



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

PORTARIA IFSUL N.º 85, de 7 de outubro de 2022

Alterar o Anexo II da Portaria nº 69, de 3 de junho de 2022, que divulga a tabela de atividades do Programa de Gestão e Desempenho – PGD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, a Portaria IFSul nº 66, de 31 de maio de 2022 e a Portaria IFSul nº 69, de 3 de junho de 2022, resolve:

Art. 1º O Anexo II da Portaria nº 69, de 3 de junho de 2022, passa a vigorar com alterações conforme quadro em anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flávio Luis Barbosa Nunes
Reitor

ANEXO II

TABELA DE ATIVIDADES

Grupo de Atividade	Atividade	Entregas esperadas	Faixa de complexidade	Faixa de tempo de execução	Ganho de Produtividade (%)
ADMINISTRATIVO	Acompanhamento de e-mail institucional	Respostas e encaminhamentos de correio eletrônico	Baixa Complexidade	I a II	0
ADMINISTRATIVO	Acompanhamento de etapas de Editais.	Publicação de etapas de edital, análise de recursos e encaminhamentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Articulação com parceiros externos	Emendas captadas, projetos aprovados e/ou suspensos, participação em reuniões, novas parcerias institucionais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Atualização e controle de acervo bibliográfico virtual.	Relatório de acervo bibliográfico.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Confecção de Minuta de Edital.	Minuta de Edital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Conformidade de Registro de Gestão	Relatório, registro SIAFI	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Consolidação de dados e resultados	Documento de consolidação de dados	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Consultas e atualizações em sistemas estruturantes	Cadastro de dados, atualização de sistemas e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

ADMINISTRATIVO	Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.	Vídeo ou Tutorial em formato documental ou digital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas e/ou documentos internos	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Orientação e/ou treinamentos para servidores.	Registro de Orientação/ Treinamento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Participação em comissões	Relatórios, pareceres, documentos encaminhados	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Participação em reuniões	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de alimentação de dados ou gestão de usuários de sistemas de informação	Cadastro de dados, atualização de sistemas, criação de ambientes virtuais e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de ensino ou treinamento	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de formação continuada	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de gestão de processos e acervos documentais	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de gestão de projetos	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de gestão e fiscalização de contratos, convênios e parcerias	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Prestação de serviço de gestão e fiscalização de contratos, convênios e parcerias.	Registro de atendimento, relatório minuta de documento para celebração de contratos, convênios e parcerias.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Produção ou edição de atos de pessoal	Atos encaminhados para publicação.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Produção ou edição de comunicação interna ou externa	Comunicação produzida.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Produção ou edição de documento licitatório	Documento licitatório produzido.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias	Informativo, tutorial, cartilhas, manual ou guia.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Produção ou edição de método ou metodologia	Metodologia finalizada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório ou ata.	Nota técnica, nota informativa, relatório ou ata.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Publicação de documentos no Diário Oficial da União	Publicação no DOU.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0

ADMINISTRATIVO	Realização do pagamento de notas, fiscalização e manutenção	Registro SIAFI, relatórios, pareceres	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ADMINISTRATIVO	Revisão textual de documentos/mídias	Documento/mídia revisada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Acompanhamento de etapas de Editais.	Publicação de etapas de edital, análise de recursos e encaminhamentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Acompanhamento de Programas/Projetos Institucionais	Relatórios, pareceres, visitas	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral	Registro de Atendimento	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Atendimento Especializado aos estudantes e responsáveis	Registro de Atendimento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Atendimento Psicológico aos estudantes e responsáveis.	Registro de Atendimento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Concessão de auxílios estudantis (financeiro, alimentação, inclusão digital)	Relatórios, editais	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Confecção de Minuta de Edital.	Minuta de Edital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas.	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Elaboração de material orientativo aos estudantes	Material de Divulgação.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Organização da área nutricional da Unidade	Cardápio, alimentação, planejamento de aquisições	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Organização e resposta a solicitações de dados institucionais.	Despacho, Relatório, Ofício.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Participação em comissões disciplinares	Relatórios, pareceres	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Realização de perícias	Laudos, relatórios	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Realização de planejamento orçamentário (PNAES/PNAE)	Relatórios, pareceres	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Realização de visita domiciliar	Relatório de visita	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ATIVIDADE DOCENTE	Atendimento, acompanhamento e/ou orientação ao estudante	Registro de Atendimento.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
ATIVIDADE DOCENTE	Atividades Administrativas	Participação em Comissões, Comitês, Núcleos, Responsabilidade Técnica, Confecção de documentos administrativos.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0

ATIVIDADE DOCENTE	Atividades letivas em componentes curriculares de cursos dos diversos níveis e modalidades da educação básica, superior, profissional, científica e tecnológica, regularmente ofertados pela instituição com efetiva participação de alunos matriculados.	Registro de aula ministrada.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Coordenação de Curso	Produção de documentos diversos, manutenção de sistemas, atendimento, convocação de reunião.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Coordenação de projeto de ensino	Relatório de Acompanhamento do projeto, confecção e encaminhamento de documentos.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Coordenação de projeto de pesquisa	Relatório de Acompanhamento do projeto, confecção e encaminhamento de documentos.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Coordenação de projeto/programa de extensão	Relatório de Acompanhamento do projeto, confecção e encaminhamento de documentos.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Manutenção do Ensino	Estudo, planejamento, preparação, desenvolvimento e correção das avaliações ministradas nos cursos e programas regulares, preenchimento de diários, manutenção de sistemas acadêmicos.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Mentoria em Projetos de Inovação ou Atividades de Empreendedorismo ou Coordenação de Empresa Júnior e/ou Escritório Modelo	Relatório de Atividade.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0

ATIVIDADE DOCENTE	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	TCC orientado.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ATIVIDADE DOCENTE	Participação em programas e projetos de ensino.	Atas, Relatório, Estudos, Minutas, Projetos	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
ATIVIDADE DOCENTE	Produção Científica	Projetos, artigos, livros, resenhas, resumos e autoria de obra	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Produção de relatórios diversos (Atividades administrativas, Ensino, Pesquisa, Extensão, Outros)	Relatório.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
ATIVIDADE DOCENTE	Tutoria a distância	Tutoria realizada em horário programado.	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
AUDITORIA	Acompanhamento de solicitações, ofícios, acórdãos e outras demandas com origem na CGU ou no TCU (inclusive em sistemas)	Relatório de atividades realizadas ou comprovação de atendimento da demanda	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Assessoramento e orientações aos gestores	Relatório de atividades realizadas	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Atividades de supervisão (revisão e validação de programas de auditoria, matrizes de planejamento, relatórios e notas de auditoria e outros)	Supervisão realizada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Desenvolvimento de matrizes e modelos de planejamento para o PAINT	Matriz ou outro documento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

AUDITORIA	Elaboração da matriz de planejamento	Matriz de planejamento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Elaboração de atas de reunião	Ata	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
AUDITORIA	Elaboração de e-mails	e-mail	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
AUDITORIA	Elaboração de memorandos	Memorando	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
AUDITORIA	Elaboração de nota de auditoria	Nota de auditoria	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Elaboração de ordem de serviço	Ordem de serviço	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
AUDITORIA	Elaboração de parecer sobre a prestação de contas	Parecer	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Elaboração de relatório definitivo de auditoria	Relatório definitivo	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Elaboração de relatório preliminar de auditoria	Relatório preliminar	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Elaboração do PAINT	PAINT	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Elaboração do programa de auditoria	Programa de auditoria	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Elaboração do RAIN	RAIN	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Identificação e registro de benefícios da atividade de auditoria interna	Benefício registrado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Inserção de recomendações da UAIG em sistemas	Recomendações inseridas no sistema	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0

AUDITORIA	Instrução de processos eletrônicos utilizados na UAIG	Processo instruído	Baixa e Média Complexidade	I a VI	0
AUDITORIA	Monitoramento de recomendações da UAIG	Posicionamento registrado	Alta Complexidade	VII a X	0
AUDITORIA	Participação em ações de capacitação	Ação de capacitação concluída (certificado)	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Pesquisa de subsídios, participação em atividades e elaboração de PGMQ	Relatório de atividades realizadas ou PGMQ aprovado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Planejamento e participação em reuniões virtuais	Relatório de atividades realizadas	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
AUDITORIA	Preparação para planejamento de serviço de auditoria (levantamento de legislação, de estudos técnicos e de documentos e informações em geral; estudo de legislação e outros; exame preliminar do objeto a ser auditado para delimitação dos trabalhos)	Relatório de atividades realizadas	Alta Complexidade	VII a X	0
AUDITORIA	Realização de atividades diversas de auditoria interna designadas pela chefia	Relatório de atividades realizadas ou texto produzido (para PGMQ)	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Acompanhamento de notícias (para identificação de tendências de pautas)	Clipping: identificação de notícias veiculadas externamente, monitoramento e divulgação sobre o que saiu na Imprensa.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Alimentação das Mídias Digitais do IFSul (Redes Sociais – Facebook, Instagram, Twitter e Flickr)	Alimentação das Mídias Digitais (Redes Sociais – Facebook, Instagram, Twitter e Youtube). Apuração e monitoramento de informações nos perfis oficiais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

COMUNICAÇÃO	Assessoria de Imprensa - Clipagem (Coleta, recorte, minutagem e transmissão)	Assessoria de Imprensa: agendamento de entrevistas, acompanhamento, organização e execução de entrevistas, retorno às solicitações dos veículos de imprensa, envio de releases, atualização de mailling e networking. Apuração de fontes para atendimento dirigido à imprensa e preparação de perfis para entrevistas	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Atendimento a instituições do governo federal e servidores com pautas específicas com foco científico, de empreendedorismo e desenvolvimento econômico ou ambiental	Comunicação interna: Atendimento às solicitações das instituições do governo federal; atendimento às demandas de divulgação solicitadas por servidores e estudantes; envio de matérias e demais conteúdos de divulgação para servidores e estudantes nos canais do Instituto.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral	Registro de Atendimento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Audiovisual: captação de áudio/vídeo (Ambiente aberto ou Estúdio)	Material de áudio/vídeo captado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Audiovisual: elaboração/criação de roteiro para vídeos ou sonoras	Roteiro finalizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Audiovisual: Produção/edição de vídeos	Vídeo finalizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Busca e seleção no banco de imagens para a pauta sugerida	Imagens selecionadas.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

COMUNICAÇÃO	Campanha internas de mobilização para programas, séries, projetos e fontes para entrevistas	Campanha finalizada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Compartilhamento de matérias publicadas sobre a Instituição para divulgação nos canais do Instituto	Matérias publicadas em canais diversos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Construção de pautas para séries ou programas sobre tema específico para site institucional e demais veículos ou portais de notícias	Pauta publicada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Criação de roteiros para produção de pautas e entrevistas	Roteiro.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas e/ou documentos internos.	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Desenvolvimento de textos específicos para revistas ou periódicos de divulgação externa	Texto finalizado e encaminhado para aprovação.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Elaboração de Pautas (boletins internos, site, séries temáticas, entrevista e outros)	Pauta elaborada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Elaboração/acompanhamento de calendário de eventos do Institucional	Calendário Atualizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Encaminhamento de sugestões de matérias para as redes sociais	Roteiro de matérias finalizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Identificação de personagens para desenvolvimento de narrativas	Contato firmado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

COMUNICAÇÃO	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
COMUNICAÇÃO	Produção de textos Jornalísticos/Marketing	Texto produzido.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Produção Textual		Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Programação visual: criação de layout diversos.	Layout (banner impresso e para a web, card, diagrama, faixa, gráfico, ícone/pictograma, infográfico, página web, peça gráfica); criação de slides; boletim informativo; desenhar ilustração; diagrama publicação para mídias impressas e digitais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Programação visual: edição, tratamento e manipulação de imagem	Imagem finalizada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Programação visual: vetorização		Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Realização de atividades de Media training		Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Realização de evento: Cerimonial	Realização de evento: Cerimonial; Execução, organização, planejamento, pós-evento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

COMUNICAÇÃO	Relações Públicas - Assessoria de Cerimonial	Relações Públicas - Assessoria de Cerimonial; assessoria direta aos gestores; elaboração de textos para correspondências dirigidas; gerenciamento de distribuição de brindes. Planejamento e execução de Campanhas Institucionais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
COMUNICAÇÃO	Revisão Textual	Documento revisado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Acompanhamento de etapas de Editais.	Publicação de etapas de edital, análise de recursos e encaminhamentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral	Registro de Atendimento	Baixa Complexidade	I a II	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Comunicação, produção e/ou diagramação de material para marketing em mídias digitais e repositórios.	Mídia digital e/ou repositório atualizados	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Confecção de Minuta de Edital.	Minuta de Edital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.	Vídeo ou Tutorial em formato documental ou digital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas.	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Manutenção de Sistemas Acadêmicos.	Cadastro de dados, atualização de sistemas, criação de ambientes virtuais e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Orientação e/ou treinamentos para servidores, tutores ou estudantes	Registro de Orientação/ Treinamento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
ENSINO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Revisão textual de documentos/mídias	Documento/mídia revisada.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Abertura de processos diversos no SIAPE.	Relatório de processos cadastrados.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento de curso de capacitação.		Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento de etapas de Editais.	Publicação de etapas de edital, análise de recursos e encaminhamentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento e Revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Plano de Desenvolvimento de Pessoas revisado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Acompanhamento mensal com as despesas das ações do PDP	Instrução processual e relatório de despesas publicado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de benefícios previdenciários.	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de Gecc	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de licenças e afastamentos	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de pedidos de concessão de benefícios diversos.	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Analisar processo e elaborar parecer de pedidos de provimento ou vacância.	Parecer elaborado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Análise de planilhas de valores.	Despacho de encaminhamento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral	Registro de Atendimento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Atendimento especializado a servidores.	Registro de Atendimento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Atualização cadastral de servidores no SIAPE.	Relatório de cadastro.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Atualização cadastral de sistemas estruturantes da Gestão de Pessoas	Relatório de atualização cadastral.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Calendário Anual de ações de promoção da saúde		Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Confecção de Minuta de Edital.	Minuta de Edital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas e/ou documentos internos.	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

GESTÃO DE PESSOAS	Elaboração de Parecer Técnico.	Parecer.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar calendário anual de ações de promoção da saúde.	Calendário.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar Certidão de Tempo de Contribuição	Certidão de Tempo de Contribuição	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar Decisão em Processo de Reposição ao Erário	Decisão fundamentada inserida nos autos	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar/retificar relatório de GFIP/RAIS/DIRF	Relatório.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Formular consulta ao órgão setorial do Sipec ou a Procuradoria Federal junto ao IFSul	Minuta de Consulta.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Instrução processual de reposição ao erário.	Nota técnica, notificação, despachos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Instrução processual para contratação de empresa selecionada para execução das ações de desenvolvimento do PDP.	Documento de formalização de demanda, estudo preliminar, termo de referência, justificativa, documentos complementares.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Lançamento de pagamentos diversos.	Relatório de pagamento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Orientação e/ou treinamentos para servidores.	Registro de Orientação/ Treinamento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

GESTÃO DE PESSOAS	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
GESTÃO DE PESSOAS	Prestação de Contas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Prestação de Contas cadastrada no Portal SIPEC.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Publicação e acompanhamento de documentos no Diário Oficial da União	Publicação no DOU.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Responder demandas decorrentes de processos judiciais	Despacho, ofício e/ou parecer.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
GESTÃO DE PESSOAS	Responder demandas encaminhadas pela Ouvidoria/Corregedoria/Auditoria Interna	Despacho, ofício e/ou parecer.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Atendimento ao Cidadão por meio do e-Ouv e e-Sic	Registro de Atendimento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral por canais diversos	Registro de Atendimento	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
OUVIDORIA	Criação e/ou revisão de orientações/normativos.	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Elaboração do Boletim de Ouvidoria e-SIC	Boletim Publicado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Elaboração do Relatório Anual da Ouvidoria	Relatório Anual	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Elaboração do Relatório de Transparência Ativa (CGU)	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

OUVIDORIA	Elaboração relatório sobre prestação dos serviços e a correção de falhas	Relatórios	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Elaboração/Atualização da Carta de Serviço ao Cidadão (Bienal)	Carta Publicada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Elaboração/Atualização do Plano de Dados Abertos (Bienal)	Plano de Dados Abertos Publicado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Gerenciamento de manifestações de ouvidoria	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Gerenciamento de pedidos de acesso à informação	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Orientação a comunidade acadêmica sobre o cumprimento da Lei de Acesso à Informação	Orientação Divulgada	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
OUVIDORIA	Publicação do Rol de informações classificadas	Rol publicado	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
OUVIDORIA	Tratamento de dados da Pesquisa de Satisfação	Dados tratados	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Acompanhamento de etapas de Editais.	Publicação de etapas de edital, análise de recursos e encaminhamentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

PESQUISA E EXTENSÃO	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Parecer, Termos de Compromisso, Notificação, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Acompanhamento dos projetos de extensão de fluxo contínuo	Manutenção e configuração de sistema, Relatório, Parecer, Notificações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Acompanhamento dos projetos de pesquisa de fluxo contínuo	Manutenção e configuração de sistema, Relatório, Parecer, Notificações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Análise técnica dos projetos de extensão de fluxo contínuo	Relatório, parecer, encaminhamento de projeto.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Análise técnica dos projetos de pesquisa de fluxo contínuo	Relatório, parecer, encaminhamento de projeto.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Atendimento ao pesquisador/extensionista, estudantes, comunidade em geral.	Registro de Atendimento.	Baixa Complexidade	I a II	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Confecção de Minuta de Edital.	Minuta de Edital.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PESQUISA E EXTENSÃO	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
PLANEJAMENTO	Acompanhamento da execução do Plano de Dados Abertos	Atualização no portal de dados abertos do Governo Federal	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

PLANEJAMENTO	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Termos, Parecer, Notificação, Propostas, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Análise de impacto para verificar indicadores de gestão	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Análise e melhoria de gestão de processos	Mapeamento de Processos e Relatórios de Gestão de Processos	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral	Registro de Atendimento	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
PLANEJAMENTO	Atualização da dados estatísticos	Relatório, planilhas	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Atualização e Monitoramento do Plano de Integridade	Plano de Integridade; Relatórios de acompanhamento	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Atualização semanal de Planilha de Controle Orçamentário	Planilha	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas.	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Distribuição e acompanhamento de tarefas junto aos servidores da Coordenadoria	Relatório, planilha, parecer	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Elaboração de manuais e vídeos didáticos em assuntos correlatos	Manuais e vídeos didáticos contendo explicações acerca de projetos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Elaboração de material orientativo aos estudantes	Material de Divulgação.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Elaboração do Plano de Gestão de Riscos	Mapeamento de riscos e Plano de Gestão de Riscos	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

PLANEJAMENTO	Elaboração do Relatório Anual de Gestão	Relatório	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Elaboração e acompanhamento do PDI	Relatório; Plano	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Elaboração e acompanhamento do Plano de Ação	Plano de Ação e Relatórios de Acompanhamento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Envio de informações gerenciais a outros setores internos que requerem extração de dados de bancos de dados	Elaboração de planilhas e/ou gráficos	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Manutenção e atualização da plataforma Dashboard do Planejamento	Atualização das informações	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Manutenção e atualização de sistemas de Planejamento Estratégico	Sistema atualizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
PLANEJAMENTO	Participação em Reunião	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
TECNOLOGIA	Acompanhamento de processos e confecção de documentos.	Relatórios, Despachos, Parecer, Termos de Compromisso, Notificação, dentre outros.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Atualização, implantação e manutenção de software	Software implantado/atualizado.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Atualização, manutenção e operacionalização de serviço de Tecnologia da Informação	Registro de prestação de serviço.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

TECNOLOGIA	Consolidação de dados e resultados	Relatório de dados.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Consultas e atualizações em sistemas estruturantes	Cadastro de dados, atualização de sistemas e encaminhamento de informações.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Criação e/ou revisão de orientações/normativos.	Instrução processual e minuta de documento.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Participação em comissões	Relatórios, pareceres, documentos encaminhados	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Participação em Eventos	Participação em evento de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, atividades artísticas e culturais.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Participação em reuniões	Registro de participação, Atas, Lista de Frequência.	Baixa e Média Complexidade	I a IV	0
TECNOLOGIA	Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Prestação de serviço de desenvolvimento de software	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Prestação de serviço de design gráfico ou audiovisual	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Prestação de serviço de gestão de projetos	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

TECNOLOGIA	Prestação de serviço de gestão e fiscalização de contratos, convênios e parcerias	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0
TECNOLOGIA	Produção ou edição de documentos de desenvolvimento de software	Relatórios de desenvolvimento de software.	Baixa, Média e Alta Complexidade	I a X	0

Documento assinado eletronicamente por:

- **Flavio Luis Barbosa Nunes, REITOR - CD0001 - IFSRIOGRAN**, em 07/10/2022 17:25:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 186756

Código de Autenticação: 51a5b1655a

