

ANEXO I - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

I – IDENTIFICAÇÃO

1. Câmpus:

2. Título do Projeto:

Definir o Título do projeto de ensino.

3. Resumo do Projeto:

Apresentar resumo claro e objetivo do projeto de ensino (no máximo 7 linhas).
Esse resumo será publicado no Portal do IFSul.

4. Caracterização do Projeto:

Classificação:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Curso/ Mini-curso | <input type="checkbox"/> Oficina |
| <input type="checkbox"/> Semana Acadêmica | <input type="checkbox"/> Encontro |
| <input type="checkbox"/> Atividade Esportiva | <input type="checkbox"/> Fórum |
| <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Jornada |
| <input type="checkbox"/> Olimpíada | <input type="checkbox"/> Material/ Equipamento didático |
| <input type="checkbox"/> Monitoria | <input type="checkbox"/> Projeto de ensino interdisciplinar |
| <input type="checkbox"/> Evento | <input type="checkbox"/> Reforço escolar |
| <input type="checkbox"/> Clube | <input type="checkbox"/> Aula inaugural ou Abertura de ano letivo |
| <input type="checkbox"/> Formação e Qualificação docente | <input type="checkbox"/> Práticas de Ensino |
| <input type="checkbox"/> Visita Técnica/ Viagem de Estudos | <input type="checkbox"/> Práticas Pedagógicas/ Sala de recursos |
| <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Roda de conversas |
| <input type="checkbox"/> Outros Especificar: | <input type="checkbox"/> Formação e Capacitação Docente |
-

Grandes Áreas:

(<https://www.fag.edu.br/coor/coopex/form/areascnpq.doc>)

1. () Ciências Exatas e da Terra
2. () Ciências Biológicas
3. () Engenharias
4. () Ciências da Saúde
5. () Ciências Agrárias
6. () Ciências Sociais Aplicadas
7. () Ciência Humanas
8. () Linguística, Letras e Artes
9. () Outros (Bioética, Ciências Ambientais, Defesa e Divulgação Científica)

5. **Carga horária total do projeto:** (Escreva aqui a carga horária)

6. **Especificação do (s) curso (s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

7. **Vinculação com disciplinas do (s) curso (s) / área (s):**

7.1. O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? () Não () Sim - Qual (is)?

7.2. O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? () Não () Sim. Como se dará esse encaminhamento? (Explique de forma resumida).

8. **Vinculação com Programas Institucionais:** O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? () Não () Sim. Cite o (s) programa (s): (Exemplos: PIBID, E -Tec Idiomas e etc.).

9. As/Os coordenadoras/es e colaboradoras/es se declaram cientes de que o projeto não poderá ocorrer concomitantemente com os períodos de sala de aula do/a professor/a. Caso o projeto ocorra no mesmo período em que o/a professor/a está em sala de aula, a carga horária do mesmo não deverá ser computada no projeto de ensino. () Ciente

10. De que forma o Projeto de ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Descrever de que forma o projeto de ensino contempla a diminuição dos índices de evasão e retenção melhorando o processo de permanência e êxito da/o estudante

11. De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil da/o egressa/o?

Descrever como se dará o desenvolvimento de competências da/o aluno em relação com o perfil da/o egressa/o a partir de vivências proporcionadas pela participação no Projeto de Ensino, que potencializam a formação para o trabalho e a vida em sociedade

12. Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

12. 1. Coordenador/a 1

Nome: (Completo e sem abreviatura)

Lotação: (Definir a unidade de lotação)

SIAPE:

Disciplina (s) que ministra / atividade administrativa:

Formação Acadêmica: (Informar formação completa)

Graduação:

Especialização:

Mestrado:

Doutorado:

Contato: (Inserir informação completa)

Telefone campus:

Telefone celular:

E-mail:

12.2. Coordenador/a 2 ou coordenador/a subscritor/a – SE HOUVER

Nome: (Completo e sem abreviatura)

Lotação: (Definir a unidade de lotação)

SIAPE:

Disciplina (s) que ministra / atividade administrativa:

Formação Acadêmica: (Informar formação completa)

Graduação:

Especialização:

Mestrado:

Doutorado:

Contato: (Inserir informação completa)

Telefone campus:

Telefone celular:

E-mail:

13. Membros envolvidos no Projeto:

Nome completo	CPF	Categoria	CH Parcial	CH Total

Observação:

Incluir na tabela acima as/os coordenadoras/es, colaboradoras/es e os demais membros do Projeto (estudante bolsista e estudante voluntário, participantes, palestrante, ministrante, coordenador subscritas/os). A carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada anteriormente no formulário;

O envolvimento de discentes do IFSul nos projetos de ensino é **obrigatório**, seja como membro da equipe executora e/ou público-alvo;

É facultado a qualquer membro da comunidade acadêmica do IFSul participar em projetos de ensino, de acordo com categorias descritas abaixo.

I - **Coordenador/a:** servidor/a responsável pela elaboração do projeto, organização e execução das atividades inerentes ao andamento do projeto, preenchimento de documentos e formulários dos projetos, apresentação dos resultados no câmpus, em eventos e publicações, elaboração da prestação de contas (quando houver pagamento envolvido), além da habilidade de gerenciar equipes de trabalho;

II - **Coordenador/a subscritor/a:** servidor/a efetivo/a responsável por acompanhar e colaborar na elaboração do projeto, organização e execução das atividades inerentes ao andamento do projeto, visto que poderá assumir as funções do/a coordenador/a em caso de impossibilidade deste;

III - **Colaborador/a:** Docente e/ou técnica/o-administrativo, convidada/o ou voluntária/o, com carga horária previamente definida, que participa no todo ou em parte das atividades do projeto.

IV - **Participante:** Público-alvo do projeto de ensino. Destinado a toda comunidade discente do IFSul, sendo facultada a participação dos demais membros da comunidade acadêmica.

V - **Ministrante:** pessoa que ministra as aulas quando o Projeto se tratar de curso ou mini-curso;

VI - **Palestrante**: Mediador/a entre o conhecimento e o público-alvo quando o projeto de ensino for caracterizado como evento. É a pessoa que palestra sobre um tema que tenha expertise e seja relevante para o desenvolvimento do projeto;
VII - **Estudante bolsista**: estudante em processo de aprendizagem, matriculado no IFSul, responsável pela execução das atividades no projeto, com a supervisão e orientação direta da/o coordenador/a ou da/o colaborador/a e tem suas atividades remuneradas através da concessão de bolsas;
VIII - **Estudante voluntária/o**: estudante em processo de aprendizagem, matriculada/o no IFSul, responsável pela execução das atividades no projeto, com a supervisão e orientação direta da/o coordenador/a ou da/o colaborador/a e suas atividades não contempla remuneração através da concessão de bolsas;

14. Nº estimado de alunas/os envolvidas/os no projeto: (Escreva aqui o quantitativo de estudantes envolvidas/os no projeto, destacando quantas/os como público-alvo e quantas/os como equipe executora)

II - INTRODUÇÃO

(Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto).

III – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

(Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade do projeto).

IV – OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

(Explicitar de modo preciso e claro os objetivos do projeto, em consonância com a justificativa).

V - METODOLOGIA

(Apresentar a metodologia a ser utilizada na execução do projeto, especificando as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe).

VI – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Mês/ano de início:

Mês/ano de término:

Descrição das atividades:

Atividade 1: (Detalhar a atividade).

Atividade 2: (Detalhar a atividade).

Atividade 3: (Detalhar a atividade).

Atividade 4: (Detalhar a atividade).

Atividade 5: (Detalhar a atividade).

VII – INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

(Informar de forma sucinta a infraestrutura necessária para a implementação do projeto).

VIII – RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/ JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Descrever claramente a origem dos recursos utilizados no projeto (câmpus, fomento externo ou outras formas de financiamento). Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX – RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

(Descrever os resultados e impactos esperados com a execução do projeto e como a proposta contribui para o desenvolvimento de ações inovadoras).

X – AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

() Quantitativa

() Qualitativa

() Mista

Instrumentos/procedimentos utilizados:

- ☐ Entrevistas
- ☐ Reuniões
- ☐ Observações
- ☐ Relatórios
- ☐ Seminários
- ☐ Questionários
- ☐ Controle de Frequência
- ☐ Outro(s). Especificar.

Periodicidade da avaliação:

- ☐ Mensal
- ☐ Semestral
- ☐ Trimestral
- ☐ Ao final do projeto

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

- ☐ Coordenador/a
- ☐ Colaborador/a
- ☐ Participantes
- ☐ Ministrante
- ☐ Palestrante

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

ASSINATURAS:

Após a assinatura eletrônica do/a COORDENADOR/A, é necessária a solicitação da assinatura deste documento na seguinte ordem, conforme descrito no Regulamento de Projetos de Ensino:

COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA;
DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO;
DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário);
DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS (Encaminhar para IF – COPROJENS para análise e aprovação);
PRÓ-REITORIA DE ENSINO (Este não será necessário colher assinatura apenas encaminhamento para análise e aprovação do projeto, será a última instância para aprovação).

TRAMITAÇÃO SUAP – PROCESSO ELETRÔNICO

USAR SEMPRE O MESMO NÚMERO DE PROCESSO PARA TODA A TRAMITAÇÃO DO PROJETO