

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Colégio de Dirigentes

Resumo Executivo 04/2019

Reunião de 03 e 04/06/2019

01. Resumo executivo 03/2019: aprovado.

02. Conjuntura atual institucional em relação aos bloqueios orçamentários: reitor falou da reunião dos reitores dos institutos gaúchos com presidência da Câmara e Senado; disse que CONIF não tem como trancar a compra de políticos a favor da reforma da previdência; Próximas ações: sexta-feira, reunião de reitores de universidades e institutos no MPF da 4ª região em POA, levando dados que permitam ações mais consistentes; CONIF pede presença do ministro na próxima reunião; secretário afirma que no segundo semestre o orçamento será normalizado; estão tentando agenda com secretário executivo do ministro; que há recurso da educação presos no MEC; que a paralisação do dia 14 será de todos os segmentos; que o IFSul não tem intenção de barganhar. Discutido amplamente sobre a possibilidade de fechamento dos câmpus, ficou salientado que não é possível que isso aconteça, que mesmo que não haja aula, deve ser garantido recurso para que os câmpus permaneçam abertos, com o mínimo de estrutura funcionando. Do mesmo modo, foi lembrado que só quem pode fechar câmpus são alunos ou sindicato, não os gestores.

Encaminhamentos:- buscar moções de apoio junto a prefeitos e vereadores das cidades de abrangência dos câmpus, sugerir que todos os demais institutos façam o mesmo, para reuni-las e promover movimento nacional via CONIF. – PROAP fazer consulta jurídica sobre ações que reitores podem ou não fazer como gestores, sob pena de serem responsabilizados.- continuar com ações em sala de aula até quando for possível.

03. Licença capacitação: pró-reitor Nilo Pozza apresentou proposta da comissão criada em 2015. Discutida a necessidade de atendimento ao pleito do servidor, o alinhamento às necessidades dos câmpus e instâncias recursais ficou constatada a necessidade de adequações no documento.

Encaminhamento: PROGEP irá reunir as sugestões e apresentar nova proposta de regulamento em próximo CODIR.

04. Arrecadação de concursos e repasse de recursos oriundos de concursos para os câmpus: pró-reitoria Daniela Lopes apresentou planilha da arrecadação e despesas referentes a 2019. Diretores pediram para conhecer a forma como é feito o rateio das despesas. Diretor Fabian Carbajal questionou pagamentos extras, como diárias, transporte, motoristas, que são pagos pelos câmpus e expôs necessidade de sistematizar a utilização do recurso; relatou que as provas não são levadas até seu câmpus. Reitor explicou que o pagamento de qualquer despesa referente a concursos é de responsabilidade do DES; que o saldo é usado para abater despesas dos processos seletivos e que o roteiro de distribuição de provas deve ser reavaliado.

Encaminhamentos: - diretores devem encaminhar despesas com concursos para a DES. PROAP apresentará como é feito o rateio das despesas dos concursos.

05. Normatização do trabalho dos tradutores e intérpretes de Libras: servidora Tania Madeira explicou a necessidade de normatizar o trabalho, uma vez que ainda não há descrição das funções do tradutor/intérprete no cargo; que o trabalho em dupla, mesmo ainda não regularizado pela instituição já é feito no câmpus Pelotas. Explicou que não há um Conselho da profissão, apenas uma Federação, não deliberativa. Diretor

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

Cristian Conceição disse haver no seu câmpus servidora cedida com especialização em Libras que pode ajudar os colegas

Encaminhamento: o documento será avaliado pelos diretores, para retornar em próxima reunião.

06. **Comercialização de alimentos nos câmpus e reitoria:** questionada a necessidade de comercialização de alimentos nas unidades considerando a inexistência de cantinas, a localização dos câmpus, a segurança dos alunos, considerou-se permitida, dentro de determinados limites e situações, até que exista fornecimento regular, via cantina/food truck. Pró-reitora Dani Lopes disse já ter editais prontos, com muitas questões a serem avaliadas. Diretor Michel Oliveira disse que a DPO está desenvolvendo projetos para expansão física dos câmpus e pensando nesses espaços, com a garantia de toda a estrutura física necessária para estabelecimento de cantinas, de acordo com vigilância sanitária.

Encaminhamento: PROAP apresentará editais em próxima reunião.

07. **Contingenciamento de despesas para garantir direito de servidor com deficiência:** diretor Fernando D'Oca questionou se é discricionário ou obrigatório o atendimento com intérprete no atual cenário de contingenciamento. O pró-reitor Nilo Pozza disse que embora haja a garantia legal, o sistema não dá condições para cumprir. Reitor salientou que agora não pôde fazer concurso para intérprete, só por contrato emergencial, mas o MEC está postergando a liberação de recursos para isso, que o MPF tem acionado os institutos por descumprimento e estes estão repassando a cobrança ao MEC.

08. **Reuniões via webconferência e descentralizadas de Pelotas:** manifestada a necessidade de evitar reuniões presenciais; para isso treinamento para utilização da webconferência e necessidade de melhoria na qualidade da transmissão. Diretora Carla Pires explicou que o problema é que a webconferência não está sendo usada de modo correto. Reitor pediu à DTI planejamento para aquisição de equipamentos visando melhorar o sistema. Pró-reitores Gisela Duarte e Vinicius Martins relataram realização de reuniões exitosas via webconferência.

Encaminhamento: realização de reunião CODIR para teste, dia 17 de junho, 16 horas com as pautas: Relatório de reunião CONIF E Questões Orçamentárias.

09. **Projetos de pesquisa não homologados no Edital 01/2019 da PROPESP:** pró-reitor Vinicius Martins explicou que a não homologação deu-se por não estar preenchido o termo de autorização do diretor, imprescindível para confirmar que o projeto foi aprovado pelo câmpus. Diretor Fernando D'Oca salientou que o SUAP não tem um sistema que avise pendências nos documentos, o que otimizaria a tramitação.

10. **Turmas sem aula por afastamento docente inferior a 90 dias:** diretor Mack Pedroso questionou a demora nas perícias médicas, o que impede a contratação de substitutos. Pró-reitor Nilo Pozza explicou que a Lei 8202 só autoriza contratação após 60 dias de licença, que a demora se dá por falta de médico local, que o servidor não pode ser obrigado a deslocar-se, sugeriu perícia inicial com médico de outra instituição do local.

Encaminhamento: solicitar ao NASS prioridade no agendamento de perícias dos servidores docentes.

11. **Processo seletivo:** foram discutidas propostas de alteração na forma de ingresso. Diretor Álvaro Nebel defendeu definir algumas opções, mas garantindo aos câmpus escolher dentre elas a mais adequada a cada um, opinião ratificada por colegas e justificada pela diferença entre as realidades dos câmpus. Foram propostos SISU, aplicação exclusiva de redação, vestibular. O assessor Antônio Brod defendeu ingresso igual para todos, com percentuais de acordo com a necessidade dos câmpus. Definida a necessidade de discutir o assunto amplamente nos câmpus e de uma proposta específica para o próximo vestibular.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin and bottom of the page. The notes include "1", "Φ", "B", "de", "F", "→", "g", "ad", and several illegible signatures and initials.

Encaminhamento: câmpus Bagé, Charqueadas e Lajeado apresentarão na próxima reunião do CODIR uma pauta conjunta já com datas e tipos de prova definidos, específica para aplicação no próximo vestibular e que deverá ser discutida e encaminhada posteriormente ao CONSUP de 20 de agosto.

- 12. Antecipação do vestibular:** diretor Rocelito Andrade solicitou a antecipação do vestibular de verão, ou da divulgação de seus resultados, considerando a dificuldade de reunião comissão de heteroidentificação em período de férias acadêmicas. Foi solicitada a antecipação também no vestibular de inverno.

Encaminhamento: diretores devem amadurecer a ideia nos câmpus e voltar a discutir em próximo CODIR, com a participação do DES.

- 13. Edital de seleção de câmpus para os mestrados:** pró-reitor Vinícius Martins explicou que para a implantação do "mestrado profissional em rede nacional em manufatura avançada" e do "mestrado profissional em propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inovação" há necessidade de câmpus para oferta e de 8 docentes para cada curso.

Encaminhamento: PROPESP lançará edital.

- 14. IN 01 DPO:** diretor Fernando D' Oca perguntou se já estava em vigor e falou da necessidade de prever responsabilidade quando a infração não é responsabilidade do motorista, mas do gestor. Diretor Michel Oliveira explicou não ter sido ainda publicada porque havia um parágrafo do texto a ser resolvido.

Encaminhamento: - reitor pediu publicação urgente da IN. - sugestões de alteração devem ser encaminhadas à DPO até 10/6, para serem apresentadas em próximo CODIR.

- 15. Operacionalização do PNAE:** diretor Fernando D' Oca explicou desconhecer a sua operacionalização. Esclarecido que todos os alunos têm direito e que o IFMinas elaborou cartilha explicativa.

Encaminhamento: enviar a cartilha ao câmpus Saporanga.

- 16. Pautas retiradas:** Acesso SUAP, a pedido da diretora do câmpus Bagé; Novos valores para pagamento de cursos e concursos, por já estar vencida; alteração do nome do câmpus avançado Novo Hamburgo, para ser tratada extra colegiado; atendimento de escolas federais pelo FNDE, a pedido do diretor do câmpus Saporanga.

- 17. Pautas transferidas para próxima reunião:** utilização de diárias, câmpus Passo Fundo; proposta de democratização do edital de afastamento docente (PROPESP).

- 18. Agendamento reunião:** definida próxima reunião do CODIR dias 16 e 17 de julho, no câmpus Bagé.

- 19. Presenças: 03 e 04/06:** Flávio Luis Barbosa Nunes, Berenice Mattos da Silva, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Carlos Jesus Anghinoni Correa, Celso Silva Gonçalves, Cláudia Redecker Schwabe, Cristian Oliveira da Conceição, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Giulia d'Ávila Vieira, Jeferson Fernando de Souza Wolff, Fernando Rodrigues Montes D'Oca, Mack Leo Pedroso, Fernando Abrahão Afonso, Rocelito Lopes de Andrade, Tales Emilio Costa Amorim, Carla Simone Guedes Pires, Cesar Augusto Azevedo Nogueira, Daniela Volz Lopes, Gisela Loureiro Duarte, Rodrigo Nascimento da Silva, Laerte Radtke Karnopp, Nilo André Pozza Rodrigues, Vinícius Martins. 04/06: Antônio Carlos Barum Brod, Ana Paula Nogueira e Silva, Michel Formentin de Oliveira, Julio Cesar Costa da Costa, Tânia Regina Souza Madeira, Veridiana Krolow Bosenbecker.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Celso, Alexandre, and others, along with various initials and marks.]