

**EDITAL FAIFSul Nº 41/2022**

**DOCENTE CONTEUDISTA/FORMADOR(A)**

**CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) GESTOR DE MICROEMPRESAS  
LABORATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS – SÃO LEOPOLDO**

A FUNDAÇÃO ÊNNIO DE JESUS PINHEIRO AMARAL DE APOIO AO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE torna pública a abertura das inscrições para o processo de provimento de vagas e cadastro de reserva para as funções de DOCENTE CONTEUDISTA/FORMADOR(A), para atuar no Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) Gestor de Microempresas a ser executado no Laboratório de Desenvolvimento de Projetos – São Leopoldo, conforme segue:

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo será regido por este Edital.

1.2 Ao efetivar a inscrição, a(o) candidata(o) declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.

1.3 A participação e eventual seleção no presente edital não implicará em redução das atividades normalmente desempenhadas pela(o) candidata(o) em outras organizações que atuem.

1.4 Não é permitido o acúmulo de bolsas para candidatas(os) já participantes de programas de fomento a estudo e pesquisa do governo federal, com bolsas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) ou bolsas da instituição financiadas por esforço próprio.

1.5 É responsabilidade das(Os) candidatas(os) estarem atentas(os) para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.

1.6 O cancelamento dos cursos implicará automaticamente no cancelamento deste Edital.

1.7 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [ss-projetosaoleopoldo@ifsul.edu.br](mailto:ss-projetosaoleopoldo@ifsul.edu.br)

## **2. DAS VAGAS**

2.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas para a função de DOCENTE CONTEUDISTA/FORMADOR(A) e formação de cadastro de reserva, conforme disposto no Anexo I, para atender às necessidades formativas nas disciplinas a serem ofertadas no curso de Formação Inicial e Continuada **Gestor de Microempresas**.

2.2 As disciplinas mostradas no Anexo I terão carga horária de 40h ou 80h cada, incluindo aulas, saídas de campo e outras atividades de ensino.

2.3 Os cursos ocorrerão presencialmente no Laboratório de Desenvolvimento de Projetos do IFSUL, situado junto ao Centro de Eventos de São Leopoldo - Av. São Borja, 1860 – Bairro São Borja – São Leopoldo / RS.

2.4 No momento da inscrição, a(o) candidata(o) deve indicar para qual disciplina quer concorrer, podendo se candidatar a apenas uma disciplina de acordo com sua formação.

2.5 Cada candidata(o) poderá assumir no máximo uma vaga por cada oferta do curso, no período de vigência do edital.

2.6 Serão chamadas(os) tantas(os) candidatas(os) quanto necessário para suprir todas as vagas disponíveis.

2.7 As ementas e os conteúdos específicos das disciplinas são apresentados no Anexo II.

2.8 Demais candidatas(os) classificadas(os) irão compor cadastro de reserva e poderão ser recrutadas(os) conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

2.9 O recrutamento previsto no item 2.8 objetivará ocupar vaga remanescente em qualquer das disciplinas dos cursos para as quais a(o) candidata(o), segundo formação, estiver devidamente habilitada(o).

### **3. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO**

3.1 São atribuições do DOCENTE CONTEUDISTA/FORMADOR(A):

- a) participar de capacitação específica para o desempenho de sua função;
- b) conhecer o Projeto Pedagógico do Curso;
- c) ministrar atividades formativas junto aos estudantes e acompanhar as demais atividades de ensino relativas às disciplinas do seu curso;
- d) elaborar material didático para os módulos do curso, planejando e publicando no AVA;
- e) desenvolver atividades formativas ao longo da execução da disciplina também no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- f) elaborar e corrigir avaliações que verifiquem o aprendizado dos cursistas;
- g) elaborar e publicar instruções às(aos) estudantes;
- h) analisar os relatórios de regularidade e desempenho das(os) estudantes e propor procedimentos que melhorem o seu rendimento;
- i) participar de reuniões com Coordenadoras(es) do Curso e Pedagógicas;
- j) produzir o Plano de Ensino contendo: Identificação, apresentação da disciplina, objetivos geral e específicos, programa, metodologia, avaliação e bibliografia;
- k) preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias;
- l) participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento da disciplina e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no AVA;
- m) colaborar com publicações de pesquisas voltadas ao curso;

3.2 As atividades desempenhadas pelas(os) docentes conteudistas/formadoras(es) devem ser cumpridas em horários a serem distribuídos pela Coordenação do Laboratório de Desenvolvimento de Projetos do IFSUL.

3.3 Os/As docentes conteudistas/formadoras(es) deverão atuar 20 horas semanais no período de duração da bolsa, com as atividades de planejamento e execução dos conteúdos formativos, sendo que as atividades de planejamento podem ter cumprimento de horário não presencial, a critério da coordenação.

3.4 Os números e valores das bolsas estão descritos no Quadro I.

Função	Unidade	Valor Unitário (Bruto)
Docente Conteudista/Formador(a)	Valor/Mês	R\$ 2.250,00

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 O Quadro II mostra as datas do processo seletivo.

Quadro II – Datas do processo seletivo

Inscrições	13/05/2022 a 22/05/2022
Homologação parcial das inscrições	a partir de 23/05/2022
Prazo de recurso referente a homologação das inscrições	24/05/2022
Resposta dos recursos da homologação das inscrições	a partir de 25/05/2022
Homologação final das inscrições	a partir de 25/05/2022
Resultado parcial das pontuações das análises curriculares	a partir de 25/05/2022
Prazo de recurso referentes às pontuações das análises curriculares	26/05/2022
Resposta dos recursos das pontuações das análises curriculares	a partir de 27/05/2022
Resultado final das pontuações das análises curriculares	a partir de 27/05/2022
Divulgação das datas e horários das entrevistas dos candidatos classificados	a partir de 27/05/2022
Entrevistas com os candidatos	30/05/2022 a 01/06/2022
Divulgação do resultado parcial das entrevistas	a partir de 02/06/2022
Prazo de recurso referente ao resultado das entrevistas	03/06/2022
Resposta aos recursos ao resultado das entrevistas	a partir de 06/06/2022
Homologação do resultado final	a partir de 06/06/2022

4.2 As inscrições serão recebidas unicamente via preenchimento de formulário disponível em <https://forms.gle/irjub9BR3a19Mgb57>

4.3 Para inscrição será necessário anexar em formato PDF nos campos específicos do formulário:

- a) Cópia dos documentos da formação mínima exigida conforme Anexo I;
- b) Cópia (frente e verso) da cédula de identidade – RG;
- c) Cópia do cadastro de pessoa física – CPF;
- d) Quadro de análise curricular preenchido (Anexo IV) e documentos comprobatórios.

Obs.: Não serão pontuados os itens do currículo que não apresentem os respectivos documentos comprobatórios.

4.4 Serão INDEFERIDAS as inscrições para as(os) candidatas(os) que:

- a) Não possuam a formação requerida, de acordo com a disciplina à qual está se candidatando (conforme Anexo I).
- b) Estejam em gozo de afastamento profissional de qualquer ordem ou usufruam de redução de carga horária para fins de capacitação, caso sejam servidoras(es) públicas(os).
- c) Realizem a inscrição fora do prazo.

4.5 Não será homologada a inscrição da(o) candidata(o) que não apresentar a documentação exigida no item (4.3).

4.6 Os recursos a este edital deverão ser enviados para [ss-projetosaoleopoldo@ifsul.edu.br](mailto:ss-projetosaoleopoldo@ifsul.edu.br) com base no modelo disponível no Anexo III.

4.7 Os documentos originais que comprovem as atividades pontuadas na Análise Curricular, que compõem o Quadro III, deverão ser apresentados no momento de posse ao cargo, pelas(os) candidatas(os) selecionadas(os).

## **5. DA SELEÇÃO**

5.1 O processo de seleção será conduzido pelas Coordenações do Laboratório de Desenvolvimento de Projetos – São Leopoldo.

5.2 A Seleção consistirá de Análise Curricular e Entrevista.

5.3 A Análise Curricular comporá 60% da pontuação da concorrência.

5.3.1 O Quadro III mostra os itens que comporão a análise curricular.

5.3.2 Somente serão considerados os pontos do título de pós-graduação de maior grau.

5.3.3 Para cada nível de pós-graduação será permitido pontuar uma única vez.

5.3.4 A titulação utilizada como formação mínima exigida não será aproveitada como pontuação da Análise Curricular.

5.4 Para cada vaga, somente os 10 candidatos que obtiverem a maior pontuação na análise curricular serão convocados para a entrevista.

5.5 A entrevista, que tem peso de 40% da pontuação, avaliará em conjunto sua disponibilidade de horários, comunicação, desenvoltura, motivação para candidatar-se à vaga, interesse em lecionar nos cursos FIC, conhecimentos e atualização sobre os conteúdos da área.

Item	Pontos	Valor Máximo
Doutorado em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	15	15
Mestrado em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	10	
Especialização em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	6	
Aperfeiçoamento em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	3	
Graduação na grande área da vaga pretendida	2	
Curso técnico no eixo tecnológico da vaga pretendida	1	
Experiência profissional não-docente na área pretendida	0,2 por mês	30
Docência na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	0,5 por mês	
Docência na Educação Básica e/ou Educação Profissional	0,5 por mês	
Docência no Ensino Superior e Pós-Graduação	0,5 por mês	
Coordenação de curso de Formação Inicial e Continuada - FIC	0,5 por mês	
Publicação de artigo em periódico científico relacionado à área pretendida, com ISSN	2 por artigo	15
Publicação de livro, apostila, compêndio, manual ou afins na área pretendida, com ISBN	1 por publicação	
Participação em Eventos de formação na área pretendida (Painéis, Congressos, Conferências, Simpósios, Seminários, Encontros, Fóruns etc.)	1 por evento	
Cursos de capacitação na área pretendida com no mínimo 40h	2 por curso	

5.6 Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem no Currículo e que não forem devidamente comprovadas quando da conferência dos documentos, podendo, assim, ser alterada a pontuação da(o) candidata(o).

## 6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1. No caso de empate, serão critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Maior tempo de exercício de docência;
- b) Maior tempo de exercício de docência na Educação Básica e/ou Educação Profissional;
- c) Maior idade;
- d) Sorteio.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

7.1 A divulgação dos resultados finais será realizada na página do <http://www.ifsul.edu.br/fundacoes> , de acordo com o cronograma do Quadro II.

7.2 As(Os) candidatas(os) serão informadas(os) das entrevistas no documento dos resultados finais ou em contato por e-mail.

7.3 É de responsabilidade da(o) candidata(o) a conferência do horário das entrevistas.

## **8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

8.1 O processo seletivo simplificado será válido por 01 (um) ano a contar da data da homologação do resultado final, prorrogável por igual período, a critério da Instituição.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares.

9.2 A gestão deste edital, o que inclui todo processo de organização da seleção dos candidatos/as, bem como o encaminhamento das devidas publicações relativas aos resultados parciais e finais ficam a cargo coordenação do Laboratório de Desenvolvimento de Projetos do IFSUL, em São Leopoldo, designada pela portaria 496/2022.

9.3 Casos omissos serão julgados por comissão formada pela Direção Geral do IFSUL câmpus Sapucaia do Sul, pela presidência da FAI/IFSUL e pela coordenação geral do projeto.

Pelotas, 13 de maio de 2022.

**Mônica Nunes Neves**  
Coordenadora Geral do Projeto

**Osmar Renato Brito Furtado**  
Presidente da FAI / IFSUL

**EDITAL FAIFSUL 41/2022**

**Anexo I - Quadro de vagas**

<b>CURSO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA</b>	<b>PREVISÃO DE OFERTA E NÚMERO DE BOLSAS POR VAGA</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>Requisitos mínimos para candidatos/as</b>
Gestor de Microempresas	Empreendedorismo e Planejamento Estratégico	80h	Meses de junho/2022 e julho/2022 - turno da noite / 2 BOLSAS	01	Curso Superior concluído na área de Gestão e Negócios ou área afim.
Gestor de Microempresas	Gestão Financeira	40h	Mês de julho/2022 - turno da noite / 1 BOLSA	01	Curso Superior concluído na área de Gestão e Negócios ou área afim.
Gestor de Microempresas	Gestão de Pessoas	40h	Mês de junho/2022 - turno da noite / 1 BOLSA	01	Curso Superior concluído na área de Gestão e Negócios ou área afim.

**EDITAL FAIFSUL 41/2022**  
**Anexo II - Ementas das disciplinas**

● **Gestor de Microempresas**

<b>Disciplina:</b>	<b>Gestão de Pessoas</b>
<b>Carga horária:</b>	<b>40h</b>
<b>Ementa:</b> <p>Estudo dos conceitos da área de Gestão de Pessoas, dos tipos e técnicas de Recrutamento e Seleção, da admissão, treinamento, desenvolvimento e ambientação do novo funcionário bem como dos aspectos motivacionais no trabalho.</p>	
<b>Objetivos:</b>  <b>Objetivo geral:</b> <p>Conhecer conceitos da área de Gestão de Pessoas, identificando alguns tipos de Recrutamento e Seleção, conhecendo tópicos do Treinamento e do Desenvolvimento de Pessoas e reconhecendo aspectos motivacionais no Trabalho.</p>	
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar aos alunos os conceitos básicos sobre Gestão de Pessoas.</li><li>- Compreender sobre Recrutamento e Seleção.</li><li>- Entender os tópicos fundamentais sobre Treinamento e Desenvolvimentos.</li><li>- Esclarecer sobre os aspectos motivacionais no trabalho.</li><li>- Capacitar o aluno sobre a importância da qualidade de vida no trabalho.</li></ul>	
<b>Conteúdos:</b>  Módulo 1 - Introdução à Gestão de Pessoas 1.1 Contexto e conceito de Gestão de Pessoas 1.2 Processos de Gestão de Pessoas 1.3 Novos papéis da Gestão de Pessoas 1.4 Recrutamento e Seleção  Módulo 2 – Desenvolvimento de Pessoas 2.1 Desenvolvimento de pessoas 2.2 Tópicos do Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas 2.3 Processo de manter pessoas 2.4 Aspectos Motivacionais e a Qualidade de Vida no Trabalho	
<b>Metodologia:</b> <p>A metodologia de ensino irá utilizar diversos procedimentos didático-pedagógicos que auxiliem os alunos nas suas construções intelectuais, procedimentais e atitudinais, tais como: aulas expositivas dialogadas, videoaulas, bibliografias de apoio, fóruns de discussão, registros de experiências, materiais complementares e atividades avaliativas.</p>	

Para a carga horária à distância, os materiais serão disponibilizados na Plataforma Moodle.

**Bibliografia básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração:** teoria, processo e prática. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas:** e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4.ed. Bauru, SP: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos.** 9.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas.** São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, Francisco. **Recursos humanos:** princípios e tendências. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Bibliografia complementar:**

NEVES, Robson Brandão. **Coronavírus: tempo de aprender e ensinar a aprender**, 2020. Disponível em: <http://craes.org.br/artigo-adm-coronavirus-tempo-de-aprender-e-ensinar-a-aprender/>. Acesso em: 04 jun. 2020.

SEBRAE, RS. **Qualidade de vida como fator decisivo para o desempenho no trabalho**, 2017. Disponível em: <https://sebrae.ms/gestao-de-pessoas/qualidade-de-vida-no-trabalho/#>. Acesso em 04 jun. 2020.

SEBRAE, RS. **Recrutamento e seleção:** entenda a importância de ambos para a empresa. Disponível em: <https://m.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/a-importancia-do-recrutamento-e-selecao-para-o-futuro-da-empresa,e9f77640b34b6510VgnVCM1000004c00210aRCRD>>. Acesso em: 03 jun.2020.

<b>Disciplina:</b>	<b>Gestão Financeira</b>
<b>Carga horária:</b>	<b>40h</b>
<b>Ementa:</b>	
Estudo da gestão financeira das organizações, das fontes de recursos, fluxo de caixa, capital de giro, índices de liquidez e ponto de equilíbrio. Análise da alavancagem operacional e financeira. Planejamento e orçamento financeiro.	
<b>Objetivos:</b>	
<b>Objetivo geral:</b>	
Conhecer um conjunto de conteúdos sistematizados que abarcam a temática da gestão financeira de negócios, construindo conhecimento para administrar valores em microempresas de qualquer atividade econômica.	
<b>Objetivos Específicos:</b>	

- Conhecer os conceitos básicos sobre Gestão Financeira .
- Compreender a importância do Planejamento para as decisões financeiras.
- Entender as principais fontes de recursos.
- Esclarecer sobre alavancagem operacional e financeira.
- Esquematizar sobre liquidez e rentabilidade.
- Reconhecer a importância do capital de giro e ponto de equilíbrio.

#### Conteúdos:

##### Módulo 1 - Gestão Financeira

- 1.1 O que é Gestão Financeira?
- 1.2 Conceitos Fundamentais I
- 1.3 Conceitos Fundamentais II

##### Módulo 2 - Planejamento das Decisões Financeiras

- 2.1 Planejamento Financeiro
- 2.2 Fontes de Recursos
- 2.3 Alavancagem operacional e financeira

##### Módulo 3 - Gestão do Capital

- 3.1 Capital de Giro
- 3.2 Liquidez e Rentabilidade
- 3.3 Ponto de Equilíbrio

#### Metodologia:

A metodologia de ensino irá utilizar diversos procedimentos didático-pedagógicos que auxiliem os alunos nas suas construções intelectuais, procedimentais e atitudinais, tais como: aulas expositivas dialogadas, videoaulas, bibliografias de apoio, fóruns de discussão, registros de experiências, materiais complementares e atividades avaliativas.

Para a carga horária à distância, os materiais serão disponibilizados na Plataforma Moodle.

#### Bibliografia básica:

KUHN, I. N. **Gestão financeira**. Ijuí: Ed. Unijuí, 2012. 126 p. (Coleção educação a distância. Série livro-texto).

RASOTO, A. **Gestão Financeira: enfoque em Inovação**. Curitiba: Aymarã Educação, 2012. (Série UTFinova).

SALANEK F. P. **Administração financeira**. Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2012.

#### Bibliografia complementar:

FERNANDES, D. **Balanco Patrimonial**. 2008. Disponível em: <<https://gestao.wordpress.com/2008/05/18/balanco-patrimonial/>>. Acesso em 24 de junho de 2020.

GAZETA DO POVO. **PIB do Brasil: histórico e evolução em gráficos**. 2019. Disponível em: <<https://infograficos.gazetadopovo.com.br/economia/pib-do-brasil/>>. Acesso em 24 de junho de 2020.

PINHEIRO, K. **Fluxo de caixa: tudo o que você precisa saber para ter sucesso e potencializar seu negócio**. 2019. Disponível em: <<https://boavistatecnologia.com.br/blog/fluxo-de-caixa/>>. Acesso em 24 de junho de 2020.

PRADO, J. L.; CORDEIRO, L; SALANEK FILHO, P. **Apostila de Finanças do curso Bom negócio**. Curitiba, 2009.

<b>Disciplina:</b>	<b>Empreendedorismo e Planejamento Estratégico</b>
<b>Carga horária:</b>	<b>80h</b>
<b>Ementa:</b> <p>Estudo dos conceitos de empreendedorismo e empreendedor, empreendedorismo social, gestão empreendedora, liderança e motivação. Conhecimento das ferramentas úteis ao empreendedor. Análise dos fundamentos de ética e cidadania nas relações sociais de trabalho, bem como das competências e responsabilidade social. Estudo dos conceitos de estratégia, análise Swot, de cenários/mercados e vantagem competitiva.</p>	
<b>Objetivos:</b>  <b>Objetivo geral:</b> <p>Construir conhecimento sobre o movimento empreendedor e conhecer ferramentas para apoiar o desenvolvimento de seus futuros negócios, pensando a ética e cidadania nas relações no mundo do trabalho e no mundo social, compreendendo as competências e a responsabilidade social no contexto contemporâneo.</p>	
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar aos alunos os conceitos básicos sobre empreendedorismo e sua revolução no Brasil e no mundo.</li><li>- Listar as características do empreendedor.</li><li>- Compreender sobre o processo empreendedor.</li><li>- Entender as tendências e oportunidades para as microempresas.</li><li>- Entender a importância da construção do Plano de Negócio.</li><li>- Enfatizar sobre a análise estratégica nas empresas.</li><li>- Capacitar o aluno sobre a importância do marketing no empreendedorismo.</li><li>- Compreender o processo de formalização das empresas e obrigações legais.</li><li>- Conhecer planilhas para gestão empresarial e ambientes e-commerce.</li><li>- Compreender os conceitos básicos sobre ética e cidadania.</li><li>- Capacitar sobre a ética e as devidas responsabilidades nas relações de trabalho.</li><li>- Compreender sobre responsabilidade social.<ul style="list-style-type: none"><li>- Entender sobre conceitos relacionados à sociedade e às competências sociais.</li></ul></li><li>- Apresentar aos alunos os conceitos básicos sobre Planejamento Estratégico.</li><li>- Compreender sobre a filosofia empresarial e a análise de cenários.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar conceitos sobre posicionamento de mercado.</li><li>- Compreender a importância dos planos de ação, controle e avaliação do planejamento.</li><li>- Compreender a aplicação do Planejamento Estratégico empresarial.</li></ul>	
<b>Conteúdos:</b>  Módulo 1 - Introdução ao Empreendedorismo 1.1 A revolução do empreendedorismo 1.2 Inovação e criatividade	

- 1.3 Empreendedorismo no Brasil
- 1.4 Empreendedor ou Empresário? Características e comportamentos do Empreendedor
- 1.5 Empreendedorismo e Responsabilidade Social
- 1.6 Processo Empreendedor
- 1.7 Identificando Oportunidades: tenho uma boa ideia?

Módulo 2 - Plano de Negócios: Tornando uma oportunidade em realidade

- 2.1 Tendências e Oportunidades para Microempresas
- 2.2 Planejamento e Plano de negócio
- 2.3 Análise Estratégica para Empresas
- 2.4 Marketing para Empreendedores
- 2.5 Relações Interpessoais e Empreendedorismo
- 2.6 Como tirar meu negócio do papel?

Módulo 3 - Formalização, obrigações legais e gestão do tempo

- 3.1 Formalização das Empresas - competências das esferas Municipal, Estadual e Federal;
- 3.2 Lei da Liberdade Econômica;
- 3.3 Obrigações tributárias e trabalhistas
- 3.4 Gestão do tempo

Módulo 4 - Planilhas e ambientes e-commerce

- 4.1 Planilhas para gestão empresarial
- 4.2 Ambientes e-commerce

Módulo 5 – Ética e cidadania

- 5.1 Ética e cidadania: conceitos básicos
- 5.2 Ética e responsabilidade nas relações de trabalho
- 5.3 Responsabilidade social
- 5.4 Sociedade 5.0 e as competências sociais

Módulo 6 - Entendendo o Planejamento Estratégico

- 6.1 Introdução ao Planejamento Estratégico para Microempresas
- 6.2 Diagnóstico Estratégico: missão e visão
- 6.3 Análise FOFA - Fatores Internos
- 6.4 Análise FOFA - Fatores Externos
- 6.5 Posicionamento Estratégico: estratégias de sobrevivência e manutenção

Módulo 7 - Implementando o Planejamento Estratégico

- 7.1 Posicionamento Estratégico: estratégias de crescimento, desenvolvimento e diversificação
- 7.2 Objetivos e Desafios Empresariais
- 7.3 Plano de Ação
- 7.4 Controle e Avaliação do Planejamento Estratégico
- 7.5 Cuidados na elaboração do Planejamento Estratégico
- 7.6 Organização da Estrutura da Microempresa

**Metodologia:**

A metodologia de ensino irá utilizar diversos procedimentos didático-pedagógicos que auxiliem os alunos nas suas construções intelectuais, procedimentais e atitudinais, tais como: aulas expositivas dialogadas, videoaulas, bibliografias de apoio, fóruns de discussão, registros de experiências, materiais complementares e atividades avaliativas.

Para a carga horária à distância, os materiais serão disponibilizados na Plataforma Moodle.

**Bibliografia básica:**

ALVES, R. **Ética e Cidadania na Sociedade Brasileira**. Ladário, 2013.

DORNELAS, J.C. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

GALLO, S. **Ética e Cidadania** – caminhos da filosofia. São Paulo: Papyrus, 2002.

REBOUÇAS, D.P. **Planejamento Estratégico: conceito, metodologias e práticas**. 23.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Bibliografia complementar:**

ANDRADE, A.R. **Planejamento Estratégico para pequenas empresas**. - Rio de Janeiro: Alta Books, 2019.

ARENDT, H. **A condição humana**. 10.ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2007.

BAUMAN, Z. **Modernidade Líquida**. São Paulo: Zahar, 2001.

KUAZAQUI, E (org.). **Administração Empreendedora: gestão e marketing criativos e inovadores**. São Paulo: Évora, 2015.

**EDITAL FAIFSUL 41/2022**  
**Anexo III - Formulário de Recurso**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ desejo  
interpor recurso em relação a: ( ) Homologação das inscrições ( ) Divulgação dos  
resultados

Apresento a argumentação abaixo que descreve os motivos do recurso apresentado:

Nome e assinatura

**EDITAL FAIFSUL 41/2022**

**Anexo IV - Pontuação da Análise  
Curricular**

Em cada item indique a pontuação obtida conforme documentos comprobatórios anexados:

Item	Pontos	Pontuação obtida	Para uso da coordenação
Doutorado em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	15		
Mestrado em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	10		
Especialização em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	5		
Aperfeiçoamento em Educação ou no eixo da disciplina pretendida	3		
Graduação na área	2		
Curso técnico de nível médio no eixo da disciplina pretendida	1		
Experiência profissional não-docente na área pretendida	0,2 por mês		
Docência na modalidade de Educação de Jovens e Adultos	0,5 por mês		
Docência na Educação Básica e/ou Educação Profissional	0,3 por mês		
Docência no Ensino Superior e Pós-Graduação	0,2 por mês		
Coordenação de curso da modalidade de Educação de Jovens e Adultos	0,2 por mês		
Publicação de artigo em periódico científico relacionado à área pretendida, com ISSN	2 por artigo		
Publicação de livro, apostila, compêndio, manual ou afins na área pretendida, com ISBN	1 por publicação		
Participação em Eventos de formação em Educação de Jovens e Adultos (Painéis, Congressos, Conferências, Simpósios, Seminários, Encontros, Fóruns etc.)	1 por evento		
Cursos de capacitação em Educação de Jovens e Adultos com no mínimo 40h	2 por curso		
<b>TOTAL (para uso da coordenação)</b>			