do curso para o cumprimento das metas do projeto.
- 3.4 O pagamento da bolsa será realizado 30 (trinta) dias após o início das atividades do bolsista extensionista.
- 3.5 A Fundação FAIFSul, responsável pelo pagamento da bolsa, orienta que é obrigatório que as informações bancárias sigam duas regras: 1) A titularidade da conta precisa estar no nome da pessoa selecionada e 2) Não pode ser banco digital.
- 3.6 Caso a pessoa selecionada não tenha conta bancária em seu nome, poderá providenciar após a seleção. Não é obrigatório o preenchimento das informações de dados bancários para a participação no processo seletivo.

Quadro I – Função, Remuneração, Carga Horária e Requisitos Mínimos

Função	Valor Mensal da Bolsa	Carga Horária Semanal	Previsão de Vagas	Requisitos Mínimos
Bolsista extensionista Língua Francesa	R\$1.500,00	20h	1	Curso Superior de Licenciatura ou Bacharelado em Língua francesa concluído ou em desenvolvimento a partir do 5º semestre. Ou Curso Superior de Licenciatura em Letras (qualquer língua) concluído ou em desenvolvimento a partir do 5º semestre com experiência ou formação no ensino de francês. Ou Curso de Extensão em Língua francesa em nível Avançado. Ou Teste de proficiência em Língua francesa em nível Avançado. Ou falante nativo de Língua francesa com experiência no ensino de francês.

4 DAS INSCRIÇÕES

O Quadro II mostra as datas do processo seletivo:

Quadro II – Datas do processo seletivo

Inscrições	09/02/2024 a 19/02/2024
Homologação parcial das inscrições	20/02/2024
Prazo de recurso referente a homologação das inscrições	21/02/2024
Resposta dos recursos da homologação das inscrições	a partir de 22/02/2024
Homologação final das inscrições	a partir de 22/02/2024
Resultado parcial das pontuações das análises curriculares	a partir de 23/02/2024
Prazo de recurso referentes às pontuações das análises curriculares	26/02/2024
Resposta dos recursos das pontuações das análises curriculares	a partir de 27/02/2024
Resultado final das pontuações das análises curriculares	a partir de 27/02/2024
Divulgação das datas e horários das entrevistas dos candidatos classificados	a partir de 27/02/2024
Entrevistas com os candidatos	28/02/2024 e 29/02/2024
Divulgação do resultado parcial das entrevistas	a partir de 1º/03/2024
Prazo de recurso referente ao resultado das entrevistas	04/03/2024
Resposta aos recursos ao resultado das entrevistas	a partir de 05/03/2024
Homologação do resultado final	a partir de 05/03/2024

4.1 As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas

(em um único email) para o e-mail ss-nai@ifsul.edu.br contendo as seguintes informações:
Assunto: PROJETO CULTURA FRANCESA - NOME DA/O CANDIDATA(O).
No corpo do e-mail, os candidatos devem manifestar intenção de inscrição no processo seletivo para Bolsista extensionista do Curso de Língua e Cultura Francesa.

- 4.2 O horário limite para o envio da candidatura com a documentação pertinente anexada no e-mail será às 23h59 da data final de inscrição, conforme Cronograma – Quadro II.
- 4.3 Os documentos a serem anexados devem seguir a ordem abaixo, e os arquivos devem estar numerados de acordo:
- a. Formulário de inscrição em formato PDF (Anexo I – Formulário de Inscrição).
 - b. Cópias digitalizadas legíveis dos documentos comprobatórios como Requisitos Mínimos para concorrer à função a qual está se candidatando, de acordo com o Quadro I.
 - c. Cópia digitalizada do RG.
 - d. Cópia digitalizada do CPF.
 - e. Cópia digitalizada dos documentos comprobatórios para pontuação de acordo com o Quadro III.
- 4.4 Serão deferidas as inscrições para candidaturas que cumpram todas as condições do item 4.3.
- 4.5 Não serão consideradas inscrições com dados incompletos, ilegíveis ou com falta de alguma documentação solicitada neste edital.
- 4.6 Os documentos deverão ser enviados como anexos ao e-mail de inscrição.
- 4.7 Não serão aceitos documentos compartilhados via nuvem.

5 DA SELEÇÃO

- 5.1 O processo seletivo será realizado nas seguintes etapas: 1) Análise curricular e 2) Entrevista, a ser conduzida por comissão designada pela FAIFSul e pela Coordenação Geral do Projeto. Os critérios de pontuação da etapa 1 estão discriminados no Quadro III.
- 5.2 A primeira etapa (análise curricular) tem peso de 70% na pontuação final. Serão avaliados os requisitos mínimos para ocupação do cargo, análise curricular e experiência profissional a partir dos documentos entregues. A pontuação gerada pelos documentos analisados pela comissão de seleção obedecerá os critérios estabelecidos no Quadro III e definirá a ordem de classificação desta primeira etapa do processo de seleção.
- 5.3 Serão selecionadas para a segunda etapa (entrevista) até 05 (cinco) candidatas(os) por vaga, observando-se a estrita ordem de classificação na primeira etapa.
- 5.4 A segunda etapa (entrevista) tem peso de 30% da pontuação final. Serão avaliados, em conjunto, a disponibilidade de horários da(o) candidata(o), comunicação, desenvoltura, motivação para candidatar-se à vaga e atualização sobre os conteúdos da área.
- 5.5 A pontuação final de cada candidata(o) será a soma das pontuações obtidas na primeira e segunda etapas: Análise de currículo (máximo de 70 pontos) e Entrevista (máximo de 30

pontos).

5.6 As(Os) candidatas(os) aprovadas(os) serão classificadas(os) por ordem decrescente em relação ao total de pontos obtidos.

5.7 No caso de empate, será utilizado como critério de desempate a maior pontuação em experiência profissional entre as(os) candidatas(os) empatadas(os). Caso o empate persista, será utilizada a nota da entrevista e, por fim, o sorteio.

Quadro III – Pontuação da Análise Curricular e Experiência Profissional

Item	Pontos	Máximo
I - Doutorado concluído na área pretendida	30	30
II - Doutorado concluído em outras áreas	25	
III - Mestrado concluído na área pretendida	25	
IV – Mestrado concluído em outras áreas	20	
V - Especialização concluída na área pretendida	20	
VI - Especialização concluída em outras áreas	15	
VII - Graduação concluída na área pretendida	15	
VIII - Graduação concluída em outras áreas	10	
IX - Cursos de extensão na área pretendida, com carga horária mínima de 40 horas, limitado ao máximo de 10 (dez) cursos concluídos.	1,0 por curso	10
X - Experiência profissional na área de atuação da função escolhida (serviço público ou privado).	1,0 por mês	30

Observação:

- Os itens I a VIII não são cumulativos, valendo o diploma de maior pontuação.
- Os itens de I a IX deverão ser comprovados mediante apresentação de diploma/certificado.
- No item X, serão aceitos como documentos comprobatórios apenas a CTPS e/ou contrato de trabalho e/ou declaração/atestado de Instituição Pública ou Privada.

6 DOS RECURSOS

Caberá recurso das inscrições, sobre o resultado da primeira etapa e resultado final, facultando-se a(o) candidata(o) apresentá-lo à coordenação do processo de seleção. O envio do recurso será feito exclusivamente por e-mail, para o endereço ss-nai@ifsul.edu.br com o título “RECURSO, nº do Edital” dentro das datas previstas no cronograma deste edital. Os resultados dos recursos serão publicados seguindo o cronograma do edital no endereço <http://www.ifsul.edu.br/fundações>.

7 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 7.1 A divulgação dos resultados finais será realizada na página <http://www.ifsul.edu.br/fundações> de acordo com o cronograma do Quadro II.
- 7.2 As (Os) candidatas (os) serão informadas (os) das entrevistas no documento dos resultados finais ou em contato por e-mail.
- 7.3 É de responsabilidade da(o) candidata(o) a conferência do horário das entrevistas.

8 DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 8.1 O processo seletivo simplificado será válido por 01 (um) ano a contar da data da homologação do resultado final, prorrogável por igual período, a critério da Instituição.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares.
- 9.2 A gestão deste edital, o que inclui todo processo de organização da seleção dos candidatos/as, bem como o encaminhamento das devidas publicações relativas aos resultados parciais e finais ficam a cargo da coordenação e da equipe do projeto.
- 9.3 Casos omissos serão julgados por comissão formada pela Direção Geral do IFSUL câmpus Sapucaia do Sul, pela presidência da FAI/IFSUL e pela coordenação geral do projeto.

Pelotas, 08 de fevereiro de 2024.



Débora Taís Batista de Abreu
Coordenadora do Projeto



Osmar Renato Brito Furtado
Presidente da FAIFSUL

EDITAL FAIFSUL 012/2024
ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
Nome completo	
Vaga pretendida	
Endereço residencial (rua, nº, CEP, bairro, cidade)	
Telefone celular	
Endereço eletrônico	
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	<i>Apresentar cópia do documento</i>
Registro Geral (RG)	<i>Apresentar cópia do documento</i>
Formação acadêmica	<i>Apresentar cópia de Diplomas e Certificados (Doutorado, Mestrado, Especialização, Graduação e Extensão).</i>
Experiência profissional na área de atuação pretendida	<i>Apresentar cópia de documentos comprobatórios da experiência.</i>

Assinatura
Data e Local

Eu, _____, CPF nº _____
 candidato(a) a bolsa para a vaga de _____, venho
 por meio deste interpor recurso pelos motivos adiante expostos: