

MAPEAMENTO DE PROCESSOS | CCS

Envio de sugestão de pauta por formulário

Qual é a atividade?
É o procedimento utilizado por servidoras e servidores do IFSul para enviar uma sugestão de pauta de interesse sistêmico à Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da Reitoria.
Qual a unidade administrativa responsável?
Coordenadoria de Comunicação Social da Reitoria.
Como é feito?
<p>1 - Servidor/a acessa o site www.ifsul.edu.br e, no menu superior, clica em Comunicação (www.ifsul.edu.br/comunicacao).</p> <p>2 - No Espaço da Comunicação, servidor/a clica no botão “Solicitação de Serviços” para acessar o formulário.</p> <p>3 - Ao abrir o formulário, servidor/a lê as orientações para solicitação do serviço, verificando, por exemplo, se sua sugestão de pauta se enquadra na proposta dos canais sistêmicos do IFSul, bem como se o envio está sendo realizado com o prazo adequado para recebimento, avaliação e tratamento da demanda.</p> <p>4 - Após a leitura das orientações, servidor/a confirma que leu clicando no botão para dar início ao preenchimento do formulário, que é composto pelos seguintes blocos de perguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">a- Informações de contato da pessoa solicitante, no qual servidor/a adiciona os dados requeridos para que a CCS possa entrar em contato em caso de dúvidas, se necessário;b- Informações sobre a solicitação, no qual servidor/a preenche os dados solicitados a respeito da atividade/evento/iniciativa para o/a qual está solicitando divulgação; ec- Informações sobre a transmissão no Youtube, bloco opcional que será habilitado apenas se a pessoa solicitante informar que a pauta envolverá a necessidade de transmissão. <p>5 - Após o preenchimento do formulário, clicar em “Enviar” para finalizar a solicitação.</p> <p>6 - Finalizado o envio do formulário, a demanda será recebida e avaliada pela Coordenadoria de Comunicação Social da Reitoria, que enviará e-mail para a pessoa solicitante, em até 24 horas úteis, confirmando o recebimento e notificando sobre o encaminhamento da demanda.</p>
Quais informações/condições são necessárias?
A pessoa solicitante deve ser servidor/a do IFSul, e a pauta a ser sugerida deve possuir interesse público e/ou caráter sistêmico.
Quais documentos são necessários?
- Formulário “Solicitação de Serviços de Comunicação” preenchido
Qual é a base legal?
- Decreto 6.555/2008 - Dispõe sobre as ações de comunicação do Poder Executivo Federal e dá outras providências.

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	ONDE?
01	Servidor/a	Acessar o site www.ifsul.edu.br e, no menu superior, clicar em Comunicação (www.ifsul.edu.br/comunicacao).	Site do IFSul www.ifsul.edu.br
02		Clicar no botão “ Solicitação de Serviços ” para acessar o formulário.	Espaço da Comunicação www.ifsul.edu.br/comunicacao
03		No formulário, ler as orientações para solicitação do serviço e confirmar a leitura clicando no botão para dar início ao preenchimento do formulário . Após o preenchimento, clicar em “Enviar” para finalizar a solicitação.	Formulário de Solicitação de Serviços de Comunicação https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerPEbjPUeXdLIFS7bCrt7aY2UUaQQerxbDb4gMGpOyaQS5ug/viewform
04	Coordenadoria de Comunicação Social da Reitoria	A demanda é recebida e avaliada pela CCS da Reitoria, que enviará e-mail para a pessoa solicitante, em até 24 horas úteis, confirmando o recebimento e notificando sobre o encaminhamento da demanda.	E-mail institucional

