

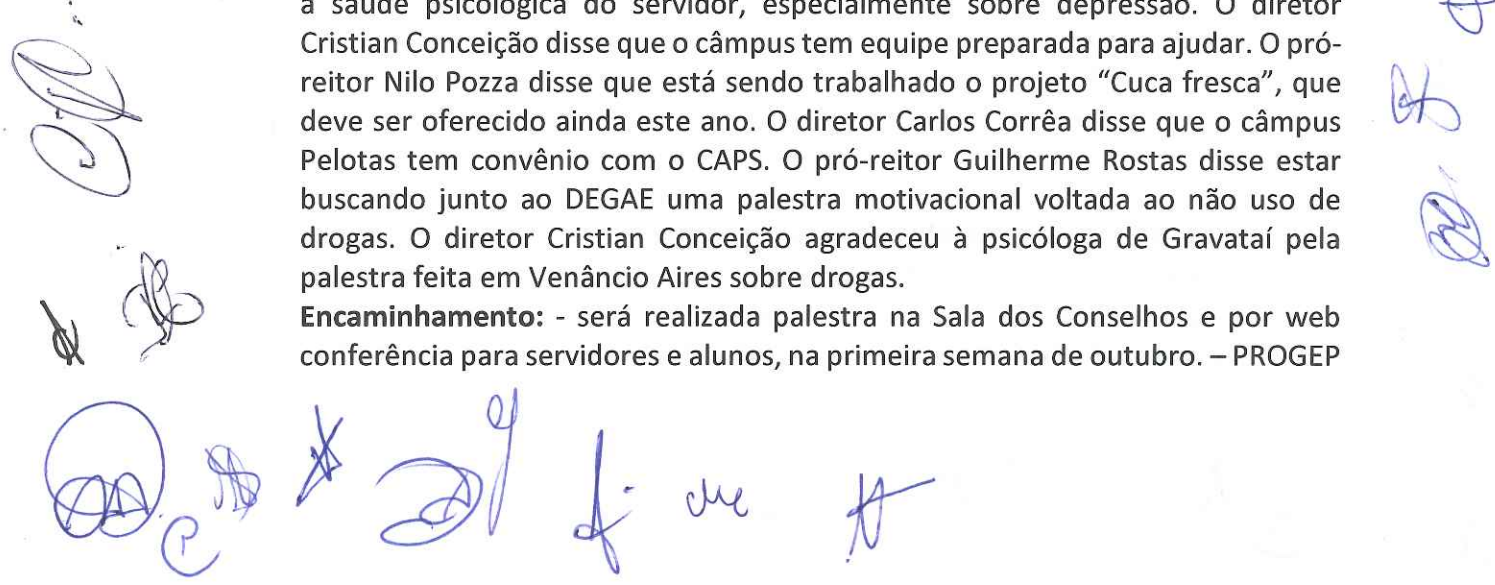
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**Colégio de Dirigentes**

**Reunião ordinária de 27 e 28 de agosto de 2018**

**Câmpus Gravataí**

**Resumo executivo nº 07/2018**

1. **Abertura:** o diretor Renato Meireles saudou os presentes e apresentou vídeo relatando a implantação e trajetória do câmpus. Reitor parabenizou pelo trabalho e apresentou o servidor Fernando Rodrigues Montes D'Oca, que será o diretor do câmpus Sapiranga.
2. **Resumo executivo:** o resumo 06/2018 foi aprovado.
3. **Proposta de implementação da comissão de heteroidentificação para verificação de autodeclaração de cotas raciais por câmpus:** a servidora Rosane Bom Husken explicou que o MEC recomenda adotar as Portarias nºs 3 e 4. Ficou definido que cada câmpus e reitoria (esta central) terão comissões compostas por cinco membros, sendo um deles aluno, que vão atuar nas matrículas. O reitor sugeriu antecipar as matrículas, para evitar dificuldades de composição das comissões no período de férias.  
**Encaminhamento:** será encaminhado memorando aos câmpus, solicitando os nomes dos componentes das comissões, para que recebam treinamento.
4. **Vestibular cursos superiores binacional:**  
**Encaminhamento:** PROEN e DES estudarão o assunto, apresentando proposta para discussão no próximo CODIR.
5. **Afastamento para qualificação de servidores técnico-administrativos:** pró-reitor Nilo Pozza e representantes apresentaram a proposta resultante do trabalho da comissão. O NUGED deverá adequar a proposta em relação a questões de diversidade e gênero. Os diretores, todos favoráveis à capacitação, manifestaram preocupação em relação ao cumprimento das 12 horas, especialmente em setores que têm apenas dois servidores e se posicionaram contrários à quantidade mínima de 10% para afastamento, considerando a impossibilidade de substitutos.  
**Encaminhamento:** a minuta deve ser devolvida à comissão para ser rediscutida; o pró-reitor encaminhará o resumo para o Colégio de Dirigentes, que se reunirá posteriormente.
6. **Convênio IFSul e Centro de Gestão e Tratamento de resíduos Químicos UFRGS:** foram apresentados os termos do convênio. A diretora Ana Paula Silva solicitou que o processo seja enviado à Coordenadoria de Economia Sustentável, para posterior encaminhamento à análise da Procuradoria.
7. **Proposta de curso de IN04 e Curso in company em parceria com DTI do câmpus Sapucaia do Sul:** ficou definido que o curso será ofertado para os TIs dos câmpus, na primeira semana de novembro, sendo necessário definir quantos servidores de cada câmpus irão participar. O diretor Mack Pedroso sugeriu os dias 6, 7 e 8 de novembro.

8. **Implantação do processo eletrônico:** o reitor informou que, a partir de 1º de outubro, os processos circularão unicamente pelo processo eletrônico e que está passando em todos os câmpus para capacitar os servidores.
9. **Aprovação do curso Técnico Integrado em Mecânica Industrial:** O diretor Mack Pedroso falou sobre a importância que o curso terá para a região metropolitana. O pró-reitor Guilherme Rostas justificou a importância do apoio do CODIR para incluir no POV a oferta dos cursos apresentados nesta reunião em portaria *ad referendum* a ser encaminhada ao Consup, não a aprovação dos PPCs.  
**Encaminhamento:** aprovado a emissão de portaria *ad referendum* de alteração do POV.
10. **Inclusão no POV de curso Técnico em Administração (câmpus Lajeado), Oferta de cursos integrados binacionais (Santana do Livramento), Mecânica Industrial (câmpus Pelotas) e câmpus Sapiranga.** O reitor salientou que a portaria *ad referendum* será referente ao POV, devendo os PPCs terem a tramitação normal posterior.  
**Encaminhamento:** aprovada emissão de portaria *ad referendum* de alteração do POV.
11. **Projetos selecionados para a Mostra de Experiências exitosas da Reditec 2018:** ficou definido que um participante de cada projeto seria enviado para apresentar as experiências exitosas na Reditec.
12. **Edital de apoio a cursos de qualificação/Apoio financeiro à capacitação:** os diretores manifestaram-se no sentido de não pagar os cursos dos 10% descentralizados para as despesas dos câmpus. O reitor lembrou que a política de incentivo à qualificação deve ser cumprida e era retirada dos 10%.  
**Encaminhamento:** criar comissão com a participação dos diretores Rocelito Andrade, Jeferson Wolff, Cristian Conceição e os pró-reitores Nilo Pozza e Daniela Lopes para fazer estudo e apresentá-lo em próximo CODIR.
13. **Cadastro permanente de remoções:** O pró-reitor Nilo Pozza apresentou o trabalho feito pela comissão. Observada a necessidade de readequar os artigos 18, 20 e 21, a comissão irá reestruturar o documento e reapresentá-lo em próxima reunião.
14. **Ação de prevenção ao suicídio – Setembro amarelo:** foi feita a divulgação da ação promovida conjuntamente pelo NASS e PROEN. Diretor Mack Pedroso solicitou que a palestra também fosse feita no câmpus Sapucaia, com a participação dos câmpus próximos. O Pró-reitor Nilo Pozza irá verificar a possibilidade. O diretor Alexandre Pitol solicitou a realização de palestra voltada à saúde psicológica do servidor, especialmente sobre depressão. O diretor Cristian Conceição disse que o câmpus tem equipe preparada para ajudar. O pró-reitor Nilo Pozza disse que está sendo trabalhado o projeto “Cuca fresca”, que deve ser oferecido ainda este ano. O diretor Carlos Corrêa disse que o câmpus Pelotas tem convênio com o CAPS. O pró-reitor Guilherme Rostas disse estar buscando junto ao DEGAE uma palestra motivacional voltada ao não uso de drogas. O diretor Cristian Conceição agradeceu à psicóloga de Gravataí pela palestra feita em Venâncio Aires sobre drogas.  
**Encaminhamento:** - será realizada palestra na Sala dos Conselhos e por web conferência para servidores e alunos, na primeira semana de outubro. – PROGEP
- 



e PROEN irão organizar grupo para discutir planejamento de palestras a serem feitas pelas psicólogas.

15. **Transporte em veículo oficial do IFSul/Instrução Normativa 01.18/Logística e frota – empréstimo de veículos e motoristas:** o diretor Carlos Plá informou que há Instrução Normativa relacionada à utilização dos veículos da instituição. Salientou a necessidade de cumprir 11 horas de repouso entre as jornadas de trabalho; se ele for liberado, só pode voltar a trabalhar depois de cumpridas as 11 horas. O diretor Celso Gonçalves disse que está sendo exigido seguro para as pessoas, no caso de ir a Rivera. O reitor solicitou que tenham cuidado e controle com as horas extras dos motoristas.

**Encaminhamento:** o diretor Carlos Plá irá encaminhar para o Colégio de Dirigentes a IN, que atende também viagens internacionais. Sobre a necessidade de motorista para Passo Fundo, a PROAP irá verificar a possibilidade de contrato via SRP.

16. **Eleições de coordenadores de curso:** mantido o encaminhamento da reunião anterior, que levou o assunto para discussão nas comissões de discussão da OD e dos Regimentos.

17. **Andamento de comissões:** retirado de pauta.

18. **Encontro de grêmios e centros acadêmicos:** O reitor explicou que irá reunir representantes das entidades na Reitoria, para definirem os representantes no Conselho Superior e participarem de palestra.

**Encaminhamento:** os diretores deverão enviar os alunos para participarem da reunião.

19. **Informações sobre cronograma de concursos para TAs e docentes:** o reitor explicou que as remoções já estão sendo tratada e, no fim de setembro, devem sair os concursos para TAs.

**Encaminhamento:** até 14 de setembro os diretores deverão informar as áreas para as quais querem docentes e TAs.

20. **Alterações de estrutura:** a diretora Ana Paula Silva solicitou que quando uma estrutura deixar de existir, seja encaminhado também o pedido de dispensa do servidor. Quanto à inclusão de estrutura, a solicitação deve garantir um prazo de 10 dias para que passe a valer. Salientou que a FCC só passe a valer quando o CONSUP aprovar sua inclusão na estrutura do câmpus, não basta ter o curso aprovado.

21. **PDI 2020-2024:** a diretora Ana Paula Silva apresentou o plano de trabalho do PDI, que deverá ser levado ao CONSUP; enfatizou a importância das comissões. Lembrou que vai envolver uma série de comissões: locais, operacionais e temáticas que vão trabalhar cada um dos capítulos; que a comissão central, presidida pela DDI, será responsável por detalhar o plano de trabalho, promover a sensibilização, coordenar, supervisionar e orientar os trabalhos das comissões, promover a discussão com a comunidade e finalizar o documento terá a participação do CODIR, um representante de cada Câmara e representantes do CONSUP, garantida a paridade dos segmentos. Aprovada a participação de 3 titulares e 3 suplentes do CODIR.

22. **Planejamento anual:** a diretora Ana Paula Silva informou que não será feita verificação parcial do planejamento, apenas no fim do ano. Está iniciando o planejamento 2019, seguindo a mesma metodologia atual.



23. **Regimentos Geral e Internos:** a diretora Ana Paula Silva disse que a comissão central já está trabalhando, haverá reunião dia 30, às 14 horas, e solicitou a participação de todos os representantes. Está sendo feita também a revisão das estruturas e competências, com reuniões com pró-reitorias e diretorias sistêmicas. Sobre os regimentos internos, Camaquã, passo Fundo e Charqueadas já estão em análise na reitoria e deverão ir ao Conselho na próxima reunião. Disse que nesses câmpus surgiu o conselho de câmpus e vai ser criado um formato de texto para ele, abordando competências, composição, para que fiquem alinhados. Solicitou reunião com os câmpus pelotas e pelotas-Visconde da Graça para acompanhar a construção dos regimentos. O diretor Carlos Correa manifestou preocupação com o pouco tempo para discussão e construção de tantos documentos.
24. **Convênio ECOJUS:** a diretora Ana Paula Silva participou de reunião no tribunal onde foi manifestado o desejo de convênio em que a instituição estimule projetos de ensino, pesquisa e extensão aproveitando bens apreendidos ou busque soluções para dar-lhes destinação final; disponibilizaram listagem dos principais bens apreendidos. Perguntou se já existe projeto ou se há interesse em desenvolver algum, para validar o convênio. O diretor Cristian Conceição sugeriu apresentar os projetos que desenvolvemos para que bens apreendidos já sejam direcionados.  
**Encaminhamento;** reitor sugeriu que DDI envie memorando dando 30 dias para os câmpus analisarem a possibilidade de utilizar os bens relacionados, para então retornar ao tribunal e estabelecer o convênio.
25. **Reestruturação e ampliação da Câmara de Pesquisa e Modificação do regulamento do Comitê Gestor:** o pró-reitor Vinícius Martins explicou a composição da câmara e do comitê hoje, salientou atribuições que se sobrepõem e propôs a criação de Câmaras de Pesquisa em todos os câmpus, tendo o Comitê Gestor a participação de um representante da pesquisa de cada câmpus.  
**Encaminhamento:** a proposta foi aprovada para encaminhamento ao CONSUP.
26. **Transparência da execução orçamentária:** a pró-reitora Daniela Lopes é exigência da lei de informação e fazemos de forma precária. Apresentou os passos para acesso no site, que irá repassar ao Colégio de Dirigentes (acesso à informação/plano de dados abertos/execução orçamentária/ escolher o filtro); disse que a última atualização é de janeiro e que a DTI está buscando melhorar a ferramenta. Enquanto não atualiza a planilha, fica publicado outro relatório detalhado da reitoria e dos câmpus.
27. **Capacitação sobre matriz orçamentária:** a pró-reitora Daniela Lopes disse que convidou o coordenador de orçamento do Forplan para capacitar os diretores e chefes de administração sobre a matriz orçamentária. Dentre as datas disponibilizadas, ficou definida a data de 18 de setembro, no câmpus Sapucaia do Sul, para a capacitação e, dia 19, reunião com a PROAP.
28. **Dúvidas SUAP:** a diretora Carla Pires irá aos câmpus para capacitar os servidores sobre a utilização do SUAP.
29. **Substituição de funções:** ficou esclarecido que afastamento para curso não dá direito a pagamento de substituto, o que só pode acontecer nos casos previstos em lei.

30. **Reuniões em período de férias:** diretor Jéferson Wolff solicitou cronograma das reuniões. Reitor propôs que as reuniões sejam marcadas após consulta aos calendários acadêmicos, garantindo que toso os câmpus estejam em atividade.
31. **Propaganda eleitoral:** reitor lembrou envio de correspondência informando não poder ter carros adesivados com propaganda eleitoral nos estacionamentos; que se não tiver espaço fixo delimitado não há problema, que não tem como estar pedindo a retirada das propagandas; que esperar acontecer, para tomar alguma posição se houver manifestação da promotoria.
32. **Informações diversas:** diretora Rita Costa entregou adesivo referente aos 5 anos do câmpus Sapiranga e convidou para a IV FECIT em 2 e 3/10 e para a posse do novo diretor; diretor Cristian Conceição disse haver 126 projetos inscritos na MOVACI; pró-reitor Guilherme Rostas informou sobre o 2º Seminário do Fortalecimento do Ensino Médio Integrado em sapucaia do Sul, dia 25/10; diretor Jéferson Wolff agradeceu pela presença de alunos na MOCITEC; diretor Carlos Corrêa convidou para a MostraRob, dias 30 e 31/09.
33. **Presenças:** Flávio Luis Barbosa Nunes, Berenice Mattos da Silva, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Carlos Jesus Anghinoni Corrêa, Celso Silva Gonçalves, Cláudia Redecker Schwabe, Cristian Oliveira da Conceição, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Giulia D'Avila Vieira, Jéferson Fernando de Souza Wolff, Rita de Cassia Dias Costa, Mack Léo Pedroso, Marco Antônio da Silva Vaz, Rocelito Lopes de Andrade, Ana Paula Nogueira e Silva, Carlos Francisco Oliveira Plá, Daniela Volz Lopes, Guilherme Ribeiro Rostas, Nilo André Pozza Rodrigues, Renato Bacci Giusti, Vinícius Martins, Fernando Rodrigues Montes D'Oca.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Paula, Conceição, and others.]*