

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-
RIOGRANDENSE

**REGULAMENTO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NEAD DO
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL – IFSUL**

Art. 1º O Núcleo de Educação a Distância (NEAD) é um órgão de apoio acadêmico e vincula-se à **Direção Adjunta** no desenvolvimento das ações de Educação a Distância, decorrente da Política Institucional de Ensino, expressa no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSUL (PDI) -Campus Sapucaia do Sul vigente.

Art. 2º A Educação a Distância (EAD) é a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação que envolvem os alunos, professores e TAs no desenvolvimento de atividades em lugares ou tempos diversos.

Art. 3º O Núcleo de Educação a Distância tem por finalidade disseminar a cultura de EAD no campus, elaborando, implementando e organizando a utilização de recursos necessários ao processo de ensino-aprendizagem a distância.

Art. 4º O NEAD tem como atribuições:

- I. propor e apoiar o desenvolvimento de programas e projetos relacionados a EAD.
- II. assegurar a participação e o envolvimento da comunidade acadêmica, através da articulação com os setores, na preparação e na execução das atividades na modalidade a distância;
- III. recomendar, planejar e organizar programas de divulgação e formação continuada no âmbito EAD para a comunidade acadêmica do campus Sapucaia do Sul no IFSul;
- IV. fomentar a utilização do ambiente Moodle nas disciplinas semipresenciais e presenciais;

- V. registrar, identificar necessidades e, assessorar se necessário, na implementação de projetos e disciplinas presenciais e semipresenciais oferecidas por docentes e TAs do campus;
- VI. propor e promover a realização de formação continuada para que docentes possam atuar em disciplinas na modalidade a distância;
- VII. realizar a avaliação contínua das ações propostas pelo núcleo no campus;
- VIII. assessorar a Direção geral do *Campus* nas ações de apoio aos assuntos relativos às políticas educacionais de educação a distância;
- IX. auxiliar na definição de prioridades de investimentos em infraestrutura no *Campus*.

Art. 5º O NEAD será constituído por um grupo de no máximo 8 (oito) servidores:

- I. Presidente;
- II. Representante do setor pedagógico;
- III. Docentes e Técnicos administrativos.

Parágrafo único. O presidente do NEAD será indicado em votação pelos membros do próprio núcleo e o representante do setor pedagógico será indicado pelos seus pares. Anualmente, será realizada uma consulta para compor os demais integrantes do grupo;

Art. 6º As reuniões do NEAD acontecerão mensalmente (presencial/virtual) ou, extraordinariamente, por convocação do presidente do NEAD e terão caráter informativo e consultivo.

- I. A convocação para a reunião deverá ser feita com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas;
- II. Será excluído do NEAD o membro que, sem motivo justificado, faltar a 3 (três) reuniões consecutivas ou 4 (quatro) alternadas.

Art. 7º Atribuições do presidente do NEAD:

- I. convocar e presidir as reuniões do núcleo;
- II. implantar, coordenar e divulgar as ações do núcleo;
- III. representar o NEAD em todas as instâncias ou delegar sua representação;
- IV. elaborar junto com os membros, o plano de trabalho e o relatório anual de atividades do núcleo.

Art. 8º Atribuições dos membros do NEAD:

- I. participar das atividades de pesquisa, ensino e extensão do campus que envolvem o núcleo;
- II. participar das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- III. votar para escolha do presidente do núcleo;
- IV. discutir, elaborar e implementar ações para fomentar as atividades na modalidade a distância no campus;
- V. discutir e propor métodos que contribuam com a melhoria na qualidade do ensino e na acessibilidade a esse nível de educação;
- VI. acompanhar e divulgar as ações oferecidas e assessoradas pelo núcleo;
- VII. propor estratégias acompanhamento e avaliação da qualidade dos processos que envolvem as atividades a distância no campus.

Art. 9º As situações não contempladas neste regulamento serão resolvidas em conjunto com a Direção Geral.

Art. 10º Este regulamento será revisado de 2 em 2 anos.

Art. 11º Revogadas as disposições em contrário e cumpridas as formalidades legais, o presente Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação.