

BASE DE CONHECIMENTO

Entrega de certificados - PGD

Qual é a atividade?	
Encaminhamento dos certificados dos cursos para execução do Programa de Gestão e Desempenho, conforme previsto no Edital .	
Qual a unidade administrativa responsável?	
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (IF-PROGEP)	
Como é feito?	
Servidor/a cria processo eletrônico (conforme Informações para abertura do processo eletrônico no SUAP), faz upload de documento externo (conforme informações na tabela Informações para upload de documento externo no SUAP) e assina eletronicamente. Após, servidor/a relaciona este processo eletrônico criado ao processo eletrônico de submissão do Plano de Trabalho do Programa de Gestão e Desempenho e encaminha para IF-PGD.	
Quais informações/condições são necessárias?	
Ser contemplada/o no edital do Programa de Gestão e Desempenho da sua unidade; Obter aprovação do Plano de Trabalho para execução do Programa de Gestão e Desempenho; Número do protocolo do processo eletrônico de submissão do Plano de Trabalho do Programa de Gestão e Desempenho.	
Quais documentos são necessários?	
Certificados de conclusão dos cursos Noções Básicas do Trabalho Remoto e Inteligência Emocional, ambos disponíveis em: https://www.escolavirtual.gov.br/ . Para ocupantes de cargos e funções gratificadas: Certificado de conclusão do curso Gestão de Equipes em Trabalho Remoto, disponível em: https://www.escolavirtual.gov.br/ .	
Qual é a base legal?	
- Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020 ; - Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022 ; - Portaria IFSul nº 66, de 31 de maio de 2022 .	

Informações para abertura do processo eletrônico no SUAP	
Interessados	Servidor/a, Chefias superiores (até o/a Reitor/a ou Diretor/a-Geral, se for o caso)
Tipo de processo	Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho
Assunto	Certificados - PGD – [Nome do/a servidor/a] – [Sigla da Unidade Administrativa] - [Câmpus XXX/Reitoria]

	Exemplos: Certificados – PGD – Fulana da Silva – IF-CGE – Reitoria Certificados - PGD – Fulana da Silva – LJ-COLIC – Câmpus Lajeado
Nível de acesso	Público
Hipótese Legal	-

Informações para upload de documento externo no SUAP	
Tipo de Conferência	Documento original
Tipo	Certificado - PGD
Assunto	Certificados – PGD – [Nome do/a servidor/a] – [Sigla da Unidade Administrativa] - [Câmpus XXX/Reitoria] Exemplos: Certificados - PGD – Fulana da Silva – IF-CGE – Reitoria Certificados - PGD – Fulana da Silva – LJ-COLIC – Câmpus Lajeado
Setor dono	[Sigla da Unidade Administrativa]
Nível de acesso	Público
Hipótese Legal	-

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	ONDE?
1	Servidor/a	Criar processo eletrônico	SUAP
2		Fazer upload de Documento Externo	SUAP
3		Relacionar a processo eletrônico de submissão do Plano de Trabalho	SUAP
5		Encaminhar para IF-PROGEP	SUAP
8	IF-PGD	Analisar, realizar os devidos registros	SUAP
10		Finalizar o processo	SUAP

