

# **Planejamento Anual 2017**

**Aprovado pela Resolução nº 89/2017 do Conselho Superior**

# Sumário

Câmpus Avançado Jaguarão.....	3
Câmpus Avançado Novo Hamburgo .....	10
Câmpus Bagé.....	20
Câmpus Camaquã.....	27
Câmpus Charqueadas.....	42
Câmpus Gravataí .....	45
Câmpus Lajeado .....	54
Câmpus Passo Fundo.....	60
Câmpus Pelotas .....	76
Câmpus Pelotas – Visconde da Graça .....	84
Câmpus Santana do Livramento .....	101
Câmpus Sapiranga .....	114
Câmpus Sapucaia do Sul.....	124
Câmpus Venâncio Aires.....	145
Reitoria .....	158
Diretoria de Assuntos Internacionais.....	158
Diretoria de Desenvolvimento Institucional .....	162
Diretoria de Projetos e Obras.....	164
Diretoria de Tecnologia da Informação .....	172
Diretoria Executiva da Reitoria.....	178
Gabinete do Reitor .....	180
Pró-reitoria de Administração e de Planejamento .....	181
Pró-reitoria de Ensino .....	183
Pró-reitoria de Extensão e Cultura .....	190
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas .....	194
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação.....	196
Vice-reitoria.....	199
Ações por Objetivos e Metas do PDI 2014-2019.....	200

### **Ação 1: Realizar o Projeto Prática Esportiva**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estimular a prática de esportes em alunos do curso Integrado de Edificações, em horário noturno.

Resultado esperado: Montagem de equipes esportivas nos naipes masculino e feminino e participação em campeonatos escolares.

Riscos: Baixo interesse na procura pelos alunos, ocasionando na impossibilidade de haver número suficiente de integrantes para montagem de equipes.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

Comunidade envolvida: EMEF Manuel Pereira Vargas - responsável pelo empréstimo da quadra esportiva.

Recursos físicos necessários: Quadra esportiva, bolas de futsal e voleibol, materiais de treinamento técnico (cones, coletes, cordas), fardamentos esportivos, rede e poste de voleibol.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O professor da disciplina de Educação Física será o responsável pela ação.

### **Ação 2: Realizar o projeto de pesquisa “Espaços públicos de lazer de Jaguarão”**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Proporcionar o envolvimento de alunos do curso Integrado de Edificação em atividades de pesquisa.

Resultado esperado: Desenvolvimento de uma pesquisa, junto a um pequeno grupo de alunos, e participação dos mesmos em eventos científicos.

Riscos: Baixo interesse dos alunos em participação em atividades de pesquisa.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: Sala para reunião, material de campo (papel, prancheta e caneta)

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: A ação será coordenada pelo professor da disciplina de Educação Física

### **Ação 3: Promover o projeto “IFSul radical: Slackline na comunidade”**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Proporcionar aos alunos do curso Técnico Integrado envolvimento em atividade de extensão de slackline para a comunidade.

Resultado esperado: Desenvolvimento do projeto de extensão, envolvimento dos alunos, reconhecimento da comunidade sobre instituto.

Riscos: Baixa participação da comunidade e pouca procura dos alunos no projeto.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: Kit de slackline, postes ou árvores para prender o equipamento

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O professor da disciplina de Educação Física será o responsável pela ação.

#### **Ação 4: Realizar formação de professores de Educação Física da rede de Jaguarão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolver oficinas de formação de professores de EF de Jaguarão, com ações inclusivas e modalidades esportivas.

Resultado esperado: Espera-se realizar oficinas de ações inclusiva como parte do NAPNE e difusão de modalidades esportivas pouco conhecidas.

Riscos: Falta de interesse da comunidade de professores de EF e disponibilidade de espaço físico.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Comunidade envolvida: Secretaria Municipal de Educação de Jaguarão e 5ª Coordenadoria Estadual de Educação

Recursos físicos necessários: Quadra esportiva, materiais (bolas de vôlei e punhobol, rede) e lúdicos (cones, balões, bastões)

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O professor da disciplina de Educação Física será o responsável pela ação.

#### **Ação 5: Realizar o II Workshop sobre o ensino técnico e o mundo do trabalho para pessoas com deficiência**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Realizar discussões sobre a inclusão de pessoas com deficiência no ensino técnico e no mundo do trabalho.

Resultado esperado: Participação de, pelo menos, 60 pessoas da comunidade interna e externa.

Riscos: Baixa adesão do público em geral.

Coordenador da ação: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

Participação: Colaboração na organização do evento.

Comunidade envolvida: Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Jaguarão.

Recursos físicos necessários: Sala para palestras, projetor e notebook, material de divulgação.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 6: Analisar a inserção das pessoas com deficiência na cidade de Jaguarão**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Analisar as condições socioeconômicas das pessoas com deficiência em Jaguarão.

Resultado esperado: Relatório da análise sobre as condições socioeconômicas das pessoas com deficiência na cidade de Jaguarão.

Riscos: Não atingir os objetivos da pesquisa

Coordenador da ação: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

Recursos físicos necessários: Material impresso para pesquisa, computador para processar os dados.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 7: Promover a participação discente no UFRGSmundi**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Participar do UFRGSmundi.

Resultado esperado: Participação das discussões do evento (UFRGSmundi).

Riscos: Não haver interesse dos alunos na participação no evento, falta de recursos para transporte.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Recursos físicos necessários: Transporte para alunos e professor.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 8: Promover o CinelF**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Semanalmente será oferecida à comunidade a apresentação de filmes.

Resultado esperado: Fazer com que a participação de nossos alunos dentro da instituição sirva como um meio de estreitar as relações entre alunos, servidores e comunidade externa.

Riscos: Falta de espaço e de material para projeção dos filmes, baixa procura por parte dos alunos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Comunidade envolvida: Câmpus Jaguarão da Unipampa

Recursos físicos necessários: Auditório, projetor, caixa de som e computador

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 9: Elaborar o Projeto Pedagógico do Curso Integrado de Técnico em Informática para Internet**

Previsão de conclusão: Maio

Descrição da ação: Elaborar o Projeto Pedagógico do curso integrado de técnico em Informática para internet.

Resultado esperado: Conclusão e aprovação do projeto pelo Consup.

Riscos: Não concluir a elaboração em tempo hábil.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Emitir parecer sobre o Projeto.

Recursos físicos necessários: -

**Ação 10: Constituir o Clube de Xadrez do Câmpus**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Constituir o clube de Xadrez do Câmpus, elaborando estatutos e escolhendo diretoria.

Resultado esperado: Deixar o Clube em atividade permanente.

Riscos: Não obter interesse da comunidade escolar.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: Jogos de xadrez e relógios próprios para competição desta modalidade. Espaço para desenvolver as atividades.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 11: Constituir o Clube de Astronomia do Câmpus**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Constituir o Clube de Astronomia do Câmpus, definindo estatutos e escolhendo diretoria.

Resultado esperado: Deixar o Clube em atividade permanente.

Riscos: Não haver interesse por parte da comunidade escolar.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: Telescópio, projetor e computador.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 12: Elaborar o plano de manejo de resíduos do Câmpus**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Elaborar o Plano de manejo sustentável de resíduos do Câmpus.

Resultado esperado: Conclusão e aplicação do Plano.

Riscos: Não conseguir o comprometimento da comunidade na tarefa.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Gestão Sustentável

Participação: Assessoria.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 13: Realizar o Curso de Matemática Básica para alunos ingressantes**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Retomar tópicos de Matemática Básica inerentes ao Ensino Fundamental e necessários para a sequência da disciplina.

Resultado esperado: Maior facilidade por parte dos alunos no trato com os conteúdos da disciplina de Matemática.

Riscos: Não haver interesse por parte dos alunos em participar do curso.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações  
Recursos físicos necessários: Sala de aula, projetor e computador.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 14: Realizar o Curso de Extensão: Curso de Raciocínio Lógico**

Previsão de conclusão: Agosto  
Descrição da ação: Promover na comunidade de Jaguarão um curso de raciocínio lógico para facilitar os estudos no âmbito geral.  
Resultado esperado: Pelo menos 20 pessoas interessadas.  
Riscos: Não haver interesse da comunidade.  
Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão  
UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura  
Recursos físicos necessários: Sala de aula, projetor e computador.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 15: Realizar o Curso de Extensão: Curso Preparatório para o ENEM**

Previsão de conclusão: Outubro  
Descrição da ação: Curso aberto à comunidade para preparar para a prova do ENEM.  
Resultado esperado: Pelo menos 40 alunos inscritos.  
Riscos: Não haver interesse por parte da comunidade.  
Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão  
UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura  
Recursos físicos necessários: Sala de aula, projetor e computador.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 16: Realizar o Projeto de Ensino: Leitura de Enunciados Matemáticos**

Previsão de conclusão: Novembro  
Descrição da ação: Aperfeiçoamento da leitura de enunciados matemáticos por parte dos alunos do curso Integrado.  
Resultado esperado: Melhor aproveitamento das aulas de Matemática.  
Riscos: Pouco interesse por parte dos alunos.  
Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino  
Recursos físicos necessários: Sala de aula, projetor e computador.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 17: Realizar o Projeto de Ensino: Aulas Preparatórias para a Prova do PAVE**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Aulas preparatórias para a prova do PAVE incluindo os alunos do 2o e 3o anos do Integrado.

Resultado esperado: Melhor colocação dos nossos alunos na referida prova, participação mínima de dez alunos.

Riscos: Baixo interesse por parte dos alunos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Recursos físicos necessários: Sala de aula, projetor e computador.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 18: Realizar o Curso de Extensão: Curso Preparatório para a prova do processo seletivo para o Integrado do IFSul**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: -

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Recursos físicos necessários: Sala de aula, projetor e computador.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 19: Realizar o Projeto de Ensino: Lego em Ação**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover entre os alunos do Câmpus o domínio dos fundamentos de robótica através do uso dos Kit Lego.

Resultado esperado: Envolvimento de, pelo menos, dez alunos.

Riscos: Baixo interesse por parte dos alunos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Recursos físicos necessários: Kit Lego, espaço para a montagem e práticas.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Realizar o Projeto de Extensão: Lego em Ação**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover na rede pública de Ensino Fundamental atividades com os Kit Lego despertando o interesse na nossa instituição.

Resultado esperado: Visitar pelo menos cinco escolas.

Riscos: Pouco interesse por parte das escolas alvo.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão  
UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura  
Comunidade envolvida: Secretaria Municipal de Educação.  
Comunidade envolvida: Rede Estadual de Ensino.  
Recursos físicos necessários: Kit Lego, transporte.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 21: Promover formação continuada de professores**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Promover palestras trimestrais para garantir a formação continuada dos docentes do Câmpus.  
Resultado esperado: Qualificação do trabalho docente.  
Riscos: Falta de disponibilidade de tempo por parte da equipe pedagógica.  
Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações  
Recursos físicos necessários: Sala, projetor e computador e, eventualmente, transporte para palestrante.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 22: Promover o Projeto de Extensão Céus sem Fronteiras**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Projeto binacional que visa levar a Astronomia às escolas de ambos os países na região de fronteira.  
Resultado esperado: Pelo menos visitar cinco escolas em cada país.  
Riscos: Pouco interesse das instituições envolvidas.  
Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Jaguarão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração e Planejamento  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura  
Comunidade envolvida: Ministério de Educação e Cultura do Uruguai  
Recursos físicos necessários: Telescópio, transporte, material gráfico de divulgação.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Incentivar a comunidade escolar a participar e desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Subsidiar e oportunizar espaços para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão para discentes e servidores do Câmpus avançado Novo Hamburgo, como monitorias, visitas técnicas, minicursos, palestras, entre outros.

Resultado esperado: Desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão no Câmpus.

Riscos: Falta de recursos, estrutura física e envolvimento da comunidade escolar.

Coordenador da ação: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Articula os registros e acompanhamento dos projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no câmpus com a PROEN, PROPESP e PROEX.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Auxiliar a elaboração dos projetos de ensino, pesquisa e extensão junto aos coordenadores dos projetos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Articula os projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no câmpus com os coordenadores dos respectivos projetos mencionados.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Registro e apoio aos projetos de ensino.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Registro, apoio aos projetos de extensão e formação a comunidade escolar.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria Adjunta de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Registro, apoio aos projetos de pesquisa e formação a comunidade escolar.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo.

Comunidade envolvida: Entidades de classe e setor produtivo.

Comunidade envolvida: Comunidade local.

Recursos físicos necessários: Salas de aula, biblioteca, computadores, impressoras, veículo oficial, equipamentos de áudio e vídeo, kits Lego, material de divulgação, entre outros.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Serão captados recursos via editais de fomento.

### **Ação 2: Viabilizar a participação dos servidores e estudantes em eventos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Inserir em ambientes de eventos os educandos e servidores visando aprimorar sua formação, priorizando a participação em feiras científicas, competições de robótica e mostras de conhecimento dos outros câmpus do IFSul, bem como nos eventos das mais diversas áreas.

Resultado esperado: Viabilizar a participação em eventos e enriquecer o itinerário formativo de nossos educandos e contribuir com a capacitação dos servidores.

Riscos: Dificuldade de conciliar formação e trabalho, restrição orçamentária, em virtude das diárias concedidas aos servidores, dificuldade na logística, transporte e assessoramento em diferentes lugares.

Coordenador da ação: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Verificar a viabilidade de transporte/diária para o deslocamento aos eventos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Elaborar os registros dos relatórios das participações nos eventos e os arquivar no câmpus.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Articular/propor a viabilidade da participação dos servidores e dos discentes nos eventos a serem realizados em 2017.

Recursos físicos necessários: Veículo oficial.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Necessidade de transporte e diárias para os servidores envolvidos.

### **Ação 3: Promover Desafio de Robótica do Câmpus Avançado Novo Hamburgo - 2ª Roboburgo**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Evento organizado internamente pelos servidores estipulando regras, com o desenvolvimento de projetos e a construção de robôs pelos estudantes com a orientação dos docentes.

Resultado esperado: Estimular a aprendizagem, a organização, o trabalho em equipe, interdisciplinarmente e despertar o aprimoramento das competências específicas do mecatrônico.

Riscos: Falta de interesse dos estudantes, falta de material específico para a fabricação de robôs e falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Viabilizar o espaço físico para o evento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Acompanhar a elaboração do projeto e o arquivar após o evento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Acompanhar o desenvolvimento das atividades na organização junto ao professor responsável pelo evento.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Registrar o projeto de extensão.

Comunidade envolvida: Participação das escolas municipais e estaduais de Novo Hamburgo que trabalham com os Kits Lego Mindstorms em suas escolas com seus alunos.

Recursos físicos necessários: Sala de projetos, equipamentos específicos, espaço para a competição e equipamentos de TI.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 4: Promover o II Colóquio da Mecatrônica**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Evento dedicado à troca de experiências e saberes entre os participantes da comunidade escolar do Curso Técnico Subsequente em Mecatrônica do Câmpus Avançado Novo Hamburgo.

Resultado esperado: Socializar experiências, desenvolver habilidades tais como: falar em público, desinibição e organização de apresentações.

Riscos: Recusa dos estudantes devido a timidez.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Viabilizar o espaço físico para o evento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Acompanhar a elaboração do projeto e o arquivar após o evento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Acompanhar o desenvolvimento das atividades na organização junto ao professor responsável pelo evento.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Registrar o projeto de ensino.

Recursos físicos necessários: Projetor, caixa de som, espaço físico e equipamentos de TI.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 5: Promover a II Semana Acadêmica do Curso Técnico em Mecatrônica**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Viabilizar a participação dos estudantes do curso técnico em mecatrônica em palestras e oficinas voltadas para a área do profissional mecatrônico.

Resultado esperado: Participação e envolvimento dos servidores e estudantes no evento.

Riscos: Não comprometimento dos servidores e estudantes ao evento e, também, falta de palestrantes e oficineiros.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Viabilizar espaço físico.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Acompanhar as atividades e ajudar na organização e elaboração do projeto para registro na PROEN. Emissão, registro e entrega dos certificados aos participantes.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Organizar a Semana Acadêmica junto aos servidores e estudantes na articulação e contato com os palestrantes e oficineiros, organização dos espaços onde ocorrerão as palestras e oficinas e na organização dos coffee-break. E, também, na elaboração do projeto de ensino referente ao evento.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Registrar a ação de ensino.

Recursos físicos necessários: Espaço físico, equipamentos de TI, data show, aparelho de som e microfone.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 6: Promover a II Mateada do IFSul Novo Hamburgo**

Previsão de conclusão: outubro

Descrição da ação: Viabilizar a participação em evento tradicionalista do povo gaúcho, a integração e a confraternização dos estudantes do curso técnico em mecatrônica e a participação de sua família em nossa instituição.

Resultado esperado: Participação e envolvimento nas atividades de todos os servidores, estudantes e seus familiares.

Riscos: Falta de interesse dos servidores e estudantes. E, também, falta de espaço físico.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Viabilizar o espaço físico para o evento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Articular na organização junto à coordenação de ensino, os servidores e os estudantes.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Articular na organização junto aos servidores e aos estudantes, e também, elaborar o projeto da ação cultural.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Registrar a ação cultural.

Comunidade envolvida: Familiares dos servidores e estudantes do curso técnico em mecatrônica.

Recursos físicos necessários: Espaço físico, equipamentos de TI, data show, aparelho de som e microfone.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 7: Dialogar com o setor empresarial com o foco em parcerias instituto x empresa**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Divulgar, em Novo Hamburgo, a instituição e suas potencialidades de contribuição para o desenvolvimento local. Ajustar com o setor produtivo parcerias ganha-ganha de modo a promover a inserção dos estudantes do câmpus no mundo do trabalho, bem como promover a potencialização tecnológica.

Resultado esperado: Estreitar a relação com o setor produtivo. Aproximar as atividades acadêmicas do mundo do trabalho.

Riscos: Não adesão do setor produtivo à proposta de aproximação.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Viabilizar os trâmites administrativos para firmar as parcerias, bem como a execução das mesmas. Participar das reuniões junto ao setor produtivo.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Participar das reuniões com o setor produtivo e promover junto à comunidade acadêmica a disseminação das informações sobre as parcerias buscando sensibilizá-la.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Relações com a Sociedade

Participação: Formalizar as possíveis parcerias do setor produtivo.

Recursos físicos necessários: Veículo oficial e material de divulgação institucional e dos cursos do câmpus.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 8: Finalizar o Projeto Pedagógico do Curso de Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Discutir e finalizar o Projeto Pedagógico do Curso de Ensino Médio Integrado em Mecatrônica com base nas consultas e audiências públicas realizadas no ano de 2015, que explicitaram o arranjo produtivo local.

Resultado esperado: Aprovação do Projeto pedagógico do Curso Técnico Integrado em Mecatrônica, com obtenção de autorização de funcionamento.

Riscos: Limitação no quadro de servidores, principalmente docentes da Formação Geral no Câmpus Avançado de Novo Hamburgo.

Coordenador da ação: Departamento Executivo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Promover diálogo entre os docentes observando novas metodologias de ensino.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Promover diálogo entre os docentes observando uma formação integral do estudante.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

Participação: Participar das discussões da construção do curso integrado em mecatrônica.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Para implantar o Curso Técnico Integrado em Mecatrônica o Câmpus necessita de códigos de vaga para docentes.

#### **Ação 9: Implantar a coleta seletiva de resíduos no câmpus**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Ajustar sistema de coleta e destinação de resíduos do câmpus de modo a atender ao decreto federal que institui a política de destinação de resíduos sólidos nos órgãos públicos. Efetuar campanha de conscientização por meio dos 3Rs com a comunidade escolar.

Resultado esperado: Destinar corretamente os resíduos do câmpus.

Riscos: Não haver recursos financeiros para aquisição dos materiais de coleta e armazenamento necessários a implantação do sistema de coleta seletiva. Não haver cooperativa interessada em receber os resíduos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Administrativa

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Oportunizar espaço junto à comunidade escolar para a promoção da campanha de conscientização 3Rs.

UO envolvida do Câmpus: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Atribuições da UO: Buscar os recursos para a aquisição dos materiais necessários a implantação da coleta seletiva.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Elaborar processo de aquisição de materiais necessários a coleta seletiva.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Gestão Sustentável

Participação: Apoiar orientando os requisitos legais a serem observados para a implantação da coleta seletiva.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Gestão Sustentável

Recursos físicos necessários: Espaço para posicionar as lixeiras e armazenar os resíduos até sua retirada pela cooperativa.

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

Observações: Recursos para a aquisição das lixeiras e para fazer o processo de chamada pública para a escolha da cooperativa de destinação dos resíduos.

#### **Ação 10: Implementar gestão visual colaborativa e informativa**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Instituir painel de divulgação dos dados de gestão do câmpus, com informações relacionadas a capacitação dos servidores, orçamentária, obras e ensino.

Resultado esperado: Informar a comunidade institucional sobre os dados de gestão do câmpus promovendo o compartilhamento e a transparência de informações, possibilitando subsídios para sua participação nas ações de tomada de decisão.

Riscos: Não haver o interesse da comunidade pelas informações.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Fornecer dados do ensino do câmpus.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Fornecer dados administrativos do câmpus.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

Participação: Apoiar tecnicamente na confecção do layout do painel visual.

Recursos físicos necessários: Espaço para fixar o instrumento visual.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 11: Oferecer e estimular a participação em formação pedagógica e específica para os servidores docentes do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Formação inicial e continuada aos docentes para que recebam uma formação didático-pedagógica e aprimorem seu planejamento e execução com bom manejo e prática de sala de aula.

Resultado esperado: Qualificar as atividades de ensino, pesquisa e extensão no câmpus.

Riscos: Falta de recursos, incompatibilidade de horários e falta de oferta de cursos específicos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Auxiliar nas ações formativas e dar suporte a sua execução.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Identificar temas a serem tratados com os docentes do câmpus.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Participação: Receber, avaliar e emitir parecer sobre a proposta de capacitação, quando for o caso.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Participação: Certificar os docentes, quando for o caso de um projeto interno do IFSul.

Recursos físicos necessários: Sala de Reuniões, Bibliografias diversas, Equipamento de Tecnologia e Informação que possibilite a pesquisa e veículo para transporte.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Verificar junto a reitoria possibilidade de recursos específicos para formação dos servidores.

**Ação 12: Oferecer e estimular a participação em formação para servidores TAEs do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Formação inicial e continuada aos TAEs para que aprimorem os processos administrativos e pedagógicos do Câmpus.

Resultado esperado: Qualificar as atividades administrativas e de ensino do Câmpus.

Riscos: Falta de Recursos e oferta de formações específicas.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Identificar temas a serem tratados com os TAEs do câmpus. Auxiliar nas ações formativas e dar suporte a sua execução.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Identificar temas a serem tratados com os TAEs do câmpus.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Participação: Receber, avaliar e emitir parecer sobre o projeto de capacitação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Participação: Certificar os servidores, quando for o caso de um projeto interno do IFSul.

Recursos físicos necessários: Sala de Reuniões, Bibliografias diversas, Equipamento de Tecnologia e Informação que possibilite a pesquisa e veículo para transporte.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Verificar junto a reitoria possibilidade de recursos específicos para formação dos servidores.

**Ação 13: Assessorar pedagogicamente os servidores docentes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhamento dos processos educacionais dando suporte ao corpo docente em relação as necessidades pedagógicas (Planejamento, execução, avaliação, entre outras demandas).

Resultado esperado: Auxílio na permanência e êxito dos estudantes e apoio aos docentes.

Riscos: Falta de recursos humanos, pois o Câmpus conta com apenas uma pedagoga.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento Executivo

Atribuições da UO: Auxiliar nas ações formativas e dar suporte a sua execução.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

Atribuições da UO: Identificar temas a serem tratados com os docentes do câmpus.

Recursos físicos necessários: Espaço de sala de reuniões e equipamentos de informática e audiovisuais já existentes no câmpus.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Ação poderá ter contribuição de colegas pedagogos de outros câmpus na perspectiva de integração e troca de experiências. Havendo esta troca poderá ser necessário recurso financeiro para pagamento de diárias e transporte aos colaboradores externos.

**Ação 14: Implantar a biblioteca do Câmpus com espaço reservado para pesquisa e estudos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar projeto e construir ou determinar um espaço para implantação da biblioteca do Câmpus, adequado para pesquisa e estudos.

Resultado esperado: Aumento da qualidade no processo de ensino, pesquisa e extensão. Compartilhamento do espaço entre os alunos. Promover a cultura do estudo e pesquisa entre os estudantes.

Riscos: Falta de recursos e espaço físico.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Elaborar processo para reforma ou construção do espaço.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Ensino

Atribuições da UO: Organizar o espaço

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Projetos

Participação: Elaborar projeto de construção ou reforma da estrutura física do espaço.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Executar processo de contratação de serviço para construções ou reforma.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 15: Adquirir equipamentos de TI**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir equipamentos de TI a fim de ampliar a abrangência da rede wi-fi com internet e aumentar o número de computadores ou notebooks no Câmpus.

Resultado esperado: Aumento da área de acesso da rede wi-fi no Câmpus. Maior rendimento do aluno. Aumentar o número de computadores e notebooks disponíveis para a comunidade escolar.

Riscos: Falta de recurso para adquirir os equipamentos.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Elaboração do processo de especificação e compra dos equipamentos.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Participação: Suporte na especificação e instalação dos equipamentos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 200.000,00

Observações: Verificar recursos financeiros para adquirir os equipamentos.

#### **Ação 16: Adquirir equipamentos, softwares e bancadas didáticas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir equipamentos, softwares e bancadas didáticas a fim de melhorar a estrutura para as aulas práticas dos cursos.

Resultado esperado: Melhorar os processos de ensino com aplicações práticas dos conteúdos, impactando no rendimento dos estudantes. Colaborar na redução de evasão e retenção dos estudantes.

Riscos: Falta de recursos. Fila de processos de compras. Falta de demanda e especificação das necessidades.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Mecatrônica

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Elaborar processo de compras

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Executar processo de compra

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 400.000,00

Observações: Verificar recursos financeiros para adquirir os equipamentos

#### **Ação 17: Executar reforma da estrutura física do prédio central do Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Executar a reforma do prédio central onde estão previstos banheiros adaptados, mini auditório, sala de aula e laboratórios específicos para o desenvolvimento das aulas práticas dos cursos oferecidos pelo Câmpus. Projeto elaborado em 2016 pelo Diretoria de Projetos e Obras da Reitoria.

Resultado esperado: Espaços adequados para desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Atender as leis de acessibilidade. Possuir espaço para receber comunidade externa e para organização de eventos.

Riscos: Falta de recursos para execução.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Acompanhar e apoiar o processo de execução da reforma.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Fiscalização e adequação do projeto

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Gestão dos recursos

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 980.000,00

Observações: O Câmpus não dispõe dos recursos.

**Ação 18: Executar reforma do prédio e instalação dos equipamentos da subestação do Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Com a finalização do projeto e avaliação da empresa fornecedora de energia elétrica da região, pretende-se com esta ação executar a reforma e instalação da subestação do Câmpus.

Resultado esperado: Suprir a demanda de energia elétrica do Câmpus.

Riscos: Falta de Recursos.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Acompanhar e apoiar o processo de execução da reforma.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Auxílio na elaboração do projeto de climatização.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Gestão dos recursos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 105.000,00

Observações: O Câmpus não dispõe dos recursos. Ação prioritária do Câmpus.

**Ação 19: Realizar a climatização dos espaços físicos do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir e instalar equipamentos de climatização nos espaços pedagógicos e administrativos do Câmpus.

Resultado esperado: Proporcionar ambientes favoráveis para desenvolver as atividades pedagógicas e administrativas do Câmpus.

Riscos: Falta de recursos e especificação dos equipamentos. Não execução da reforma da subestação do Câmpus.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: Elaboração do processo e acompanhamento dos processos de compra e instalação dos equipamentos.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Elaboração do projeto de climatização

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Gestão dos recursos

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O Câmpus não dispõe dos recursos. O Câmpus necessita da reforma da subestação concluída para dar segmento a esta ação.

**Ação 20: Adquirir e instalar luminárias e refletores para melhorar a iluminação externa e interna do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Projetar e instalar infraestrutura para iluminação do estacionamento, locais externos e internos de circulação de alunos e servidores no Câmpus.

Resultado esperado: Melhorar a iluminação dos locais de circulação de servidores, alunos e veículos no Câmpus.

Riscos: Falta de projeto e recursos.

Coordenador da ação: Diretoria do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Administrativa

Atribuições da UO: A partir do projeto luminotécnico e estrutural elaborar e tramitar o processo de compra.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Gestão dos Recursos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O Câmpus não dispõe dos recursos. O Câmpus necessita da reforma da subestação concluída para dar segmento a esta ação.

### **Ação 1: Incentivar e promover a participação dos estudantes em atividades culturais, desportivas e acadêmicas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Viabilizar a participação de um maior número de estudantes em atividades culturais, desportivas e acadêmicas, a partir de projetos de ensino, pesquisa, extensão, equipes desportivas e eventos culturais.

Resultado esperado: Aumentar o número de estudantes envolvidos em atividades culturais, desportivas e acadêmicas.

Riscos: Os estudantes não apresentarem interesse por estas atividades; falta de recurso financeiro para deslocamento.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Viabilizar recursos financeiros para melhoria e construção de espaços físicos e para deslocamento de estudantes e servidores.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Estrutura Funcional de Ensino

Atribuições da UO: Organização e planejamento das atividades acadêmicas.

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Participação: Buscar recursos financeiros para investimentos.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Buscar recursos financeiros para investimentos.

Recursos físicos necessários: Ginásio Poliesportivo; bloco de salas;

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Promover estudos de projetos pedagógicos de cursos superiores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Planejar e implantar no Câmpus Bagé cursos que proporcionem a verticalização dos cursos atualmente ofertados.

Resultado esperado: Proporcionar aos estudantes a formação em outros níveis de ensino bem como oportunizar à comunidade em geral novas oportunidades de formação superior.

Riscos: Carência de vagas de servidores; falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

Atribuições da UO: Acompanhar e orientar o estudo da viabilidade de execução de novos cursos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Agroindústria

Atribuições da UO: Planejar e organizar o estudo e elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Tecnólogo em Alimentos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Agropecuária

Atribuições da UO: Planejar e organizar estudo e elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Agrônômica.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria Executiva da Reitoria

Participação: Vagas de servidores.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Assessorar na elaboração do projeto básico.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria Adjunta de Ensino

Participação: Acompanhar, revisar e orientar a elaboração dos Projetos Pedagógicos de Cursos.

Recursos físicos necessários: Construção de bloco sala de aula; adequação de laboratórios.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Construção de Bloco Sala de Aula orçado em R\$ 1.500.000,00. Demanda de vagas de servidores, as quais são pleiteadas pelo Reitor e Diretoria Executiva.

### **Ação 3: Acompanhar os indicadores de ensino**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhamento contínuo da frequência, rendimento e satisfação discente. Desenvolver atividades extracurriculares em contraturno; estudo e planejamento de estratégias para melhoria dos indicadores de reprovação, evasão e retenção.

Resultado esperado: Reduzir os índices de reprovação, evasão e retenção.

Riscos: As estratégias para melhoria dos indicadores de reprovação, evasão e retenção podem não reduzir os índices apontados a curto prazo ocasionando redução de estudantes.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Estrutura Funcional de Ensino

Atribuições da UO: Acompanhar a situação acadêmica dos estudantes.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não há necessidade de recursos financeiros e físicos, visto que contempla estrutura e pessoal já disponíveis no Câmpus Bagé.

### **Ação 4: Manter a oferta de bolsas de iniciação científica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão

Resultado esperado: Ampliar a participação da comunidade escolar em projetos de ensino, pesquisa e extensão, a fim de despertar o interesse pela iniciação científica e, assim fomentar a continuidade da vida acadêmica.

Riscos: Falta de recursos para bolsas de iniciação científica; falta de incentivo aos estudantes na participação em projetos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Divulgar, incentivar e promover a execução de projetos de pesquisa e extensão.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Divulgar, incentivar e promover a execução de projetos de ensino.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Incentivar e promover a execução de projetos de pesquisa e inovação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Incentivar e promover a execução de projetos de extensão.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria Adjunta de Ensino

Participação: Incentivar e promover a execução de projetos de ensino.

Recursos físicos necessários: Bloco sala de aula, biblioteca, laboratórios.

Recursos financeiros necessários: R\$ 52.000,00

Observações: As bolsas contabilizadas aqui referem-se ao Ensino (bolsas de monitoria): distribuídas em 19 (dezenove) bolsas no valor de R\$ 200,00 durante 10 (dez) meses totalizando R\$ 38.000,00 e as bolsas PIIEX distribuídas em 7 (sete) bolsas no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 14.000,00. As demais bolsas de extensão e as bolsas de pesquisa dependem de recursos financeiros das Pró-reitorias de Pesquisa e Extensão.

**Ação 5: Promover e incentivar as ações dos núcleos (NEABIs, NAPNEs, NUGEDs)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover a atuação dos núcleos, de forma que eles possam auxiliar nas discussões e propostas acerca da política de inclusão e acessibilidade do IFSul.

Resultado esperado: Desenvolver atividades que vão ao encontro das necessidades da comunidade interna e externa do Câmpus Bagé.

Riscos: Participação não efetiva da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

Atribuições da UO: Incentivar e promover a atuação dos núcleos no Câmpus Bagé.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Incentivar e promover a atuação dos núcleos no Câmpus Bagé.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: As necessidades financeiras dependem de demandas do Câmpus Bagé.

**Ação 6: Desenvolver ações de prevenção à saúde e condições de bem-estar**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estabelecer parcerias com instituições destinadas a orientação e prevenção das estudantes quanto à saúde e ao bem-estar.

Resultado esperado: Conscientizar os estudantes quanto a importância de bons hábitos de vida para manter a saúde e o bem-estar e, conseqüente satisfação pessoal e profissional.

Riscos: Não conseguir estabelecer parcerias com instituições destinadas à orientação e prevenção das estudantes quanto à saúde e ao bem-estar.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Estrutura Funcional de Ensino

Atribuições da UO: Promover e incentivar ações preventivas à saúde e bem-estar. Buscar parcerias com instituições destinadas à orientação e prevenção das estudantes quanto à saúde e ao bem-estar.

Comunidade envolvida: Secretaria Municipal de Saúde

Comunidade envolvida: Exército Brasileiro

Comunidade envolvida: Brigada Militar

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: A ação depende de parcerias entre instituições não ocasionando custos.

**Ação 7: Promover ações de mobilidade internacional para estudantes e servidores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Garantir mobilidade internacional de estudantes e servidores, a partir de convênios com instituições e previsão orçamentária para tal.

Resultado esperado: Proporcionar aos estudantes e servidores a possibilidade de troca de experiências profissionais, culturais e sociais.

Riscos: Falta de recurso financeiros; dificuldade de liberação de servidores em função de suas atividades no câmpus.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

Atribuições da UO: Buscar recursos financeiros e convênios.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Participação: Buscar recursos financeiros e convênios.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Dependem dos projetos do câmpus e da Diretoria de Assuntos Internacionais.

#### **Ação 8: Garantir as representações estudantis**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a utilização dos espaços de representação estudantil, a fim de garantir a representatividade discente nos processos de ensino e administrativos do câmpus.

Resultado esperado: Despertar o sentimento de pertença dos discentes frente à instituição de forma a desenvolver sujeitos críticos e atuantes nas decisões coletivas.

Riscos: Os estudantes não apresentarem interesse pelas representações estudantis.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Estrutura Funcional de Ensino

Atribuições da UO: Incentivar a utilização dos espaços de representação estudantil para que os discentes efetivamente participem do processo de gestão e desenvolvimento do câmpus.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não geram custos financeiros.

#### **Ação 9: Estabelecer vínculos com o setor produtivo da região**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estabelecer parcerias com produtores e suas associações, empresas, poder público e sociedade civil organizada.

Resultado esperado: Qualificar e melhorar produtos e processos do setor agroindustrial, agropecuário e de informação e comunicação na região de abrangência do Câmpus Bagé.

Riscos: Falta de interesse dos produtores e suas associações, das empresas, do poder público e da sociedade civil organizada em firmarem parcerias.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Agroindústria

Atribuições da UO: Firmar parceria com o setor agroindustrial.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Agropecuária

Atribuições da UO: Firmar parceria com o setor agropecuário.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Atribuições da UO: Firmar parceria com o setor de informação e comunicação.

Comunidade envolvida: Embrapa

Comunidade envolvida: Emater

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não geram custos financeiros.

#### **Ação 10: Estruturar a rede lógica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação (TI) para operacionalização dos processos de ensino, pesquisa, extensão e administrativas.

Resultado esperado: Melhorar as condições de TI, a fim de garantir o funcionamento adequado dos setores dependentes desta tecnologia.

Riscos: Não haver planejamento de reestruturação da rede lógica.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planeamento

Atribuições da UO: Identificar demandas e solicitar ao setor de TI a operacionalização das mesmas.

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Participação: Buscar recursos financeiros para investimentos.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planeamento

Participação: Buscar recursos financeiros para investimentos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 400.000,00

Observações: A reestruturação da rede lógica foi orçada em R\$ 400.000,00

### **Ação 11: Incentivar práticas sustentáveis administrativas, docentes e discentes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar o consumo consciente de energia, água e materiais de expediente; desenvolver formulários eletrônicos para tramitação de documentos; aquisição de usina fotovoltaica.

Resultado esperado: Redução do consumo de materiais e melhor aproveitamento dos recursos financeiros do câmpus; redução dos custos com energia elétrica.

Riscos: Falta de conscientização da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

Atribuições da UO: Incentivar e acompanhar atividades de conscientização do consumo de energia, água e materiais de expediente; desenvolver formulários eletrônicos para tramitação de documentos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não geram custos financeiros.

### **Ação 12: Promover a capacitação docente**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar plano de capacitação por coordenadoria de curso; propor a realização de treinamentos e eventos visando a qualificação das práticas docentes.

Resultado esperado: Servidores mais capacitados e em consonância com os objetivos institucionais; aperfeiçoamento na área de atuação; reciclagem das práticas docentes.

Riscos: Falta de planejamentos dos cursos; falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Formação Geral

Atribuições da UO: Elaborar plano com as necessidades de capacitação docente por curso e/ou área.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

### **Ação 13: Aumentar o número de ingressantes oriundos de escolas públicas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estabelecer parcerias com a rede pública de ensino para melhorar e garantir o ingresso de estudantes de escolas públicas.

Resultado esperado: Garantir acesso de um maior número de estudantes vindos de escolas públicas.

Riscos: Divulgação não efetiva.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Planejar, coordenar e acompanhar a divulgação do processo seletivo do IFSul nas escolas públicas.

Comunidade envolvida: Secretaria Municipal de Educação

Comunidade envolvida: Coordenadoria Regional de Educação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não geram custos financeiros.

#### **Ação 14: Melhorar a acessibilidade arquitetônica do Câmpus Bagé**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adequar os espaços de circulação do Câmpus Bagé: pisos táteis, identificação visual em braile, rampas de acesso, entre outras.

Resultado esperado: Garantir espaços adequados e acessíveis aos PCDs.

Riscos: Falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Planejar a adequação dos espaços do Câmpus Bagé, a fim de torná-los acessíveis às PCDs.

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Participação: Buscar recursos financeiros para investimentos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 150.000,00

Observações: O custo para fazer a adequação conforme legislação vigente é de R\$ 150.000,00

#### **Ação 15: Aprimorar o planejamento orçamentário**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Antecipar o planejamento orçamentário para o ano seguinte; mapear os investimentos por setor e curso; levar o planejamento para discussão com todos setores e áreas.

Resultado esperado: Melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

Riscos: Cortes orçamentários

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Planejar e otimizar as despesas e investimentos do Câmpus Bagé.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não geram custos financeiros.

#### **Ação 16: Capacitar técnico-administrativos (TAEs) para um melhor desempenho de suas funções**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elencar, junto aos setores, as dificuldades encontradas, quais ações e treinamentos são necessários. Elaborar um quadro de prioridades e rotatividade nos treinamentos, de forma a incentivar e promover a capacitação de todos TAEs. Destinar recursos financeiros para oferecer a ação.

Resultado esperado: Qualificar o quadro de TAEs de maneira a garantir um melhor desempenho de suas atividades e, conseqüente satisfação e sucesso profissional e pessoal.

Riscos: Falta de recursos financeiros; disponibilidade de tempo para formação em razão de suas atividades.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Planejar, orientar e executar um plano que atenda às necessidades de capacitação dos TAEs.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

### **Ação 17: Manter, expandir e adequar a estrutura física para atender as demandas do Câmpus Bagé**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar um plano de manutenção da estrutura física; cercar a área agrícola; construir passeio coberto entre os blocos; melhorar e adaptar a área de convivência de servidores e discentes; manutenção do auditório; construção de garagem para os veículos;

Resultado esperado: Estrutura física preservada; redução dos custos com manutenção corretiva; consolidar a estrutura física mínima para garantir o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

Riscos: falta de planejamento; falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Bagé

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Viabilizar recursos financeiros para melhoria e construção de espaços físicos.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Planejar, acompanhar e orientar quanto a execução dos projetos de infraestrutura.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O cercamento da área agrícola foi orçado em R\$ 48.900,00. A construção do passeio coberto entre os prédios foi orçada em R\$ 80.000,00. A construção da garagem foi orçada em R\$ 87.093,00.

### **Ação 1: Capacitar estudantes em língua estrangeira, divulgar e apoiar a participação em eventos e intercâmbios**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover a realização de projetos, que visem a qualificação dos estudantes. Apoiar e financiar a participação dos estudantes em tais eventos e intercâmbios.

Resultado esperado: Envolver pelo menos 20% dos estudantes na ação descrita.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Verificar junto ao Núcleo de Idiomas a viabilidade de aplicação do ETEC – idiomas.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Ensino

Atribuições da UO: Organizar, com os professores de idiomas, a aplicação dos cursos ETEC.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Participação: Disponibilizar o ETEC idiomas para ser utilizado no câmpus.

Recursos físicos necessários: Laboratório de informática.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Incentivar, apoiar e organizar cursos**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Organizar, com os professores, horários de atendimento para a realização dos cursos de aprimoramento para, pelo menos, 25% do total de vagas oferecidas no processo seletivo, além de aulas multidisciplinares e coletivas para os primeiros anos.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Ensino

Atribuições da UO: Incentivar e organizar os cursos de aprimoramento com os professores.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Disponibilizar oferta regular de cursos integrados, superiores e de pós-graduação**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Manter a oferta de cursos integrados para primeiro semestre de 2017. Manter a oferta dos cursos de graduação e pós-graduação em 2017. Ofertar curso PROEJA no segundo semestre de 2017.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Reunir a comunidade acadêmica para fortalecer e planejar os cursos propostos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Organizar a oferta dos cursos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 4: Reservar 10% da carga horária dos cursos para articular ensino, pesquisa e extensão**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Garantir que as matrizes curriculares inserindo disciplinas contemplem a articulação do ensino, pesquisa e extensão.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Ensino

Atribuições da UO: Supervisionar os planos de Ensino das disciplinas garantindo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 5: Financiar projetos, apoiar a criação de grupos de pesquisa e promover visitas técnicas**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Apoiar projetos de ensino, pesquisa e extensão, mantendo os projetos já existentes. Organizar um calendário de participação em eventos e visitas técnicas, proporcionando a participação de cada turma em pelo menos dois eventos no ano letivo. Promover parcerias para realização de visitas técnicas.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Estágios

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 6: Promover a participação de servidores e estudantes em eventos nacionais e internacionais**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Promover editais que permitam a organização e financiamento para participação em eventos de interesse da instituição. Organizar calendário de participação.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 7: Ampliar a produção acadêmica qualificada**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Divulgar cronogramas para submissões de produções acadêmicas. Promover eventos que permitam a divulgação da produção acadêmica.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 8: Implementar programas de apoio ao ensino, projetos multidisciplinares e assistência estudantil**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Manter os projetos de Monitoria e Tutoria, Biopsicossocial no início do período letivo de 2017. Ampliar a ação da assistência estudantil. Implementar ao longo o ano de 2017 Seminários Temáticos interdisciplinares.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio ao Ensino

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 9: Visitar escolas públicas de Camaquã e região e ampliar a realização de projetos de extensão**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Organizar cronograma de visitas as escolas a fim de divulgar o processo seletivo, criar um projeto Escola Aberta e incentivar a realização dos projetos de extensão. Adotar como critério interno para avaliação de projetos o seu retorno social.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 10: Manter e ampliar as políticas de assistência estudantil do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Buscar junto a DEGAE recursos financeiros para manter e ampliar as políticas de assistência estudantil.

Resultado esperado: Manter e ampliar o número de alunos atendidos pelo auxílio transporte, alimentação e moradia.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: UO envolvida no câmpus: Assistência estudantil

**Ação 11: Manter o Projeto Biopsicossocial**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Continuar as ações do projeto, em forma de palestras e oficinas de prevenção em saúde.

Resultado esperado: Viabilizar o acesso à prevenção em saúde e condições de bem-estar a 100% dos estudantes.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: UO envolvida no câmpus: Grupo Biopsicossocial

**Ação 12: Acompanhar mensalmente consumo de energia, água e papel**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhar mensalmente, através de planilhas e do SIAFI, as ações para racionalização da utilização dos recursos de forma sustentável, quanto à energia elétrica, água e papel.

Resultado esperado: Manter o controle e o foco da comunidade do Câmpus na racionalização da utilização dos recursos de forma sustentável, quanto à energia elétrica, água e papel.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio Administrativo

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 13: Apoiar os projetos do NUGAI**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Apoiar os projetos do NUGAI, visando a conscientização de toda a comunidade do Câmpus, quanto à importância e a necessidade de atitudes individuais voltadas para a sustentabilidade e a preservação do meio ambiente.

Resultado esperado: Criar a conscientização de toda a comunidade do Câmpus quanto à importância e a necessidade de atitudes individuais voltadas para a sustentabilidade e a preservação do meio ambiente. Promover, em parceria com o NUGAI, cursos de capacitação com servidores efetivos e terceirizados.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: UO envolvida no câmpus: NUGAI

**Ação 14: Adotar critérios de sustentabilidade em licitações**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Na elaboração das descrições de itens ou termos de referência para licitações, utilizar os critérios e os parâmetros emitidos por órgãos de controle, quanto à sustentabilidade, tanto na aquisição de materiais quanto na contratação de prestação de serviços.

Resultado esperado: Obter o maior número possível de compras e contratações realizadas com critérios de sustentabilidade.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Conferir os pedidos e auxiliar as áreas requerentes a utilizarem critérios de sustentabilidade nas descrições dos itens.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Descrever os itens e elaborar termos de referência com critérios de sustentabilidade.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Descrever os itens e elaborar termos de referência com critérios de sustentabilidade.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Orientação e cursos de formação para melhorar execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Previsão de conclusão: Contínua

#### **Ação 15: Promover a aderência da execução ao planejamento orçamentário**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Gerenciar as compras de materiais e as contratações de serviços individualmente, de forma que sejam respeitados efetivamente os limites impostos pelo orçamento, evitando também a perda do foco nos objetivos orçamentários determinados pelo planejamento do Câmpus.

Resultado esperado: Aderência de ao menos 70% da execução ao planejamento orçamentário.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 16: Alocar recursos orçamentários em investimentos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ao elaborar a proposta orçamentária para o exercício seguinte, alocar ao menos 8% dos recursos orçamentários destinados ao Câmpus para investimentos em ativo permanente.

Resultado esperado: Dispor de recursos de investimento para planejar infraestrutura e equipamentos para atender as demandas do Câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 17: Melhorar a eficácia dos processos de compras**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Melhorar a eficácia e diminuir os custos dos processos de compras e contratação de serviços, organizando as compras conforme calendário anual de compras, aderindo a IRPs e centralizando, naquilo que for possível, estas aquisições na PROAP, como almoxarifado e serviços gráficos.

Resultado esperado: Diminuir os custos com publicações e outros e ainda agilizar os processos internos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Organizar o calendário anual de compras e gerenciar atas de registro de preços de compras conjuntas.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Realizar processos licitatórios conjuntos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Previsão de conclusão: Contínua

**Ação 18: Aumentar a transparência ativa nos processos internos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Manter e ampliar os métodos de publicidade dos atos de gestão do Câmpus, através de gráficos, evoluções e prognósticos.

Resultado esperado: Efetivar a transparência da gestão do Câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 19: Publicar trimestralmente a evolução orçamentária e financeira do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Disponibilizar trimestralmente, através de e-mail e publicações em murais, a evolução da execução orçamentária anual do Câmpus, tanto de custeio como de investimentos.

Resultado esperado: Aumentar a transparência ativa nos processos internos do Câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Apresentar demonstrativos de execução orçamentária anuais do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Apresentar, no início do exercício, os demonstrativos de execução orçamentária anuais do Câmpus, mostrando o histórico desde a implantação e possibilitando a definição das prioridades de investimento de forma coletiva.

Resultado esperado: Demonstrar transparência e possibilitar a participação de toda a comunidade acadêmica nas tomadas de decisão quanto às prioridades orçamentárias.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 21: Regular os processos institucionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Fazer a utilização correta e tempestiva dos Manuais de Procedimentos, das Instruções de Serviço e das Recomendações da AUDIN, nos processos internos do Câmpus e observar o check-list para processos licitatórios.

Resultado esperado: Padronizar atividades e melhorar o desempenho das coordenações.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 22: Ofertar formação continuada para os servidores técnico-administrativos e docentes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar formação dos servidores, onde serão propostas atividades para qualificação dos servidores docentes e administrativos, com apoio da PROGEP.

Resultado esperado: Manter em 100% a força de trabalho alocada conforme as atribuições do cargo.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 23: Propor formação pedagógica para aqueles que ainda não possuem**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Participar do grupo de discussão para elaboração do curso de formação pedagógica na modalidade EAD. Estimular a participação docente através de palestras de profissionais da área durante o período de formação.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Atribuições da UO: Facilitar acesso à formação pedagógica para aqueles que ainda não possuem.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Proporcionar formação pedagógica para aqueles que ainda não possuem.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Auxiliar na formação pedagógica para aqueles que ainda não possuem.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 24: Estimular a qualificação dos técnico-administrativos nas suas respectivas áreas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar o levantamento da qualificação dos TAEs e propor um cronograma e um edital para a participação em cursos de qualificação.

Resultado esperado: Melhorar a qualificação dos servidores, a realização profissional e o ambiente organizacional como um todo.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 25: Avaliar a saúde dos servidores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Buscar junto à PROGEP meios de realizar exames periódicos de saúde.

Resultado esperado: Melhorar o bem estar dos servidores, bem como a percepção de satisfação e de realização profissional no ambiente de trabalho.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 26: Qualificar internamente 100% dos servidores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar levantamentos juntos aos TAEs (através dos técnicos de referência) e docentes a respeito de áreas de interesse/necessidade para realização de cursos de formação.

Resultado esperado: Capacitar internamente, em consonância com os cargos e objetivos institucionais, todos os servidores do Câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 27: Realizar reunião de gestão do Câmpus semanalmente e periódicas com toda a comunidade**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de reunião semanal de gestão e reuniões periódicas com toda a comunidade acadêmica, incentivando a participação e a contribuição individual quanto ao planejamento de investimentos e custeio do Câmpus.

Resultado esperado: Planejar coletivamente a aplicação do orçamento anual de custeio e de investimentos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 28: Tramitar processos internos em meio eletrônico**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Utilizar a intranet, o SUAP e e-mail institucional para tramitação de documentos e processos visando eliminar ou reduzir o fluxo físico de documentos, principalmente memorandos.

Resultado esperado: Tramitar processos em meio eletrônico.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 29: Manter a coleta seletiva no Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Executar em conjunto com o NUGAI do Câmpus as atividades necessárias para manter a coleta seletiva de lixo no Câmpus.

Resultado esperado: Efetivar e controlar a coleta seletiva no Câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: UO envolvida no câmpus: NUGAI

#### **Ação 30: Definir junto aos coordenadores do Câmpus a estrutura suficiente para suas atividades**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Definir e listar, juntamente com os coordenadores de curso e demais coordenadores, a estrutura ideal, móveis e equipamentos necessários para o atendimento de suas necessidades.

Resultado esperado: Garantir a estrutura suficiente para os processos de gestão, ensino, pesquisa e extensão do Câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 31: Adquirir móveis para ampliar o memorial do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Melhorar espaço destinado ao memorial histórico do Câmpus, para preservar a memória e o histórico da instituição.

Resultado esperado: Manutenção e ampliação do memorial do Câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 32: Divulgar a importância da participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação e consultas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar campanhas através de colocação de cartazes e promoção de palestras para comunicar a comunidade acadêmica sobre processos de avaliação e consultas, incentivando a sua participação.

Resultado esperado: Atingir pelo menos 90% de participação da comunidade acadêmica nos processos de consultas e avaliações.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Meta principal: Meta 1.4

**Ação 33: Alcançar a comunidade externa com foco em ações de caráter social e ambiental**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar ao menos um evento anual voltado para o social e ambiental, tais como a Festa Junina (onde são arrecadados agasalhos), a caminhada ecológica (onde é feita conscientização da população para as questões do meio ambiente), realização do circuito de Punhobol, participação na Feira Municipal e realização de projetos de extensão.

Resultado esperado: Alcançar ao menos 5% da comunidade externa de toda área de abrangência e inserção do Câmpus Camaquã.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Comunidade envolvida: Secretarias Municipais de Educação

Comunidade envolvida: Secretarias Municipais de Trabalho e ação Social

Comunidade envolvida: Secretarias Municipais de Meio Ambiente

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Meta principal: Meta 1.5

**Ação 34: Realizar audiência pública**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar audiência pública, em articulação com a Prefeitura de Camaquã e com a Câmara de Vereadores, uma vez ao ano, para ouvir a comunidade externa sobre possíveis cursos a serem ofertados no câmpus.

Resultado esperado: Atingir a meta.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Camaquã

Comunidade envolvida: Câmara Municipal de Vereadores

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Meta principal: Meta 1.7

**Ação 35: Realizar drenagem do auditório**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Monitorar as infiltrações no piso do auditório no período de chuvas na região para testar a efetividade da solução apresentada pela Diretoria de Projetos e Obras do IFSul.

Resultado esperado: Acabar com infiltração no solo/piso do auditório.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 36: Contratar serviço para a readequação das redes de cabeamento estruturado do Bloco H**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Contratação de serviços de execução por empresas especializadas para a readequação da infraestrutura lógica, telefônica e elétrica do Bloco H do câmpus.

Resultado esperado: Disponibilização de infraestrutura elétrica, lógica e telefônica necessária à realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 37: Reestruturar o Núcleo de Assuntos Internacionais do Câmpus Camaquã**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Reestruturar o Núcleo de Assuntos Internacionais - NAI, integrando os professores de Língua Inglesa e Espanhola, que irá buscar parcerias com diferentes instituições internacionais e implementar canal de comunicação com comunidade escolar, com o objetivo de incentivar o interesse por línguas estrangeiras e por participação em mobilidades internacionais.

Resultado esperado: Despertar o interesse dos estudantes e servidores no estudo de línguas estrangeiras e pela mobilidade internacional.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Facilitar a estruturação do Núcleo de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Participação: Auxiliar na implementação do Núcleo de Assuntos Internacionais no câmpus.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 38: Divulgar o câmpus e seus cursos para Camaquã e região**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Oferecer oficinas e minicursos para alunos do ensino fundamental das escolas de Camaquã e região. Visitar as escolas de ensino fundamental.

Resultado esperado: Aumentar a divulgação do câmpus e a procura pelos cursos da instituição.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Apoiar, motivar e facilitar oficinas, visitas e minicursos nas escolas de ensino fundamental de Camaquã e região.

Comunidade envolvida: Escolas de ensino fundamental

Recursos físicos necessários: Transporte.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 39: Implementar infraestrutura e serviços de backup de informações institucionais**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Implementação de infraestrutura e serviços adequados para o backup de informações institucionais.

Resultado esperado: Obtenção de integridade e confiabilidade das informações armazenadas em meio eletrônico.

Riscos: Falha em processo licitatório para a aquisição de equipamentos. Surgimento de demandas de serviço imprevistas que possam afetar o desenvolvimento da tarefa.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 40: Qualificar a infraestrutura e serviço de rede sem fio no câmpus**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Qualificação da infraestrutura e serviço de rede sem fio no câmpus através da instalação de equipamentos já adquiridos, da instalação de equipamentos para expansão do acesso à rede acadêmica e da integração com os sistemas gerenciados pelo câmpus e pela reitoria.

Resultado esperado: Provimento de qualidade, estabilidade e segurança no acesso aos recursos institucionais utilizados via rede sem fio no câmpus.

Riscos: Problema na integração com os sistemas gerenciados pela reitoria.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 41: Articular a participação dos alunos em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Realizar ao menos um evento no ano de 2017, para a apresentação dos trabalhos de ensino, pesquisa e extensão dos alunos do Câmpus Camaquã e alunos das escolas da região, tal como a Feira de Tecnologia e Mostra de Ciências Exatas e suas Interfaces.

Resultado esperado: Atingir a participação de 30% dos discentes do câmpus nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Apoiar os eventos do câmpus

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Facilitar que eventos aconteçam no câmpus.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Meta principal: Meta 1.6

**Ação 42: Mapear as necessidades de recursos de TI nos processos de ensino, pesquisa e extensão**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Realização do levantamento de requisitos relativos aos recursos de TI necessários aos processos de ensino, pesquisa e extensão do câmpus.

Resultado esperado: Obtenção das informações necessárias para disponibilização dos recursos de TI aos processos de ensino, pesquisa e extensão.

Riscos: Dimensionamento incorreto das necessidades de recursos de TI. Falha na obtenção de informação referente às necessidades dos recursos de TI.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 43: Integrar o parque computacional do câmpus à infraestrutura mantida pela reitoria**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Integração do parque computacional do câmpus à infraestrutura unificada de acesso e gerência mantida pela reitoria.

Resultado esperado: Padronizar e unificar a administração dos recursos computacionais do câmpus em harmonia com as diretrizes mantidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação do instituto.

Riscos: Indisponibilidade ou falha dos meios necessários para viabilizar e manter a integração.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 44: Implementar controle de acesso aos recursos de rede do câmpus**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Implementar gerência centralizada do acesso aos recursos de rede disponíveis no câmpus.

Resultado esperado: Obter gerência centralizada do acesso aos recursos de rede disponíveis no câmpus.

Riscos: Surgimento de demandas de serviço imprevistas que possam afetar o desenvolvimento da tarefa. Indisponibilidade de recursos humanos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 45: Implementar regulamento de uso de recursos de TI (Tecnologia da Informação) no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implementação de regulamento de uso de recursos de TI no câmpus.

Resultado esperado: Regulamentação do uso dos recursos de TI no câmpus.

Riscos: Surgimento de demandas de serviço imprevistas que possam afetar o desenvolvimento da tarefa. Indisponibilidade de recursos humanos. Lentidão no processo de tramitação do documento.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 46: Qualificar o serviço de correio eletrônico institucional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Atualização do serviço de correio eletrônico institucional, envolvendo suas diretrizes operacionais e demais aspectos sistêmicos.

Resultado esperado: Disponibilização de serviço de correio eletrônico que ofereça estabilidade, confiabilidade, segurança e desempenho no atendimento das necessidades do câmpus.

Riscos: Surgimento de demandas de serviço imprevistas que possam afetar o desenvolvimento da tarefa. Indisponibilidade de recursos humanos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 47: Qualificar o sistema de gerência e monitoramento de recursos de rede do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Atualizar e aprimorar o sistema de gerência e monitoramento de recursos de rede do câmpus.

Resultado esperado: Melhora na segurança e desempenho, bem como uso de novas funcionalidades.

Riscos: Surgimento de demandas de serviço imprevistas que possam afetar o desenvolvimento da tarefa. Indisponibilidade de recursos humanos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Camaquã

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Adotar boas práticas no uso dos recursos públicos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Seguir as orientações do Plano de Logística Sustentável do IFSul.

Resultado esperado: Melhoria na qualidade dos recursos públicos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Planejar e executar o orçamento do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhar os pregões vigentes.

Resultado esperado: Alcançar a execução do planejamento em sua totalidade.

Riscos: Dependência do resultado e finalização dos processos de licitação.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Acompanhar o recebimento das aquisições.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Atribuições da UO: Executar o orçamento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Executar e acompanhar os processos licitatórios.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Preservar a memória do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar e catalogar documentação institucional.

Resultado esperado: Possuir a documentação institucional disponível para sociedade.

Riscos: Falta de espaço físico para o arquivamento dos documentos institucionais.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 4: Qualificar os cursos ofertados pelo IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Qualificar os cursos, através da melhoria nos PPCs, capacitação do corpo docente e processos avaliativos.

Resultado esperado: Alcançar pelo menos conceito 4 nos cursos ofertados pelo Câmpus Charqueadas.

Riscos: Não atingir a pontuação mínima em algum dos critérios de avaliação.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Estrutura Funcional do Ensino

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 5: Fomentar a participação dos alunos em atividades de ensino, pesquisa e extensão**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Realizar mostra de ciências e tecnologias (MOCITEC), os eventos de extensão CharCode, CharqMusic, Robocharq, Rústica; incentivar a participação em eventos externos ao IFSul, nos jogos estaduais e nas olimpíadas de matemática.

Resultado esperado: Atingir pelo menos 20% de participação dos estudantes.

Riscos: Falta de recursos orçamentários para a realização dos eventos internos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 6: Aumentar a relação de alunos por professor**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Proporcionar monitorias para disciplinas com alto índice de reprovação.

Resultado esperado: Diminuir a evasão.

Riscos: Falta de recursos orçamentários e falta de procura pelos editais de monitoria.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 7: Incentivar a participação da comunidade acadêmica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ampliar a divulgação das atividades de cada núcleo

Resultado esperado: Ter um aumento da participação da comunidade nos núcleos

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 8: Ampliar o número de candidatos de escolas públicas nos processos seletivos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ampliar a divulgação do Instituto nas escolas públicas da região.

Resultado esperado: Atingir pelo menos 25% de aumento no número de candidatos inscritos oriundos da rede pública.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 9: Promover ações de bem estar e saúde**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Propiciar campanhas de prevenção na área da saúde e buscar melhorias dos espaços de convivência.

Resultado esperado: Ampliação das ações de prevenção na área da saúde e melhoria dos espaços de convivência.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Charqueadas

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 10: Promover ações inclusivas**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Realizar projetos de extensão e cursos que proporcionem ações inclusivas.

Resultado esperado: Envolver a comunidade nas ações inclusivas.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 11: Ampliar a utilização de meios eletrônicos para os processos institucionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a utilização das ferramentas institucionais (SUAP, Intranet e e-mail) para a tramitação e documentação dos processos do câmpus.

Resultado esperado: Ampliar a utilização das ferramentas institucionais disponíveis.

Riscos: Indisponibilidade dos sistemas.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Charqueadas

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 12: Aderir aos processos de compra através de registros de preço**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Participar dos processos da reitoria e demais câmpus.

Resultado esperado: -

Riscos: Perda de prazos de adesão.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Realizar a 2ª Semana Acadêmica do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: O evento será composto de mostras de trabalhos, palestras e oficinas.

Resultado esperado: Capacitação de alunos.

Riscos: Recursos financeiros e infraestrutura.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: Organização do evento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para a Internet

Atribuições da UO: Organização do evento.

Recursos físicos necessários: Sala de aula, laboratório e mini auditório.

Recursos financeiros necessários: R\$ 2.000,00

### **Ação 2: Ampliar o número de bolsas do Programa de Monitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Serão selecionados, mediante edital, monitores para as disciplinas de lógica de programação e linguagem orientada a objetos, matemática, física e educação física.

Resultado esperado: Melhora no índice de aproveitamento escolar.

Riscos: Recursos financeiros e infraestrutura.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para a Internet

Atribuições da UO: Organizar, implantar e acompanhar o trabalho da monitoria.

Recursos físicos necessários: Sala para atendimento e laboratório de informática.

Recursos financeiros necessários: R\$ 23.000,00

Observações: Esta verba refere-se a oito monitores com previsão de início para maio.

### **Ação 3: Adquirir equipamentos de áudio e vídeo**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de equipamentos áudio visual para o miniauditório como microfone, caixas de som, mesa de som, pedestal, cabos de áudio e vídeo.

Resultado esperado: Melhoria nas condições do processo pedagógico.

Riscos: Recursos financeiros e riscos inerentes ao processo licitatório.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Levantamento de preços.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Elaboração de documento constando as descrições dos equipamentos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 3.400,00

### **Ação 4: Adquirir equipamentos de rede**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de equipamentos para o laboratório de redes como switches, roteadores, cabos, conectores, ferramentas para cabeamento, patch panel, Racks, servidores e nobreak.

Resultado esperado: Melhoria no aprendizado através da prática.

Riscos: Recursos financeiros e riscos inerentes ao processo licitatório.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações  
Atribuições da UO: Levantamento de preços.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Elaboração de documento constando as descrições dos equipamentos.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

#### **Ação 5: Adquirir equipamentos para a disciplina de dispositivos móveis**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Aquisição de tablets para auxiliar as aulas na prática de dispositivos móveis.  
Resultado esperado: Melhoria no aprendizado através da prática.  
Riscos: Recursos financeiros e riscos inerentes ao processo licitatório.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações  
Atribuições da UO: Levantamento de preços.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Elaboração de documento constando as descrições dos equipamentos.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 8.000,00

#### **Ação 6: Adquirir microcomputadores para equipar laboratórios de ensino**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Aquisição de microcomputadores para auxiliar as aulas na prática de informática.  
Resultado esperado: Melhoria no aprendizado através da prática.  
Riscos: Recursos financeiros e riscos inerentes ao processo licitatório.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações  
Atribuições da UO: Levantamento de preços.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Elaboração de documento constando as descrições dos equipamentos.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 100.000,00

#### **Ação 7: Estudar a viabilidade de criação de cursos FIC**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Criação de comissão responsável pela elaboração de projetos de cursos FIC na área de tecnologia de informação.  
Resultado esperado: Elaboração de, no mínimo, um PPC de curso FIC.  
Riscos: Tramitação nas diversas instâncias sob responsabilidade da PROEN.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura  
Participação: Avaliação do(s) projeto(s) encaminhados pelo câmpus.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 8: Instituir Programa de Permanência e Êxito**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaboração e implementação de um programa de acompanhamento da permanência e êxito dos estudantes em que seja definida uma metodologia que viabilize a geração de indicadores.

Resultado esperado: Geração de informações relativas à permanência e êxito dos estudantes durante o período de vínculo com o câmpus.

Riscos: Insucesso da aplicação da metodologia elaborada.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: O colegiado do curso deve elaborar a metodologia em conjunto com a equipe pedagógica.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática para a Internet

Atribuições da UO: O colegiado do curso deve elaborar a metodologia em conjunto com a equipe pedagógica.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 9: Criar comissão permanente de processo seletivo de estudantes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: A comissão será encarregada de todas as ações relativas ao processo seletivo de estudantes.

Resultado esperado: Aumentar a relação candidato/vaga em relação aos ingressos anteriores.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Gravataí

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Mobilização da equipe para participação na divulgação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Mobilização da equipe para participação na divulgação.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Agendamento das visitas junto às escolas públicas.

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Seleção

Participação: Fornecimento de material de divulgação.

Recursos físicos necessários: Veículo institucional.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 10: Aprimorar os Processos de Registros Acadêmicos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implementação, padronização e promoção do aprimoramento dos procedimentos relacionados à gestão de registros acadêmicos.

Resultado esperado: Eficiência no atendimento às demandas pertinentes aos registros acadêmicos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Atribuições da UO: Implementação dos procedimentos elaborados.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 11: Climatizar o Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Contratar serviço para instalação de aparelhos de ar condicionado nos blocos multifuncional e salas de aulas.

Resultado esperado: Proporcionar melhores condições de estudo aos alunos e de trabalho aos servidores.

Riscos: Indisponibilidade orçamentária, riscos de insucesso inerentes ao processo licitatório.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Providenciar a minuta de termo de referência, pesquisa de preços e encaminhar processo à PROAP; Providenciar a solicitação de empenho.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Licitações

Participação: Conduzir as etapas subsequentes do processo licitatório.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária

Participação: Providenciar o empenho dos recursos para a contratação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

Observações: Recursos financeiros estimados.

**Ação 12: Capacitar 10% do quadro de servidores do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Pesquisar, analisar e divulgar cursos para o quadro de servidores.

Resultado esperado: Melhorar o desempenho dos servidores.

Riscos: Não haver recursos disponíveis para diárias, passagens e inscrições.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Pesquisar, analisar e divulgar cursos para o quadro de servidores.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

Observações: Recursos financeiros estimados.

**Ação 13: Constituir acervo bibliográfico do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir bibliografias para atender os cursos vigentes no câmpus.

Resultado esperado: Constituir acervo bibliográfico que atenda às necessidades da comunidade acadêmica.

Riscos: Indisponibilidade orçamentária, riscos de insucesso inerentes ao processo licitatório.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Indicar quantitativos especificando as respectivas áreas do conhecimento; Escolher os títulos e quantitativos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Providenciar a minuta de termo de referência, pesquisa de preços e encaminhar processo à PROAP; Providenciar a solicitação de empenho.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Licitações

Participação: Conduzir as etapas subsequentes do processo licitatório.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária

Participação: Providenciar o empenho dos recursos para a contratação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

Observações: Recursos financeiros estimados

#### **Ação 14: Implementar infraestrutura dos laboratórios de redes e montagem e manutenção de computadores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir ferramentas e componentes para as aulas práticas de Hardware e Redes.

Resultado esperado: Prover os equipamentos necessários às práticas dos Cursos Técnicos.

Riscos: Indisponibilidade orçamentária, riscos de insucesso inerentes ao processo licitatório.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Indicar especificações e quantitativos; Verificar e providenciar o aceite técnico dos itens adquiridos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Providenciar a minuta de termo de referência, pesquisa de preços e encaminhar processo à PROAP; Providenciar a solicitação de empenho.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Licitações

Participação: Conduzir as etapas subsequentes do processo licitatório.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária

Participação: Providenciar o empenho dos recursos para a contratação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 70.000,00

Observações: Recursos financeiros estimados.

#### **Ação 15: Contratar serviço de telefonia fixa**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Licitatar serviço de telefonia fixa.

Resultado esperado: Economicidade (atualmente utiliza-se somente telefonia móvel) e ampliação dos serviços de comunicação do câmpus.

Riscos: Riscos de insucesso inerentes ao processo licitatório.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Providenciar a minuta de termo de referência, pesquisa de preços e encaminhar processo à PROAP; Providenciar a solicitação de empenho.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Licitações

Participação: Conduzir as etapas subsequentes do processo licitatório.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária

Participação: Providenciar o empenho dos recursos para a contratação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 6.000,00

Observações: Estimativa anual.

#### **Ação 16: Contratar serviços de manutenção do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Contratar serviços de portaria e manutenção elétrica, hidráulica e predial.

Resultado esperado: Conservação dos prédios do câmpus e manutenção das condições básicas de funcionamento dos mesmos.

Riscos: Indisponibilidade orçamentária, riscos de insucesso inerentes ao processo licitatório.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Providenciar a minuta de termo de referência, pesquisa de preços e encaminhar processo à PROAP; Providenciar a solicitação de empenho.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Licitações

Participação: Conduzir as etapas subsequentes do processo licitatório.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária

Participação: Providenciar o empenho dos recursos para a contratação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 30.000,00

Observações: Estimativa anual.

#### **Ação 17: Viabilizar a participação de servidores em eventos acadêmicos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Subsidiar, total ou parcialmente, o afastamento de, no mínimo, três servidores para participação em eventos acadêmicos.

Resultado esperado: Incentivar a produção acadêmica partindo de servidores.

Riscos: Indisponibilidade orçamentária, indeferimento de pedidos de afastamento.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Encaminhar os pedidos de afastamento para capacitação de servidores e alocar os recursos financeiros.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Providenciar a tramitação das SCDP.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

Observações: Estimativa anual.

#### **Ação 18: Adquirir materiais de primeiros socorros**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Verificar quais são os recursos e materiais necessários. E solicitá-los junto ao setor de compras.

Resultado esperado: Poder assistir os alunos com melhores recursos e qualidade.

Riscos: Não haver recursos para aquisição de materiais.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Especificar os materiais necessários.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Providenciar a minuta de termo de referência, pesquisa de preços e encaminhar processo à PROAP; Providenciar a solicitação de empenho.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Licitações

Participação: Conduzir as etapas subsequentes do processo licitatório.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária

Participação: Providenciar o empenho dos recursos para a contratação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

Observações: Estimativa anual.

#### **Ação 19: Promover atividades de integração na comunidade acadêmica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Atividades de integração, reflexão e conhecimento: Gincana artística e cultural, Semana Farroupilha, Dia do Estudante e Festa Junina.

Resultado esperado: Gerar sentimento de pertença à instituição; Integração dos alunos, professores e TAEs.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Planejamento e execução das atividades.

Recursos físicos necessários: Auditório, salas de aula, recursos multimídias, bolachas, sucos, café, chás, folhas de papel tamanho A3, Cartolinas.

Recursos financeiros necessários: R\$ 400,00

#### **Ação 20: Criar projeto de extensão para promover a participação dos responsáveis (pais) no processo educativo**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar duas reuniões com pais e responsáveis sobre o andamento do curso e o desempenho dos alunos. Realizar duas oficinas de temas relacionadas à educação a partir de demandas coletadas junto aos pais.

Resultado esperado: Ampliar a participação dos pais na escola; melhorar o desempenho acadêmico dos alunos; estender a ação do câmpus à comunidade local.

Riscos: Baixa adesão dos pais e responsáveis.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Planejamento e execução das atividades.

Recursos físicos necessários: Auditório, salas de aula, recursos multimídias, bolachas, sucos, café, chás.

Recursos financeiros necessários: R\$ 100,00

#### **Ação 21: Desenvolver atividades de promoção da saúde e qualidade de vida dos discentes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Trabalhar os temas: sexualidade e gravidez na adolescência, prevenção ao uso de drogas e/ou outros temas de interesse dos discentes.

Resultado esperado: Fortalecimento de vínculos entre alunos e entre alunos e instituição; redução de danos.

Riscos: Indisponibilidade de espaço físico adequado.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Planejamento e execução das atividades.

Recursos físicos necessários: Salas de aula, recursos multimídia.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 22: Realizar a 2ª edição dos Jogos do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de atividades esportivas em dois sábados letivos, envolvendo todos os estudantes.

Resultado esperado: Integração da comunidade acadêmica por meio de jogos visando o espírito de equipe na realização de tarefas comuns.

Riscos: Não haver disponibilidade de local.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: Servidores para a organização do evento.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 23: Realizar visitas gerenciais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Visitar no mínimo duas empresas da região de abrangência do câmpus.

Resultado esperado: Divulgação dos cursos ofertados pelo câmpus, bem como estabelecimento de parcerias com empresas da região.

Riscos: Indisponibilidade das empresas do ramo de tecnologia de informação contatadas.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: Veículo institucional.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 24: Constituir a CPA do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar processo de escolha dos representantes da CPA.

Resultado esperado: Ter a CPA constituída até o final do ano.

Riscos: Insucesso do processo de escolha.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 25: Realizar chamada pública para coleta seletiva de resíduos sólidos do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar e lançar edital de chamada pública para seleção de responsável pela coleta seletiva de resíduos sólidos.

Resultado esperado: Ter selecionada a responsável pela coleta seletiva até o final do ano.

Riscos: Insucesso da seleção.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Gravataí

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 26: Subsidiar a Diretoria de Projetos e Obras na elaboração do planejamento da expansão física do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Discutir com a DPO as possibilidades de elaboração de projetos de prédios de acordo com as necessidades de infraestrutura do câmpus.

Resultado esperado: Ter um cronograma de elaboração dos projetos prioritários.

Riscos: Dificuldades de execução por parte da DPO.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Gravataí

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Definir o cronograma de elaboração dos projetos elencados como prioritários.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 27: Criar comissão de estudos para implantação de curso técnico no eixo controle e processos industriais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolver estudos de viabilidade de implantação de curso técnico no eixo controle e processos industriais.

Resultado esperado: Indicação do curso a ser criado.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 28: Destinar espaço físico para a biblioteca do Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Viabilizar espaço provisório para abrigar o acervo e sala de consulta/estudos.

Resultado esperado: Ter espaço físico definido.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Estimular a participação de servidores e alunos em eventos acadêmicos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Divulgar informações a respeito de eventos nacionais e internacionais. Estimular, junto a servidores e alunos, a participação nesses eventos.

Resultado esperado: Participação de servidores e alunos em eventos, ampliando seus conhecimentos científicos.

Riscos: Contingência de recursos financeiros para custear a participação, indisponibilidade de horário dos alunos devido ao trabalho e falta de interesse de servidores e alunos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não há como mensurar recursos financeiros no momento.

### **Ação 2: Facilitar o acesso dos alunos ao câmpus como forma de evitar evasão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Propor à prefeitura de Lajeado paradas de ônibus em frente ao câmpus e maior oferta de linhas de ônibus para facilitar o acesso dos alunos.

Resultado esperado: Evitar a evasão e retenção decorrente da dificuldade de acesso.

Riscos: A não oferta das linhas de ônibus solicitadas.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Lajeado

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Promover visitação de escolas ao câmpus**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Aproximar as turmas de concluintes de ensino médio do IFSul, oferecendo informações sobre cursos aos estudantes interessados, ao longo de um dia.

Resultado esperado: Despertar o interesse dos alunos das escolas de ensino fundamental e médio, do município e região, pelo IFSul.

Riscos: Não haver transporte subsidiado, não haver interesse por parte das escolas.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 4: Contatar e firmar parcerias com empresa, poder público e/ou instituição de ensino**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Por meio das parcerias, realizar visitas técnicas, palestras, cursos, oficinas e/ou grupos de estudo, etc.

Resultado esperado: Articular o conhecimento teórico com o prático.

Riscos: As parcerias não serem consolidadas.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 5: Visitar escolas públicas do Vale do Taquari para divulgar o IFSul**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Visitar escolas públicas do Vale do Taquari.

Resultado esperado: Aumentar o número de inscritos oriundos de escolas públicas no vestibular.

Riscos: Não obter acesso aos alunos para realizar a divulgação.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 6: Promover evento/ofertar palestra sobre o tema saúde do homem e da mulher, aberto à comunidade externa**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Contatar a Secretaria Municipal de Saúde e/ou entidades ligadas a saúde para disponibilizar profissional da área da saúde para proferir palestra para alunos e servidores, participar dos movimentos Outubro Rosa e Novembro Azul.

Resultado esperado: Conscientização para a prevenção de doenças.

Riscos: Não haver profissional disponível para as datas disponibilizadas pelo câmpus Lajeado.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 7: Propiciar a participação de docentes em, no mínimo, dois eventos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar condições para que os servidores docentes possam participar de, no mínimo, 2 eventos, nacionais e/ou internacionais.

Resultado esperado: Qualificar os servidores e aumentar a representatividade do IFSul em eventos.

Riscos: Contingência de recursos financeiros e falta de interesse dos servidores docentes.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 8: Propiciar a participação de técnico-administrativos em, no mínimo, um evento**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar condições para que os servidores técnico-administrativos possam participar de, no mínimo, 1 evento, nacional ou internacional.

Resultado esperado: Qualificar os servidores e aumentar a representatividade do IFSul em eventos

Riscos: Contingência de recursos financeiros e falta de interesse dos servidores técnico-administrativos.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 9: Realizar formação continuada de, no mínimo, 20 horas/ano para os servidores na sua área de atuação, com certificação**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ofertar formação continuada para os servidores dentro de sua área de atuação e dentro da jornada de trabalho.

Resultado esperado: Qualificar os servidores e aumentar o desempenho em suas atividades.

Riscos: Formação demasiadamente generalista, tendo em vista as especificidades de cada cargo.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 10: Conhecer a realidade do aluno através do levantamento de dados: socioeconômicos, saúde, vida escolar, etc.**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Aplicação do questionário eletrônico para levantamento de dados do aluno com os tópicos: identificação; familiares; socioeconômicos; pessoais; saúde; vida escolar e objetivos de vida. Tabulação dos dados e apresentação para a equipe docente para análise.

Resultado esperado: Detectar as possibilidades e dificuldades dos alunos e, assim, orientar a prática docente e dos demais servidores do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Riscos: O estudante não ser totalmente sincero em suas respostas; ter dificuldade na interpretação das questões.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 11: Monitorar a assiduidade dos estudantes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Identificação dos alunos infrequentes através dos registros no Q-Acadêmico. Realização de contatos via e-mail e/ou telefone com o aluno para identificar as causas da infrequência. Planejamento de ações para resgatar o aluno, com base nas causas evidenciadas.

Resultado esperado: Evitar a evasão ou reprovação.

Riscos: Não ser possível o contato com os alunos infrequentes e a falta de atualização da frequência no Q-Acadêmico pelos docentes.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 12: Articular-se com o poder público local a fim de garantir a ampliação da área física do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: O projeto inicial de construção previa uma área maior. No entanto, houve a cessão de uma área inferior para o IFSul. Pretende-se negociar com a Prefeitura para ampliar a área física.

Resultado esperado: Conseguir terreno maior.

Riscos: Não ser bem sucedido na negociação.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Lajeado

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 13: Desenvolver ações solidárias**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar, no decorrer do ano letivo, atividades para desenvolver no câmpus o espírito de solidariedade, com atividades que permitam arrecadações de donativos, participação em campanhas beneficentes, entre outros.

Resultado esperado: Envolvimento do IFSul com a comunidade, fazendo-se conhecer como instituição solidária. Educação para a solidariedade.

Riscos: Não conseguir adesão da comunidade.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 14: Incentivar a criação da representação estudantil do curso Técnico em Administração**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Escolha das lideranças de cada turma de alunos do câmpus Lajeado e incentivo à participação dos estudantes nas diferentes comissões.

Resultado esperado: Criar representação estudantil do câmpus.

Riscos: Falta de adesão dos estudantes. Indisponibilidade de tempo para a participação dos estudantes.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 15: Implementar práticas sustentáveis comprometidas com a gestão ambiental no Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implantar a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, destinando-os para a coleta seletiva solidária, conforme Decreto nº. 5.940/2006. Disponibilizar lixeiras seletivas. Promover o consumo consciente dos recursos naturais (água e energia elétrica) e dos materiais de consumo. Promover atividades de preservação ambiental. Firmar parceria com as cooperativas de coleta seletiva.

Resultado esperado: Coleta seletiva do lixo, reciclagem e o uso consciente e otimizado dos materiais de consumo e dos recursos naturais.

Riscos: Falta de organização e local apropriado para guarda dos resíduos até o recolhimento pela cooperativa; Falta de lixeiras seletivas em todos os ambientes necessários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

Comunidade envolvida: Cooperativa de coleta seletiva.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 16: Criar memorial virtual do Câmpus Lajeado**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Com o intuito de valorizar a história do instituto, será criado um memorial virtual contendo fotos e informações relevantes sobre o câmpus.

Resultado esperado: A criação do memorial fará com que servidores, estudantes e pais se interessem pela história do IFSul.

Riscos: Fragilidade na conservação dos dados até a publicação em memorial virtual.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 17: Promover palestras, oficinas e outras atividades do interesse dos alunos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover palestras e oficinas visando à complementação da formação discente.

Resultado esperado: Motivação dos estudantes, ampliação de seus conhecimentos, formação integral.

Riscos: Não conseguir os profissionais.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 18: Promover ações educativas referentes à temática das relações étnico-raciais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover o conhecimento da história dos povos africanos, da cultura afro-brasileira, da cultura indígena e da diversidade cultural por meio de palestras, debates, exposição de trabalhos e atividades artísticas e culturais. Firmar parcerias com entidades e movimentos sociais.

Resultado esperado: Fortalecimento do núcleo por meio de parcerias com entidades públicas e privadas da área da educação e de movimentos sociais. Promoção de conscientização da comunidade interna e externa sobre a necessidade do debate referente à diversidade cultural.

Riscos: Pouca receptividade da comunidade interna e externa em função das características culturais da região.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Comunidade envolvida: Entidades e movimentos sociais.

Recursos físicos necessários: Cartazes, folders, auditório, palestrante, materiais diversos para oficinas.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 19: Promover momentos de estudo e formação com os membros do NAPNE**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de momentos de estudo a cada 45 dias com os membros do NAPNE, onde serão estudados documentos importantes como Regulamento, fundamentação teórica e legislação a respeito do tema inclusão.

Resultado esperado: Qualificar a ação do NAPNE.

Riscos: Não ter acesso aos materiais de pesquisa, não ser possível reunir os integrantes nas datas agendadas.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Instituir o Dia da Inclusão no câmpus**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Organização de um dia de encontro de formação com todos os servidores do câmpus sobre o tema da inclusão. Para assessorar o trabalho serão convidados colegas do NAPNE da reitoria e representantes da Secretaria Municipal de Educação de Lajeado.

Resultado esperado: Sensibilizar e qualificar os servidores para o desenvolvimento de ações inclusivas.

Riscos: Não conseguir a assessoria citada, não se realizar o encontro.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 21: Conhecer as políticas públicas de atendimento às pessoas com deficiência no município de Lajeado**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Visitar a Secretaria Municipal de Educação e entidades que atendam pessoas com deficiência no município de Lajeado para conhecer o trabalho desenvolvido com vistas a criar parcerias.

Resultado esperado: Conhecer as instituições e estabelecer parcerias.

Riscos: Não obter acesso às instituições ou não haver receptividade.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 22: Sensibilizar a comunidade escolar para a educação ambiental e aplicação das práticas sustentáveis implantadas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de atividades de sensibilização por meio de palestras, materiais informativos e parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Resultado esperado: Alunos e servidores comprometidos com a educação ambiental como um todo.

Riscos: Falta de receptividade e adesão por parte de servidores e estudantes.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 23: Adquirir equipamentos necessários para a implantação do curso técnico em Automação Industrial**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Está previsto o curso técnico integrado em Automação Industrial para início de 2018. Sendo assim, há necessidade de aquisição dos equipamentos para as aulas práticas do curso.

Resultado esperado: Aquisição dos equipamentos.

Riscos: Falta de disponibilidade orçamentária para investimento.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Adequar o espaço físico da biblioteca**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Reformar o espaço destinado para a biblioteca, ampliando dessa forma seu espaço físico.

Resultado esperado: Qualificar e ampliar o atendimento ao usuário da biblioteca do câmpus e potencializar a nota dos cursos superiores quando da avaliação do MEC.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Verificar a execução financeira da obra.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Verificar a execução da obra.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Qualificar os servidores no atendimento ao público.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Manutenção do fluxo financeiro.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Assessoramento ao corpo técnico habilitado do câmpus.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Adequar e qualificar o mobiliário, os equipamentos de informática e o sistema de segurança da biblioteca**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir mobiliário adequado para a biblioteca: estantes, cabines de estudo individual, cadeiras, balcão de atendimento, suporte/balcão para os terminais de atendimento. Aumentar o número de computadores disponíveis para os alunos e terminais de uso exclusivo para consulta ao acervo, renovação e reserva. Efetuar a contratação de serviço especializado para mudar e reinstalar o sistema de segurança no novo espaço da biblioteca.

Resultado esperado: Com a aquisição do mobiliário próprio para a biblioteca será possível uma melhor distribuição do material disponível, bem como um ambiente adequado e favorável para a permanência dos usuários nos espaços da biblioteca. Disponibilizar computadores exclusivos para consulta ao acervo disponível na biblioteca, renovação e reserva facilitando a autonomia do usuário na localização e atendimento de suas necessidades informacionais. Garantir a segurança do patrimônio, evitando perdas do acervo da instituição.

Riscos: Falta de Recursos

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Verificação das possibilidades financeiras.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Verificação das necessidades de adequações físicas do mobiliário.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Verificação das condições de equipamentos e redes de informática.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Assessoramento.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Participação: Verificação das tecnologias de TI.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento  
Participação: Possibilitar aporte financeiro.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00  
Observações: Valor estimado.

### **Ação 3: Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Adquirir o material necessário para atualizar e completar as bibliografias dos projetos de curso do câmpus.  
Resultado esperado: Atender a demanda dos usuários e requisitos da avaliação dos cursos, bem como ofertar materiais bibliográficos necessários para atender a demanda informacional dos usuários da biblioteca.  
Riscos: Falta de recursos.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
Atribuições da UO: Verificar disponibilidade orçamentária.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio  
Atribuições da UO: Verificar possibilidade de aquisição.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Atualizar as listas de necessidades de livros.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento  
Participação: Análise da viabilidade financeira.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino  
Participação: Verificação da possibilidade de ampliação do acervo e dos limites de aquisição, em face das avaliações dos cursos.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

### **Ação 4: Realizar visitas técnicas dos cursos**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Proporcionar a realização de visitas técnicas envolvendo os cursos do câmpus, no mínimo uma por curso.  
Resultado esperado: Incremento nos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes.  
Riscos: Falta de recursos financeiros e não viabilidade, por parte das empresas, de visita técnicas.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Gabinete da Direção-geral  
Atribuições da UO: Viabilizar veículo e motorista.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
Atribuições da UO: Garantir serviço de abastecimento.  
UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Gestão de Logística e Frota  
Participação: Apoio ao Câmpus no caso de falta de motorista e/ou veículo.  
Comunidade envolvida: Empresas da região.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

### **Ação 5: Implementar ações estratégicas no âmbito do Plano de Permanência e Êxito dos estudantes no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar comissão permanente com objetivo de implementar o Plano de Permanência e Êxito dos estudantes tornando permanente suas ações.

Resultado esperado: Contribuir para a identificação das causas de evasão e retenção, bem como para propor, juntamente com a comunidade acadêmica, ações e estratégias para superação das mesmas. Contribuir para a diminuição dos índices de retenção e evasão e para a permanência e êxito dos estudantes.

Riscos: Falta de adesão da comunidade acadêmica e apoio institucional.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Políticas Educacionais

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Desenvolvimento da Educação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 6: Promover exposição temática**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar pelo menos uma exposição em parceria com os núcleos do câmpus, que aborde um assunto de interesse e/ou uma data comemorativa no espaço da biblioteca.

Resultado esperado: Despertar o interesse dos usuários para ações ligadas ao estímulo da leitura, diversidade cultural, ações inclusivas, bem como questões de preservação ao meio ambiente.

Riscos: Falta de envolvimento da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Relações com a Sociedade

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Ações de Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 7: Promover a divulgação dos serviços de biblioteca**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaboração de materiais de divulgação (folder, marca páginas, cartazes) da biblioteca: serviços, regulamento e treinamentos.

Resultado esperado: Maior divulgação entre os usuários dos serviços prestados pela biblioteca, incentivando ainda mais o uso dos espaços, materiais e serviços prestados/oferecidos pela biblioteca.

Riscos: Falta de envolvimento da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.000,00

#### **Ação 8: Desenvolver ações de orientação ao uso e pesquisa na biblioteca**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar atividades de orientação ao uso dos serviços da biblioteca, bem como a pesquisa em fontes de informações acadêmicas como periódicos e bases de dados científicas.

Resultado esperado: Possibilitar que os estudantes desenvolvam habilidades e competências nas ações de uso de fontes de informação e pesquisas acadêmicas, contribuindo, dessa forma, para a redução dos índices de evasão e retenção.

Riscos: Falta de envolvimento da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 9: Realizar cursos/encontros de matemática básica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Encontros presenciais com monitorias orientadas pelos professores de matemática para a utilização de ferramentas virtuais de aprendizagem.

Resultado esperado: Diminuir os índices de reprovação em matemática e disciplinas afins.

Riscos: Falta de envolvimento da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Mecânica

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Desenvolvimento da Educação

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 10: Realizar Seminário Pedagógico**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar Seminário de Socialização de Práticas Pedagógicas.

Resultado esperado: Ampliar as possibilidades de aprimoramento profissional docente.

Riscos: Falta de envolvimento da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Registros Acadêmicos

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Validação institucional da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 11: Realizar atividades culturais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Dia do Estudante; Mostras Culturais e Atividades alusivas a Semana Farroupilha; aniversário do câmpus.

Resultado esperado: Ampliar o espaço de formação cultural no câmpus.

Riscos: Falta de envolvimento da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 12: Participar de eventos de natureza científica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar a participação de todos os alunos bolsistas de projetos de pesquisa e extensão para a participação de eventos organizados pelo IF Sul.

Resultado esperado: Uma publicação para cada projeto de pesquisa e/ou extensão.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Inovação Tecnológica

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

#### **Ação 13: Aprimorar o laboratório de Física**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir e adequar equipamentos e espaço físico adequados para instalação do laboratório de física, visando tanto o reconhecimento dos cursos de engenharia quanto os cursos técnicos integrados.

Resultado esperado: Laboratório implantado.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Avaliação da Educação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 30.000,00

#### **Ação 14: Aprimorar o laboratório de Química**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir e adequar equipamentos e espaço físico adequados para instalação do laboratório de química visando tanto o reconhecimento dos cursos de engenharia quanto os cursos técnicos integrados.

Resultado esperado: Laboratório implantado.

Riscos: Falta de Recursos

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Avaliação da Educação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 100.000,00

#### **Ação 15: Promover encontro dos alunos egressos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Intenção de realizar um encontro por ano, ex: 2013/2012, reunindo os alunos egressos das duas etapas do ano. Neste encontro os egressos irão compartilhar e socializar experiências vivenciadas de ingresso ao mundo do trabalho.

Resultado esperado: Acompanhar a evolução dos alunos egressos e transmitir experiências vividas pelos mesmos aos demais alunos. Demonstrar aos alunos em matrícula as possibilidades e oportunidades de inserção no mundo do trabalho. Efetivar a importância pela busca do conhecimento para estruturação profissional.

Riscos: Falta de participação dos alunos egressos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Desenvolvimento da Educação

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Políticas Educacionais

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 16: Realizar Mostra de projetos de ensino, pesquisa e extensão durante eventos promovidos pelo Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar mostra dos trabalhos que estão sendo realizados no câmpus, fazendo com que os alunos conheçam os trabalhos e se motivem a participar de futuros projetos.

Resultado esperado: Conhecimento e aumento da participação dos alunos nos projetos.

Riscos: Falta de recursos e não envolvimento da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 17: Participar de editais de ensino, pesquisa e extensão, na perspectiva de aprimorar ações pedagógicas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Participar da elaboração de projetos institucionais, que visem o aprimoramento das ações pedagógicas.

Resultado esperado: Ampliar a participação em editais de ensino, pesquisa e extensão.

Riscos: Falta de editais específicos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Comunidade envolvida: Empresas

Comunidade envolvida: Escolas da rede pública

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 18: Implantar um sistema de câmeras de vigilância**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estudo de locais estratégicos para a implantação de sistema de câmeras no Câmpus Passo Fundo, com monitoramento e gravação de dados interna e remota.

Resultado esperado: Melhoria na segurança dos alunos e servidores, bem como auxiliar na preservação do patrimônio público.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Gabinete da Direção-geral

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

#### **Ação 19: Adquirir bancadas de hidráulica e pneumática**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir uma bancada de hidráulica e uma de pneumática para o laboratório de automação.

Resultado esperado: Melhoria na qualidade das aulas do curso Técnico em Mecânica e Engenharia Mecânica.

Riscos: Falta de Recursos

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Mecânica

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

#### **Ação 20: Fortalecer o atendimento Biopsicossocial e Pedagógico, através da construção de metodologia interdisciplinar**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Promover reuniões da equipe de apoio Biopsicossocial e Pedagógico com a direção de ensino e coordenadores dos cursos a fim de avaliar e/ou construir ações compartilhadas que possibilitem a melhoria da qualidade do acompanhamento realizado.

Resultado esperado: Melhorar os processos pedagógicos do câmpus, contribuir para as condições de bem estar e saúde dos estudantes, bem como para a redução da retenção e da evasão escolar, contribuindo, assim, para a permanência e o êxito dos estudantes.

Riscos: -

Coordenador da ação: -

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 21: Realizar a limpeza da área devoluta do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar a limpeza da área que constitui o terreno do câmpus, evitando a proliferação de insetos.

Resultado esperado: Melhora do ambiente do câmpus.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

**Ação 22: Adequar e melhorar os laboratórios de informática**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estudo de viabilidade para aquisição ou locação de 80 computadores para serem instalados nos laboratórios do prédio 5.

Resultado esperado: Qualificar os processos de ensino dos cursos de informática.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 100.000,00

**Ação 23: Elaborar o plano diretor do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criação de comissão e elaboração de propostas para Plano Diretor do Câmpus, com previsão de salas de aulas e salas de professores, bem como distribuição de novos prédios.

Resultado esperado: Melhoras das condições laborais e de ensino.

Riscos: Falta de participação dos participantes.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 24: Promover espaço de produção científica a partir das práticas pedagógicas e administrativas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estimular o processo reflexivo sobre as práticas pedagógicas na EPTT, na perspectiva de ampliar a pesquisa e a produção científica.

Resultado esperado: Ampliar o processo de reflexão sobre a prática pedagógica evidenciado pela publicação de artigos.

Riscos: Falta de participação da comunidade acadêmica

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 25: Promover a qualificação dos servidores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Favorecer a manutenção e incremento das ações de qualificação dos servidores do câmpus.

Resultado esperado: Qualificar os serviços prestado no câmpus.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

#### **Ação 26: Definir critérios de participação de servidores em eventos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar comissão para definir critérios para participação em eventos.

Resultado esperado: Ampliar a participação em eventos.

Riscos: Falta de participação da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

#### **Ação 27: Realizar mostra de perspectivas profissionais a partir dos cursos do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Mostra a ser realizada no câmpus, tendo como público alvo estudantes de terceiro ano do ensino médio de escolas da rede pública de ensino de Passo Fundo e região a fim de divulgar os cursos oferecidos no câmpus, projetos de pesquisa, extensão bem como as demais atividades desenvolvidas.

Resultado esperado: Visibilidade do IFSul - Câmpus Passo Fundo a comunidade externa, divulgação dos cursos oferecidos e aumento do número de candidatos inscritos nos processos seletivos.

Riscos: Falta de participação da comunidade externa.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Relações com a Sociedade

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Comunidade envolvida: Rede pública de ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 28: Apoiar e assessorar os órgãos de representação estudantil (eleição e participação)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Oferecer apoio e assessoria às atividades desenvolvidas pelo Diretório Acadêmico e Grêmio Estudantil do Câmpus Passo Fundo, a fim de organizar e manter ativo os órgãos de representação estudantil.

Resultado esperado: Fortalecer a atuação e a organização da representação estudantil em todos os níveis de ensino do Câmpus Passo Fundo.

Riscos: Falta de participação da comunidade.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 29: Realizar atividade de grupo com as lideranças de turma**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de encontros com os líderes de turma, onde serão trabalhados temas relacionados a liderança e ao desenvolvimento pessoal, bem como temas transversais a todos os estudantes.

Resultado esperado: Proporcionar momentos de integração e crescimento pessoal trabalhando a questão da liderança na escola e no ambiente de trabalho, tão necessários e solicitados nos dias atuais. Identificar situações individuais e coletivas que possam gerar retenção e evasão escolar.

Riscos: Falta de participação da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Apoio ao Estudante

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 30: Aplicar pesquisa de avaliação da política de assistência estudantil do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Juntamente com o processo de confirmação semestral dos auxílios da assistência estudantil do Câmpus Passo Fundo será aplicado aos alunos um questionário on-line de avaliação da política.

Resultado esperado: Atingir o maior número possível de estudantes assistidos.

Riscos: Falta de participação dos alunos egressos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 31: Apoiar a revisão da normatização dos benefícios da Assistência Estudantil do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Trabalho realizado juntamente com a reunião semestral sobre a Normatização dos auxílios. O documento será exposto aos estudantes, podendo esses trazerem suas contribuições, apontamentos e sugestões que serão considerados para constituir a atualização deste documento.

Resultado esperado: Participação dos estudantes na atualização da Normatização dos benefícios do IFSul

Riscos: falta de participação da comunidade acadêmica

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 32: Criar o NUGED - Núcleo de Gênero e Diversidade**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Promover a criação do NUGED de forma que esse possa ser constituído por servidores docentes e técnicos-administrativos, estudantes e comunidade acadêmica em geral.

Resultado esperado: Propiciar iniciativas voltadas à reflexão e à sensibilização da comunidade escolar para questões relacionadas a igualdade de gênero, ao reconhecimento e à valorização da diversidade humana.

Riscos: Falta de participação.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 33: Aprimorar os laboratórios de Edificações**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de materiais permanentes e de consumo para complementar os Laboratórios de Construção, estruturas, elétrica, hidráulica, topografia e de Solos, visando o reconhecimento dos cursos de engenharia civil.

Resultado esperado: Seis laboratórios implantados e em pleno funcionamento.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Edificações  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Superior de Engenharia Civil  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

**Ação 34: Incentivar a participação no Congresso Regional de Iniciação Científica e Tecnológica - CRICTE 2017**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Organizar a participação de todos os alunos bolsistas de projetos de pesquisa e extensão para a participação no evento.  
Resultado esperado: Um artigo publicado para cada projeto de pesquisa ou extensão.  
Riscos: Falta de recursos.  
Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 2.000,00

**Ação 35: Melhorar e ampliar a integração entre CPA e a comunidade acadêmica**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Criar mecanismos de aplicação de avaliações e divulgação de resultados dos processos desenvolvidos no câmpus, na perspectiva de melhoria do meio acadêmico.  
Resultado esperado: Maior participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação.  
Riscos: Falta de participação da comunidade acadêmica.  
Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Passo Fundo  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 36: Realizar vídeo de divulgação do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Continuar a produção de vídeo de divulgação do câmpus de forma acessível, possibilitando a inclusão de pessoas com deficiência, negros, quilombolas e índios.  
Resultado esperado: Ampliar a divulgação do câmpus e o acesso aos cursos ofertados.  
Riscos: Falta de interesse da comunidade acadêmica.  
Coordenador da ação: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social  
UO envolvida da Reitoria: Assessoria do Reitor  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 37: Realizar jogos de integração entre alunos e servidores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar um Campeonato por semestre envolvendo diversas modalidades esportivas.

Resultado esperado: Maior integração entre a comunidade acadêmica.

Riscos: Falta de interesse da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 38: Fortalecer os núcleos do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incrementar a integração dos Núcleos com a comunidade acadêmica e externa, promovendo ações/planejamentos coletivos.

Resultado esperado: Ampliação das ações inclusivas.

Riscos: Falta de interesse da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 39: Realizar convênios interinstitucionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Procurar instituições/empresas produtivas da região e propor a criação de projetos de interesse comum. Propor novas rotinas de tramitação dos processos de convênios.

Resultado esperado: Ampliar a integração com a comunidade através de projetos de pesquisa e extensão.

Riscos: Falta de interesse da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Chefia de Gabinete do Diretor-geral do Câmpus Passo Fundo

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Relações com a Sociedade

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 40: Planejar e executar programas de divulgação do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Constituir comissão permanente para planejar e executar programas de divulgação do câmpus.

Resultado esperado: Ampliar a divulgação do câmpus.

Riscos: Falta de participação da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Gabinete da Direção-geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 41: Adequar mobiliário de ensino das salas de aula do prédio dos cursos de edificações e engenharia civil**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aprimorar o mobiliário ao ensino, em especial as classes e cadeiras das salas de aula

Resultado esperado: Melhora das condições de ensino, em especial do prédio de edificações

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

**Ação 42: Adquirir ar condicionado para as salas de aula do prédio de edificações**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição e instalação de equipamentos de ar condicionado para as salas do curso de edificações.

Resultado esperado: Melhoras das condições de ensino dos alunos.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 43: Viabilizar serviço de cópia aos alunos**

Previsão de conclusão: junho

Descrição da ação: Disponibilizar equipamentos específicos para digitalização e cópia de documentos.

Resultado esperado: Viabilizar fotocópia aos alunos.

Riscos: Falta de interesse da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Recursos físicos necessários: Impressoras, scanner e computadores  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 44: Melhorar as condições da parada de ônibus**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Implementar um sistema de proteção contra chuva e vento na parada de ônibus.  
Resultado esperado: Melhora nas condições de espera de transporte dos alunos.  
Riscos: Falta de recursos.  
Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

**Ação 45: Fortalecer e efetivar o “Grupo de Apoio e Lazer ao Estudante Refletir e Agir” (GALERA)**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Divulgar e ampliar o espaço do grupo criado com os alunos e para os alunos do Câmpus, como espaço coletivo de reflexão crítica, discussão e diálogo dos processos que envolvem a vida acadêmica e pessoal.  
Resultado esperado: Melhora no atendimento biopsicossocial e pedagógico do Câmpus  
Riscos: Falta de interesse da comunidade acadêmica.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida da Reitoria:  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Estudar a viabilidade de aquisição futura de nova área para ampliação do Câmpus Pelotas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Buscar área nas proximidades do Câmpus Pelotas visando sua aquisição e realizar todos procedimentos administrativos visando sua perfectibilização.

Resultado esperado: Estudo de viabilidade visando o aumento da área física do câmpus possibilitando realização de novas construções.

Riscos: Não conseguir encontrar áreas com as características necessárias e com valores compatíveis com as avaliações oficiais.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Projetos e Obras

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Gabinete do Reitor

Participação: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Articular junto ao Município de Pelotas a adequação das condições de acessibilidade no perímetro do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Articular junto a Prefeitura Municipal as melhorias das condições de acessibilidade ao Câmpus, incluindo travessia segura, manutenção de sinalização de trânsito e adequações para PNE.

Resultado esperado: Aumentar a segurança da comunidade interna na periferia do Câmpus.

Riscos: Falta de verbas municipais para a realização das obras necessárias.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Projetos e Obras

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Gabinete do Reitor

Participação: Apoio.

Comunidade envolvida: Poder Executivo Municipal

Comunidade envolvida: Poder Legislativo Municipal

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Articular junto Prefeitura Municipal as melhorias das condições de acessibilidade ao Câmpus, incluindo travessia segura, manutenção de sinalização de trânsito, a adequações para PNE.

### **Ação 3: Adquirir material permanente diverso**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de materiais e equipamentos necessários para o desempenho das atividades acadêmicas e administrativas do câmpus.

Resultado esperado: Qualificar as atividades das diversas diretorias/departamentos/coordenadorias do câmpus.

Riscos: Contingenciamento de recursos e/ou problemas nos processos licitatórios.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Ensino

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Apoio

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 250.000,00

### **Ação 4: Articular junto à Brigada Militar e Prefeitura Municipal medidas de aumento da segurança no perímetro do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Articular junto a Brigada Militar e a Guarda Municipal a possibilidade de guarnições nas redondezas do câmpus e também ações conjuntas de monitoramento (câmeras).

Resultado esperado: Melhorar a segurança na periferia do Câmpus Pelotas.

Riscos: Falta de verbas estaduais e municipais e efetivo.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção Geral

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção Geral

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida da Reitoria: Gabinete do Reitor

Participação: Apoio.

Comunidade envolvida: Governo do Estado do Rio Grande do Sul - Brigada Militar

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: A segurança na periferia do Câmpus Pelotas é motivo de constante preocupação para toda a comunidade interna. Entendendo as extremas dificuldades em conseguir perfectibilizar o ato, é nossa obrigação interceder junto ao poder público buscando uma solução para o problema.

### **Ação 5: Manter a participação de estudantes envolvidos em ações nacionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Diagnosticar o nível de participação atual dos estudantes do Câmpus em olimpíadas, concursos, atividades científicas, acadêmicas, culturais e esportivas. Buscar manter a participação buscando fontes alternativas de recursos (buscar patrocínio, abrir editais, divulgar os eventos etc.).

Resultado esperado: Aumentar a participação estudantil.

Riscos: Contingenciamento de recursos e falta de interesse discente.

Coordenador da ação: Diretoria de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Ensino  
Atribuições da UO: Coordenação.  
UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Coordenação.  
UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Administração e de Planejamento  
Atribuições da UO: Apoio.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão  
Participação: Apoio.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação  
Participação: Apoio.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -  
Observações: Verba oriunda do montante previsto para auxílio financeiro ao estudante.

#### **Ação 6: Realizar mostra de cursos aberta à comunidade**

Previsão de conclusão: Outubro  
Descrição da ação: Realizar a terceira edição da Mostra de Cursos, com participação de cursos técnicos de nível médio e de graduação.  
Resultado esperado: Ampliar a relação com a comunidade e auxiliar possíveis futuros estudantes nas suas escolhas profissionais.  
Riscos: Falta de disponibilidade de participação por parte dos cursos envolvidos.  
Coordenador da ação: Diretoria de Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Coordenação.  
UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino  
Atribuições da UO: Apoio.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Manutenção da Estrutura  
Atribuições da UO: Apoio.  
Comunidade envolvida: Escolas de Ensino Fundamental e de Ensino Médio.  
Recursos físicos necessários: Estandes, folheteria.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -  
Observações: Ação de profundo impacto na apresentação do Câmpus Pelotas à comunidade externa ao IFSul.

#### **Ação 7: Aumentar em 2,5% as matrículas do câmpus Pelotas em cursos com elevação de escolaridade**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Incrementar em 2,5% o percentual atual de matrículas em cursos com elevação de escolaridade através da criação dos novos cursos integrados (Eletromecânica e curso EDI Restauro na modalidade PROEJA), bem como na consolidação dos cursos de Engenharia Química e Licenciatura na Computação.  
Resultado esperado: Aumento do número de estudantes matriculados em cursos com elevação de escolaridade.  
Riscos: Falta de recursos humanos para a implantação de novos cursos.  
Coordenador da ação: Diretoria de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino  
Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Os recursos já existentes no câmpus são suficientes.

#### **Ação 8: Adquirir equipamentos de TI e softwares para o desempenho de atividades acadêmicas e administrativas do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de equipamentos de TI e softwares necessários para os desempenhos das atividades acadêmicas e administrativas do câmpus.

Resultado esperado: Qualificar as atividades das diversas diretorias/departamentos/coordenadorias do câmpus.

Riscos: Contingenciamento de recursos e/ou problemas nos processos licitatórios.

Coordenador da ação: Departamento de Tecnologia da Informação

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitor de Administração e de Planejamento

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 150.000,00

Observações: Existe previsão de recursos para execução das diferentes ações propostas.

#### **Ação 9: Dar continuidade no atendimento através de monitorias nas disciplinas que mais reprovam**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Abrir editais para monitorias nos diferentes níveis de ensino.

Resultado esperado: Diminuir índices de retenção e evasão.

Riscos: Contingenciamento de recursos.

Coordenador da ação: Diretoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino Técnico de Nível Médio

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino de Formação Geral

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino de Graduação e de Pós-Graduação

Atribuições da UO: Coordenação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 10: Realizar obras de manutenção da infraestrutura no Câmpus Pelotas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Conclusão da reforma no Pavilhão do Curso Técnico/Engenharia em Química, reforma do piso do ginásio e criação de novos miniauditório.

Resultado esperado: Qualificar os laboratórios da área de Química para atender o curso Técnico, Engenharia, TGA, TSA, Especialização em Química Ambiental e o Mestrado recém

implantado; ampliação dos espaços pedagógicos em geral; bom andamento das práticas de Educação Física.

Riscos: Contingenciamento de recursos e/ou problemas nos processos licitatórios.

Coordenador da ação: Diretoria de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Projetos e Obras

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitor de Administração e de Planejamento

Participação: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 550.000,00

Observações: A meta é uma busca constante da administração visando o atendimento às demandas institucionais.

#### **Ação 11: Apoiar a execução de projetos que visem a formação continuada de professores e profissionais do ensino**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Reativar os projetos: revitalizando a ação docente, oficinas pedagógicas, boas práticas, palestras entre outros.

Resultado esperado: Qualificar e atualizar os profissionais da educação.

Riscos: Contingenciamento de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Diretoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

Atribuições da UO: Coordenação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 12: Otimizar e qualificar a utilização da força de trabalho e recursos físicos do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Buscar na elaboração de horários a utilização compartilhada de laboratórios/salas de uso comum aos cursos e da força de trabalho do câmpus.

Resultado esperado: Melhor utilização dos espaços educacionais e da força de trabalho do câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e Execução do Período Letivo

Atribuições da UO: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 13: Definir e implantar uma política de incentivo e apoio ao estudante/atleta**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Discutir, juntamente com a Coordenadoria de Educação Física, quais expectativas e necessidades do estudante atleta, elaborar minuta da política, aprovar junto à Direção, apreciar no Concamp e executar a política.

Resultado esperado: Implantar uma política de apoio ao estudante atleta, estimulando que novos estudantes ingressem nas equipes das diversas modalidades esportivas do câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino

Atribuições da UO: Coordenação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino de Formação Geral

Atribuições da UO: Coordenação

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria da Disciplina de Educação Física

Atribuições da UO: Coordenação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 14: Alocar recursos para ações de mobilidade estudantil (projetos nacionais)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Alocar recursos de custeio para ações de mobilidade estudantil.

Resultado esperado: Proporcionar aos estudantes do Câmpus Pelotas oportunidades de realizações de mobilidades.

Riscos: Contingenciamento de recursos.

Coordenador da ação: Diretoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Coordenação

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Apoio

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 15: Adquirir bibliografia**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir bibliografias para a Coordenadoria da Biblioteca.

Resultado esperado: Ampliar o acervo bibliográfico do câmpus.

Riscos: Contingenciamento de recursos e/ou problemas nos processos licitatórios.

Coordenador da ação: Coordenadoria da Biblioteca

UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Estrutura Funcional do Ensino

Atribuições da UO: Coordenação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

**Ação 16: Fortalecer as ações voltadas à inclusão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover e apoiar ações internas voltadas à inclusão da comunidade acadêmica.

Resultado esperado: Aumento da inclusão.

Riscos: Dificuldade de mobilização da comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Assistência Estudantil

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 17: Promover a utilização de novas tecnologias educacionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implementar as ações de EaD através da COED, fomentar o uso das TICs, da biblioteca virtual e dos recursos multimídia disponíveis.

Resultado esperado: Ampliação das metodologias de efetivação do processo pedagógico/administrativo.

Riscos: Indisponibilidade de recursos humanos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Educação a Distância

UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 18: Articular a gestão institucional com os órgãos de representação estudantil**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Fomentar a gestão democrática da instituição mediante a representação estudantil nos diversos conselhos existentes e comissões existentes.

Resultado esperado: Proporcionar a participação democrática dos estudantes na gestão institucional.

Riscos: Falta de interesse discente em constituir a sua representatividade.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Pelotas

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Coordenação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 19: Implementar melhorias nas instalações elétricas do câmpus**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Otimizar a distribuição de energia elétrica nos ramais internos da subestação do câmpus.

Resultado esperado: Minimizar os problemas de queda de energia.

Riscos: Contingenciamento de recursos e/ou problemas nos processos licitatórios.

Coordenador da ação: Departamento de Manutenção da Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Manutenção da Estrutura

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Projetos e Obras

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Realizar estudos sobre a criação e implantação do Curso de Engenharia Sanitária**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Dar continuidade aos estudos sobre a criação e implantação do Curso de Engenharia Sanitária.

Resultado esperado: Oferta de ingresso de uma turma no primeiro semestre letivo de 2018.

Riscos: Falta de força de trabalho docente e TAE.

Coordenador da ação: Diretoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Diretor de Ensino

Atribuições da UO: Coordenação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino de Graduação e de Pós-Graduação

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino de Formação Geral

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: A ação é de grande relevância para atingir os objetivos institucionais propostos no PDI, porém intrinsicamente vinculada a necessidade de ampliação do quadro docente.

### **Ação 1: Viabilizar a participação do câmpus em pelo menos seis eventos e/ou feiras**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Será viabilizada a participação do câmpus pelo menos na Mostra de produção do IFSul, Fenadoce, Expofeira, Expointer, Expodireto e no Moda Pelotas. Poderá ser viabilizada a participação em outros eventos ou feiras de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Resultado esperado: Divulgação dos cursos e projetos desenvolvidos pelo câmpus; integração com a comunidade, empresas e instituições públicas; participação discente em eventos.

Riscos: Indisponibilidade de recursos para promover a ação.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Organizar a participação (agendamento, inscrição, solicitações e listas de passageiros).

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Agendar viagens, providenciar transporte e motoristas, abastecimento dos veículos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Suporte orçamentário e financeiro, planejamento dos recursos.

Recursos físicos necessários: Veículos oficiais, equipamentos e materiais diversos necessários para participação nos eventos.

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

Observações: Recursos para combustíveis, diárias para servidores e motoristas terceirizados.

### **Ação 2: Estimular e contribuir para a realização de semanas acadêmicas dos cursos do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Auxiliar os cursos na execução das semanas acadêmicas através de articulação com a PROEX para viabilizar o empréstimo de equipamentos de som e na certificação para os participantes.

Resultado esperado: Qualificação dos discentes e servidores do câmpus; aproximação do câmpus com as empresas e instituições públicas afins.

Riscos: Indisponibilidade de recursos orçamentários para auxiliar a ação.

Coordenador da ação: Departamento de Educação Profissional e de Cursos Superiores de Graduação

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Ensino

Atribuições da UO: Agendamento, disponibilizar espaços, representação, apoio na realização.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção Geral

Atribuições da UO: Apoio logístico, divulgação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Apoio logístico.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Apoio logístico.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio logístico, certificação.

Recursos físicos necessários: Equipamentos e materiais diversos necessários para realização dos eventos.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Recursos para trazer palestrantes externos (passagens e diárias). Os recursos financeiros dependerão da disponibilidade orçamentária.

### **Ação 3: Apoiar ações voltadas para economia solidária**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Serão realizadas reuniões para discutir e propor ações voltadas para economia solidária em que o câmpus possa atuar quando houver demanda de grupos de economia solidária e de parceiros do CaVG que tenham ações dessa natureza.

Resultado esperado: Colaboração na execução de propostas de ações voltadas para economia solidária.

Riscos: Indisponibilidade de recursos humanos suficientes para o desenvolvimento da ação.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Produção e Apoio Didático

Atribuições da UO: Apoio logístico, fomento e participação na organização e planejamento.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Apoio logístico e divulgação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio logístico, participação na ação.

Comunidade envolvida: Empresas privadas

Comunidade envolvida: Instituições públicas

Comunidade envolvida: Organizações sociais

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 4: Estimular e promover atividades artísticas e culturais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Será realizada pelo menos uma atividade artístico-cultural no câmpus; será estimulado entre os servidores o desenvolvimento de projetos para promoção da cultura.

Resultado esperado: Integração entre os diversos segmentos do câmpus e destes com a comunidade externa; melhoria do bem estar e da autoestima da comunidade acadêmica; promoção de talentos na comunidade acadêmica.

Riscos: Indisponibilidade de recursos para promover a ação.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Ensino

Atribuições da UO: Apoio logístico.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Apoio logístico e divulgação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Atribuições da UO: Apoio logístico.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio logístico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 5: Informar os discentes e servidores orientadores e supervisores quanto a importância e as normas de estágio**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Serão realizadas reuniões para informar os discentes sobre o papel do estágio na formação profissional, as normas de estágio com base na legislação. Os servidores

serão esclarecidos quanto as suas atribuições enquanto orientadores e supervisores de estágio.

Resultado esperado: Melhor aproveitamento do estágio pelos alunos enquanto processo de formação profissional; melhoria no acompanhamento dos estagiários; possibilidade de aumento na empregabilidade dos egressos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Serviço de Integração Câmpus-Empresa

Atribuições da UO: Planejamento e execução da ação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Educação Profissional e de Cursos Superiores de Graduação

Atribuições da UO: Agendamento e participação no planejamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadores dos Cursos Técnicos

Atribuições da UO: Participação na realização da ação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio e participação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 6: Manter a oferta de cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Serão identificadas as demandas de cursos para 2017 e ofertados, de acordo com a disponibilidade financeira para o programa. Serão realizadas discussões para avaliação do programa e identificação de novas demandas por parte das organizações sociais. Resultado esperado: Melhoria das condições sociais das comunidades carentes com enfoque na empregabilidade.

Riscos: Indisponibilidade de recursos suficientes e liberados no prazo para execução da ação.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio logístico, identificação de demandas.

Comunidade envolvida: Instituições públicas

Comunidade envolvida: Organizações sociais

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 7: Apoiar ações voltadas para os arranjos produtivos locais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Participação de servidores em reuniões organizadas pelos APLs para apoiar ações em que o câmpus possa atuar.

Resultado esperado: Participação do câmpus nas definições de políticas para os APLs e em ações demandadas pelos APLs e parceiros.

Riscos: Indisponibilidade de recursos humanos suficientes para o desenvolvimento da ação.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Apoio na logística.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Divulgação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio logístico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 8: Divulgar entre os servidores os editais internos e externos de fomento à pesquisa, bem como auxiliar na submissão das propostas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Serão divulgados via e-mail e através de reuniões os editais de fomento à pesquisa. O DPEP auxiliará os servidores em todas as etapas para submissão de propostas de projeto de pesquisa e inovação.

Resultado esperado: Espera-se um incremento no número de projetos de pesquisa e inovação no câmpus.

Riscos: Possibilidade de redução no orçamento para pesquisa em 2015.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa

Atribuições da UO: Implementar a ação.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Apoio na divulgação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Apoio logístico e divulgação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 9: Organizar e promover o evento IV CaVG: integrando conhecimentos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estabelecer comissão para organizar e promover o evento com foco na integração pesquisa, ensino e extensão e na cultura.

Resultado esperado: Apresentação para comunidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no câmpus, discussão sobre temáticas de interesse da comunidade, aproximação do câmpus com o mundo do trabalho, discutir a interação ensino, pesquisa e extensão e promoção da cultura no câmpus.

Riscos: Falta de recursos do câmpus.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Direção de Ensino

Atribuições da UO: Apoio logístico e participação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa

Atribuições da UO: Apoio na organização e realização da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Apoio logístico e de transporte.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio e participação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Apoio e participação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 10: Estimular e promover a participação dos servidores e discentes em eventos técnicos, científicos, culturais e esportivos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Será incentivada e promovida a participação da comunidade acadêmica em eventos organizados pelo IFSul ou por outras instituições, de acordo com a demanda dos cursos e a disponibilidade de recursos.

Resultado esperado: Qualificação dos discentes, docentes e técnicos administrativos.

Riscos: A ação depende de disponibilidade orçamentária.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Apoio logístico e fomento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Disponibilizar transporte.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 11: Fortalecer os grupos de pesquisa e estimular a criação de novos grupos de acordo com as potencialidades do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Serão realizadas reuniões para discutir as ações de cada grupo de pesquisa e para estímulo a criação de novos grupos em especial nas áreas ainda não contempladas do câmpus. Através de reuniões os servidores serão estimulados a participarem e/ou proporem projetos de pesquisa e inovação.

Resultado esperado: Incremento no número de projetos de pesquisa e inovação no câmpus, bem como o fortalecimento dos grupos de pesquisa.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa

Atribuições da UO: Planejamento e execução da ação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Apoio logístico.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão

Participação: Apoio logístico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 12: Realizar visitas gerenciais a empresas e demais organizações para integração e inserção dos discentes como estagiários**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Serão realizadas visitas a empresas e demais organizações relacionadas com os cursos do câmpus para integração e inserção dos discentes como estagiários e mantido contato via e-mail e telefone com as já conveniadas. Serão aproveitadas as visitas técnicas dos cursos para esta finalidade.

Resultado esperado: Fortalecimento da integração empresa-escola e ampliação das vagas de estágio para os alunos do câmpus

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Serviço de Integração Câmpus-Empresa

Atribuições da UO: Planejamento e execução da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Apoio logístico e transporte.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Apoio logístico e divulgação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 13: Estimular e gerenciar visitas técnicas para servidores e discentes dos cursos do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Serão viabilizadas visitas técnicas para discentes e servidores do câmpus, de acordo com a demanda de cada curso e a disponibilidade orçamentária.

Resultado esperado: Qualificação dos discentes, docentes e técnicos administrativos; aproximação do câmpus com as empresas e demais instituições relacionadas as áreas de atuação do câmpus.

Riscos: Redução de recursos que viabilizam as visitas técnicas.

Coordenador da ação: Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Apoio logístico e transporte.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Apoio logístico e divulgação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 14: Estimular a participação de servidores e discentes em projetos de pesquisa e extensão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Será divulgado entre os discentes e servidores as ações em pesquisa e extensão do câmpus para que os mesmos sejam estimulados a se inserirem como bolsista ou aluno voluntário. Serão oferecidas, pelo menos, 2 bolsas PIIEX para projetos de extensão.

Resultado esperado: Aumento no número de alunos inseridos em projetos de pesquisa e extensão.

Riscos: Falta de recursos do câmpus para atender a quantidade almejada de projetos com bolsas PIIEX. Falta de recursos para atender demandas dos projetos, que são contrapartida do câmpus.

Coordenador da ação: -

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Apoio financeiro.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa

Atribuições da UO: Planejamento e apoio na execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 6.000,00

### **Ação 15: Requalificar as salas de aula**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Intensificar a manutenção nas salas (pintura, aberturas, cortinas, climatização e outras melhorias); dotar as salas com equipamentos de projeção; trocar as classes e quadros; melhorar a iluminação.

Resultado esperado: Dotar os ambientes de aprendizagem da necessária qualidade.

Riscos: Limitação de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Definir recursos, intervenções e compra dos equipamentos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Atribuições da UO: Levantamento de necessidades e apoio logístico.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção

Atribuições da UO: Realização das intervenções de manutenção.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e Planejamento

Participação: Apoio na busca dos recursos de investimento.

Recursos físicos necessários: Tintas, vidros, aberturas, quadros, classes escolares, equipamentos de projeção.

Recursos financeiros necessários: R\$ 300.000,00

Observações: Recursos necessários para troca das classes e quadros.

#### **Ação 16: Implantar Programa de Monitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Proporcionar monitorias nas disciplinas dos Cursos Técnicos com maior reprovação.

Resultado esperado: Diminuição dos índices de reprovação/retenção/evasão nos Cursos Técnicos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Direção de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

Atribuições da UO: Planejar, implantar e coordenar a ação, acompanhar e avaliar resultados.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Educação Profissional e de Cursos Superiores de Graduação

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orientação Educacional

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

Recursos físicos necessários: Sala para atuação das monitorias.

Recursos financeiros necessários: R\$ 21.000,00

Observações: Previsão de bolsas para custear 10 monitores e sete meses do programa.

#### **Ação 17: Requalificar o espaço físico da Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adequar e qualificar o espaço administrativo da Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, bem como os espaços necessários para estoque de materiais.

Resultado esperado: Qualificar o ambiente de trabalho dos servidores, melhorar a gestão de estoques de materiais, com adequado armazenamento, movimentação e segurança de pessoas que trabalham no local.

Riscos: Contingenciamento de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

Atribuições da UO: Realizar o planejamento e supervisionar a execução.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção.

Atribuições da UO: Realizar as intervenções necessárias conforme planejamento da CIPLAN.

Recursos físicos necessários: Esquadrias, divisórias, material elétrico e luminárias.

Recursos financeiros necessários: R\$ 30.000,00

#### **Ação 18: Reformar as instalações do Centro de Manejo de Gado**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Reformar e adequar as mangueiras para manejo de bovinos, necessárias para as aulas práticas do CT Agropecuária e segurança de trabalhadores e estudantes.

Resultado esperado: Reorganização do espaço físico disponível e melhoria da qualidade em todas as ações de manejo e aulas práticas.

Riscos: Contingenciamento orçamentário.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Zootecnia

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Planejamento e Administração

Atribuições da UO: Realizar os processos de compras, acompanhar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 100.000,00

#### **Ação 19: Qualificar ambientes externos, salas de aula e laboratórios da Unidade Agroindústria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ampliação da iluminação externa e de acesso aos prédios, instalar equipamentos (Tacho a vácuo, Pasteurizador, e outros), Linhas telefônicas nos laboratórios e aquisição de equipamentos.

Resultado esperado: Qualificação dos ambientes de aprendizagem e laboratórios.

Riscos: Contingenciamento de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Agroindústria

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Produção e Apoio Didático

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção

Atribuições da UO: Participar do planejamento e implementação da ação.

Recursos físicos necessários: Material elétrico, luminárias, e de construção civil.

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

#### **Ação 20: Concluir obra do Laboratório de Apicultura**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Concluir a obra do Laboratório de Apicultura (sala de aula, sala de tratamento de mel, instalação dos equipamentos e redes hidráulica e elétrica)

Resultado esperado: Disponibilizar espaço qualificado para as aulas práticas de apicultura do CT Agropecuária.

Riscos: Contingenciamento orçamentário.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Zootecnia

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Produção e Apoio Didático

Atribuições da UO: Acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção

Atribuições da UO: Implementar a execução da ação.

Recursos físicos necessários: Materiais de construção civil, equipamentos.

Recursos financeiros necessários: R\$ 15.000,00

#### **Ação 21: Adequar as instalações do aviário**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Qualificar as instalações do aviário, com colocação de cerca para isolamento e reforma do galpão de aves do galinheiro externo.

Resultado esperado: Reorganização do espaço físico e melhoria da qualidade nas ações de manejo e aulas práticas.

Riscos: Contingenciamento orçamentário.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Zootecnia

Atribuições da UO: Participar do planejamento e supervisão das obras.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Produção e Apoio Didático

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção

Atribuições da UO: Implementar a execução da ação.

Recursos físicos necessários: Materiais de construção civil, telas e acessórios.

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

#### **Ação 22: Reformar as instalações de ordenha**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar intervenção de melhorias físicas no prédio e manutenção/troca de equipamentos da sala de ordenha.

Resultado esperado: Reorganização do espaço físico e melhoria na qualidade das ações de manejo e aulas práticas.

Riscos: Contingenciamento orçamentário.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Zootecnia

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento e descrição de equipamentos, acompanhar e supervisionar a realização da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Produção e Apoio Didático

Atribuições da UO: Participar do planejamento e acompanhamento da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção

Atribuições da UO: Apoio na execução da ação.

Recursos físicos necessários: Materiais de construção civil.

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

#### **Ação 23: Adquirir software de modelagem para o CST Design de Moda**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de software de modelagem para o CST Design de Moda.

Resultado esperado: Aprimorar o aprendizado de modelagem para os discentes do curso.

Riscos: Falta de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Departamento de Planejamento e Administração

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do CST em Design de Moda

Atribuições da UO: Especificação do software.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Realizar o processo para atendimento da ação.

Recursos físicos necessários: Computadores e acessórios.

Recursos financeiros necessários: R\$ 30.000,00

#### **Ação 24: Ampliar o número de salas de aula para o CT Vestuário**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Ampliar o número de salas de aula para o CT Vestuário em, no mínimo, três salas.

Resultado esperado: Proporcionar condições mínimas de qualidade nos ambientes de aprendizagem.

Riscos: A ação depende de uso compartilhado do atual Prédio da Meteorologia e, portanto, de diálogo entre as duas instituições (IFSul e UFPEL).

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

Atribuições da UO: Verificar necessidades de ajustes na estrutura física do prédio.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção

Atribuições da UO: Executar a ação de intervenção física (obras e melhorias).

UO envolvida da Reitoria: Gabinete do Reitor

Participação: Diálogo institucional com a Reitoria da UFPEL.

Recursos físicos necessários: Materiais de construção civil e mobiliário (classes, mesas, armários).

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 25: Qualificar a estrutura da Coordenadoria de Gestão Acadêmica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Instalar identificação do setor, realizar pintura do prédio e reparos na pintura das aberturas, climatização da sala, reposição de armários e cadeiras, além de instalação de um ponto de wi-fi.

Resultado esperado: Melhorar o ambiente de trabalho para os servidores da Coordenadoria e a qualidade nos serviços prestados para a comunidade.

Riscos: Falta de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Acadêmica

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

Atribuições da UO: Planejar e especificar as intervenções necessárias.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de manutenção

Atribuições da UO: Realizar a execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 26: Qualificar o atendimento da Coordenadoria de Gestão Acadêmica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Reparo dos equipamentos de multimídia como: datashow, notebook, régua, extensão, caixa de som, microfone, lanterna, aparelho de som, cabo HDMI, cabo para som e reposição com a compra de 20 unidades de cada item citado acima.

Resultado esperado: Melhorar o ambiente de trabalho para os servidores da Coordenadoria e a qualidade nos serviços prestados para a comunidade.

Riscos: Falta de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Acadêmica

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Planejamento e Administração

Atribuições da UO: Executar as ações de compra e de serviços.

Recursos físicos necessários: Equipamentos multimídia, cabos e acessórios, equipamentos de som e caixas.

Recursos financeiros necessários: R\$ 40.000,00

#### **Ação 27: Conscientizar a comunidade acadêmica quanto a sustentabilidade**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar seminário com palestras e oficinas de conscientização para o não desperdício de papel nos ambientes escolares.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Acadêmica

UO envolvida do Câmpus: NUGAI

Atribuições da UO: Auxiliar na organização e implementação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Direção de Ensino

Atribuições da UO: Auxiliar na organização e implementação da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 28: Realizar reforma do Prédio 64 (Recreativo)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Reformar o prédio 64, pois o mesmo é um os prédios mais antigos do CaVG e encontra-se em estado de degradação devido à ação do tempo.

Resultado esperado: Qualificar e modernizar o ambiente de um dos prédios mais antigos do CaVG.

Riscos: Dificuldade de conseguir realocar os usuários que o ocupam prédio e falta de recurso financeiro.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Revisão e aprovação do projeto e liberação para licitação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 900.000,00

Observações: Valor de investimento de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais)

#### **Ação 29: Realizar reforma do Prédio 54 (antigo Refeitório)**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Reformar o prédio 54 para adequá-lo à sua nova utilização.

Resultado esperado: Ocupar um espaço da escola que encontra-se sem utilização no momento, conservando a história do prédio, que é um dos mais antigos do câmpus.

Riscos: Falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Revisão e aprovação do projeto e liberação para licitação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 800.000,00

Observações: Valor de investimento de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)

**Ação 30: Realizar reforma do Prédio 68**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar a reforma do prédio 68, pois o mesmo encontra-se com áreas interditadas.

Resultado esperado: Utilizar o prédio em sua totalidade com segurança.

Riscos: Dificuldade de conseguir realocar os usuários que o ocupam o prédio e falta de recurso financeiro.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Revisão e aprovação do projeto e liberação para licitação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 700.000,00

Observações: Valor de investimento de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais)

**Ação 31: Elaborar Projeto do Plano de Prevenção contra Incêndios (PPCI)**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Elaboração do Projeto de PPCI do câmpus com aprovação nos corpos de bombeiros.

Resultado esperado: Adequação do CaVG às novas normas de prevenção contra incêndios proporcionando segurança aos usuários do câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 36.400,00

**Ação 32: Manter as ações de internacionalização do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Manter e ampliar as ações de internacionalização visando mobilidade docente e discente nos níveis de ensino pesquisa e extensão.

Resultado esperado: Promover o intercâmbio de, no mínimo, três discentes e três docentes.

Riscos: Falta de recursos financeiros

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: PRONECIM

Atribuições da UO: Auxiliar o planejamento e execução da ação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Meta principal: Meta 3.6

**Ação 33: Realizar o 13º Simpósio de professores de Ciências e Matemática**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: -

Resultado esperado: Alcançar a participação de 300 participantes da metade sul, promovendo a formação continuada e a publicação científica na EducarMais.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: PRONECIM

Atribuições da UO: Auxiliar o planejamento e execução da ação.

Comunidade envolvida: SMED PELOTAS

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 34: Realizar a VII Fecimes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Reunir alunos do ensino básico da metade sul do RS, como ação de iniciação científica.

Resultado esperado: Promover a popularização das ciências.

Riscos: -

Coordenador da ação: PRONECIM

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Pesquisa e Extensão

Comunidade envolvida: SMED PELOTAS

Comunidade envolvida: Secretaria Estadual de Educação / RS

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 35: Promover a Formação Continuada de Professores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar em parceria com a SMED/PELOTAS o Programa Desenvolvendo Ações de Ciência visando a Qualidade do Ensino Básico.

Resultado esperado: Atender como público alvo, 300 professores da rede pública municipal de ensino.

Riscos: -

Coordenador da ação: PRONECIM

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Auxiliar o planejamento e execução da ação.

Comunidade envolvida: SMED PELOTAS

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 36: Capacitar servidores docentes e técnico-administrativos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Proporcionar discussão e reflexão sobre temas de interesse dos servidores, propostos a partir de reuniões com a Coordenadoria de Supervisão Pedagógica e de acordo com as prioridades estabelecidas no levantamento de necessidades de capacitação.

Resultado esperado: Capacitar os servidores em temas relacionados a atividade pedagógica e do cotidiano escolar. Espera-se a capacitação de 75% dos docentes e servidores.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

UO envolvida do Câmpus: Direção de Ensino

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento e execução da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orientação Educacional

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento e execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 37: Orientar e acompanhar os Cursos Técnicos e Superiores na reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Oferecer suporte necessário aos coordenadores de curso, bem como atualizá-los sobre a legislação vigente.

Resultado esperado: Atender 100% dos cursos do câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

UO envolvida do Câmpus: Direção de Ensino

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento e execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 38: Acolher e orientar novos docentes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar reuniões para orientar os docentes ingressantes no câmpus sobre o processo pedagógico e avaliação.

Resultado esperado: Atingir 100% dos novos docentes do quadro efetivo e substitutos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

UO envolvida do Câmpus: Direção de Ensino

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento e execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 39: Desenvolver ações que promovam atitude de prevenção à saúde e ao bem-estar da comunidade do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar ações integradas que estimulem hábitos de cuidados com a saúde e de bem-estar dos discentes, em especial aos alunos internos.

Resultado esperado: Conscientizar os alunos da necessidade do cuidado com a saúde e de hábitos que promovam o bem-estar.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Saúde

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Assistência Estudantil

Atribuições da UO: Participar do planejamento e da execução da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orientação Educacional

Atribuições da UO: Participar do planejamento e da execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 40: Assegurar condições de funcionamento às representações estudantis**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Fomentar espaços de representação estudantil objetivando a efetiva participação discente nos assuntos acadêmicos de seus cursos e nos processos de gestão e desenvolvimento do câmpus.

Resultado esperado: Ampliar a participação discente nos diversos fóruns de planejamento e decisão.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Educação Profissional e de Cursos Superiores de Graduação

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Auxiliar na implementação da ação e divulgação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orientação Educacional

Atribuições da UO: Auxiliar na implementação da ação e divulgação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 41: Implantar abrigos para embarque e desembarque dos alunos no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Projetar, definir localização e instalar abrigos de embarque e desembarque para os alunos do câmpus.

Resultado esperado: Melhorar as condições de embarque nos ônibus para os alunos, principalmente nos dias chuvosos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento do espaço e tipo de abrigo, acompanhar e supervisionar a realização da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 42: Apoiar o fortalecimento dos Núcleos institucionais (NUGAI, NAPNE e NEABI)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Apoiar o fortalecimento dos Núcleos institucionais (NUGAI, NAPNE e NEABI), para que efetivamente tenham protagonismo e atuação nas atividades pertinentes.

Resultado esperado: Constituir o NEABI, consolidar e fortalecer o NUGAI e o NAPNE

Riscos: -

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 43: Aprimorar os processos institucionais de gestão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover a discussão e estabelecer rotinas de processos no sentido de orientar e dar mais transparência nos fluxos de documentos e informações das coordenadorias e departamentos.

Resultado esperado: Aumentar a eficiência nos processos de gestão.

Riscos: -

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Auxiliar o planejamento e execução da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração

Atribuições da UO: Auxiliar o planejamento e execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 44: Capacitar para a formulação dos pedidos de compras ou serviços**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover cursos internos aos servidores, de capacitação para formulação de pedidos de compras e serviços, buscando agilidade e eficiência no processo.

Resultado esperado: Capacitar 100% dos servidores responsáveis por coordenadorias ou departamentos e os coordenadores de cursos ou áreas.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento, atuar na realização da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Administração

Atribuições da UO: Auxiliar no planejamento, atuar na realização da ação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e Planejamento

Participação: Apoio na execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 45: Constituir o Memorial do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover espaços de debate e pesquisa sobre a história do CaVG, de modo a contribuir para a constituição do Memorial do Câmpus, preservando a memória da Instituição como fonte de conhecimento e de comunicação com a sociedade.

Resultado esperado: Possibilitar a definição da estrutura, espaço e tipo de Memorial do câmpus a ser implantado.

Riscos: -

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

UO envolvida do Câmpus: NEPEC - Núcleo de Extensão e Pesquisa em Educação, Memória e Cultura do câmpus Visconde da Graça.

Atribuições da UO: Organizar as reuniões de discussão, propor ações, auxiliar na execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 46: Elaborar o projeto para a construção de nova biblioteca no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Propor a discussão e viabilizar a elaboração de projeto arquitetônico para construção de nova biblioteca no câmpus.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e de Planejamento Físico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Atribuições da UO: Auxiliar nas discussões e propostas através da participação dos servidores da biblioteca.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 47: Propor um Projeto Pedagógico para aulas de apoio**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Propor, discutir e implantar o Projeto de acompanhamento pedagógico para as aulas de apoio.

Resultado esperado: Melhorar o desempenho dos alunos, reduzir reprovações.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Educação Profissional e de Cursos Superiores de Graduação

Atribuições da UO: Apoio na execução da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orientação Educacional

Atribuições da UO: Apoio na execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 48: Elaborar o Projeto Pedagógico de Curso para os dois novos cursos modalidade EAD**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar os projetos pedagógicos dos dois novos cursos a serem ofertados pelo Departamento de Educação a Distância, ampliando e renovando a oferta de cursos na modalidade EAD.

Resultado esperado: Estruturar a oferta dos dois novos cursos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Educação a Distância

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

Atribuições da UO: Apoio na execução da ação.

UO envolvida do Câmpus: Direção de Ensino

Atribuições da UO: Apoio na execução da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 49: Estudar a criação de novo curso técnico na área de formação inicial de professores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Compôr comissão para estudo e viabilização da criação de curso técnico subsequente para formação inicial de professores para atuação nos anos iniciais (ensino fundamental)

Resultado esperado: Entrada em funcionamento do Curso Técnico Normal.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Educação Profissional e de Cursos Superiores de Graduação

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

Atribuições da UO: Colaborar na elaboração do projeto pedagógico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Realizar visitas técnicas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhar os alunos concluintes dos cursos em visitas técnicas em empresas/indústrias.

Resultado esperado: Aproximar a formação dos alunos nos processos produtivos inserido em novas tecnologias.

Riscos: Pouco envolvimento dos alunos e falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Planejamento orçamentário e financeiro

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Logística da frota.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Gestão de Logística e Frota

Participação: Disponibilização de motoristas para realização das visitas técnicas.

Recursos físicos necessários: Veículos.

Recursos financeiros necessários: R\$ 16.000,00

Observações: Serão disponibilizadas bolsas para os alunos formandos no exercício.

### **Ação 2: Disponibilizar bolsas de monitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar grupos de estudo com auxílio de monitores para acompanhar alunos que estejam com dificuldade de aprendizagem.

Resultado esperado: Diminuir a evasão dos alunos do câmpus e ampliar a prática dos alunos envolvidos na monitoria.

Riscos: Ocorrer o corte orçamentário. Não ter inscritos no edital de monitoria.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet

Atribuições da UO: Acompanhar, dando suporte para o fortalecimento da continuidade do processo de aprendizagem.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Acompanhar, dando suporte para o fortalecimento da continuidade do processo de aprendizagem.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Atribuições da UO: Acompanhar, dando suporte para o fortalecimento da continuidade do processo de aprendizagem.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 25.600,00

Observações: Serão disponibilizadas no mínimo 08 bolsas de monitoria em um período de 08 meses.

### **Ação 3: Disponibilizar bolsas de pesquisa**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Disponibilizar bolsas de pesquisa aos alunos envolvidos em projetos junto à coordenadoria.

Resultado esperado: Amplificação da promoção do conhecimento.

Riscos: Ocorrer o corte orçamentário.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 25.600,00

Observações: Serão disponibilizadas no mínimo 08 bolsas de pesquisa em um período de 08 meses.

#### **Ação 4: Disponibilizar bolsas de extensão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Disponibilizar bolsas de extensão aos alunos envolvidos em projetos junto à coordenadoria.

Resultado esperado: Amplificação de todos os envolvidos nesse processo, servidores, alunos e comunidade externa.

Riscos: Ocorrer o corte orçamentário.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet

Atribuições da UO: Estimular o processo de extensão com todos os servidores.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Estimular o processo de extensão com todos os servidores.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Atribuições da UO: Estimular o processo de extensão com todos os servidores.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 25.600,00

Observações: Serão disponibilizadas no mínimo 08 bolsas de extensão em um período de 08 meses.

#### **Ação 5: Disponibilizar bolsas para a participação em eventos externos (feiras, olimpíadas, concursos, intercâmbios etc.)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Divulgar e dar suporte a participação dos discentes em encontros, seminários, jornadas e outros.

Resultado esperado: Crescimento pessoal e profissional do aluno.

Riscos: Não disponibilização da frota e/ou motorista.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet

Atribuições da UO: Acompanhar e dar suporte para o fortalecimento da promoção do conhecimento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Acompanhar e dar suporte para o fortalecimento da promoção do conhecimento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Atribuições da UO: Acompanhar e dar suporte para o fortalecimento da promoção do conhecimento.

Recursos físicos necessários: Veículos

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

Observações: Divulgar e dar suporte a participação dos discentes em encontros, seminários, jornadas e outros.

#### **Ação 6: Apoiar a execução do Programa PROFUNCIÁRIO no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Programa que potencializa a formação dos servidores estaduais e municipais.

Resultado esperado: Potencializar a formação dos servidores municipais e estaduais até a formatura, em 2018, das turmas que já estão em andamento.

Riscos: Atrasos ou cortes na liberação de recursos orçamentários e a não liberação dos servidores para a realização das aulas presenciais.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Santana do Livramento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Gestão do programa.

Recursos físicos necessários: Salas de aula e/ou laboratórios de informática.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 7: Adquirir conjuntos escolares**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Adquirir conjuntos escolares para devolução do empréstimo junto ao Câmpus Jaguarão.

Resultado esperado: Conjuntos escolares adquiridos e devolução dos emprestados ao Câmpus Jaguarão.

Riscos: Não disponibilização de recursos orçamentários e não conclusão do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Santana do Livramento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Realização do processo licitatório.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Atribuições da UO: Execução orçamentária e financeira.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Proceder à devolução dos conjuntos escolares ao Câmpus Jaguarão.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Gestão de Logística e Frota

Participação: Logística para devolução dos conjuntos escolares ao Câmpus Jaguarão.

Recursos físicos necessários: Veículo.

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

#### **Ação 8: Acompanhar os procedimentos para a obra no 1º pavimento, acessibilidade e adequações PPCI**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhar e fiscalizar a execução da obra do primeiro pavimento, contemplando as exigências de acessibilidade e adequações PPCI.

Resultado esperado: Início da obra do primeiro pavimento dentro do exercício.

Riscos: Ausência de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Santana do Livramento

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Participação: Comprometimento quanto à disponibilidade de recursos orçamentários para a realização da obra.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Acompanhamento e fiscalização quanto à execução da obra.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 4.500.000,00

Observações: a busca do investimento deverá ocorrer em conjunto com Direção do Câmpus e Reitoria

### **Ação 9: Realizar programação e a capacitação de servidores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar levantamento das demandas de capacitação, disponibilizar recursos e prover capacitação dos servidores, priorizando suas áreas de atuação, de acordo com o levantamento das demandas.

Resultado esperado: Aprimorar o trabalho realizado e proporcionar a continuidade da formação do servidor.

Riscos: Corte de recursos orçamentários, falta de planejamento. Não haver interesse de servidores na capacitação.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Administrativa

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Liberação dos servidores lotados no Departamento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Liberação dos servidores lotados no Departamento. E parecer quanto à disponibilidade orçamentária e financeira.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Atribuições da UO: Execução orçamentária e financeira.

Recursos físicos necessários: Veículos

Recursos financeiros necessários: R\$ 32.500,00

Observações: O recurso envolve despesas com as inscrições, diárias, passagens aéreas e terrestres, conforme Ação 4572.

### **Ação 10: Adquirir um switch**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir um switch para o laboratório da sala 406.

Resultado esperado: Efetivação da aquisição.

Riscos: Corte orçamentário e/ou não conclusão do processo licitatório.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Realização do processo licitatório.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Atribuições da UO: Execução orçamentária e financeira.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 11.200,00

**Ação 11: Sensibilizar a comunidade acadêmica para a promoção da sustentabilidade**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Atividades voltadas para a promoção da sensibilização da sustentabilidade.

Resultado esperado: A sustentabilidade como mote no Câmpus.

Riscos: A demora para o envolvimento da comunidade.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Santana do Livramento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: Salas e auditório. Espaço para a locação dos resíduos.

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

Observações:

**Ação 12: Adquirir impressora ou contratação de serviços de impressão e/ou manutenção**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estudar o custo benefício de contratação de serviços de impressão ou aquisição de uma impressora

Resultado esperado: Minimizar os custos com a impressão de documentos oficiais.

Riscos: Não poder contratar novos serviços, não termos processo licitatório em tempo hábil, não dispor de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Auxiliar quanto a legislação vigente.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Realização do processo licitatório.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

Observações: Aquisição seria para o Departamento de Administração e Planejamento, tendo em vista que a impressora apresenta problema na "cinta de transferência".

**Ação 13: Acompanhar a implantação dos cursos superiores binacionais e criação de novo curso**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhar a implantação dos primeiros cursos superiores binacionais em parceria com a UTU e UTEC: Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Tecnólogo em Mecatrônica Industrial.

Resultado esperado: Criação do curso Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no IFSul e a ampliação do decreto para a implantação dos cursos Binacionais na modalidade Ensino Superior no curso Tecnólogo em Mecatrônica Industrial ministrado parte na UTEC/UTU e parte no IFSul.

Riscos: Não autorização do MEC para início dos projetos pilotos.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Santana do Livramento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Assuntos Binacionais

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: Uma sala de aula ou laboratório da área de eletroeletrônica, em alguns dias da semana, e um laboratório de informática disponíveis ambos com 32 vagas.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 14: Promover a realização de estágio obrigatório no "tempo certo"**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Os cursos nas formas integrada e subsequente estabelecem períodos ideais para a realização do estágio obrigatório. No caso da forma subsequente esse período corresponde ao 3º e 4º semestre do curso. Nos cursos integrados é a partir do 3º ano. A realização do estágio obrigatório no período ideal previne a retenção escolar e a evasão.

Resultado esperado: Diminuição da retenção e evasão. Aumento do sucesso e êxito.

Riscos: Falta de compreensão por parte dos alunos; falta de oportunidades de estágio.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet

Atribuições da UO: Contribuir assegurando a realização de estágio obrigatório no "tempo certo".

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Contribuir assegurando a realização de estágio obrigatório no "tempo certo".

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Atribuições da UO: Contribuir assegurando a realização de estágio obrigatório no "tempo certo".

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 15: Promover a VI Semana Acadêmica**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Promover discussões de atualidades dos cursos binacionais entre UTU e IFSul Santana do Livramento

Resultado esperado: Envolvimento dos alunos na semana acadêmica em prol do enriquecimento do currículo acadêmico, criando espaço para novas discussões tratadas no decorrer do evento.

Riscos: Pouco envolvimento dos alunos, servidores, falta de recursos financeiros e parceiros

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Auxiliar na efetivação da semana acadêmica, com relação a logística e infraestrutura.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.500,00

Observações: Recursos previstos para custear diárias.

#### **Ação 16: Mobilizar para o sucesso do aluno - Foco na Aprendizagem**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover encontros com a finalidade de potencializar a vida dos envolvidos no processo educativo, amplificando sua forma de ser e agir no mundo, fortalecendo o poder de gerenciar os pensamentos para a mobilização do aprender com autonomia sendo protagonista de sua própria vida.

Resultado esperado: Permanência e êxito dos alunos.

Riscos: Por ser uma estratégia de ensino extracurricular, o risco será de não atingir o número de alunos que necessitam de apoio.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 17: Promover a cultura do encontro**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Mobilizar uma reviravolta cultural, propiciando encontros que os envolvidos no processo consigam promover novos objetivos empolgantes inflamando o sentido da existência traçando outras possibilidades.

Resultado esperado: Envolvimento de todos para fortalecer o nosso sentir ser IFSul.

Riscos: Por ser uma estratégia de ensino extracurricular, o risco será de não ter o engajamento de 100% dos envolvidos no processo.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: Ambientes propícios para realização dos encontros.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Cabe a cultura: abrir a existência para diversas dimensões, fornecer objetivos e diretrizes para que se possa recomeçar novos caminhos, estimular as múltiplas potencialidades dos indivíduos. Acolhidas, Conexão Mães e Pais, Conexão Junina, Conexão Casereada, #IFIMDEANO #revela show, entre outros.

**Ação 18: Promover os Jogos Integradores Binacionais do IFSul - JIBIF**

Previsão de conclusão: Março

Descrição da ação: Fomentar momentos integradores entre a comunidade acadêmica, propiciando fortalecer nossa união, promovendo assim a identidade IFSul.

Resultado esperado: Sucesso do aluno e fortalecimento da nossa Comunidade Acadêmica.

Riscos: Por ser uma estratégia de ensino extracurricular, o risco será de não ter o engajamento de 100% dos envolvidos no processo.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: Ambientes propícios para realização do JIBIF.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O JIBIF acontecerá em momentos festivos: OPERAÇÃO PÁSCOA/DIA DO ESTUDANTE/SEMANA ACADÊMICA. Nesse sentido, os meses serão abril, agosto e outubro.

**Ação 19: Realizar campanha de sensibilização da comunidade acadêmica nos processos de avaliação e consultas**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Fomentar a ampla divulgação das avaliações e consultas instruindo e apoiando toda a Comunidade Acadêmica.

Resultado esperado: O maior engajamento para a coleta de dados e a efetivação da Comunidade Acadêmica nesses processos.

Riscos: Não alcançar 100% do objetivo.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Contribuir assegurando a sensibilização dos servidores para o engajamento na coleta de dados e efetivação da Comunidade Acadêmica nesses processos.

Recursos físicos necessários: Suporte da TI e espaço físicos necessários.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Adquirir projetores de imagens**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir dois projetores de imagens, para substituição dos equipamentos aproximando-se do final da vida útil.

Resultado esperado: Equipamento adquirido.

Riscos: Corte de recursos orçamentários e/ou não conclusão do processo licitatório.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento  
Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações  
Atribuições da UO: Realização do processo licitatório.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças  
Atribuições da UO: Execução orçamentária e financeira.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 8.349,60

#### **Ação 21: Ampliar a geração de convênios e vagas de estágio/prática profissional**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Buscar empresas e outras instituições para firmar convênios de estágio e novas vagas de estágio obrigatório para os discentes.  
Resultado esperado: Ampliação e aperfeiçoamento das atividades práticas de estágio.  
Riscos: Falta de campo de estágio; falta de vagas.  
Coordenador da ação: Coordenadoria de Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet  
Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica  
Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável  
Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 22: Ampliar o acervo da biblioteca**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Adquirir livros didáticos que atendam as demandas dos cursos oferecidos pelo câmpus e livros de literatura nacional e estrangeira.  
Resultado esperado: Fornecer o subsídio para que alunos e docentes possam ampliar seus conhecimentos e proporcionar o hábito da leitura entre a comunidade do IFSul.  
Riscos: Falta de recurso orçamentário e financeiro.  
Coordenador da ação: Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet  
Atribuições da UO: Contribuir na escolha dos livros e construção dos termos de referência.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica  
Atribuições da UO: Contribuir na escolha dos livros e construção dos termos de referência.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável  
Atribuições da UO: Contribuir na escolha dos livros e construção dos termos de referência.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 10.450,32  
Observações: Aquisição de livros na área de Administração e Marketing para ambos os cursos, solicitado pelo Prof. Joaquim Eduardo de Moura. - Valor R\$ 4.417,56

**Ação 23: Adquirir lâmpadas de LED**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir lâmpadas de LED, para fins de economia no consumo de energia elétrica.

Resultado esperado: Lâmpadas adquiridas.

Riscos: Corte de recursos orçamentários e/ou não conclusão do processo licitatório.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Realização do processo licitatório.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Atribuições da UO: Execução orçamentária e financeira.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: R\$ 20.000,00 de recursos extra orçamentários.

**Ação 24: Ampliar parcerias em projetos acadêmicos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Fomentar as parcerias públicas e privadas nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Resultado esperado: Ampliação o campo de atuação acadêmica do IFSul.

Riscos: Falta de interesse nas instituições externas.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet

Atribuições da UO: Contribuir no fomento às parcerias públicas e privadas nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Contribuir no fomento às parcerias públicas e privadas nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Atribuições da UO: Contribuir no fomento às parcerias públicas e privadas nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 25: Promover o Dia/Semana da Consciência Negra**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Ciclo de atividades práticas e reflexivas sobre a semana da consciência negra do Brasil.

Resultado esperado: Despertar o senso crítico do educando em relação a temas como racismo e preconceito social e de gênero. Propiciar o aumento da autoestima dos alunos afro-brasileiros.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: Salas e ambientes propícios para as atividades.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 26: Promover o 2º Concurso Binacional de Ideias Inovadoras**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Fomentar a pesquisa e inovação.

Resultado esperado: Incentivar a inovação e aproximar os meios científicos, acadêmicos e empresariais. Criando espaços para sugestões de ideias ou modelos de negócios.

Riscos: Pouco envolvimento dos alunos, servidores, falta de recursos financeiros e parceiros.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet

Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Atribuições da UO: Contribuir para a efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: Sala para reuniões, auditório e laboratórios.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 27: Apoiar a criação da Representação Estudantil - Representantes de turma e Grêmio Estudantil**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Apoiar a construção e efetivação do Grêmio Estudantil.

Resultado esperado: Maior engajamento dos estudantes no processo.

Riscos: Não ocorrer o engajamento.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: Salas e espaços físicos da Instituição.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 28: Promover o Binacional em todas as ações do Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Atividades que aproximem todos os elementos que constroem juntos o Binacional.

Resultado esperado: Fortalecer o Binacional.

Riscos: As atividades não se efetivarem.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Santana do Livramento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Assuntos Binacionais

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 29: Incentivar a participação da família nas atividades do Instituto**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ações que promovam a aproximação da família e escola, fortalecendo a tríade de ação na potencialização de permanência e êxito dos discentes.

Resultado esperado: Permanência e êxito dos alunos. Atingir, pelo menos, 30% das famílias na escola.

Riscos: Ações não serem efetivadas.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Santana do Livramento

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Estrutura Funcional do Ensino

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: Espaço para acomodação das famílias.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 30: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar a sistematização necessária para a aquisição dos materiais de consumo para o curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável.

Resultado esperado: Aquisição do material de consumo para amplificar o processo de ensino e aprendizagem.

Riscos: Não realizar a aquisição.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

**Ação 31: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Eletroeletrônica**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar a sistematização necessária para a aquisição dos materiais de consumo para o curso Técnico em Eletroeletrônica.

Resultado esperado: Aquisição do material de consumo para amplificar o processo de ensino e aprendizagem.

Riscos: Não realizar a aquisição.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

**Ação 32: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Informática para Internet**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar a sistematização necessária para a aquisição dos materiais de consumo para o curso Técnico em Informática para Internet

Resultado esperado: Aquisição do material de consumo para amplificar o processo de ensino e aprendizagem.

Riscos: Não realizar a aquisição.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações  
Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

**Ação 33: Promover o Câmpus Santana do Livramento como polo presencial do PIC - Programa de Iniciação Científica Jr.**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Alunos do ensino médio premiados na OBMEP (Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas) têm a oportunidade de vivenciar de forma presencial, o estudo e aprofundamento da matéria, com técnicas e métodos empregados à independência do raciocínio analítico.  
Resultado esperado: Incentivar o estudo científico e despertar em cada estudante a vontade de um futuro acadêmico promissor, alcançando altíssimo desempenho profissional.  
Riscos: Os alunos não se envolverem no Programa.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento  
Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.  
Recursos físicos necessários: Salas e laboratórios.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 34: Promover a 1ª Mostra Binacional de Tecnologia – MOBITEC e a 2ª Competição Binacional de Robótica – CBIR**

Previsão de conclusão: Agosto  
Descrição da ação: Encontro no qual os alunos apresentarão sua produção do conhecimento a partir de projetos de pesquisas na área de tecnologia.  
Resultado esperado: Amplificar e potencializar a comunidade acadêmica nos três pilares institucionais: ensino, pesquisa e extensão.  
Riscos: Número de projetos insuficientes, ou seja, falta de envolvimento da comunidade.  
Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet  
Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável  
Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Contribuir na efetivação da ação.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 35: Adquirir equipamentos de informática**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Aquisição de equipamentos de informática para a modernização de pelo menos um dos laboratórios de informática do câmpus.  
Resultado esperado: Aquisição de pelo menos 32 (trinta e dois) equipamentos de informática  
Riscos: Não ser disponibilizados recursos extra-orçamentários.  
Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática para Internet  
Atribuições da UO: Detalhamento dos equipamentos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Elaboração do Termo de Referência e análise da escolha dos equipamentos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras e Licitações

Atribuições da UO: Elaboração do Processo Licitatório.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 140.835,20

Observações: Recursos extra-orçamentários.

### **Ação 1: Propiciar a participação de servidores em eventos de capacitação**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Viabilizar a participação dos servidores em eventos de capacitação sem ônus ou com ônus limitado (somente remuneração).

Resultado esperado: Capacitação dos servidores.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapiranga

Atribuições da UO: Atender às solicitações de parecer nos projetos de capacitação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Atender às solicitações de parecer nos projetos de capacitação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Cadastrar os processos de projetos de capacitação, fazendo-os tramitar pela PROGEP e pelo Câmpus.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Em razão do orçamento do câmpus, não haverá possibilidade de atender projetos com ônus.

### **Ação 2: Buscar junto à Reitoria recursos para a ampliação e melhorias da infraestrutura física do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Busca de recursos de investimento para construção de novas salas de aula, laboratórios, quadra poliesportiva e aquisição de container para depósito.

Resultado esperado: Melhoria da infraestrutura física do câmpus.

Riscos: Dificuldades orçamentárias.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapiranga

Atribuições da UO: Organizar agendamento de reunião entre a Direção Geral do Câmpus e a Reitoria e demais envolvidos para apresentação das solicitações e demandas necessárias para consolidação e melhoria do câmpus.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Estabelecer prioridades para destinação de recursos de investimento, caso disponibilizados.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Tramitar os processos de contratação e aquisição, bem como auxiliar a Diretoria-geral na apresentação de dados que corroborem para a angariação de novos recursos orçamentários.

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Participação: Trabalhar junto ao Câmpus na busca de investimentos.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Analisar as demandas emanadas pelo câmpus. Atendendo-as, caso possível.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Assessorar os trabalhos de elaboração dos projetos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Buscar junto a membros do Poder Legislativo Federal emendas parlamentares para ampliação do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Convidar membros do Poder Legislativo Federal a visitarem o câmpus e apresentar propostas de ampliação, solicitando emendas parlamentares.

Resultado esperado: Liberação de orçamento de investimento, por intermédio de emendas parlamentares, para construção de quadra poliesportiva.

Riscos: Dificuldade de conseguir agenda com os membros do Poder Legislativo Federal e insuficiência de recursos parlamentares para destinação ao câmpus.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapiranga

Atribuições da UO: Arrolar potenciais membros do Poder Legislativo Federal, tentar agendar visita destes ao câmpus e recepcioná-los com a apresentação da instituição e de propostas e projetos visando a liberação de emenda parlamentar para ampliação do câmpus.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Apoiar a Diretoria-geral durante a visita dos membros do Poder Legislativo e apresentação de propostas e projetos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Apoiar a Diretoria-geral durante a visita dos membros do Poder Legislativo e apresentação de propostas e projetos.

Comunidade envolvida: Poder Legislativo Federal

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 4: Proporcionar formação para conscientização a respeito do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Realizar apresentação sobre o Plano de Gestão de Logística Sustentável e boas práticas sustentáveis a toda comunidade do câmpus, durante os três turnos de funcionamento.

Resultado esperado: Conscientização da comunidade a respeito do Plano de Gestão de Logística Sustentável e boas práticas sustentáveis.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Conseguir liberação de horários concomitantes das turmas, junto às Coordenadorias dos Cursos, nos diferentes turnos para encaixe da apresentação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Auxiliar a Coordenadoria de Manutenção Geral na apresentação de dados concretos.

Recursos físicos necessários: Disponibilização do miniauditório.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 5: Divulgar o fluxograma (cartaz) dos processos de compras e torná-lo público a toda comunidade escolar**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Tornar acessível à comunidade escolar as etapas correspondentes à aquisição de materiais e patrimônio, bem como contratação de serviços para o câmpus.

Resultado esperado: Divulgar as etapas que compreendem os processos de compras, melhorando o planejamento de compras e contratações do câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 6: Publicar demonstrativo semestral de despesas**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Publicar em mural com acesso a todos do câmpus o demonstrativo semestral de despesas do câmpus.

Resultado esperado: Transparência nas ações orçamentárias do câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 7: Estabelecer prazos para a solicitação de compras**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Estabelecer prazos para a solicitação de compras, divulgá-los em espaços de reuniões e publicá-los em mural público do câmpus.

Resultado esperado: Melhoria do planejamento e execução dos recursos orçamentários.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Administração e de Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapiranga

Atribuições da UO: Auxiliar na disponibilização de agenda em espaços de reunião para divulgação dos prazos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Auxiliar na disponibilização de agenda em espaços de reunião para divulgação dos prazos.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete do Diretor-geral

Atribuições da UO: Auxiliar na disponibilização de agenda em espaços de reunião para divulgação dos prazos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 8: Incentivar a realização e a participação nos processos de avaliação institucional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Mobilizar a comunidade escolar para o preenchimento dos instrumentos de avaliação.

Resultado esperado: Participação de, no mínimo, 60% da comunidade escolar.

Riscos: -

Coordenador da ação: Gabinete do Diretor-geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Conseguir liberação de horários das turmas, junto às Coordenadorias dos Cursos, nos diferentes turnos para resposta do questionário de avaliação.

Comunidade envolvida: CPA local

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 9: Participar de Olimpíadas Brasileiras das Escolas Públicas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Mobilizar os alunos dos cursos integrados para participar de Olimpíadas Brasileiras.

Resultado esperado: Participação dos alunos dos cursos integrados.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Mobilizar alunos e docentes.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: Mobilizar alunos e docentes.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 10: Desenvolver atividades de cunho social buscando a integração e solidariedade entre a comunidade escolar e a sociedade**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar projetos e executar ações de integração com a comunidade local.

Resultado esperado: Realização de projetos e ações de integração com a comunidade.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 11: Incentivar a participação dos alunos nos momentos de atendimento individual oferecidos semanalmente pelos professores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Oferta, sensibilização e divulgação de horários de atendimento no câmpus.

Resultado esperado: Diminuição da evasão e da retenção.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Divulgação de horários de atendimento no câmpus e sensibilização da comunidade.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Divulgação de horários de atendimento no câmpus e sensibilização da comunidade.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: Divulgação de horários de atendimento no câmpus e sensibilização da comunidade.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 12: Promover eventos culturais e esportivos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criação de eventos culturais e esportivos que integrem alunos, servidores e comunidade

Resultado esperado: Realização de eventos culturais e esportivos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Tramitar os projetos culturais e esportivos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Auxiliar na disponibilização de infraestrutura necessária à realização dos eventos.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Tramitar os projetos culturais e esportivos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 13: Participar do Concurso Literário promovido pelo IFSul sobre a Temática Afro brasileira**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a participação dos estudantes no Concurso Literário sobre a Temática Afro brasileira.

Resultado esperado: Participação de alunos no Concurso Literário.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Auxiliar no incentivo à participação dos estudantes no Concurso Literário.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Promotor do Concurso Literário.

Comunidade envolvida: Comissão de Docentes.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 14: Implementar a criação e participação em monitorias**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a criação e participação em monitorias.

Resultado esperado: Implementação de monitorias.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Realizar levantamento das necessidades de monitorias e possibilidades de atendimento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Realizar levantamento das necessidades de monitorias e possibilidades de atendimento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: Realizar levantamento das necessidades de monitorias e possibilidades de atendimento.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 15: Identificar o perfil das novas turmas do Câmpus Sapiiranga**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aplicar questionário às novas turmas, anualmente, para conhecer o perfil destas.

Resultado esperado: Reconhecimento do perfil das novas turmas, alimentando também o Relatório das Ações Anuais do câmpus Sapiiranga.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Conseguir liberação de horários das turmas para aplicação do questionário de avaliação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Conseguir liberação de horários das turmas para aplicação do questionário de avaliação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: Conseguir liberação de horários das turmas para aplicação do questionário de avaliação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 16: Promover palestra, seminário e/ou estudos sobre o Núcleo de Apoio à Pessoa com Necessidades Específicas - NAPNE**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar as atividades do Núcleo de Apoio à Pessoa com Necessidades Específicas – NAPNE.

Resultado esperado: Realização de evento sobre o tema.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Apoiar a realização do evento.

Comunidade envolvida: NAPNE

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 17: Realizar pelo menos uma visita a uma feira de ciências e tecnologia com os estudantes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Vivenciar o ambiente de apresentação de trabalhos em feiras de ciências e tecnologia.

Resultado esperado: Participação de pelo menos uma turma em feira.

Riscos: Inviabilidade de transporte para os participantes.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Articular, junto às coordenadorias de Curso, o incentivo às turmas para participação em feiras de ciências e tecnologia.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete do Diretor-geral

Atribuições da UO: Auxiliar na busca por transporte para os participantes.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Necessidade de apoio da Reitoria ou outros câmpus para disponibilização de transporte dos estudantes.

**Ação 18: Realizar visitas técnicas a empresas da região**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de visitas técnicas com docentes e/ou alunos para integração com o mundo do trabalho.

Resultado esperado: Realização das visitas técnicas em empresas da região.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Articular, junto às coordenadorias de Curso, o incentivo às turmas para participação em feiras de ciências e tecnologia.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete do Diretor-geral

Atribuições da UO: Auxiliar na busca por transporte para os participantes.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Necessidade de apoio da Reitoria ou outros câmpus para disponibilização de transporte dos estudantes.

**Ação 19: Promover ações de divulgação do IFSul - Câmpus Sapiiranga na comunidade local e regional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de semana de prospecção nas dependências do câmpus, recepcionando alunos de outras redes de ensino regionais, e divulgação do câmpus através de projetos de extensão, visitas a outras instituições de ensino e imprensa.

Resultado esperado: Divulgação do IFSul - Câmpus Sapiiranga.

Riscos: -

Coordenador da ação: Gabinete do Diretor-geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Incentivar a realização de ações que visem a divulgação do Câmpus e seus cursos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Incentivar a realização de projetos de extensão que visem a divulgação do Câmpus e seus cursos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Apoio na realização de ações de divulgação e disponibilização de infraestrutura necessária.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Incentivar a criação de projetos de pesquisa e extensão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Divulgar resultados de projetos de pesquisa e de extensão realizados por estudantes do Câmpus que participaram dos eventos: Mocitec, Mostratec, mostra de produção do IFSul, Movaci, Femint e Feciti.

Resultado esperado: Participação de projetos de pesquisa e extensão em feiras e mostras de ciências e tecnologia.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Incentivar a criação de projetos de pesquisa e extensão.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Incentivar a criação de projetos de pesquisa e extensão.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: Incentivar a criação de projetos de pesquisa e extensão.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 21: Promover ações de Saúde Mental**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de atividades de saúde mental com a comunidade escolar.

Resultado esperado: Relatório das atividades realizadas.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 22: Incentivar a participação dos alunos em competições de robótica educacional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realização de oficinas de robótica educacional.

Resultado esperado: Participação dos alunos nas atividades propostas.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Atribuições da UO: Incentivo a participação dos alunos e professores em competições de robótica educacional.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Incentivo a participação dos alunos e professores em competições de robótica educacional.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Informática

Atribuições da UO: Incentivo a participação dos alunos e professores em competições de robótica educacional.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 23: Executar a Assistência Estudantil semestralmente**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar as ações previstas no Projeto de Assistência Estudantil 2017.

Resultado esperado: Execução do Projeto de Assistência Estudantil de 2017.

Riscos: Extinção do programa ou indisponibilidade orçamentária.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Tramitar os formulários de pagamento aos beneficiários.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Tramitar os formulários de pagamento aos beneficiários.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Tramitar os formulários de pagamento aos beneficiários.

Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 24: Realizar III Feira de Ciências, Tecnologia e Inovação do Câmpus Sapiiranga (FECITI)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover a feira de forma a envolver a comunidade escolar de Sapiiranga e demais câmpus do IFSul.

Resultado esperado: Socialização dos projetos desenvolvidos pela comunidade escolar participante da feira.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapiiranga

Atribuições da UO: Auxílio na realização do evento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Auxílio na realização do evento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Auxílio na realização do evento.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Tramitar a documentação necessária para realização da feira.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

Participação: Apoio na divulgação do evento.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 25: Realizar o IV Paineil "Olhares sobre a educação"**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promoção de evento aberto à comunidade.

Resultado esperado: Capacitação e integração dos servidores e da comunidade.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Gabinete do Diretor-geral

Atribuições da UO: Auxiliar na organização do evento e divulgação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Auxiliar na organização do evento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Auxiliar na organização do evento.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

Participação: Apoio na divulgação do evento.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 26: Realizar a formação pedagógica (continuada) com os servidores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar atividades de formação pedagógica (continuada) com os servidores.

Resultado esperado: Participação dos servidores nas atividades propostas.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e de Planejamento  
Atribuições da UO: Disponibilização da infraestrutura necessária à realização da ação.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Ampliar e reestruturar o laboratório de química**

Previsão de conclusão: Março

Descrição da ação: Disponibilizar novo local, mais amplo e com melhor acessibilidade para instalação do laboratório de química do câmpus.

Resultado esperado: Melhor aproveitamento de espaço físico e qualificação do laboratório, assegurando os processos de ensino, pesquisa, extensão com qualidade.

Riscos: Local não adequado.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapucaia do Sul

Atribuições da UO: Prover os recursos necessários à ação.

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-adjunta

Atribuições da UO: Acompanhar o andamento da ação.

Recursos físicos necessários: Sala com capacidade para a instalação do laboratório.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Ampliar e reestruturar o laboratório de controle de qualidade (LCQ)**

Previsão de conclusão: Março

Descrição da ação: Disponibilizar novo local, mais amplo e com melhor acessibilidade para instalação do laboratório de controle de qualidade do câmpus.

Resultado esperado: Melhor aproveitamento de espaço físico e qualificação do laboratório, assegurando os processos de ensino, pesquisa, extensão com qualidade.

Riscos: Local não adequado.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapucaia do Sul

Atribuições da UO: Prover os recursos necessários à ação.

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-adjunta

Atribuições da UO: Acompanhar o andamento da ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Realizar 4 encontros de formação continuada para os professores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Encontros de formação continuada com duração de 4 horas, nos meses maio, julho, setembro e novembro sobre alguns temas como: educação inclusiva, estratégias de ensino, legislação e avaliação.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

Atribuições da UO: Planejamento, organização e desenvolvimento dos encontros de formação continuada.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Planejamento e organização.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 4: Viabilizar a realização de atividades externas com os alunos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Viabilizar através de incentivos, disponibilização de transporte e apoio logístico as visitas técnicas a empresas, feiras e outros eventos ligados ao escopo dos cursos do câmpus.

Resultado esperado: Realizar ao menos 10 visitas a longo do ano.

Riscos: Falta de disponibilidade financeira e indisponibilidade técnica do ônibus.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

Recursos físicos necessários: Ônibus e motorista.

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

**Ação 5: Adquirir uma sopradora-extrusora modelo didática**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de equipamento para qualificar as aulas práticas dos cursos Técnico em Plásticos e superior de Engenharia.

Resultado esperado: Melhoria na qualidade do ensino.

Riscos: Falta de disponibilidade financeira.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos

Atribuições da UO: Confeccionar o termo de referência para o equipamento, auxiliar na busca de recursos financeiros.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 80.000,00

**Ação 6: Participar da FEIPLASTIC em São Paulo**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Participação de alunos das turmas do segundo, terceiro e quarto ano do Curso Técnico em Plásticos na maior feira nacional do setor

Resultado esperado: Participação de pelo menos 70 alunos

Riscos: falta de recursos financeiros

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos

Atribuições da UO: Articular junto a direção os recursos necessários e junto à SIMPLAST os ingressos para a feira.

Recursos físicos necessários: ônibus e motorista

Recursos financeiros necessários: R\$ 600

**Ação 7: Apresentar o curso Técnico em Plásticos para pais ou responsáveis pelos alunos do primeiro ano**

Previsão de conclusão: Março

Descrição da ação: Promover um encontro dos professores do curso técnico em plástico com os pais ou responsáveis pelos alunos do primeiro ano. Este encontro tem a finalidade de apresentar o curso, quais as atribuições do técnico em plásticos e conscientizar as famílias quanto ao acompanhamento da vida acadêmica dos alunos.

Resultado esperado: Reduzir a evasão e a retenção dos alunos.

Riscos: Baixa adesão dos pais ou responsáveis.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos

Atribuições da UO: Marcar a reunião com os familiares, reservar os recursos necessários articular junto aos professores e departamento pedagógico a participação no encontro.  
Recursos físicos necessários: Auditório do câmpus, projetor multimídia sistema de som.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 8: Aprovar o novo Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Plásticos**

Previsão de conclusão: Outubro  
Descrição da ação: Disponibilizar para PROEN o novo PPC do Curso.  
Resultado esperado: Aprovação do novo Projeto Pedagógico do Curso.  
Riscos: Não ser aprovado em tempo hábil para iniciar em 2018.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos  
Atribuições da UO: Elaborar junto com os professores do curso o novo PPC.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino  
Participação: Avaliação do novo PPC do curso Técnico em Plásticos.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 9: Promover a semana dos cursos técnicos integrados**

Previsão de conclusão: Setembro  
Descrição da ação: Promover a semana dos cursos técnicos integrados, com discussões, palestra e ações de formação extra curricular dos discentes formados pelo câmpus.  
Resultado esperado: Participação de no mínimo 80% dos alunos.  
Riscos: Não atingir a participação esperada.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática  
Atribuições da UO: Auxiliar na organização da semana acadêmica.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eventos  
Atribuições da UO: Auxiliar na organização da semana acadêmica.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Plásticos  
Atribuições da UO: Auxiliar na organização da semana acadêmica.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 1.000,00

#### **Ação 10: Promover uma competição de programação**

Previsão de conclusão: Junho  
Descrição da ação: Promover uma competição interna do câmpus Sapucaia ao estilo hackaton e maratona de programação.  
Resultado esperado: Envolver ao menos 30% dos alunos do curso técnico em informática nas competições de hackaton e maratona de programação.  
Riscos: Baixa adesão dos alunos.  
Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino  
Atribuições da UO: Apoio as ações da coordenadoria disponibilizar os recursos necessários.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Tecnologia da Informação  
Atribuições da UO: Preparar os laboratórios de informática para a competição.  
Recursos físicos necessários: Laboratórios de informática do câmpus.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 11: Promover a participação dos alunos em eventos na área de informática**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Viabilizar aos alunos a participação em ao menos um evento na área fim do curso.

Resultado esperado: Possibilitar que os alunos participantes possam relacionar os conteúdos aprendidos nas disciplinas técnicas aos projetos e cursos apresentados no evento.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Disponibilizar os recursos necessários.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Patrimônio, Almoxarifado, Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Transporte para os alunos participarem do evento.

Recursos físicos necessários: Ônibus e motorista.

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.000,00

**Ação 12: Realizar ao menos uma visita técnica em empresas da área de informática**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Possibilitar que os alunos possam realizar ao menos uma visita técnica em empresas relacionadas ao curso.

Resultado esperado: Instigar o interesse dos alunos e criar um vínculo com o arranjo produtivo local.

Riscos: Baixa adesão dos alunos.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Disponibilizar os recursos necessários.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Patrimônio, Almoxarifado, Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Transporte para os alunos participarem do evento.

Recursos físicos necessários: Ônibus e motorista.

Recursos financeiros necessários: R\$ 500,00

**Ação 13: Promover a pesquisa e extensão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Apresentar trabalhos em ao menos dois eventos científicos.

Resultado esperado: Instigar o interesse dos alunos em pesquisa e extensão.

Riscos: Baixa adesão dos alunos.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Disponibilizar os recursos necessários.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 500,00

**Ação 14: Promover melhorias no PPC do curso Técnico em Informática**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover a discussão e revisão do PPC do curso

Resultado esperado: Qualificar o PPC do curso, estando o mesmo atualizado com as demandas do arranjo produtivo local e também demandas quanto a produção científica e pedagógica.

Riscos: Não concluir no prazo.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino  
Atribuições da UO: Articular junto à comunidade a participação de todos os envolvidos na reformulação do PPC do curso.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 15: Realizar o Seminário de Inovação e Tecnologia do IFSul - INOVTEC 2017**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Durante o seminário ocorrerá apresentação de trabalhos acadêmicos; projetos de ensino, pesquisa e extensão, com envolvimento da comunidade do câmpus e das instituições de ensino com cursos afins ao tema do evento.  
Resultado esperado: Participação de no mínimo 80% dos alunos.  
Riscos: Baixa adesão dos alunos.  
Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Superior de Engenharia Mecânica  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino  
Atribuições da UO: Propiciar os recursos necessários ao evento.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 16: Adquirir livros**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Adquirir livros que contemplem todos os cursos oferecidos no câmpus.  
Resultado esperado: Proporcionar mais exemplares para consulta e retirada dos estudantes. Elevar, na renovação de reconhecimento de curso de graduação pelo MEC, os conceitos relativos às bibliografias básica e complementar obtidos na última visita in loco (abril/2014 - conceito 1 nas bibliografias).  
Riscos: Falta de recursos financeiros.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
Atribuições da UO: Planejamento e controle financeiro.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras  
Atribuições da UO: Fazer as ações de compras.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

#### **Ação 17: Adquirir 1 cilindro de gás argônio e 1 cilindro de gás marrom**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Os cilindros serão utilizados na etapa de sinterização do laboratório de metalurgia do pó do câmpus Sapucaia do Sul.  
Resultado esperado: Ativação do laboratório de metalurgia do pó.  
Riscos: Falta de recursos financeiros.  
Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Superior de Engenharia Mecânica  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
Atribuições da UO: Gerenciamento financeiro.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras  
Atribuições da UO: Compra do equipamento.  
Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.000,00

**Ação 18: Qualificar a quadra de esportes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Repor pintura, com tinta adequada e equipamentos da quadra.

Resultado esperado: Ter a quadra em condições apropriadas para atividades esportivas e de lazer.

Riscos: Falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Gerenciamento financeiro.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras

Atribuições da UO: Adquirir material.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.000,00

**Ação 19: Elaborar projeto de um Restaurante Universitário**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar um projeto de implantação de um RU no câmpus.

Resultado esperado: Ter um projeto elaborado, que permita a prospecção de recursos para o mesmo.

Riscos: Poucos recursos humanos disponíveis para trabalhar no projeto.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Realizar reposição de computadores nos laboratórios**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Repor 10% dos computadores dos laboratórios.

Resultado esperado: Ter mais computadores com as condições adequadas para os processos de ensino nos laboratórios.

Riscos: Falta de recursos financeiros para investimentos.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Fazer os termos de referência.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras

Atribuições da UO: Gerenciar o processo de compra.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 21: Criar o Clube de Programação**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar um clube de programação, como um projeto de ensino, para aprofundar o conhecimento e incentivar a organização de eventos internos na área.

Resultado esperado: Participação de no mínimo 50% dos alunos do curso de informática.

Riscos: Baixa adesão dos alunos.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Estimular professores e estudantes a organizar o clube e dar apoio em relação a elaboração do projeto, destinando carga horária aos docentes.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 22: Realizar Festa Junina/Julina**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Organizar festividades relacionadas a época de São João.

Resultado esperado: Maior integração entre a comunidade acadêmica.

Riscos: O período das festas de São João coincide com a Gincana, e depois com as provas de fim de semestre e férias, de maneira que pode faltar pessoas envolvidas na organização.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Eventos

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Motivar os servidores a assumir o projeto e orientar quanto a execução do mesmo.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 23: Providenciar armários para alunos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Providenciar armários para os estudantes deixarem materiais em momentos eventuais.

Resultado esperado: Ter armários disponíveis aos alunos, em frente ao Apoio Acadêmico.

Riscos: Falta de recursos para adquirir os armários.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Gerenciamento financeiro.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 24: Promover eventos artísticos e culturais no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover no mínimo 2 Sarais estudantis, e 2 outras apresentações artístico-culturais.

Resultado esperado: Propiciar a comunidade maior acesso a lazer e cultura.

Riscos: Falta de recursos para contratar artistas externos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 25: Reduzir contratos terceirizados para ajustar o custeio ao orçamento disponibilizado**

Previsão de conclusão: Maio

Descrição da ação: Estudar os contratos de terceirizados, que representam 72% do custeio do câmpus, a fim de identificar onde é possível readequar a mão de obra contratada sem causar prejuízo à administração.

Resultado esperado: Adaptar o custeio do câmpus ao orçamento disponibilizado.

Riscos: Rescisões unilaterais de contratos, falta de mão de obra.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Sapucaia do Sul  
Atribuições da UO: Acompanhamento e apoio as ações.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento  
Participação: Apoio e orientação quanto a legalidade dos ajustes necessários.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 26: Adotar práticas que promovam o uso racional dos recursos públicos e a sustentabilidade sócio ambiental**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Articular os processos de compras e contratações com as políticas propostas no Plano de Logística Sustentável Institucional.  
Resultado esperado: Otimizar o uso de recursos públicos a partir de critérios de sustentabilidade que deverão nortear as compras e atividades, na busca pelo desenvolvimento social, econômico e de conservação do meio ambiente.  
Riscos: Demandas institucionais cujos fornecedores não atendam aos critérios orientadores de sustentabilidade.  
Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras  
Atribuições da UO: Adotar as práticas recomendadas.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças  
Atribuições da UO: Adotar as práticas recomendadas.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento  
Participação: Orientação e apoio a implementação de práticas sustentáveis de compras.  
UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
Participação: Orientação e apoio a implementação de práticas sustentáveis de compras.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 27: Articular com a Reitoria recursos orçamentários para construção do prédio de laboratórios de informática e sala de aula**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Articular com Reitoria recursos para construção do prédio para laboratórios de informática que ampliará os espaços destinados para laboratórios de informática e oportunizará a ampliação de salas de aulas.  
Resultado esperado: Ampliar os espaços voltados para laboratórios e salas de aula.  
Riscos: Falta de recursos orçamentários da reitoria, Falta de termo de cooperação.  
Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
Atribuições da UO: Apoio na busca de recursos.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral  
Atribuições da UO: Fiscalização na execução da obra.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento  
Participação: Apoio na busca de recursos.  
UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras  
Participação: Assessorar os trabalhos de elaboração dos projetos e fiscalização da obra.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 28: Adquirir torneiras com temporizador ou sensor para banheiros**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adquirir torneiras com temporizador/sensor para utilização nos banheiros, principalmente onde há maior fluxo de pessoas.

Resultado esperado: Economia no consumo de água.

Riscos: Falta de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Busca de recursos financeiros.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras

Atribuições da UO: Adquirir as torneiras.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 800,00

**Ação 29: Realizar Cursos de Formação na ESAF e outros cursos de capacitação de qualidade comprovada**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Propiciar aos servidores técnicos administrativos cursos de formação, relacionados às atividades desenvolvidas, cursos preferencialmente oferecidos pela ESAF e outras instituições reconhecidas pela qualidade dos cursos.

Resultado esperado: Maior capacitação dos servidores para desenvolver as atividades inerentes aos processos administrativos e de ensino, observando normas, técnicas e legislação vigente.

Riscos: Falta de recursos orçamentários, Falta de vagas.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 30: Articular junto à reitoria recursos extra orçamentários para qualificar e ampliar a rede wi-fi no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar projeto para compra dos materiais, ou estudar possibilidade de Outsourcing de equipamentos necessários para ampliar e qualificar a rede wi-fi do Câmpus.

Resultado esperado: Disponibilizar acesso à Internet, com qualidade, em todos ambientes do câmpus.

Riscos: Falta de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Fazer termos de referência, apoio técnico.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Participação: Apoio técnico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 31: Articular, junto à reitoria, recursos extra orçamentários para construção de garagem que comporte toda a frota do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Viabilizar construção de garagem que comporte todos veículos que pertencem à frota do câmpus, incluindo o ônibus

Resultado esperado: Preservar de forma adequada o patrimônio público e abrir possibilidades de novos ambientes.

Riscos: Falta de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Auxílio na busca de recursos.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Participação: Auxílio na busca de recursos.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Apoio técnico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 32: Oferecer formação continuada para docentes na área de educação inclusiva**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Oferta de oficinas e palestras na área de educação inclusiva (deficiência visual, autismo, deficiência intelectual, deficiência auditiva, uso de tecnologias na educação inclusiva...).

Resultado esperado: Melhor capacitação docente para o ensino de estudantes com necessidades especiais de educação.

Riscos: Baixa adesão dos docentes.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

Atribuições da UO: Apoio pedagógico à formação.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Patrimônio, Almoxarifado, Protocolo e Transporte

Atribuições da UO: Transportar os palestrantes convidados.

Recursos físicos necessários: Local para palestras, certificados e veículos para transporte de palestrantes.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 33: Adotar cotas de ingresso de pessoas com deficiência nas seleções de vestibulares do Câmpus Sapucaia do Sul**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Reuniões das unidades organizacionais envolvidas – elaboração de um novo edital com, no mínimo, 5% de vagas para alunos com deficiência.

Resultado esperado: Espera-se um aumento de ingresso de alunos com deficiência no câmpus.

Riscos: A não adoção das cotas no processo seletivo e baixa procura por parte dos candidatos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Assistência Estudantil

Atribuições da UO: Apoio as ações em conjunto com o NAPNE

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

Participação: Instruir sobre a implantação de um novo edital com cotas para pessoas com deficiências.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 34: Estruturar a sala de recursos multifuncionais do Câmpus Sapucaia do Sul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Solicitação de móveis e equipamentos já presentes no câmpus para o Departamento de Estrutura e Logística; Solicitação de computadores para o Departamento de TI; Solicitação para o setor de compras.

Resultado esperado: Melhor utilização da sala de recursos multifuncionais para atendimento de alunos com deficiências.

Riscos: Falta de espaço físico para a sala e falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Busca e transporte dos móveis e equipamentos já existentes no câmpus para a Sala de Recursos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Instalação de 2 computadores para a Sala de Recursos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras

Atribuições da UO: Aquisição de equipamentos específicos.

Recursos físicos necessários: Móveis e equipamentos do câmpus (mesas de reuniões, estantes, armários, livros, computadores, softwares e jogos).

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

**Ação 35: Reativar o "Clube do Paisagismo"**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Reativação do "Clube do Paisagismo" buscando junto aos servidores meios de preservação e ampliação dos jardins do câmpus.

Resultado esperado: Ampliação dos jardins e áreas verdes do câmpus propiciando maior consciência ecológica e qualidade de vida no ambiente do câmpus.

Riscos: Baixa adesão dos servidores.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Articular junto ao NUGAI a revitalização dos jardins do câmpus.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 36: Promover o Dia do Meio Ambiente**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Criar um evento de sensibilização em comemoração à semana do meio ambiente

Resultado esperado: Participação de no mínimo 50% da comunidade escolar.

Riscos: Baixa adesão da comunidade

Coordenador da ação: Departamento de Ensino

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Articular junto ao NUGAI o projeto do Dia do Meio Ambiente.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 37: Melhorar a coleta seletiva no Câmpus Sapucaia do Sul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Sensibilização de alunos, servidores e funcionários do câmpus quanto ao descarte correto dos resíduos.

Resultado esperado: Melhora na coleta seletiva.

Riscos: Baixa adesão da comunidade.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Apoiar o NUGAI nas ações propostas.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 38: Realizar estudo sobre o consumo de energia elétrica no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Entender o consumo de luz no câmpus, para identificar os gastos com desperdícios ou exageros no consumo de energia.

Resultado esperado: Redução no consumo de energia elétrica.

Riscos: Não ser possível implementar a redução.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Apoiar o NUGAI nas ações propostas.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 39: Criar o "Jardim Comestível"**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar um espaço para lazer, descanso e sensibilização utilizando plantas comestíveis.

Resultado esperado: criar um espaço para lazer, descanso e sensibilização utilizando plantas comestíveis.

Riscos: Falta de recursos orçamentários e espaço físico.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Articular junto ao NUGAI a criação do jardim.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 40: Construir uma cisterna para captação da água da chuva**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Construir uma cisterna para armazenamento de água da chuva.

Resultado esperado: Reutilização de água e redução do consumo de água tratada.

Riscos: Falta de recursos orçamentários e espaço físico.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Articular junto ao NUGAI a construção da cisterna.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 41: Rearranjar as salas e laboratórios para receber MEV e Túnel de Vento**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Rearranjo do espaço físico para instalação do MEV e do túnel de vento.

Resultado esperado: Melhor uso dos espaços e qualificação do ensino e da pesquisa.

Riscos: Falta de espaço físico no câmpus.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Coordenar o rearranjo de espaços.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 42: Confeccionar prateleiras para os laboratórios de transformação**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Fazer prateleiras para acomodar a matéria prima utilizadas nas aulas práticas de transformação de polímeros.

Resultado esperado: Melhor aproveitamento do espaço e diminuição do risco de acidentes.

Riscos: Falta de material e recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Coordenar a confecção das prateleiras.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 43: Colocar uma porta de emergência no laboratório de química**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Colocação de uma porta de emergência no laboratório de química.

Resultado esperado: Maior segurança para os usuários do laboratório.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Executar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 44: Rearranjar as salas do Bloco I**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Rearranjo das salas do Bloco I e confecção de prateleiras, criando espaços melhores e mais bem aproveitados.

Resultado esperado: Espaços melhores e mais bem aproveitados.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Executar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 45: Criar um depósito para armazenamento de bens em desuso**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Criação de um depósito para armazenamento de bens em desuso evitando desperdícios e propiciando melhor controle sobre o patrimônio.

Resultado esperado: Criação de um espaço adequado.

Riscos: Falta de espaço físico no câmpus.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Executar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 46: Colocar um bebedouro na biblioteca**

Previsão de conclusão: Março

Descrição da ação: Colocar um bebedouro na biblioteca.

Resultado esperado: Melhoria na qualidade de trabalho dos servidores e do conforto dos usuários da biblioteca.

Riscos: Falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Executar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 47: Realizar a pintura do estacionamento**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Pintar e demarcar as áreas do estacionamento.

Resultado esperado: Melhora na organização e maior segurança no estacionamento.

Riscos: Falta de recursos.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Executar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 48: Realizar o cercamento da quadra de futebol**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Cercar a quadra de futebol sete do câmpus.

Resultado esperado: Melhor aproveitamento do espaço para as práticas esportivas.

Riscos: Falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Executar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 49: Realizar a pintura do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Refazer a pintura do câmpus.

Resultado esperado: Manutenção da pintura predial garantindo a conservação e preservação do patrimônio público.

Riscos: Falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Executar a ação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 50: Realizar evento de visibilidade ALGBTI**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Realizar um evento de visibilidade ALGBTI. A coordenação do evento será realizada pelo NUGED.

Resultado esperado: Propiciar discussão sobre a invisibilidade da comunidade ALGBTI na sociedade; refletir sobre as ações de violência sobre esse público; criar um espaço de pertencimento a esse grupo.

Riscos: Falta de tempo dos envolvidos; não aceitação do tema pela comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Assegurar as necessidades de infraestrutura e logística para o evento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Apoiar a realização do evento junto aos docentes.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

Atribuições da UO: Apoiar a realização do evento como uma ação de extensão institucional.

Recursos físicos necessários: Auditório, saguão, microfones, equipamento de som e multimídia, transporte para os palestrantes

Recursos financeiros necessários: R\$ 500,00

Observações: Valor referente à aquisição de cafés e lanches para as pessoas participantes.

#### **Ação 51: Realizar evento de discussão sobre temática feminista**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar um evento para a discussão sobre a temática feminista. A coordenação do evento será realizada pelo NUGED.

Resultado esperado: Propiciar discussão sobre a violência contra a mulher; refletir sobre as ações de espaços da mulher no mundo do trabalho; criar um espaço de pertencimento a esse grupo.

Riscos: Falta de tempo dos envolvidos; não aceitação do tema pela comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Assegurar as necessidades de infraestrutura e logística para o evento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Apoiar a realização do evento junto aos docentes.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

Atribuições da UO: Apoiar a realização do evento como uma ação de extensão institucional

Recursos físicos necessários: Auditório, saguão, microfones, equipamento de som e multimídia, transporte para os palestrantes.

Recursos financeiros necessários: R\$ 500,00

Observações: Valor referente a aquisição de cafés e lanches para as pessoas participantes.

#### **Ação 52: Manter as reuniões do Solo feminino**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Manutenção de reuniões do solo feminino a cada dois meses - a coordenação da ação será das mulheres do NUGED

Resultado esperado: Empoderamento das alunas e servidoras; apoio mútuo frente as realidades de violência e privação por ser mulher.

Riscos: Falta de tempo dos envolvidos; não aceitação do tema pela comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 53: Organizar grupo de escuta da comunidade ALGBTI**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar um grupo de escuta e acolhimento da comunidade LGBTI no câmpus. A coordenação será realizada pelos membros ALGBTI do NUGED.

Resultado esperado: Empoderamento e pertencimento das pessoas ALGBTI; apoio mutuo frente as realidades de violência e privação.

Riscos: Falta de tempo dos envolvidos; não aceitação do tema pela comunidade acadêmica.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

Recursos físicos necessários: Salas para realização do encontro, divulgação nos veículos de mídia do câmpus.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 54: Realizar o Sabertec**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar um evento científico de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Resultado esperado: 80 trabalhos apresentados.

Riscos: Falta de tempo.

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Auxiliar na infraestrutura e logística para a realização do evento.

Comunidade envolvida: Escolas públicas do município de Sapucaia do Sul

Recursos físicos necessários: Auditório, salas de aula, saguão, sistema de som e multimídia.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 55: Incentivar a criação de grupos de pesquisa no Câmpus Sapucaia do Sul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a criação de grupos de pesquisa.

Resultado esperado: Criação de 2 grupos de pesquisa.

Riscos: Falta de interesse dos docentes na criação de grupos de pesquisa.

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 56: Fomentar bolsas de extensão e/ou pesquisa do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Fomentar bolsas de extensão e/ou pesquisa para estudantes do câmpus.

Resultado esperado: 5 bolsas de extensão e/ou pesquisa.

Riscos: Falta de recursos financeiros; falta de interesse por projetos de pesquisa e extensão.

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Realizar as operacionalizações de pagamento das bolsas.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

#### **Ação 57: Promover cursos de pós-graduação no câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover a criação de grupos de discussão para a implementação de cursos de pós-graduação no câmpus.

Resultado esperado: Criação de no mínimo 2 GD de pós-graduação.

Riscos: Falta de interesse dos docentes na criação de grupos de discussão.

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Auxílio nas discussões com docentes sobre criação de cursos de pós-graduação.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Auxílio na regulamentação dos cursos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 58: Incentivar a participação de estudantes e servidores em eventos nacionais e internacionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a participação de estudantes e servidores em eventos nacionais e internacionais.

Resultado esperado: Participação de no mínimo 04 eventos.

Riscos: Falta de recursos financeiros; falta de interesse por projetos de pesquisa e extensão.

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Auxílio na execução dos projetos de saídas de campo para participação de eventos.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Auxílio na execução financeira e administrativa dos projetos de saída de campo.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

#### **Ação 59: Realizar seminário de estágios**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Realizar um seminário de estágio

Resultado esperado: Participação de 20% dos acadêmicos do câmpus; envolvimento de no mínimo 3 instituições externas no seminário.

Riscos: Falta de interesse dos acadêmicos no evento.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Serviço de Integração Câmpus-Empresa

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Auxiliar na infraestrutura e logística para a realização do evento.

Recursos físicos necessários: Auditório, salas de aula, saguão, sistema de som e multimídia.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 60: Criar e implementar Programa Memórias do Câmpus Sapucaia do Sul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar e implementar, em parceria com a Coordenadoria de Biblioteca, o Programa Memórias do Câmpus Sapucaia do Sul, voltado ao resgate e à preservação da história da instituição. A iniciativa almeja reunir o material cabível de preservação histórica referente ao câmpus, bem como promover sua catalogação, digitalização e criação de um banco de dados, para posterior exposição permanente à comunidade.

Resultado esperado: Criar um banco de dados com a memória do câmpus.

Riscos: Não obter os dados necessários.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Comunicação Social

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Biblioteca

Atribuições da UO: Apoio no arquivamento e geração de dados.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 61: Desenvolver a 4ª edição do Projeto Alçando Voo**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolvimento da quarta edição do projeto de extensão Alçando Voo, que visa promover o debate sobre a formação escolar, o mundo do trabalho e a educação profissional entre os estudantes dos últimos anos das escolas públicas de Sapucaia e região, além de apresentar o Instituto como uma opção de formação qualificada.

Resultado esperado: Participação de no mínimo 10 escolas da região metropolitana do câmpus.

Riscos: Não aprovação do projeto pela Pró-reitoria de extensão e falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Comunicação Social

Atribuições da UO: Apoio na confecção de material e divulgação do projeto.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Participação: Lançar edital de fomento.

Comunidade envolvida: Secretaria municipal de educação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 62: Qualificar a estrutura física do setor de comunicação**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aquisição de equipamentos fundamentais para o desenvolvimento adequado das atribuições da Coordenadoria de Comunicação Social, como uma câmera fotográfica digital com captura de vídeo, para qualificar o registro de imagens dos eventos, atividades e espaços, tanto para constituição da memória do Câmpus Sapucaia quanto para divulgação junto à comunidade interna e externa. Aquisição também de licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud for Teams e de software Corel X8, para elaboração das artes para a confecção dos materiais gráficos como banners, folders, flyers, faixas, livretos, cartões de visita, etc.

Resultado esperado: Qualificação da estrutura física do setor de comunicação.

Riscos: Falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Comunicação Social

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Gerenciamento financeiro.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

### **Ação 63: Ampliar e qualificar a atuação nas mídias sociais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Considerando-se o enorme potencial das mídias sociais de promover a comunicação entre as instituições e seus públicos, pretende-se em 2017 desenvolver ações com o intuito de ampliar e qualificar a atuação do Câmpus Sapucaia do Sul nas redes sociais Facebook, Twitter e Instagram. O objetivo é, por meio de postagens elaboradas especificamente para cada uma das páginas, aumentar o alcance destas mídias e o envolvimento dos usuários e, assim, qualificar o relacionamento com nossos públicos (servidores, alunos, familiares, comunidade externa e possíveis futuros estudantes).

Resultado esperado: Maior divulgação das atividades do câmpus sem implicar em custos.

Riscos: Baixa adesão do público.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Comunicação Social

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 64: Promover a V Semana dos Povos Indígenas**

Previsão de conclusão: Maio

Descrição da ação: Promover a V Semana dos Povos Indígenas durante três dias do mês de maio, em parceria com a Aldeia Kaingang Por Fi Ga de São Leopoldo, com o apoio do COMIN - conselho de missão entre povos indígenas.

Resultado esperado: Sensibilizar os estudantes e servidores para a temática indígena.

Riscos: Falta de apoio dos servidores em acompanhar seus alunos até o evento e lá permanecer, incentivando-os a participar.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Disponibilização do saguão e do auditório com os equipamentos de áudio, vídeo, ar condicionado, e afins em perfeito funcionamento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Comunicação Social

Atribuições da UO: Cobertura do evento com fotos e eventuais filmagens, elaboração do banner e do folder do evento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

Atribuições da UO: Elaboração dos certificados de participação.

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

Participação: Apoio e divulgação do evento.

Comunidade envolvida: Aldeia Kaingang Por Fi Ga - São Leopoldo

Comunidade envolvida: COMIN conselho de missão entre povos indígenas

Comunidade envolvida: IFRS - Câmpus Canoas

Recursos físicos necessários: Material gráfico (banner e folders) e material de consumo para o evento; disponibilização do saguão e do auditório; disponibilização de veículo oficial para buscar/levar palestrantes/oficineiros em cidades da região.

Recursos financeiros necessários: R\$ 500,00

Observações: Objetivo indireto: Fortalecer as ações do NEABI conforme previsto em regulamento próprio.

**Ação 65: Promover o III Fórum da Consciência Negra**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Promover o III Fórum da Consciência Negra durante dois ou três dias do mês de outubro, em parceria com outros Câmpus do IFSul e com o Câmpus Canoas do IFRS.

Resultado esperado: Sensibilizar os estudantes e servidores para a temática afro brasileira.

Riscos: Falta de apoio dos servidores em acompanhar seus alunos até o evento e lá permanecer, incentivando-os a participar.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Disponibilização do saguão e do auditório com os equipamentos de áudio, vídeo, ar condicionado, e afins em perfeito funcionamento.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Comunicação Social

Atribuições da UO: Cobertura do evento com fotos e eventuais filmagens, elaboração do banner e do folder do evento.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação

Atribuições da UO: Elaboração dos certificados de participação.

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

Participação: Apoio e divulgação do evento

Recursos físicos necessários: Material gráfico (banner e folders) e material de consumo para o evento; disponibilização do saguão e do auditório; disponibilização de veículo oficial para buscar/levar palestrantes/oficineiros em cidades da região.

Recursos financeiros necessários: R\$ 500,00

Observações: Objetivo indireto: Fortalecer as ações do NEABI conforme previsto em regulamento próprio.

**Ação 66: Realizar o II Encontro de Internacionalização do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Encontro para discutir experiências de internacionalização de alunos e servidores da instituição.

Resultado esperado: Participação de um número maior de alunos e servidores nos processos de internacionalização.

Riscos: Baixa adesão dos discentes.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Apoio ao Planejamento e à Estrutura

Atribuições da UO: Organizar o espaço físico.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Participação: Apoio e auxílio na execução da ação.

Recursos físicos necessários: Auditório e equipamento eletrônico

Recursos financeiros necessários: R\$ 100,00

Observações: Valor estimado para coffee break.

**Ação 67: Promover a participação do câmpus no edital Arcosur**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: O convênio Arcosur entre cursos de engenharia do Brasil e Argentina promove intercâmbio de pesquisas, docentes e alunos de ambos os países.

Resultado esperado: Envolver dois discentes e dois docentes no projeto, enviar e receber alunos de intercâmbio.

Riscos: Baixa adesão dos discentes e docentes.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino

Atribuições da UO: Fornecer informações e documentos necessários para cadastramento do curso e da instituição.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Participação: Apoio e auxílio na execução da ação.

Recursos físicos necessários: Infraestrutura do câmpus.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 68: Estender o BRAFITEC para 4 anos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: O programa possibilita que os alunos cursem parte da graduação na França.

Resultado esperado: Uma melhor qualificação dos alunos e experiências técnicas e interculturais mais aprofundadas.

Riscos: Cancelamento do programa.

Coordenador da ação: Diretoria-adjunta

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Superior de Engenharia Mecânica

Atribuições da UO: Fornecer informações e documentos necessários para cadastramento do curso e da instituição.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Participação: Elaboração de edital e apoio durante o processo de candidatura da instituição ao edital.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 1: Criar comissão para prospecção e elaboração do Projeto Pedagógico de novo curso técnico**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Designar os servidores que integrarão comissão de pesquisa do arranjo produtivo local e da comunidade para prospecção de novo curso técnico, discutindo e definindo o enfoque pedagógico, considerando a formação acadêmica dos atuais docentes do câmpus e a demanda local e regional por profissionais técnicos com esta formação.

Resultado esperado: Obter no mínimo duas possibilidades de novos cursos técnicos, não desviando do eixo de formação do campus Venâncio Aires.

Riscos: Dificuldades para definir os possíveis cursos devido incompatibilidade entre a situação econômica atual, os desejos da comunidade e as possibilidades do câmpus.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Acompanhar as discussões.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Refrigeração e Climatização

Atribuições da UO: Discutir e criar PPC do curso.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Discutir e criar PPC do curso.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Participação: Suporte e orientação.

Comunidade envolvida: Sindicatos

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal

Recursos físicos necessários: Equipamentos de TI e veículos.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Neste exercício temos indisponibilidade de estrutura física para os cursos superiores e novos técnicos, porém iremos tentar concluir os projetos e buscar recursos para estruturas físicas.

### **Ação 2: Apoiar a atuação do Grêmio Estudantil (GEIF) e oferecer aos seus membros capacitação quanto a políticas institucionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar o GEIF, apoiando sua atuação, e oferecer capacitação aos seus integrantes para que possam ter conhecimento sobre rotinas administrativas, processos burocráticos e informações relevantes, a fim de orientar suas ações de acordo com a realidade e com as possibilidades.

Resultado esperado: Promover espaços de diálogo e construção da instituição para os estudantes.

Riscos: Falta de apoio ao GEIF e ausência de atuação do Grêmio.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Suporte e formação.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Suporte e formação.

UO envolvida do Câmpus: Gabinete da Direção-geral

Atribuições da UO: Suporte e formação.

Comunidade envolvida: Empresas em geral

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Manter e fortalecer as participações em eventos**

Previsão de conclusão: -

Descrição da ação: Assegurar a participação em eventos, no mínimo em feiras dos câmpus do IFSul, Mostratec, FISL (Fórum Internacional de Software Livre), JIFs, Festival de Cinema da Univates, Olimpíadas de Matemática, História, Química e Astronomia.

Resultado esperado: Garantir a participação minimamente nestes eventos.

Riscos: Ausência de recurso financeiro disponível.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Controle, suporte e promoção a participação em eventos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Suporte e organização de veículos/motoristas.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Orientação e informações sobre viabilidade de recursos.

Recursos físicos necessários: Veículos e Motoristas.

Recursos financeiros necessários: R\$ 2.300,00

### **Ação 4: Assegurar a participação de alunos ingressantes em projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Envolver pelo menos 15% de estudantes ingressantes em ações e projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão.

Resultado esperado: Despertar a motivação, a dedicação, o pensamento científico e o comprometimento em relação às atividades acadêmicas e a sua comunidade.

Riscos: Dificuldades de desenvolver número suficiente de projetos e falta de iniciativa por parte dos alunos ingressantes.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Atribuições da UO: Suporte e busca de recursos.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Orientação e disponibilização de informações.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 5: Desenvolver banco de dados sobre retenção e evasão e aprimorar as ferramentas existentes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aprimorar as ferramentas e desenvolver banco de dados para compilar informações que permitam a identificação dos principais motivos que levam os alunos à retenção e à evasão, possibilitando o desenvolvimento de estratégias para minimizar ambas.

Resultado esperado: Diminuir os índices de retenção e de evasão no câmpus.

Riscos: Fatores externos desconhecidos e indisponibilidade de recursos humanos.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Atribuições da UO: Suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

Atribuições da UO: Suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Refrigeração e Climatização

Atribuições da UO: Suporte.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 6: Manter a promoção de ações artísticas, culturais e esportivas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Manter os diversos eventos culturais, artísticos e esportivos no câmpus Venâncio Aires, promovendo no mínimo o IFGames, a Festa Junina e o Culturando.

Resultado esperado: Promover a aproximação com a comunidade, envolver os alunos no trabalho em equipe, incentivar a prática de solidariedade, além de possibilitar melhoria na qualidade de vida.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros e dificuldades na organização da agenda dos envolvidos.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Suporte e organização.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Suporte e avaliação de recurso disponível.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Suporte nos veículos e motoristas.

Recursos físicos necessários: Materiais diversos – expediente.

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.800,00

#### **Ação 7: Manter e fortalecer os núcleos existentes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Apoiar e fornecer recursos necessários aos núcleos para efetivação de suas atividades.

Resultado esperado: Trabalhar questões sociais nas mais diversas vertentes na construção de um câmpus mais igualitário, inclusivo e preocupado com seu ambiente como um todo.

Riscos: Pouca proposição de ações e atividades por parte dos núcleos e indisponibilidade financeira.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Suporte estrutural e financeiro.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Suporte as atividades e ações.

Comunidade envolvida: Profissionais da Saúde

Comunidade envolvida: Entidades culturais representativas.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.800,00

Observações: Nestes recursos estão direcionadas diárias e despesas com deslocamento.

#### **Ação 8: Desenvolver e aprimorar projetos voltados a ações inclusivas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolver e/ou aprimorar no mínimo cinco projetos que promovam diferentes formas de inclusão.

Resultado esperado: Fomentar, no câmpus e na comunidade, a reflexão sobre questões relacionadas à alteridade, como respeito, empatia e corresponsabilidade.

Riscos: Dificuldades em estabelecer relações com as entidades parceiras, problemas em relação ao deslocamento de estudantes e servidores e indisponibilidade de recursos.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Suporte e orientação.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Suporte e orientação.  
UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Fomento às Ações Inclusivas  
Participação: Suporte e orientação.  
Recursos físicos necessários: Transporte, equipamentos eletrônicos e esportivos, materiais lúdicos e didáticos, espaço para atividades diversas, laboratórios de informática, entre outros.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 9: Manter e ampliar parcerias com empresas**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Estreitar os vínculos existentes e estabelecer novos vínculos com empresas e organizações, ampliando o número de visitas gerenciais e de oportunidades para estágios, além de verificar a possibilidade de formar parcerias em atividades extracurriculares e eventos.  
Resultado esperado: Melhorar a integração com o mundo do trabalho, visando à consolidação dos cursos.  
Riscos: Dificuldades em estabelecer vínculos com as empresas.  
Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio a Estágios  
UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires  
Atribuições da UO: Suporte.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Suporte.  
Comunidade envolvida: Empresas de vários setores.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 10: Analisar a viabilidade de ofertar cursos FIC**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Analisar a viabilidade de ofertar no mínimo 01 curso FIC voltado as APLs.  
Resultado esperado: Colaborar para o desenvolvimento dos arranjos produtivos da região.  
Riscos: Dificuldades em identificar as prioridades em relação às demandas da comunidade, não aprovação de cursos e indisponibilidade de recurso financeiro.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires  
Atribuições da UO: Suporte e busca de recursos.  
UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura  
Participação: Suporte e orientação.  
Comunidade envolvida: Secretaria Municipal de Educação  
Recursos físicos necessários: Espaços de aula e material de consumo dependentes do curso ofertado.  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 11: Fomentar o Núcleo de Promoção e Prevenção em Saúde (NUPPS) nas atividades de valorização da vida e de promoção da saúde**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Estimular a participação, executar ações e ofertar práticas integrativas que promovam melhoria da saúde e do bem-estar.

Resultado esperado: Conscientizar os estudantes, servidores e comunidade sobre a importância da valorização da vida e dos cuidados com a saúde.

Riscos: Dificuldades na organização e na agenda dos envolvidos.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros

Comunidade envolvida: Profissionais da Saúde

Recursos físicos necessários: Espaços do câmpus e servidores.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: As ações poderão ser articuladas as disciplinas.

#### **Ação 12: Planejar ações de mobilidade internacional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Planejar ações que viabilizem a mobilidade internacional.

Resultado esperado: Conseguir estabelecer parcerias que possibilitem mobilidade internacional.

Riscos: Falta de parcerias internacionais e falta de recurso financeiro.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Suporte.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Suporte.

Comunidade envolvida: Instituto Goethe

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 13: Fomentar o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) para promover sustentabilidade**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Reduzir o uso de materiais descartáveis, incentivar a adoção de hábitos sustentáveis, priorizar a utilização de equipamentos elétricos e eletrônicos energeticamente mais econômicos e estudar possibilidades de melhoria na eficiência energética de equipamentos e ambientes.

Resultado esperado: Promover a cultura da sustentabilidade em todas as instâncias do câmpus

Riscos: Resistência a troca de materiais descartáveis por permanentes, falta de recurso financeiro e dificuldades de obtenção de produtos sustentáveis.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Suporte.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 14: Manter e ampliar a Mostra Venancioairense de Cultura e Inovação (Movaci), Saberes Docentes e as Jornadas Acadêmicas**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Motivar os estudantes, servidores e a comunidade, por meio da Movaci, Saberes Docentes e Jornadas Acadêmicas, desenvolvendo projetos em todos os âmbitos da pesquisa e da extensão, integrando a ação do ensino técnico à realidade da população.

Resultado esperado: Maior interação do câmpus com a comunidade e avanços regionais por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão.

Riscos: Indisponibilidade de recurso financeiro.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Participação: Suporte e orientação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 16.000,00

#### **Ação 15: Aprimorar o sistema atual de monitoramento por câmeras**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Aprimorar o sistema atual de monitoramento por câmeras para auxiliar na vigilância do câmpus.

Resultado esperado: Otimizar o sistema de segurança do câmpus.

Riscos: Indisponibilidade de recurso.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Manutenção Geral

Atribuições da UO: Suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Gestão de Contratos

Atribuições da UO: Suporte.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 3.500,00

#### **Ação 16: Destinar no mínimo 7% da matriz orçamentária para investimento**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Direcionar no mínimo 7% do orçamento para investimento, de acordo com as necessidades do câmpus.

Resultado esperado: Garantir recursos para investimento no câmpus.

Riscos: Contingenciamento por parte do governo federal e eventualidades de custeio que fogem ao planejamento.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Suporte e orientação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 105.000,00

#### **Ação 17: Elaborar ferramenta para mapeamento do uso de material para gestão de investimentos e custeio em cada curso**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar ferramenta de gestão para investimento e custeio em cada curso considerando as necessidades e as prioridades para aprimorar a estrutura física e os processos educativos em todas as modalidades de ensino do câmpus.

Resultado esperado: Criação da ferramenta.

Riscos: Recursos humanos indisponíveis.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática  
Atribuições da UO: Suporte e orientação.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Refrigeração e Climatização  
Atribuições da UO: Suporte e orientação.  
UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica  
Atribuições da UO: Suporte e orientação.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 18: Participar do Fórum Internacional de Educação de Venâncio Aires**

Previsão de conclusão: Maio  
Descrição da ação: Manter possibilidade de participação dos servidores no Fórum Internacional de Educação de Venâncio Aires com custeio do câmpus Venâncio Aires.  
Resultado esperado: Qualificar e aprimorar os conhecimentos dos servidores no trabalho com educação.  
Riscos: Indisponibilidade de recurso financeiro e cancelamento do Fórum.  
Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
Atribuições da UO: Suporte.  
Comunidade envolvida: Secretaria Municipal de Educação  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 6.000,00

#### **Ação 19: Capacitar servidores de acordo com as áreas de atuação**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Construir um plano anual de qualificação, garantindo capacitação para docentes e técnico-administrativos, abrangendo o maior número possível de servidores. Manter a semana de formação pedagógica, ao menos no início de cada período letivo.  
Resultado esperado: Melhorar a qualidade dos processos administrativos e acadêmicos, aprimorando as ações voltadas à educação e ao sucesso do estudante.  
Riscos: Opções restritas de cursos, dificuldades de agenda dos servidores e indisponibilidade de recursos financeiros.  
Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento  
Atribuições da UO: Suporte e planejamento.  
UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Atribuições da UO: Suporte e planejamento.  
Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

#### **Ação 20: Produzir material digital de gestão do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro  
Descrição da ação: Criar material digital com orientações gerais e informações sobre cargos, atribuições e atividades, descrevendo rotinas dentro de cada setor do câmpus.  
Resultado esperado: Facilitar a comunicação e orientar os servidores em relação aos procedimentos administrativos e de ensino que ocorrem no câmpus.  
Riscos: Dificuldades em identificar e descrever as atividades, bem como formalizar os processos.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 21: Garantir, fomentar e qualificar a participação de alunos e servidores na Avaliação Institucional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Manter a realização da Avaliação Institucional, coordenada pela CPA, buscando participação mínima de 70% dos servidores e dos estudantes.

Resultado esperado: Obter informações que possam contribuir com o planejamento e o desenvolvimento do câmpus.

Riscos: Atraso no cronograma das avaliações e na disponibilização dos resultados.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Orientação e organização.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Orientação e organização.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 22: Realizar a correção do transformador da subestação**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Realizar a correção do transformador da subestação do câmpus para evitar mais danos a equipamentos e gastos desnecessários com energia elétrica.

Resultado esperado: Maior segurança e estabilidade para a rede de energia e consequentemente menos riscos aos equipamentos, além da possibilidade de se reduzir gastos.

Riscos: Objeto já foi licitado mas corre-se o risco de não execução por parte da empresa.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Suporte.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 33.000,00

Observações: Recurso do exercício anterior.

#### **Ação 23: Manter e qualificar equipe de divulgação do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Planejar atividades de divulgação do câmpus e dos cursos em escolas, em empresas, nas mídias sociais e na comunidade regional.

Resultado esperado: Manter e aprimorar a divulgação durante todo o ano letivo, aumentando a visibilidade do instituto na região, e fornecer aos possíveis candidatos informações que possam consolidar a escolha dos cursos.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros, dificuldades de agenda e dificuldades em estabelecer relações com o público externo.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Atribuições da UO: Suporte e disponibilização de recursos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 24: Planejar a conclusão da obra do Bloco OFICINAS III**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Atualizar valores referentes ao projeto juntamente com a Diretoria de Projetos e Obras (DPO) e encaminhar processo licitatório.

Resultado esperado: Melhorias na infraestrutura do câmpus e possibilidade de ampliação do número de vagas ofertadas e de oferta de cursos superiores.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros, problemas no processo licitatório, no cumprimento dos prazos do projeto e inexecução pelas empresas contratadas.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 25: Planejar a construção da área desportiva do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Articular com a Diretoria de Projetos e Obras (DPO) da reitoria a continuidade do projeto referente à construção da área desportiva do câmpus.

Resultado esperado: Dispor de espaço adequado no câmpus para as atividades desportivas dos alunos e dos servidores.

Riscos: Dificuldades na elaboração do projeto e obter recurso financeiro.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Recursos físicos necessários: Motoristas e Veículos

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 26: Aprimorar as contratações de serviços terceirizados**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implementar novos critérios nos processos/contratos de serviços terceirizados (como sustentabilidade), melhorar a descrição dos serviços com intuito de otimizar gastos, melhorar a fiscalização dos serviços e manter metodologia de feedback entre os serviços prestados e o câmpus.

Resultado esperado: Aumentar a qualidade e a eficiência da prestação de serviços terceirizados.

Riscos: Falta de profissionalismo e qualificação das empresas e dificuldades de fiscalização por parte do câmpus devido ao baixo número de servidores e à grande demanda de trabalho.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio à Gestão de Contratos

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Suporte e orientação.

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Atribuições da UO: Suporte e orientação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 27: Dar continuidade à implantação do memorial do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Preservar a memória do câmpus Venâncio Aires através de um memorial que sirva como fonte de conhecimento e comunicação com a sociedade, que promova a

significação da implantação do câmpus e contribua na formação de novos servidores e estudantes.

Resultado esperado: Implantar o memorial do câmpus Venâncio Aires.

Riscos: Falta de informações e espaço físico disponível.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 28: Criar os projetos pedagógicos dos cursos superiores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar o projeto pedagógico do curso superior na área de Controle e Processos Industriais e dar continuidade no processo de criação do curso superior na área de Tecnologia da Informação.

Resultado esperado: Aprovação de pelo menos um projeto pedagógico dos cursos superiores.

Riscos: Dificuldades em obter dados que indiquem a melhor forma de implementação dos cursos, considerando as demandas da região e a infraestrutura do câmpus, e não aprovação pelo Conselho Superior.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Informática

Atribuições da UO: Criação e suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico de Refrigeração e Climatização

Atribuições da UO: Criação e suporte.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Atribuições da UO: Criação e suporte.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 29: Qualificar as condições físicas dos ambientes do câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implementar avaliação e melhorias na qualidade dos ambientes (temperatura, circulação de ar, umidade, iluminação e acústica) em pelo menos dois espaços físicos do câmpus, visando adequar as legislações vigentes.

Resultado esperado: Adotar medidas que impliquem na melhoria das condições de estudo e de trabalho no câmpus Venâncio Aires, bem como balizar processos semelhantes a serem adotados em outros câmpus do IFSul.

Riscos: Indisponibilidade financeira, ausência de recursos humanos e equipamento técnico apropriado.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Recursos físicos necessários: A definir

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 30: Avaliar o projeto de melhoria do layout do Bloco Oficinas II**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Avaliar o projeto desenvolvido pela DPO. Possibilitar maior controle sobre as ferramentas, os equipamentos e os materiais de consumo disponíveis no bloco, melhorando as condições de armazenagem e assegurando maior durabilidade.

Resultado esperado: Melhoria nas condições dos espaços de ensino.

Riscos: Indisponibilidade de recursos humanos capacitados para a avaliação.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Avaliação e parecer técnico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

### **Ação 31: Manter e aprimorar o projeto de manutenção de condicionadores de ar**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Manter e aprimorar o projeto de ensino para manutenção preventiva e corretiva dos condicionadores de ar do câmpus por estudantes do Curso Técnico em Refrigeração e Climatização.

Resultado esperado: Melhorar a preparação do estudante para o mundo do trabalho.

Riscos: Indisponibilidade financeira para execução do projeto.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico de Refrigeração e Climatização

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 32: Implementar melhorias na infraestrutura de TI**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Adequar a rede pela NBR 14565, ANSI/TIA 568-A e ANSI/TIA 568-C3 (especificações relativas a espaço físico, cabeamento, capacidade de transmissão, entre outros).

Resultado esperado: Melhorar a qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação.

Riscos: Indisponibilidade financeira.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Manutenção Geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Atribuições da UO: Suporte e busca de recursos.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Participação: Suporte técnico.

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Participação: Suporte técnico.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 25.000,00

### **Ação 33: Planejar a adequação de equipamentos e instalações às normas NR10, NR17 e NR12**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Planejar a adequação dos equipamentos e das instalações elétricas dos laboratórios de eletricidade à NR10 e a adequação de máquinas e equipamentos do Bloco Oficinas I à NR12 (referente à parte mecânica).

Resultado esperado: Proporcionar maior segurança com manuseio de máquinas e equipamento durante as aulas práticas.

Riscos: Indisponibilidade financeira e ausência de profissionais capacitados para implementar a ação.

Coordenador da ação: Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 34: Manter e aprimorar o programa de monitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Manter e aprimorar o programa de monitoria, garantindo atendimento de monitores ao menos nas disciplinas em que há maior índice de reprovação.

Resultado esperado: Oferecer mais uma forma de atendimento para que os alunos possam superar dificuldades.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros, falta de candidatos para as vagas oferecidas.

Coordenador da ação: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 4.800,00

**Ação 35: Fomentar o trabalho voluntário da comunidade acadêmica do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar o voluntariado da comunidade acadêmica em ações sociais visando o desenvolvimento da região.

Resultado esperado: Maior inserção na comunidade, por meio da conscientização e emancipação do sujeito.

Riscos: Indisponibilidade de recursos humanos e tempo disponível.

Coordenador da ação: Gabinete da Direção-geral

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Atribuições da UO: Suporte e busca de recursos.

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

Participação: Suporte e orientação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 36: Planejar a realização de startup**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Planejar a realização de startup com o objetivo de motivar e instigar os estudantes a serem empreendedores, desenvolvedores e inovadores.

Resultado esperado: Concretizar o planejamento e, se possível, a realização do startup.

Riscos: Indisponibilidade de datas no calendário letivo.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Administração e Planejamento

Atribuições da UO: Planejamento e suporte.

UO envolvida do Câmpus: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Planejamento e suporte.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 37: Planejar e ofertar oficinas que envolvam a comunidade**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Planejar e realizar oficinas abertas ao público em geral, ministradas por servidores e/ou membros da comunidade.

Resultado esperado: Integrar o câmpus com a comunidade e construir conhecimentos nas mais diversas áreas.

Riscos: Indisponibilidade de recursos e de servidores com carga horária disponível.

Coordenador da ação: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

UO envolvida do Câmpus: Diretoria-geral do Câmpus Venâncio Aires

Atribuições da UO: Suporte e auxílio com parcerias na comunidade.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Pesquisa e Extensão

Atribuições da UO: Suporte e auxílio com parcerias na comunidade.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio a Estágios

Atribuições da UO: Suporte e auxílio com parcerias na comunidade.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Venâncio Aires

Comunidade envolvida: Empresas

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 38: Planejar a implantação de processos digitais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Fazer um planejamento quanto à possibilidade de implantação de processos digitais nos setores administrativos e de ensino do câmpus Venâncio Aires.

Resultado esperado: A possibilidade de implantação de processos digitais visando a economicidade e práticas sustentáveis.

Riscos: Falta de acordo e comunicação entre os câmpus e reitoria fazendo com que não seja possível a implantação dos processos digitais.

Coordenador da ação: Departamento de Administração e Planejamento

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio

Atribuições da UO: Discutir e criar formas de implantação de processos digitais.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Atribuições da UO: Discutir e criar formas de implantação de processos digitais.

UO envolvida do Câmpus: Coordenadoria de Apoio à Gestão de Contratos

Atribuições da UO: Discutir e criar formas de implantação de processos digitais.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 1: Organizar programa de mobilidade estudantil no IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Apresentar a proposta do programa ao CODIR e CONSUP e verificar disponibilidade de parceiros internacionais para receber estudantes do IFSul (condições, custos, calendário, entre outros).

Resultado esperado: Seleção de 20 estudantes feito por meio de edital para participar da mobilidade, conforme calendário definido pelo programa.

Riscos: Falta de verba/financeiro para executar o programa.

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Assessoria do Reitor

Atribuições da UO: Assessorar na elaboração do modelo de edital do programa.

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Apoio.

Comunidade envolvida: Instituições internacionais que tenham acordo de cooperação com o IFSul

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor estimado em R\$ 400.000,00, de recursos dos câmpus- valor médio por estudante pode variar entre R\$10.000,00 e R\$20.000,00 reais, dependendo do tipo de bolsa que for concedido e da disponibilidade financeira de cada câmpus.

Observações: Este valor compreende 20 estudantes com bolsa para cobrir passagens e estadia durante 3 meses.

#### **Ação 2: Apoiar ações do NIDI - Núcleo de Idiomas do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Prestar apoio e participar das ações do NIDI na organização da oferta dos cursos de idiomas, capacitação de professores da rede pública e aplicação de testes de proficiência e na busca por recursos para a manutenção dos projetos.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Comunidade envolvida: Prefeituras, Associações, parceiros internacionais

Recursos físicos necessários: Salas de aula equipadas com computadores multimídia e internet e com cadeiras e quadro.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 3: Promover, junto aos parceiros internacionais, a oferta dos cursos de português como língua adicional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar calendário de oferta de curso de português com os parceiros internacionais do IFSul.

Resultado esperado: Oferta de português nos câmpus de fronteira e para no mínimo 4 parceiros internacionais.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Comunidade envolvida: CETP UTU (Universidad del Trabajo del Uruguay)

Comunidade envolvida: Outras instituições parceiras internacionais

Recursos físicos necessários: Salas de aula equipadas com computadores multimídia e internet e com cadeiras e quadro.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: A ação será coordenada pelo NIDI em colaboração com a DAI.

#### **Ação 4: Organizar missão de trabalho ao exterior, quando solicitado pelo reitor ou outro órgão**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar os contatos, organizar agenda e propor projetos vinculadas à missão.

Resultado esperado: Consolidação de parcerias, em especial com a Colômbia, México e Uruguai.

Riscos: Falta de financeiro.

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 60.000,00

Observações: A agenda de visitas às instituições parceiras ou novas dependerá de disponibilidade de recursos e da agenda das instituições a serem visitadas.

Observações: 2 missões previstas: Colômbia e México (América Latina) e França, Portugal e Alemanha (Europa).

#### **Ação 5: Coordenar as ações sistêmicas de fronteira Brasil Uruguai, definidas pelo IFSul/CETP UTU**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Acompanhar todas as atividades sistêmicas binacionais, auxiliando os câmpus na organização de fóruns, reuniões, documentação e trâmites relacionados às ações com o CETP UTU e outras instituições uruguaias.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Apoio a Programas Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Acompanhar e dar assessoria aos comitês pedagógicos locais e as propostas de cursos binacionais.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Atribuições da UO: Acompanhar as ações de extensão propostas pelos câmpus de fronteira, egressos dos cursos binacionais, bem como os estágios dos estudantes dos cursos binacionais.

Câmpus envolvido: Câmpus Avançado Jaguarão

Câmpus envolvido: Câmpus Santana do Livramento

Câmpus envolvido: Câmpus Bagé

Comunidade envolvida: CETP UTU (Universidad del Trabajo del Uruguay)

Comunidade envolvida: Prefeituras locais

Comunidade envolvida: Intendências no Uruguai

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 6: Coordenar o projeto BRAFITEC no âmbito do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: participar do fórum de coordenadores BRAFITEC no Brasil, participar de reuniões dos coordenadores brasileiros do consórcio e coordenar o processo de documentação relacionado à dupla diplomação proposta pelo câmpus Sapucaia do Sul (Engenharia Mecânica) e SIGMA.

Resultado esperado: 5 alunos em mobilidade e 1 professor em mobilidade.

Riscos: Mudanças no projeto pela CAPES.

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Assessorar na regulamentação da documentação da dupla diplomação.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Apoio a Programas Internacionais

Atribuições da UO: Assessorar na documentação dos projetos.

Câmpus envolvido: Câmpus Sapucaia do Sul

Participação: Coordenar o projeto BRAFITEC no âmbito do IFSul juntamente com a DAI.

Participação: Poderão participar dos editais de seleção de mobilidade estudantil para o BRAFITEC/CAPES, os câmpus que ofertam Cursos de Engenharia Mecânica e Elétrica.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Recursos são oriundos do projeto BRAFITEC/CAPES, conforme disponibilidade orçamentária do mesmo e número de vagas destinadas para cada instituição participante.

Observações: Cada câmpus participante do edital poderá investir recursos próprios para mobilidade de professores neste projeto.

#### **Ação 7: Apoiar as ações previstas nos projetos do programa Erasmus+**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Auxiliar na organização das atividades previstas no projeto, tais como reuniões das equipes coordenadoras, seleção dos professores e estudantes para mobilidade e documentação relacionada ao projeto.

Resultado esperado: Participação do IFSul no programa, conforme cronograma do projeto.

Riscos: Indeferimento do projeto.

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Assessoria do Reitor

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Atribuições da UO: Apoio.

Comunidade envolvida: Instituto Politécnico do Porto - Portugal

Comunidade envolvida: Outras instituições parceiras do projeto

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Recursos financeiros serão oriundos do projeto Erasmus+.

Observações: É desejável que o IFSul realize contrapartida financeira para algumas ações, tais como participação de servidores nas reuniões no Brasil.

#### **Ação 8: Participar de capacitações na área de relações internacionais afins**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Participar as reuniões dos assessores internacionais e de outras associações com o fim de realizar capacitação/atualização para o cargo e realizar networking.

Resultado esperado: Participação em 2 reuniões do FORINTER/CONIF; 1 congresso do FAUBAI; 2 encontros no Uruguai e 2 encontros nacionais.

Riscos: Falta de orçamento/financeiro ou conflito de agenda.

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 23.000,00

#### **Ação 9: Organizar encontro de Internacionalização do IFSul**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Organizar a programação do encontro, identificar palestrantes e divulgar o encontro entre servidores e estudantes.

Resultado esperado: 100 participantes capacitados em temas relacionados.

Riscos: Falta de orçamento/financeiro.

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Atribuições da UO: Inserir espaço na Mostra de Produção do IFSul para o encontro de internacionalização.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Atribuições da UO: Inserir espaço na Mostra de Produção do IFSul para o encontro de internacionalização.

UO envolvida na Reitoria: Assessoria do Reitor

Atribuições da UO: Prestar apoio ao evento e programação.

Recursos físicos necessários: Um auditório com espaço para 100 pessoas

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

Observações: Valores poderão sofrer alteração, dependendo de disponibilidade para pagamento de diárias e passagens para palestrantes convidados.

#### **Ação 10: Ampliar interação entre instituições com o IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar missão a pelo menos, 3 países para consolidar ações existentes ou propor novas ações. Colômbia, México, Argentina e/ou Chile.

Resultado esperado: -

Riscos: Falta de financeiro

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Participar de missões e assinar acordos de cooperação.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 25.000,00

#### **Ação 11: Criar programa de ensino de português como língua adicional na fronteira Brasil – Uruguai**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Capacitar docentes da área de língua portuguesa e espanhola para o uso do material do PLA desenvolvido pelo IFSul e organizar a oferta do curso para a comunidade fronteiriça, em parceria com o CETP UTU.

Resultado esperado: 20 participantes capacitados em temas relacionados.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria de Assuntos Internacionais

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: O Núcleo de Idiomas (NIDI) dará o suporte para capacitações e organização da oferta.

Câmpus envolvido: Câmpus Avançado Jaguarão

Participação: Dar suporte logístico e selecionar professores participantes.

Câmpus envolvido: Câmpus Santana do Livramento

Participação: Dar suporte logístico e selecionar professores participantes.

Câmpus envolvido: Câmpus Bagé

Participação: Dar suporte logístico e selecionar professores participantes.

Comunidade envolvida: CETP UTU (Universidad del Trabajo del Uruguay)

Comunidade envolvida: Prefeituras municipais

Recursos físicos necessários: Salas de aula equipadas com computadores multimídia e internet e com cadeiras e quadro.

Recursos financeiros necessários: R\$ 3.000,00

Observações: Valores poderão sofrer alteração, dependendo de disponibilidade para pagamento de diárias e passagens para palestrantes convidados.

## Diretoria de Desenvolvimento Institucional

---

### **Ação 1: Implementar pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados pelo IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar e aplicar, anualmente, instrumento de pesquisa de satisfação a fim de avaliar o grau de satisfação dos cidadãos-usuários dos serviços prestados pelo IFSul.

Resultado esperado: Aferição e publicação do grau de satisfação dos cidadãos-usuários de forma a possibilitar melhorias na prestação dos serviços.

Riscos: Pouca participação da comunidade na pesquisa, de forma que os resultados possam não representar a realidade da instituição.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Estratégica

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Possível necessidade de desenvolvimento de ferramenta online para a pesquisa (formulário).

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

Atribuições da UO: Divulgação do instrumento no sítio do IFSul.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Divulgação do instrumento em suas comunidades.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Realizar o mapeamento de processos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Dar continuidade ao mapeamento de processos no IFSul.

Resultado esperado: Mapear, no mínimo, 10 processos institucionais.

Riscos: Demanda de trabalho.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Estratégica

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Participação das Pró-reitorias e Diretorias no mapeamento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Promover seminário de boas práticas**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Criar espaço de divulgação de práticas entre os câmpus e Reitoria.

Resultado esperado: Disseminação de práticas com resultados positivos para situações comuns ou inovadoras entre os câmpus e Reitoria.

Riscos: Falta de recursos para diárias para participação no seminário.

Coordenador da ação: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Apresentação das boas práticas adotadas em suas unidades organizacionais.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Apresentação das boas práticas adotadas em seus câmpus no seminário.

Recursos físicos necessários: Miniauditório para a realização do seminário.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Serão necessários recursos financeiros para custeio das diárias e deslocamento.

### **Ação 4: Implementar sistema de indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Quantificar o desempenho institucional através da aplicação de indicadores, de forma que seja possível acompanhar o desenvolvimento da instituição em cada meta do plano de desenvolvimento institucional.

Resultado esperado: Avaliação anual do desempenho da instituição por meio de indicadores, auxiliando no processo de tomada de decisão.

Riscos: Dificuldade na obtenção dos dados para utilização nas fórmulas.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Estratégica

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Encaminhamento de dados.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Encaminhamento de dados referentes a cada câmpus.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 5: Implementar nova metodologia para o Planejamento Anual**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Aprovar e aplicar nova metodologia para o Planejamento Anual 2018.

Resultado esperado: Melhorar o processo de elaboração do planejamento anual.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Estratégica

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 6: Coordenar a elaboração da política de sustentabilidade ambiental do IFSul**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Criação de um grupo de trabalho para discutir e analisar o tema bem como a construção do documento institucional que preveja ação, objetivos, metas e responsabilidades.

Resultado esperado: Reduzir o impacto ambiental do IFSul, preservar e economizar os recursos naturais, promover a preservação do meio ambiente, disseminar e promover a sustentabilidade na gestão, ensino, pesquisa e extensão.

Riscos: Não engajamento da comunidade acadêmica (alunos, docentes, estagiários, servidores efetivos e terceirizados e colaboradores).

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Sustentável

Recursos físicos necessários: Salas de reunião, computadores, projetor.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 7: Elaborar um guia para os câmpus encaminharem suas solicitações de licenciamento ambiental**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Elaboração de guia.

Resultado esperado: Encaminhamento pelos câmpus de suas solicitações de licenciamento ambiental.

Riscos: Não engajamento da comunidade acadêmica (alunos, docentes, estagiários, servidores efetivos e terceirizados e colaboradores) e não atuação efetiva da comissão.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Sustentável

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Atribuições da UO: Apoio técnico.

Câmpus envolvido: Câmpus Pelotas

Participação: Apoio técnico.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 8: Realizar o II Seminário IFSul Sustentável**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar o II Seminário IFSul Sustentável com participação efetiva dos NUGAls e os cursos relacionados a essa área.

Resultado esperado: Disseminar a cultura da gestão sustentável, propor e orientar ações ligadas ao planejamento e à gestão sustentável e divulgação de informações e projetos em sustentabilidade.

Riscos: Não engajamento da comunidade acadêmica (alunos, docentes, estagiários, servidores efetivos e terceirizados e colaboradores) na proposta do seminário e a falta de recursos para sua realização.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Gestão Sustentável

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Disponibilizar recursos para a participação dos servidores.

Recursos físicos necessários: Salas de reunião, computadores, projetor, impressoras.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Diretoria de Projetos e Obras**

---

#### **Ação 1: Encaminhar para licitação Projeto de Urbanização do Complexo da Reitoria**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; aprovar os projetos na Prefeitura Municipal e Bombeiros; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Não aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Pelotas

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 3º CRB

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 2.736.937,33

Observações: Orçamento da obra deve ser atualizado após às aprovações.

#### **Ação 2: Encaminhar para licitação Projeto de Climatização do prédio da Reitoria**

Previsão de conclusão: Maio

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

Câmpus envolvido: Câmpus Venâncio Aires

Participação: Auxílio na elaboração do Projeto Básico.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 3.000.000,00

Observações: Orçamento da obra deve ser atualizado.

#### **Ação 3: Encaminhar para a Prefeitura Municipal de Pelotas o Projeto Arquitetônico do laboratório e chaminé da Reitoria**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Arquitetônico do laboratório e chaminé da Reitoria e cronograma do tempo de execução.

Resultado esperado: Projeto aprovado junto à Prefeitura Municipal de Pelotas.

Riscos: Não aprovação dos projetos.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Pelotas

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 4: Encaminhar para licitação Projeto do ginásio - módulos I e II - Câmpus Bagé**

Previsão de conclusão: Maio

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; aprovar os projetos na Prefeitura Municipal e Bombeiros; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Não aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar os dois módulos da obra (principal fonte emendas parlamentares); impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Assessoria do Reitor

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

Câmpus envolvido: Câmpus Bagé

Participação: Desenvolvimento do projeto hidrossanitário e licitar a obra.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Bagé.

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 10º CRB.

Comunidade envolvida: Deputados federais.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.960.000,00

Observações: Orçamento da obra deve ser finalizado após às aprovações.

Observações: Principal fonte de recursos emendas parlamentares.

#### **Ação 5: Elaborar o projeto do novo espaço de garagem coberta - Câmpus Camaquã**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; aprovar os projetos na Prefeitura Municipal e Bombeiros; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Não aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Camaquã

Participação: Garantir os recursos financeiros e licitar a obra.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Camaquã

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 8º CRB

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 140.000,00

Observações: Orçamento da obra deve ser atualizado após as aprovações.

#### **Ação 6: Implantar salas de aula modulares (tipo container) - Câmpus Gravataí**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Projeto Básico de implantação e sua implementação.

Resultado esperado: Salas implantadas.

Riscos: Falta de êxito na implantação das salas de aula.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Licitar a obra e gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Gravataí

Participação: Colaborar na definição do local de implantação; recursos financeiros; auxílio na execução.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Gravataí.

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 8º CRB

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação; Cabeamento elétrico; Tubulações; Caixas de passagem; Outros.

Recursos financeiros necessários: R\$ 100.000,00

Observações: O valor é estimado em R\$ 100.000,00.

**Ação 7: Elaborar o Projeto Básico de intervenção no telhado do prédio doado pela Prefeitura - Câmpus Avançado Jaguarão**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Elaboração do Projeto Básico de intervenção para garantir a estabilidade estrutural e estanqueidade da edificação; aprovar os projetos na Prefeitura Municipal; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Não aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Licitar a obra e gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Avançado Jaguarão

Participação: Garantir os recursos financeiros; aditamento do prazo legal para obras no prédio (junto a Prefeitura Municipal).

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Jaguarão.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 200.000,00

Observações: O valor é estimado em R\$ 200.000,00.

**Ação 8: Encaminhar para licitação Projeto de Reforma - Etapa 3 - Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; aprovar os projetos na Prefeitura Municipal, Bombeiros, RGE Sul; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Não aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Licitar a obra e gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Participação: Garantir os recursos financeiros.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 2º CRB

Comunidade envolvida: RGE Sul

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 980.000,00

Observações: O valor é estimado em R\$ 980.000,00.

### **Ação 9: Implantar salas de aula modulares (tipo container) - Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Projeto Básico de implantação e sua implementação.

Resultado esperado: Salas implantadas.

Riscos: Falta de êxito na implantação das salas de aula.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Licitar a obra e gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalidar a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Participação: Colaborar na definição do local de implantação; recursos financeiros; auxílio na execução.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 2º CRB

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação; Cabeamento elétrico; Tubulações; Caixas de passagem; Outros.

Recursos financeiros necessários: R\$ 100.000,00

Observações: O valor é estimado em R\$ 100.000,00.

### **Ação 10: Encaminhar para licitação Projeto de Reforma - Etapa 2 - Câmpus Santana do Livramento**

Previsão de conclusão: Maio

Descrição da ação: Encaminhar o Projeto Básico para licitação com orçamento atualizado.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Necessidade de renovar a aprovação dos projetos; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalidar a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Santana do Livramento

Participação: Garantir os recursos financeiros e licitar a obra.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Santana do Livramento.

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 10º CRB

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 4.238.849,94

Observações: Orçamento da obra deve ser atualizado.

**Ação 11: Encaminhar para licitação Projeto do ginásio - módulos I e II - Câmpus Venâncio Aires**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; aprovar os projetos na Prefeitura Municipal e Bombeiros; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Não aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar os dois módulos da obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Venâncio Aires

Participação: Garantir os recursos financeiros e licitar a obra.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Venâncio Aires

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 6º CRB.

Comunidade envolvida: Deputados federais.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 2.160.000,00

Observações: Orçamento da obra deve ser finalizado após às aprovações.

**Ação 12: Encaminhar para licitação Projeto Básico do Bloco Salas de Aula II - Câmpus Venâncio Aires**

Previsão de conclusão: Maio

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; aprovar os projetos na Prefeitura Municipal e Bombeiros; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Não aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Venâncio Aires

Participação: Garantir os recursos financeiros.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Venâncio Aires

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 6º CRB.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.500.000,00

Observações: Orçamento da obra deve ser finalizado após às aprovações.

**Ação 13: Implantar salas de aula modulares (tipo container) - Câmpus Venâncio Aires**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Projeto Básico de implantação e sua implementação.

Resultado esperado: Salas implantadas.

Riscos: Falta de êxito na implantação das salas de aula.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Licitar a obra e gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Câmpus Venâncio Aires

Participação: Colaborar na definição do local de implantação; recursos financeiros; auxílio na execução.

Comunidade envolvida: Prefeitura Municipal de Venâncio Aires

Comunidade envolvida: Corpo de Bombeiros - 6º CRB.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação; Cabeamento elétrico; Tubulações; Caixas de passagem; Outros.

Recursos financeiros necessários: R\$ 100.000,00

Observações: O valor é estimado em R\$ 100.000,00.

**Ação 14: Elaborar Planos Diretores para os Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar Plano Diretor para pelo menos três Câmpus, através de levantamento de demandas e prospecção das necessidades de cada Câmpus, prevendo a expansão e implantação de prédios e espaços qualificados em cada Câmpus.

Resultado esperado: Planos Diretores finalizados.

Riscos: Trabalho não concluído por falta de consenso.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Suporte no debate para a definição dos espaços destinados às atividades pedagógicas.

Câmpus envolvido: Câmpus Lajeado

Participação: Participação no debate para a definição do plano diretor.

Câmpus envolvido: Câmpus Gravataí

Participação: Participação no debate para a definição do plano diretor.

Câmpus envolvido: Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Participação: Participação no debate para a definição do plano diretor.

Comunidade envolvida: Prefeituras Municipais.

Comunidade envolvida: Comando do Corpo de Bombeiros.

Comunidade envolvida: Concessionárias de energia.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação e salas de reuniões.

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

Observações: Recurso financeiro estimado para cobrir diárias e passagens.

**Ação 15: Regularizar dois processos institucionais**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Propor a regulamentação de dois processos institucionais pertinentes a atuação da Diretoria de Projetos e Obras, Critérios de Manutenção Predial e Brigada de Incêndio, com a participação dos Câmpus e Reitoria.

Resultado esperado: Regulamentos implementados.

Riscos: Ausência de recursos humanos e financeiros para implementação.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Atribuições da UO: Participação no debate para a elaboração dos regulamentos.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Revisão dos regulamentos quanto à legalidade.

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Projetos Especiais

Atribuições da UO: Revisão dos regulamentos quanto à formalidade

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Participação no debate para a elaboração dos regulamentos.

Comunidade envolvida: Comando do Corpo de Bombeiros.

Comunidade envolvida: Prefeituras Municipais.

Comunidade envolvida: CREA/RS e CAU/RS.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação e salas de reuniões.

Recursos financeiros necessários: R\$ 15.000,00

Observações: Recurso financeiro estimado para cobrir diárias e passagens.

Observações: Utilizar a retomada dos encontros dos setores de projetos, obras e manutenção dos Câmpus e Reitoria (SPOM), a realizar-se no mínimo duas vezes ao ano, para viabilizar a ação proposta.

**Ação 16: Regularizar a implantação dos PPCIs, nas unidades sob responsabilidade da Diretoria de Projetos e Obras**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolver os PPCIs, aprovar no CRBs, licitar às obras de implantação e obter os Alvarás.

Resultado esperado: Obtenção dos alvarás dos bombeiros, nas unidades ainda não contempladas.

Riscos: Não conclusão de todos os PPCIs e aprovação dos projetos no prazo estabelecido; indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Gerenciamento dos recursos financeiros.

UO envolvida na Reitoria: Procuradoria Federal

Atribuições da UO: Respalda a legalidade do processo.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Todos os Câmpus sob responsabilidade da DPO (onde não há profissional técnico administrativo habilitado para a função).

Comunidade envolvida: Comandos Regionais do Corpo de Bombeiros.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Recursos financeiros só poderão ser determinados após a elaboração e aprovação dos PPCIs.

**Ação 17: Qualificar profissionais da Diretoria de Projetos e Obras para a elaboração de projetos estruturais e orçamentos**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Qualificar pelo menos um profissional da DPO, de cada área citada, com habilitação técnica e funcional, para a elaboração dos projetos estruturais e orçamentação.

Resultado esperado: A DPO qualificar o corpo técnico.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Garantir recursos financeiros.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 15.000,00

Observações: Valor referente a inscrições em cursos; aquisição de bibliografia (se for o caso); diárias e passagens (se for o caso).

**Ação 18: Encaminhar para licitação Projeto Básico do Estúdio de Gravação e Finalização de Vídeos - CPTE/CCS, da Reitoria**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Finalizar o Projeto Básico; encaminhar o Projeto Básico para licitação.

Resultado esperado: Licitação exitosa.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros para licitar a obra; impugnação do processo licitatório.

Coordenador da ação: Diretoria de Projetos e Obras

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Garantir prioridade de acesso aos recursos financeiros.

Recursos físicos necessários: Suprimentos de Tecnologia da Informação.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: O valor é estimado em R\$ 120.000,00.

## Diretoria de Tecnologia da Informação

---

**Ação 1: Avaliar a viabilidade de implantação do sistema de ponto do SUAP**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Testar as funcionalidades do sistema ponto do SUAP objetivando sua homologação.

Resultado esperado: Dar embasamento à Implantação do módulo sistema ponto do SUAP.

Riscos: Custo/benefício; adaptação institucional.

Coordenador da ação: Diretoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Administração de Pessoas

Atribuições da UO: Analisar as funcionalidades do sistema ponto do SUAP objetivando sua homologação.

Recursos físicos necessários: Leitores biométricos compatíveis com o SUAP.

Recursos financeiros necessários: R\$ 6.000,00

## **Ação 2: Contribuir na avaliação do módulo Acadêmico do SUAP para viabilizar sua implantação no Instituto**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Avaliar e testar as funcionalidades do módulo acadêmico do SUAP em conjunto com a Pró-reitoria de Ensino, para a validação e possível homologação do módulo.

Resultado esperado: Que este módulo atenda às necessidades do Instituto, para então ser implantado em substituição ao Q-Acadêmico (sistema atual utilizado).

Riscos: Não atendimento aos requisitos do ensino;

Coordenador da ação: Diretoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Avaliar e testar as funcionalidades do módulo acadêmico do SUAP para a validação e possível homologação do módulo.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

## **Ação 3: Desenvolver e implantar sistema de criação de sites para eventos com geração de certificados**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolver sistema para a criação de sites para eventos com geração de certificados para o Instituto.

Resultado esperado: Um sistema onde seja possível gerenciar a criação de sites de eventos do Instituto, e também emissão de certificados.

Riscos: Não atendimento de especificidades.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Atribuições da UO: Definir e validar os requisitos do sistema.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Atribuições da UO: Definir e validar os requisitos do sistema.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Definir e validar os requisitos do sistema.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

## **Ação 4: Migrar a Intranet da base de dados SIGA para o SUAP**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Migrar a Intranet da base de dados SIGA para o SUAP.

Resultado esperado: Unificar bases de dados, evitando redundâncias etc.

Riscos: Instabilidades no sistema intranet.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

## **Ação 5: Concluir implementação e implantar o sistema de Gestão de PPCs**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Concluir a implementação e Implantar o sistema de Gestão de PPCs.

Resultado esperado: Utilizar o sistema de PPCs na gestão de novos cursos do Instituto.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Avaliar, testar e implantar o sistema de PPC na gestão de novos cursos do Instituto.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 6: Implantar sistema on-line de acompanhamento do RAD**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implantar sistema on-line de acompanhamento do RAD.

Resultado esperado: Concentrar as informações de carga horária docente em um sistema online

Riscos: mudanças nos requisitos; uniformidade na implantação

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Concluir trabalhos da comissão - definição de requisitos do sistema e colocar em prática.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 7: Implantar o autocadastro discente no Active Directory**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implantar o auto cadastro discente no Active Directory.

Resultado esperado: Permitir que os discentes possam realizar o seu cadastramento on-line no AD.

Riscos: sem riscos

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 8: Implantar o relatório orçamentário no SUAP**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Implantar o relatório orçamentário no SUAP.

Resultado esperado: Disponibilizar os dados orçamentário do tesouro financeiro através desse relatório para a Pró-reitoria de Administração.

Riscos: Indisponibilidade dos códigos-fontes.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Testar e validar as funcionalidades do módulo.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 9: Automatizar o cadastramento dos servidores na Intranet**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Automatizar o cadastramento dos servidores na Intranet.

Resultado esperado: Permitir que os servidores realizem o seu cadastramento on-line no AD.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 10: Disponibilizar Portal de Dados Abertos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Disponibilizar Portal de Dados Abertos na página do IFSul.

Resultado esperado: Atender o decreto, com a disponibilização desses dados na página do IFSul.

Riscos: Manter alimentação dos dados por parte das Pró-reitorias e diretorias sistêmicas.

Coordenador da ação: Diretoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida da Reitoria: Assessoria do Reitor

Atribuições da UO: Presidir comissão de implantação do portal de dados abertos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 11: Migrar sistemas administrativos existentes para o SUAP**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Migrar os sistemas utilizados no Instituto para os módulos com funcionalidades semelhantes no SUAP.

Resultado esperado: Centralização dos sistemas do Instituto em um único sistema.

Riscos: Atendimento de todos os requisitos no estágio inicial.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 12: Unificar sistema de chamados no Instituto**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desativar o acesso ao sistema atual de chamados (Ocomon) e passar a utilizar somente o módulo de abertura de chamados do SUAP, que já se encontra em funcionamento.

Resultado esperado: Unificar sistema de chamados no Instituto.

Riscos: Resistências à migração de sistema.

Coordenador da ação: Diretoria de Tecnologia da Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 13: Migrar servidor de e-mail**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar novo servidor de e-mail no datacenter da reitoria e migrar o e-mail do Câmpus Pelotas Visconde da Graça para a reitoria.

Resultado esperado: Servidor de e-mail atualizado.

Riscos: Equipe não poder se dedicar por causa de outras atividades gerando atraso.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

Câmpus envolvido: Câmpus Pelotas – Visconde da Graça

Participação: Prover os dados de e-mails antigos para tentativa de importação dos e-mails antigos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 14: Implantar novo portal de concursos do IFSul**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Migrar site concursos.IFSul.edu.br

Resultado esperado: Portal atualizado para informações referentes aos concursos do IFSul.

Riscos: Indisponibilidade dos envolvidos para concluir a ação em tempo.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Seleção

Atribuições da UO: Organizar o conteúdo do novo portal.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 15: Acompanhar a conclusão da obra do Datacenter**

Previsão de conclusão: Agosto

Descrição da ação: Acompanhar e fiscalizar contratos do datacenter e da rede da reitoria.

Resultado esperado: Datacenter e rede da reitoria entregues.

Riscos: Problemas com as empresas responsáveis pelo contrato.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Atribuições da UO: Acompanhar e fiscalizar contratos do datacenter e da rede da reitoria.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: R\$100.000 aproximadamente para obra do datacenter (já contingenciado em 2016)

Observações: R\$50.000 aproximadamente para cabeamento estruturado (já contingenciado em 2016)

**Ação 16: Implementar infraestrutura de TI dos prédios novos dos câmpus**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Implementação da infraestrutura dos câmpus Lajeado, Gravataí e Jaguarão; concluir implantação em Novo Hamburgo.

Resultado esperado: Infraestrutura implementada.

Riscos: Atraso na entrega das obras; Problemas de equipamentos com defeito que requeiram substituição.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

UO envolvida da Reitoria: TI dos câmpus Lajeado, Gravataí, Jaguarão e Novo Hamburgo

Atribuições da UO: Acompanhar implantações da infraestrutura nos câmpus.

Comunidade envolvida: Empresa TELTEC - terceirizada para os serviços especializados

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

**Ação 17: Integrar soluções de backup da reitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Atualmente a reitoria tem várias soluções de backup. É preciso unificar as soluções de forma que somente uma seja utilizada.

Resultado esperado: Solução de backup integrada.

Riscos: Indisponibilidade de bancos de armazenamento.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 18: Atualizar infraestrutura do sistema QAcadêmico**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Atualizar sistema operacional e sistema gerenciador de banco de dados; Separar a base de dados do QAcadêmico das demais.

Resultado esperado: Sistema operacional e de base de dados atualizada resultando em um sistema mais estável menos propenso a problemas.

Riscos: Não haver tempo disponível para parar o sistema acadêmico por alguns dias para migração; Problemas com empresa Qualidata.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

Comunidade envolvida: Empresa Qualidata

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 19: Revisar os Service Level Agreement (SLA) para a Central de Chamados**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elencar SLA do Ocomon e adaptar para a SLA do SUAP.

Resultado esperado: Níveis de prioridade e tempo de respostas atualizados.

Riscos: Compreensão da comunidade interna.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 20: Implementar solução de alta disponibilidade para os sistemas web**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Avaliar alternativas tecnológicas para prover alta disponibilidade dos sistemas web, principalmente em períodos de grande demanda; Implementar a melhor alternativa encontrada.

Resultado esperado: Solução de alta disponibilidade implementada.

Riscos: Instabilidades no sistema.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 21: Implementar o protocolo IPv6 na reitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Configurar equipamentos para a utilização do protocolo IP versão 6.

Resultado esperado: Equipamentos configurados externamente.

Riscos: Equipamentos não terem suporte ao protocolo IPv6.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 22: Atualizar o PDTI**

Previsão de conclusão: Abril

Descrição da ação: Atualizar a aprovar o PDTI do IFSul

Resultado esperado: Aprovação do PDTI atualizado no conselho superior do IFSul.

Riscos: Tempo reduzido.

Coordenador da ação: Diretoria de Tecnologia da Informação

UO envolvida da Reitoria: CGTI

Atribuições da UO: Discutir as atualizações e apresentar para aprovação no CONSUP.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 23: Criar o Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar o centro para agilizar atendimento de incidentes, conscientização sobre o tema.

Resultado esperado: Diminuir a incidência, o tempo de atendimento e danos causados por incidentes.

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria de Tecnologia da Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 24: Capacitar servidores de TI do Instituto para o desenvolvimento conjunto do SUAP**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ofertar cursos de capacitação para os servidores de TI da reitoria e dos câmpus para o desenvolvimento conjunto do SUAP.

Resultado esperado: Mais recursos humanos capacitados para o desenvolvimento e implantação do SUAP no Instituto.

Riscos: Falta de recursos financeiros; falta de interesse dos câmpus em participar.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Sistemas de Informação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 20.000,00

## **Diretoria Executiva da Reitoria**

---

### **Ação 1: Regularizar a realização dos vestibulares**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar o regulamento do Departamento de Seleção, contendo normas referentes à realização dos vestibulares.

Resultado esperado: Otimizar os procedimentos de elaboração dos editais e de configuração do sistema, bem como, reduzir retificações aos editais.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Seleção

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

## **Ação 2: Regular a realização dos concursos públicos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar o regulamento do Departamento de Seleção, contendo normas referentes à realização dos concursos públicos.

Resultado esperado: Otimizar os procedimentos de elaboração dos editais e de configuração do sistema, bem como, reduzir retificações aos editais.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Seleção

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

## **Ação 3: Regular a realização das seleções para professores substitutos e/ou temporários**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar o regulamento do Departamento de Seleção, contendo normas referentes à realização das seleções para professores substitutos e/ou temporários.

Resultado esperado: Otimizar os procedimentos de elaboração dos editais e de configuração do sistema, bem como, reduzir retificações aos editais.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Seleção

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

## **Ação 4: Construir Regulamento de Convênios e Parcerias**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Construir e aprovar o regulamento de convênios e parcerias.

Resultado esperado: Ter o regulamento de convênios e parcerias.

Riscos: Não se ter consenso sobre os procedimentos e trâmites.

Coordenador da ação: Diretoria Executiva da Reitoria

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Atribuições da UO: Participação na discussão dentro das competências da Pró-reitoria.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 5: Ampliar a oferta de vagas nos cursos de Agroecologia do Centro de Referência**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Oferta de novas turmas do curso de Agroecologia do Centro de Referência

Resultado esperado: Ofertar, no mínimo, 60 novas vagas em 2017 no curso de Agroecologia.

Riscos: Não obtermos recursos do PRONERA.

Coordenador da ação: Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Auxiliar na formalização e na execução do projeto.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Auxiliar na formalização e na execução do projeto.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: R\$ 722.000,00. Recursos a serem obtidos do PRONERA (Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária)

## Gabinete do Reitor

---

#### **Ação 1: Promover cursos de capacitação na área de comunicação social**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Viabilizar, por meio de parcerias com outras instituições, a realização de cursos de capacitação na área de comunicação social voltados à equipe da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) do IFSul e abertos à participação de servidores de outras instituições públicas.

Resultado esperado: Qualificação técnica da equipe em processos operacionais e tecnológicos ligados às demandas de trabalho do setor.

Riscos: Indisponibilidade de profissionais externos aptos a ministrar os cursos nas datas e local requeridos pelo setor.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Comunicação Social

Recursos físicos necessários: Sala para comportar todas as pessoas envolvidas nos cursos (ministrantes e participantes) e equipamentos/software requeridos para a realização das atividades.

Recursos financeiros necessários: R\$ 8500,00

Observações: Os recursos previstos foram calculados com base no valor de diárias, passagens e pagamento dos ministrantes. Para um dos cursos, foram previstos dois ministrantes.

#### **Ação 2: Produzir materiais especiais de comunicação em todos os câmpus e de eventos de grande porte**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Percorrer os 14 câmpus da instituição para a elaboração de materiais especiais de comunicação, como imagens aéreas, fotografias e materiais audiovisuais. Também está prevista a cobertura in loco da Mostra de Produção e da etapa nacional dos JIFs. Resultado esperado: Fortalecimento da comunicação entre os câmpus e a Reitoria, bem como a consolidação da marca IFSul perante a sociedade.

Riscos: Indisponibilidade de profissionais para a realização das viagens.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Comunicação Social

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Receber a equipe de comunicação, disponibilizar os materiais necessários e dar acesso aos espaços do câmpus requeridos pela equipe para as gravações.

Recursos físicos necessários: Equipamentos para a realização do trabalho, como câmeras de vídeo e fotográficas, microfones, drone, notebooks e equipamentos de iluminação.

Recursos financeiros necessários: R\$ 15.000,00

Observações: Está prevista no orçamento a ida de três profissionais de comunicação para a realização da ação.

## Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

---

### **Ação 1: Promover a ação conjunta das aquisições de interesse comum realizadas pelos Câmpus e a reitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Planejar conjuntamente as aquisições para o ano, definindo os responsáveis de acordo com as necessidades e possibilidades de cada Câmpus/reitoria e as formas de comunicação mais efetivas para permitir a participação de todos.

Resultado esperado: Aumentar a eficiência nos processos de aquisição otimizando os recursos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 2: Iniciar a implantação do sistema de custos obedecendo o artigo 50 da Lei Complementar 101/2001**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Analisar a metodologia e o sistema que será utilizado para então possibilitar a adoção do sistema de custos, através de grupo de trabalho reunindo os setores das áreas envolvidas.

Resultado esperado: Avaliação do que está sendo gasto e informações para readequação dos mesmos possibilitando também ser base nas tomadas de decisão.

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Administração

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 3: Aprimorar o controle patrimonial do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar a avaliação de todos bens móveis e imóveis do IFSul (Reitoria e câmpus) para atualização dos imóveis no SPIUnet, além de aprimorar a qualificação e comunicação dos servidores para realizar o inventário anualmente.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Atribuições da UO: Avaliação dos imóveis.

UO envolvida na Reitoria: Diretoria de Administração

Atribuições da UO: Atualização no sistema.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 4: Estudar viabilidade de utilização do módulo de orçamento no SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Avaliar a aplicabilidade e o desempenho do módulo em outras instituições que possuem o módulo em funcionamento, assim como avaliar como ele se relaciona com os demais módulos e sistemas.

Resultado esperado: -

Riscos: -

Coordenador da ação: Diretoria de Planejamento

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Auxiliar na parte técnica.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 5: Discutir critérios de sustentabilidade para as compras**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover com todos os câmpus, discussão para a definição de critérios de sustentabilidade para as compras do IFSul. Promover encontros sobre licitação de compras sustentáveis.

Resultado esperado: Atualizar o Manual de compras sustentáveis do IFSul

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 6: Discutir um calendário para descentralização da execução orçamentária e financeira para os câmpus em expansão**

Previsão de conclusão: Junho

Descrição da ação: Melhorar a distribuição da carga de trabalho na Instituição.

Resultado esperado: Execução orçamentária e financeira dos câmpus seja realizada pelo próprio câmpus.

Riscos: Nenhum.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Câmpus envolvido: Câmpus Expansão

Participação: Participar da discussão do calendário.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 1.300,00

**Ação 7: Promover encontros, presenciais e/ou via vídeo conferência, para capacitação e padronização dos processos entre câmpus e Reitoria**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Promover encontros, presenciais e/ou via vídeo conferência, para capacitação e padronização dos processos entre câmpus e Reitoria.

Resultado esperado: Padronização dos processos.

Riscos: Nenhum.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -  
Recursos financeiros necessários: R\$ -

## Pró-reitoria de Ensino

---

### **Ação 1: Consolidar o Plano Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Finalização da implementação do plano e realizar o monitoramento de resultados referentes a fase 4 e 5 da metodologia SETEC/MEC.

Resultado esperado: Aprovação na instância competente e divulgação do documento base para toda instituição. Construção e divulgação de referenciais de monitoramento para aplicação nos câmpus.

Riscos: Paralisações eventuais.

Coordenador da ação: Departamento de Políticas Educacionais

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Desenvolvimento da Educação

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

Atribuições da UO: Apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Sem recursos financeiros.

### **Ação 2: Capacitar os profissionais com atuação na EaD do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Capacitação dos servidores e de profissionais que estão em atuação na EaD do IFSul e um representante de cada câmpus.

Resultado esperado: Oportunizar a capacitação a pelo menos um docente multiplicador de cada câmpus e os profissionais atuantes na EaD do IFSul.

Riscos: Restrição orçamentária; Paralisações eventuais.

Coordenador da ação: Departamento de Políticas Educacionais

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Atribuições da UO: Apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

Observações: Despesas com diárias, transporte e organização da formação.

Observações: Recurso específico EaD.

### **Ação 3: Capacitar gestores do ensino e assessorias pedagógicas para a construção e revisão dos projetos pedagógicos do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Capacitação para chefes de ensino, coordenadores de cursos e assessorias pedagógicas através de reuniões por regiões, agrupando câmpus por proximidade, e por câmpus.

Resultado esperado: Contemplar todos os câmpus.

Riscos: Restrição orçamentária; Paralisações eventuais.

Coordenador da ação: Departamento de Desenvolvimento da Educação

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Apoio Pedagógico

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Políticas Educacionais

Atribuições da UO: Apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 3.000,00

Observações: Despesas com diárias e transporte.

#### **Ação 4: Promover um encontro da Pesquisa Institucional com registros acadêmicos dos Câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Capacitação dos coordenadores e servidores que trabalham com os registros acadêmicos nos câmpus para os sistemas do Censo Superior, Educacenso e Sistec.

Resultado esperado: Participação de todos os câmpus.

Riscos: Falta de recursos para diárias.

Coordenador da ação: Pesquisador Institucional

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria Sistêmica de Registros Acadêmicos

Atribuições da UO: Apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Participação no evento.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Sem recursos financeiros.

#### **Ação 5: Criar um grupo de pesquisa, no âmbito das licenciaturas, sobre formação inicial de professores**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Formação de um grupo pesquisa com foco na formação reflexiva de professores no âmbito do PIBID, com participação de representantes das licenciaturas e pós graduação em Educação do IFSul.

Resultado esperado: Levantamento de dados e análise científica da prática docente para o abastecimento da política de formação de professores do IFSul; promoção de novas metodologias de formação docente no âmbito do IFSul.

Riscos: Paralisações eventuais.

Coordenador da ação: Departamento de Políticas Educacionais

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Sem recursos financeiros.

#### **Ação 6: Promover Assessoria Técnica e Pedagógica na execução da PAE-IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolver trabalho sistêmico junto as equipes de AE dos Câmpus através de ações multidisciplinares nas áreas de psicologia, nutrição, serviço social e pedagogia contemplando no mínimo os câmpus do IFSul sem equipe mínima de AE.

Resultado esperado: Troca de saberes e experiências que qualifiquem o cotidiano dos profissionais e auxiliem na permanência e no êxito dos estudantes assistidos.

Riscos: Falta de recursos humanos, materiais e financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Apoio ao Estudante

Atribuições da UO: Assessorar os câmpus na implementação das ações da PAE, na proposição de parâmetros e métodos para o desenvolvimento e avaliação dos projetos de AE.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil

Atribuições da UO: Assessorar os câmpus na execução financeira, na gestão dos recursos orçamentários destinados a assistência estudantil e organizar o banco de dados da PAE.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Implementação e execução da PAE.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 8.000,00

Observações: Despesas com diárias e transporte.

#### **Ação 7: Aperfeiçoar e criar novos meios para divulgação da PAE-IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criação de novos materiais impressos e digitais para divulgação da PAE-IFSul aos estudantes.

Resultado esperado: Socializar informações sobre a PAE IFSul junto à comunidade interna e externa do IFSul.

Riscos: Ausência de recursos financeiros e materiais.

Coordenador da ação: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

Atribuições da UO: Produção de material e apoio.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Atribuições da UO: Produção de material e apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

Observações: Despesas com produção de material.

#### **Ação 8: Promover a participação discente em assuntos da PAE-IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar em conjunto com as equipes de AE dos câmpus novas formas de participação discente em assuntos relacionados à PAE-IFSul.

Resultado esperado: Maior participação discente nos assuntos que englobam a PAE IFSul.

Riscos: Falta de recursos humanos e financeiros para a materialização da ação.

Coordenador da ação: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Apoio ao Estudante

Atribuições da UO: Propor metodologias para efetivação da participação discente através do diálogo com as equipes de AE dos câmpus.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil

Atribuições da UO: Propor metodologias para efetivação da participação discente através do diálogo com as equipes de AE dos câmpus.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Materializar a ação com as equipes.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Sem recursos financeiros.

**Ação 9: Promover um seminário de processos de avaliação externa dos cursos superiores da instituição**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Capacitação dos coordenadores de curso e chefes de ensino do IFSul quanto ao funcionamento do SINAES e suas implicações nos processos de planejamento de curso de graduação.

Resultado esperado: A participação de todos os câmpus que possuem cursos superiores. Melhoria do desempenho dos cursos superiores nos itens avaliados no formulário eletrônico (e-MEC).

Riscos: Paralisações.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Avaliação da Educação

UO envolvida da Reitoria: Pesquisador Institucional

Atribuições da UO: Apoio e ministrante.

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Desenvolvimento da Educação

Atribuições da UO: Apoio.

Participação: Passo Fundo, Charqueadas, Bagé, Camaquã, Sapucaia do Sul, Pelotas e Pelotas - CAVG

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 4.000,00

Observações: Diárias e passagens para palestrantes externos (2) - Brasília e Santa Catarina.

**Ação 10: Desenvolver pesquisas com os usuários da PAE-IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Desenvolver e aplicar pesquisas com os usuários da PAE-IFSul, de acordo com as áreas que mais se relacionam com os processos de ensino-aprendizagem e sobre a eficácia, efetividade e eficiência da Política.

Resultado esperado: Conhecimento da realidade dos usuários e aperfeiçoamento das ações da PAE-IFSul.

Riscos: Ausência de recursos humanos e materiais.

Coordenador da ação: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Sem recursos financeiros.

**Ação 11: Elaborar e propor a metodologia de divisão e distribuição dos recursos financeiros oriundos do PNAES**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Elaborar e propor a metodologia de divisão e distribuição dos recursos financeiros oriundos do PNAES. Gerir a verba de AE por meio da liberação dos recursos aos câmpus, mediante projetos anuais de intervenção elaborados em atendimento ao edital publicado pelo DEGAE.

Resultado esperado: Gerenciar a verba em conformidade com os projetos de AE dos câmpus.

Riscos: Insuficiência de recursos orçamentários para o atendimento das demandas dos estudantes por AE.

Coordenador da ação: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Executar os projetos de AE.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

#### **Ação 12: Promover formação sobre prevenção ao uso de drogas no ambiente escolar**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Organizar um curso para servidores multiplicadores dos câmpus na área de prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.

Resultado esperado: Formar pelo menos um servidor multiplicador em cada câmpus.

Riscos: Ausência de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Departamento de Gestão de Assistência Estudantil

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Atribuições da UO: Apoio na certificação.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 8.000,00

Observações: Despesas com diárias, transporte e pagamento de palestrante.

#### **Ação 13: Capacitar professores para planejamento didático e produção de objetos de aprendizagem para EaD e utilização de TIC**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Oportunizar a capacitação a pelo menos um representante de cada câmpus indicado pelo chefe de ensino.

Resultado esperado: A formação de no mínimo um docente multiplicador em cada câmpus.

Riscos: Recurso humanos e financeiros.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Políticas Educacionais

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Desenvolvimento da Educação

Atribuições da UO: Levantamento de dados sobre os PPCs dos cursos.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: participação na capacitação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 50.000,00

Observações: Despesas com diárias, transporte e produção de material.

Observações: Recursos específicos EaD.

#### **Ação 14: Elaborar e ofertar provas de proficiência em língua estrangeira (espanhol e inglês)**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: As provas de compreensão leitora em língua estrangeira serão elaboradas por servidores membros do Núcleo de Idiomas do IFSul e aplicadas no âmbito do IFSul.

Resultado esperado: Elaborar duas provas de língua espanhola e duas provas de língua inglesa, bem como um banco de questões extras. Ofertar as provas para 120 candidatos, 60 em cada semestre.

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Atribuições da UO: Promover os testes, auxiliar na elaboração das questões.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Atribuições da UO: Criação de um ambiente virtual contendo as questões da prova.

Câmpus envolvido: Câmpus Pelotas

Participação: Reserva de laboratório de informática e impressão das provas.

Câmpus envolvido: Câmpus Pelotas – Visconde da Graça

Participação: Reserva de laboratório de informática e impressão das provas.

Câmpus envolvido: Câmpus Charqueadas

Participação: Reserva de laboratório de informática e impressão das provas.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 3.000,00

Observações: Despesas com diárias e transporte.

#### **Ação 15: Promover Seminário de Formação na área de Linguagens**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar seminário para os servidores da área de linguagens do IFSul para que se possa discutir as possibilidades de utilização dos materiais e-Tec Idiomas e as frentes de trabalho com os idiomas ensinados no IFSul, a saber, alemão, espanhol, francês e inglês.

Resultado esperado: Obter a participação dos servidores que trabalham com línguas adicionais no instituto, capacitá-los na utilização dos materiais dos cursos e-Tec idiomas, conhecer os projetos de idiomas em cada câmpus.

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Atribuições da UO: Promover o evento, indicar palestrantes, participar da organização do seminário.

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Políticas Educacionais

Atribuições da UO: Apoio e orientação sobre a temática de políticas linguísticas no IFSul.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Atribuições da UO: Apoio.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

Observações: Despesas com a organização do evento.

#### **Ação 16: Ofertar os cursos e-Tec Idiomas espanhol e inglês no IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ofertar os cursos e-Tec idiomas nos campi do IFSul e na Reitoria.

Resultado esperado: Capacitar os servidores e estudantes do instituto em línguas estrangeiras

Riscos: Falta de orçamento e recursos humanos.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Atribuições da UO: Promove os cursos.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Atribuições da UO: Gerenciamento do Moodle, gravação de vídeos, criação de atividades.

UO envolvida na Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Gerenciamento do formulário de inscrição para os cursos.

Recursos físicos necessários: Sala para os momentos presenciais e sala com computadores

Recursos financeiros necessários: R\$ 36.000,00

Observações: Recurso específico EaD.

Observações: O valor apontado se refere às diárias, compra de equipamentos e participação em eventos/capacitações em âmbito nacional e internacional.

#### **Ação 17: Ofertar cursos de Português como Língua Adicional para os parceiros internacionais do IFSul**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Ofertar os cursos para os parceiros internacionais indicados pela Diretoria de Assuntos Internacionais.

Resultado esperado: Capacitar os estudantes de outros países em Língua Portuguesa.

Riscos: Não fechamento de turmas.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Atribuições da UO: Articula as ofertas com os parceiros internacionais e promove os cursos.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Atribuições da UO: Apoio, gestão do Moodle, gravação de vídeos.

Recursos físicos necessários: Computadores e Sala para tutoria

Recursos financeiros necessários: R\$ 40.000,00

Observações: Recurso destinado a diárias para os momentos presenciais nos países onde o curso está sendo ofertado.

Observações: Recurso específico EaD.

#### **Ação 18: Ofertar cursos de capacitação para utilização da metodologia e-Tec Idiomas a professores da rede municipal**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Os cursos têm como principais objetivos capacitar os professores da rede municipal na utilização dos materiais dos cursos e-Tec Idiomas e nas línguas espanhola e inglesa.

Resultado esperado: Participação e qualificação de todos os professores envolvidos no projeto

Riscos: Falta de inscritos, movimentos de greve, falta de documentos para firmar convênios e professores para liderar os cursos.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Assuntos Internacionais

Atribuições da UO: Apoio.

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

Atribuições da UO: Criação de turmas no Moodle, organização de um ambiente mooc, ministrar oficinas.

Comunidade envolvida: Secretarias de Educação e Desporto das Prefeituras Parceiras

Recursos físicos necessários: Salas de aula e laboratórios de informática

Recursos financeiros necessários: R\$ 5.000,00

Observações: Despesas com diárias e transporte.

Observações: Recurso EaD.

**Ação 19: Disponibilizar via MOOC cursos com base no material do e-Tec Idiomas**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Transposição e adaptação parcial dos cursos do e-Tec Idiomas para a plataforma MOOC com vistas a instrumentalização metodológica do ensino de línguas da rede pública de ensino.

Resultado esperado: Disponibilização dos extratos parciais dos cursos de espanhol e inglês.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 300.000,00

Observações: Manutenção de equipe de suporte ao CPTE.

**Ação 20: Implantar o sistema informatizado de PPCs**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Consolidar a implementação do sistema de gestão de PPCs, com o desenvolvimento de versão que contemple todos os tipos de Cursos Técnicos e Superiores de Graduação do IFSul.

Resultado esperado: Implementação do sistema.

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Apoio e desenvolvimento do sistema.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Sem recursos financeiros.

**Ação 21: Avaliar módulo acadêmico do SUAP**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Avaliar se o módulo acadêmico do sistema SUAP atende as necessidades do IFSul no que se refere à Assistência Estudantil, Calendários Acadêmicos e Indicadores do Ensino.

Resultado esperado: O atendimento do módulo às necessidades do IFSul.

Riscos: -

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Ensino

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Apoio.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Sem recursos financeiros.

## Pró-reitoria de Extensão e Cultura

---

**Ação 1: Realizar Vestibular Inclusivo**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Tradução das provas dos processos seletivos para a Língua Brasileira de Sinais. Tradução, filmagem, edição das provas dos processos seletivos em Libras. Adaptação das provas dos processos seletivos em Braille.

Resultado esperado: Promover, em 100% dos cursos do IFSul que solicitarem a prova em Libras e Braille, novas formas de acesso. Elevar o quantitativo de alunos com necessidades específicas matriculados nos cursos do IFSul.

Riscos: Não encontrar equipe com capacitação para a realização da edição, filmagem e adaptação da prova.

Coordenador da ação: Departamento de Ações Inclusivas

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Seleção

Recursos físicos necessários: Estúdio para a gravação, filmadora de qualidade profissional, luzes, computadores para a edição das filmagens, Equipe de trabalho contendo, Intérpretes de Libras, um representante do Departamento de Ações Inclusivas, Técnico em filmagem, Técnico em edição.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Os recursos financeiros necessários serão definidos posteriormente.

### **Ação 2: Realizar o IV Seminário de Direitos Humanos**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Seminário e palestras como forma de sensibilizar e articular ações para trabalhar conteúdos em Direitos Humanos, promovendo, assim, o diálogo acerca das questões de gênero, diversidade sexual e étnico-raciais, especialmente em sua relação com processos educativos.

Resultado esperado: Oportunizar espaços de formação em educação inclusiva; Capacitar comunidade do IFSul para uma atuação pedagógica voltada à promoção, Consolidar e Difundir os direitos humanos na disseminação do conteúdo dos direitos humanos e na orientação de práticas de não discriminação.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ações Inclusivas

UO envolvida da Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: Auditório, som e iluminação, pastas e material para a divulgação do evento.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: A definir posteriormente.

### **Ação 3: Realizar o V Concurso Literário na Temática Afro-brasileira**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: O Concurso insere-se nas reflexões sobre a importância da Arte, Cultura e Movimentos Negros na formação do povo brasileiro. O estudo da História da África e dos africanos, a luta dos negros no Brasil, a cultura negra brasileira e o negro na formação da sociedade.

Resultado esperado: Incentivar os alunos, através da pesquisa, a respeito do legado africano deixado através da Arte, Cultura e do significado dos Movimentos Negros no Brasil; Contribuir para o desenvolvimento da expressão escrita e reflexiva dos estudantes.

Riscos: -

Coordenador da ação: Departamento de Ações Inclusivas

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida na Reitoria: Departamento de Ações Inclusivas

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Comunidade envolvida: Comunidade externa

Recursos físicos necessários: Premiação, auditório para entrega da premiação, som e iluminação e material de divulgação do evento.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Recursos a ser definido posteriormente.

#### **Ação 4: Fortalecer a interação do IFSul com os APLs por meio da participação dos câmpus**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estimular e apoiar a participação dos servidores e estudantes dos Câmpus com as APLs.

Resultado esperado: Participação de pessoal dos Câmpus nos APLs existentes nos territórios de abrangência do IFSul. Estímulo a ações de Extensão envolvendo os APLs.

Riscos: Servidores e gestores não tenham interesse/disponibilidade em desenvolver as ações.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: Auditório, som e iluminação, pastas e material de divulgação dos eventos.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor a ser definido posteriormente.

#### **Ação 5: Fortalecer a interação do IFSul com o Mundo do Trabalho por meio do estímulo à criação de Núcleos de Economia Solidária**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Estimular os servidores a criar atividades de extensão em economia solidária. Estimular e apoiar a criação de Núcleos de Economia Solidária nos Câmpus do IFSul.

Resultado esperado: Criação de pelo menos um novo Núcleo de Economia Solidária no Câmpus do IFSul. Estimular o desenvolvimento de atividades de extensão em ECOSOL.

Riscos: Que servidores e câmpus não demonstrem interesse em realizar ações de ECOSOL; não haver projetos de extensão em ECOSOL.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor a ser definido posteriormente.

#### **Ação 6: Fomentar a realização de Cursos de Extensão e de Formação Inicial e Continuada**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Incentivar a oferta de Cursos de Extensão e de Formação Inicial e Continuada através de iniciativas próprias da Instituição.

Resultado esperado: Ampliação da oferta de Cursos de Extensão e de Formação Inicial e Continuada no IFSul.

Riscos: Falta de recursos para a realização de cursos; Falta de interesse dos servidores na criação de cursos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: Salas de aula e recursos didáticos.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor a ser definido posteriormente.

#### **Ação 7: Criar uma política de acompanhamento de egressos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criação de uma minuta para a regulamentação do acompanhamento de egressos no IFSul.

Resultado esperado: Dar início ao acompanhamento sistêmico de egressos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Interação com a Sociedade

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor a ser definido posteriormente.

#### **Ação 8: Implementar o Plano de Cultura do IFSul, aprovado no Edital Mais Cultura nas Universidades**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Implementar o Plano de Cultura do IFSul, aprovado no Edital Mais Cultura nas Universidades.

Resultado esperado: Atividades artístico-culturais em todos os Câmpus do IFSul.

Riscos: Atraso no repasse de recursos do Edital pelo Governo Federal.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Comunicação Social

UO envolvida na Reitoria: Coordenadoria de Cultura

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor a ser definido posteriormente.

#### **Ação 9: Capacitar os avaliadores "Ad Hoc" da Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Curso de capacitação para os avaliadores "Ad Hoc" cadastrados na PROEX.

Resultado esperado: Capacitar, no mínimo, 15 avaliadores "Ad Hoc" para atuarem na avaliação de ações de extensão do IFSul.

Riscos: Falta de recursos para a execução da ação.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor a ser definido posteriormente.

#### **Ação 10: Criar o Memorial da Fábrica Lang e do IF Sul-rio-grandense**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Criar o Memorial da Fábrica Lang e do IF Sul-rio-grandense, no espaço físico do prédio da reitoria, dado a importância de preservar a memória histórica do espaço

arquitetônico, bem como a memória da instituição, para que ele atue como fonte de conhecimento (Meta 6.6).

Resultado esperado: -

Riscos: Não ter recursos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Cultura

UO envolvida da Reitoria: Reitoria

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UO envolvida na Reitoria: Diretoria de Projetos e Obras

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Valor a ser definido posteriormente.

## Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

---

### **Ação 1: Realizar duas seleções para afastamento Docente para qualificação com admissão de professor substituto**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Publicar edital de seleção e praticar todos os atos necessários para afastar os/as docentes selecionados/as para participar de curso de qualificação com afastamento no 1º e 2º semestres de 2017.

Resultado esperado: Publicar as portarias de autorização do afastamento dos/as docentes contemplados/as pelos editais de seleção referentes ao I e II semestres de 2017.

Riscos: Suspensão da execução do Edital em decorrência de decisões judiciais; Os câmpus não selecionarem tempestivamente os/as professores/as substitutos/as; Os câmpus de lotação não informarem tempestivamente a data de início dos afastamentos.

Coordenador da ação: Departamento de Avaliação e Desenvolvimento de Pessoas

UO envolvida da Reitoria: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Atribuições da UO: Participar da preparação do Edital; Prestar informações e orientar candidatos/as e setores institucionais; Analisar a conformidade das Inscrições com o Edital; Expedir comunicados para autorizar seleção de substitutos/as; Expedir Portarias de autorização do afastamento.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Atribuições da UO: Participar da preparação do Edital; Participar da definição das vagas disponíveis; Realizar a classificação dos/as candidatos/as; Receber e analisar recursos; Decidir, em conjunto com a PROGEP, sobre casos omissos do Edital.

UO envolvida na Reitoria: Diretoria Executiva da Reitoria

Atribuições da UO: Participar da definição das vagas disponíveis para afastamentos de docentes com substituição; Controlar o ingresso dos professores substitutos, acompanhar o período dos afastamentos, mediante informações da CODEPE.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Praticar os atos necessários à recepção de projetos de capacitação e de inscrições para concorrer no Edital.

Recursos físicos necessários: Já disponíveis na PROGEP e demais setores envolvidos.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Os recursos financeiros são os consignados no orçamento do IFSul para admissão de professor/a substituto/a.

### **Ação 2: Realizar a seleção semestral de novos projetos para receberem o Apoio Financeiro à realização de curso de qualificação**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Publicar 2 (dois) Editais de Seleção de novos projetos, respectivamente no I e II semestres de 2017, e praticar todos os atos necessários à seleção e implementação do apoio financeiro.

Resultado esperado: Alocar integralmente os recursos financeiros disponíveis para apoiar o maior número possível de projeto de servidores/as para realização de curso de qualificação.

Riscos: Contingenciamento orçamentário impedir a seleção de novos projetos.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Participar da preparação e execução do Edital de Seleção.

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Atribuições da UO: Participar da preparação e execução do Edital de Seleção.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Praticar os atos necessários à recepção de projetos de capacitação e de inscrições para concorrer no Edital.

Recursos físicos necessários: Já disponíveis na PROGEP e demais setores envolvidos

Recursos financeiros necessários: R\$ 350.000,00

Observações: Total de recursos para alocação em novos projetos que serão apoiados. Esses recursos já estão contemplados no orçamento do IFSul, com previsão de alocação no programa no exercício de um total de R\$ 1.250.000,00

### **Ação 3: Implementar o formulário eletrônico para Avaliação de Mérito e Desempenho dos TAEs**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Viabilizar a utilização de ferramenta eletrônica disponível no SUAP para realizar as Avaliações de Mérito e Desempenho dos/as servidores/as técnicos-administrativos em educação e realizar o levantamento de necessidades de capacitação.

Resultado esperado: Reestruturar o processo de Avaliação de Mérito e Desempenho dos/as TAEs e realizar o levantamento de necessidades de capacitação.

Riscos: Limitações dos recursos da ferramenta disponibilizada no SUAP; Dificuldades dos/as servidores/as e setores institucionais com o uso do formulário eletrônico.

Coordenador da ação: Departamento de Avaliação e Desenvolvimento de Pessoas

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Configurar e disponibilizar a ferramenta específica no SUAP.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Participar dos testes do instrumento de avaliação; Utilizar o instrumento para realizar a avaliação.

Recursos físicos necessários: Já disponíveis na PROGEP e demais setores envolvidos.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Não é possível dimensionar, no momento, a necessidade de recursos extras para alocação na ação.

### **Ação 4: Desenvolver programa de recepção de Docentes**

Previsão de conclusão: Julho

Descrição da ação: Utilizar ferramentas de EAD para oferecer formação em programa de Recepção de Docente na carreira EBTT, conforme especificado no inciso V, do art.24, da Lei Nº 12.772 de 2012.

Resultado esperado: Oferecer o programa de formação para docentes que ingressaram nos últimos 10 anos.

Riscos: Não ter acesso a ferramentas de EAD pra a realização da ação.

Coordenador da ação: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Participar da elaboração do programa; Viabilizar a realização do curso com os recursos da Educação a Distância.

Câmpus envolvido: Todos os Câmpus

Participação: Participar da elaboração do programa; Selecionar e indicar os/as docentes que serão capacitados/as.

Recursos físicos necessários: Já disponíveis na PROGEP e demais setores envolvidos.

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: No momento não é possível dimensionar, mas o projeto irá prever a utilização de verbas da rubrica de pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso.

## Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

---

### **Ação 1: Fomentar projetos de pesquisa e inovação com aquisição de pequenos equipamentos**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Executar edital para selecionar projetos que necessitem equipamentos indispensáveis para a execução dos seus objetivos.

Resultado esperado: Aquisição de pequenos equipamentos não existentes na estrutura dos laboratórios do IFSul e desenvolvimento de atividades de pesquisa e inovação.

Riscos: Não haver disponibilidade financeira ou não existirem projetos qualificados.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Execução financeira, Patrimonialização

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 48.000,00

### **Ação 2: Fomentar projetos de pesquisa com recursos para custeio**

Previsão de conclusão: Novembro

Descrição da ação: Executar edital para selecionar projetos que necessitem materiais de consumo indispensáveis para a execução dos seus objetivos.

Resultado esperado: Desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação.

Riscos: Não haver disponibilidade financeira ou não existirem projetos qualificados.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 60.000,00

### **Ação 3: Fomentar projetos de pesquisa e inovação com o financiamento de bolsas aos estudantes**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Executar edital para selecionar projetos que contemplem a participação de estudantes como bolsistas: 70 bolsas de agosto de 2017 até julho de 2018.

Resultado esperado: Continuidade dos programas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSul.

Riscos: Não haver disponibilidade financeira ou não existirem projetos qualificados.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 268.800,00

**Ação 4: Organizar e realizar evento que congregue as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFSul**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Organizar e realizar a Mostra de Produção do IFSul/Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica.

Resultado esperado: Avaliar, valorizar e divulgar a produção científica e tecnológica, bem como as ações de extensão, cultura e ensino da Instituição.

Riscos: Indisponibilidade de recursos financeiros; Problemas nos processos licitatórios.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Ensino

Atribuições da UO: Organizar e realizar o evento

UO envolvida na Reitoria: Pró-reitoria de Extensão e Cultura

Atribuições da UO: Organizar e realizar o evento

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 30.000,00

**Ação 5: Dar suporte a processos de qualificação de servidores do IFSul em nível de pós-graduação**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Classificar projetos de afastamento; revisar regulamentos de afastamento; elaborar, executar e acompanhar de projetos MINTER/DINTER e outras modalidades de curso que visem a qualificação dos servidores.

Resultado esperado: Qualificação dos servidores.

Riscos: Não captar financiamento, não aprovar cursos, servidores não obterem a titulação; Não encontrar Instituições promotoras para MINTER/DINTER.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

Atribuições da UO: Editais conjuntos.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 6: Identificar na produção acadêmica do IFSul projetos com potencial inovador**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Identificar nos projetos de pesquisa ou de desenvolvimento tecnológico, bem como nos trabalhos de conclusão de curso, projetos que possam resultar em inovação (produtos, processos).

Resultado esperado: Ampliar a quantidade de projetos de inovação, de patentes e de outras formas de proteção da produção.

Riscos: Pouca produção com potencial inovador na comunidade acadêmica; falta de recursos financeiros para execução das atividades, bem como para o financiamento de projetos.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

### **Ação 7: Capacitar os servidores da PROPESP**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Capacitar os servidores nas diversas dimensões de gestão inerentes às atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação.

Resultado esperado: Maior qualificação dos serviços prestados pela PROPESP.

Riscos: Falta de recursos orçamentários ou financeiros.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Pró-reitoria de Administração e de Planejamento

Atribuições da UO: Execução financeira.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: R\$ 20.000,00 de recursos do orçamento da Reitoria do IFSul, destinados às diárias e passagens da PROPESP.

### **Ação 8: Fomentar os cursos de pós-graduação stricto sensu**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Destinar recursos financeiros para os Programas de Mestrado Profissional do IFSul com a finalidade de financiar estudantes para participação com apresentação de trabalhos em eventos científicos e fomentar as atividades dos programas.

Resultado esperado: Aumento na qualidade da formação dos estudantes e aumento na produção acadêmica qualificada do IFSul.

Riscos: Falta de recursos e não aprovação de trabalhos em eventos científicos.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Câmpus envolvido: Câmpus Pelotas

Participação: Receber e executar recursos

Câmpus envolvido: Câmpus Pelotas – Visconde da Graça

Participação: Receber e executar recursos

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 30.000,00

Observações: R\$ 10.000,00 para cada mestrado. Exclui-se desta proposição, o Mestrado Profissional em Rede com polo no Câmpus Charqueadas, por possuir financiamento direto da SETEC/MEC.

### **Ação 9: Qualificar a Revista Thema**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Realizar a indexação da revista em outros sistemas; Aprimorar o banco de avaliadores da revista; Qualificar conselho científico da revista.

Resultado esperado: Qualificar a Revista Thema.

Riscos: Receber número insuficiente de artigos ou pouco qualificados; Não ter cadastro de avaliadores qualificados; Não ter conselho editorial com agilidade e comprometimento; não obter boa classificação no qualis CAPES ou boa aceitação da comunidade científica.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Administração do sistema

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

**Ação 10: Fomentar a participação de servidores pesquisadores do IFSul em eventos científicos com apresentação de trabalhos**

Previsão de conclusão: Dezembro

Descrição da ação: Executar edital específico para participação de servidores, com projetos de pesquisa registrados no IFSul, em eventos científicos nacionais e internacionais.

Resultado esperado: Ampliar a quantidade de projetos e qualificar as atividades de pesquisa e inovação no IFSul.

Riscos: Apresentação de número insuficiente de projetos pelos servidores; desclassificação de projetos pouco qualificados; falta de recursos financeiros.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

Observações: Esta ação está vinculada a possibilidade de recurso adicional, tendo em vista que o orçamento da PROPESP já está totalmente comprometido.

**Ação 11: Organizar e realizar o evento II ENEDIF**

Previsão de conclusão: Setembro

Descrição da ação: Organizar II Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal em parceria com o IFRS e IFFar na cidade de Bento Gonçalves.

Resultado esperado: Integração entre as revistas científicas da rede.

Riscos: Falta de recursos orçamentários.

Coordenador da ação: Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ 10.000,00

## Vice-reitoria

---

**Ação 1: Implantar a tramitação de documentos em sistemas eletrônicos**

Previsão de conclusão: Outubro

Descrição da ação: Implementar o sistema de acordo com o estabelecido pelo comitê de implantação do processo eletrônico.

Resultado esperado: Implementação do uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos.

Riscos: -

Coordenador da ação: Vice-Reitoria

UO envolvida da Reitoria: Diretoria de Tecnologia da Informação

Atribuições da UO: Implantar o sistema.

UO envolvida na Reitoria: Reitoria

Atribuições da UO: Todas as Pró-reitorias e diretorias sistêmicas: participar do comitê.

Recursos físicos necessários: -

Recursos financeiros necessários: R\$ -

## Ações por Objetivos e Metas do PDI 2014-2019

### **Objetivo 1 - Planejar, desenvolver e avaliar a instituição, democraticamente, orientada pelo PDI.**

---

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 33: Alcançar a comunidade externa com foco em ações de caráter social e ambiental

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 24: Constituir a CPA do Câmpus Gravataí

### **Meta 1.1 - Alcançar, no mínimo, conceito 3 em todos os itens avaliados institucionalmente de acordo com os Eixos (SINAES) do INEP/MEC.**

---

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 1: Adequar o espaço físico da biblioteca

Ação 2: Adequar e qualificar o mobiliário, os equipamentos de informática e o sistema de segurança da biblioteca

Ação 3: Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 12: Otimizar e qualificar a utilização da força de trabalho e recursos físicos do câmpus

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 37: Orientar e acompanhar os Cursos Técnicos e Superiores na reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 55: Incentivar a criação de grupos de pesquisa no Câmpus Sapucaia do Sul

Ação 57: Promover cursos de pós-graduação no câmpus

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 9: Promover um seminário de processos de avaliação externa dos cursos superiores da instituição

#### **Pró-reitoria de Gestão de Pessoas**

Ação 1: Realizar duas seleções para afastamento Docente para qualificação com admissão de professor substituto

Ação 2: Realizar a seleção semestral de novos projetos para receberem o Apoio Financeiro à realização de curso de qualificação

Ação 4: Desenvolver programa de recepção de Docentes

### **Meta 1.2 - Alcançar, no mínimo, conceito 4 em todos os cursos ofertados pelo IFSul.**

---

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 4: Qualificar os cursos ofertados pelo IFSul

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 1: Adequar o espaço físico da biblioteca

Ação 2: Adequar e qualificar o mobiliário, os equipamentos de informática e o sistema de segurança da biblioteca

Ação 3: Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca

Ação 23: Elaborar o plano diretor do Câmpus

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 11: Apoiar a execução de projetos que visem a formação continuada de professores e profissionais do ensino

Ação 12: Otimizar e qualificar a utilização da força de trabalho e recursos físicos do câmpus

Ação 15: Adquirir bibliografia

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 14: Promover melhorias no PPC do curso Técnico em Informática

Ação 16: Adquirir livros

Ação 57: Promover cursos de pós-graduação no câmpus

Ação 58: Incentivar a participação de estudantes e servidores em eventos nacionais e internacionais

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 9: Promover um seminário de processos de avaliação externa dos cursos superiores da instituição

#### **Pró-reitoria de Gestão de Pessoas**

Ação 1: Realizar duas seleções para afastamento Docente para qualificação com admissão de professor substituto

Ação 2: Realizar a seleção semestral de novos projetos para receberem o Apoio Financeiro à realização de curso de qualificação

Ação 4: Desenvolver programa de recepção de Docentes

### **Meta 1.3 - Alcançar, no mínimo, 60% de participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação e consultas.**

---

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 32: Divulgar a importância da participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação e consultas

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 23: Elaborar o plano diretor do Câmpus

Ação 35: Melhorar e ampliar a integração entre CPA e a comunidade acadêmica

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 19: Realizar campanha de sensibilização da comunidade acadêmica nos processos de avaliação e consultas

#### **Câmpus Sapiranga**

Ação 8: Incentivar a realização e a participação nos processos de avaliação institucional

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 21: Garantir, fomentar e qualificar a participação de alunos e servidores na Avaliação Institucional

### **Objetivo 2 - Fortalecer o IFSul como instituição educacional pública transformadora da realidade social, investindo na construção de processos educacionais que adotem o trabalho como princípio educativo e articulação de ensino, pesquisa e extensão como princípio pedagógico.**

---

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 22: Realizar a 2ª edição dos Jogos do Câmpus Gravataí

Ação 23: Realizar visitas gerenciais

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 13: Fomentar o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) para promover sustentabilidade

#### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 10: Criar o Memorial da Fábrica Lang e do IF Sul-rio-grandense

**Meta 2.1 - Atingir, no mínimo, a participação de 20% dos estudantes envolvidos nos intercâmbios, em olimpíadas nacionais e outros concursos científicos, acadêmicos, culturais e esportivos.**

---

**Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 10: Constituir o Clube de Xadrez do Câmpus

Ação 11: Constituir o Clube de Astronomia do Câmpus

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 8: Finalizar o Projeto Pedagógico do Curso de Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio

**Câmpus Bagé**

Ação 1: Incentivar e promover a participação dos estudantes em atividades culturais, desportivas e acadêmicas

**Câmpus Camaquã**

Ação 1: Capacitar estudantes em língua estrangeira, divulgar e apoiar a participação em eventos e intercâmbios

Ação 37: Reestruturar o Núcleo de Assuntos Internacionais do Câmpus Camaquã

**Câmpus Charqueadas**

Ação 5: Fomentar a participação dos alunos em atividades de ensino, pesquisa e extensão

**Câmpus Pelotas**

Ação 5: Manter a participação de estudantes envolvidos em ações nacionais

Ação 13: Definir e implantar uma política de incentivo e apoio ao estudante/atleta

Ação 14: Alocar recursos para ações de mobilidade estudantil (projetos nacionais)

**Câmpus Santana do Livramento**

Ação 5: Disponibilizar bolsas para a participação em eventos externos (feiras, olimpíadas, concursos, intercâmbios etc.)

Ação 33: Promover o Câmpus Santana do Livramento como polo presencial do PIC - Programa de Iniciação Científica Jr.

**Câmpus Sapiranga**

Ação 9: Participar de Olimpíadas Brasileiras das Escolas Públicas

Ação 13: Participar do Concurso Literário promovido pelo IFSul sobre a Temática Afro brasileira

Ação 22: Incentivar a participação dos alunos em competições de robótica educacional

**Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 66: Realizar o II Encontro de Internacionalização do IFSul

Ação 67: Promover a participação do câmpus no edital Arcosur

Ação 68: Estender o BRAFITEC para 4 anos

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 3: Manter e fortalecer as participações em eventos

Ação 6: Manter a promoção de ações artísticas, culturais e esportivas

Ação 12: Planejar ações de mobilidade internacional

Ação 14: Manter e ampliar a Mostra Venancioairense de Cultura e Inovação (Movaci), Saberes Docentes e as Jornadas Acadêmicas

Ação 25: Planejar a construção da área desportiva do câmpus

**Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 1: Organizar programa de mobilidade estudantil no IFSul

Ação 5: Coordenar as ações sistêmicas de fronteira Brasil Uruguai, definidas pelo IFSul/CETP UTU

Ação 6: Coordenar o projeto BRAFITEC no âmbito do IFSul

Ação 7: Apoiar as ações previstas nos projetos do programa Erasmus+

Ação 10: Ampliar interação entre instituições com o IFSul

**Meta 2.2 - Acompanhar, no mínimo, 20% dos egressos do IFSul por até 2 anos após a conclusão do curso.**

---

**Câmpus Camaquã**

Ação 2: Incentivar, apoiar e organizar cursos

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 15: Promover encontro dos alunos egressos

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 5: Informar os discentes e servidores orientadores e supervisores quanto a importância e as normas de estágio

Ação 12: Realizar visitas gerenciais a empresas e demais organizações para integração e inserção dos discentes como estagiários

**Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 7: Criar uma política de acompanhamento de egressos

**Meta 2.3 - Atingir, no mínimo, 80% das matrículas totais do IFSul em cursos com elevação de escolaridade.**

---

**Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 9: Elaborar o Projeto pedagógico do Curso Integrado de Técnico em Informática para Internet

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 8: Finalizar o Projeto Pedagógico do Curso de Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio

**Câmpus Bagé**

Ação 2: Promover estudos de projetos pedagógicos de cursos superiores

**Câmpus Pelotas**

Ação 7: Aumentar em 2,5% as matrículas do câmpus Pelotas em cursos com elevação de escolaridade

Ação 20: Realizar estudos sobre a criação e implantação do Curso de Engenharia Sanitária

**Câmpus Santana do Livramento**

Ação 13: Acompanhar a implantação dos cursos superiores binacionais e criação de novo curso

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 28: Criar os projetos pedagógicos dos cursos superiores

**Diretoria Executiva da Reitoria**

Ação 5: Ampliar a oferta de vagas nos cursos de Agroecologia do Centro de Referência

**Meta 2.4 - Articular, no mínimo, 75% da oferta educacional do IFSul em itinerários formativos que integrem todos os níveis de ensino.**

---

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 5: Promover a II Semana Acadêmica do Curso Técnico em Mecatrônica

Ação 6: Promover a II Mateada do IFSul Novo Hamburgo

Ação 8: Finalizar o Projeto Pedagógico do Curso de Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio

**Câmpus Camaquã**

Ação 3: Disponibilizar oferta regular de cursos integrados, superiores e de pós-graduação

**Câmpus Pelotas**

Ação 20: Realizar estudos sobre a criação e implantação do Curso de Engenharia Sanitária

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 4: Realizar visitas técnicas dos cursos

Ação 6: Promover exposição temática

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 48: Elaborar o Projeto Pedagógico de Curso para os dois novos cursos modalidade EAD

Ação 49: Estudar a criação de novo curso técnico na área de formação inicial de professores

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 21: Criar o Clube de Programação

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 10: Analisar a viabilidade de ofertar cursos FIC

Ação 24: Planejar a conclusão da obra do Bloco OFICINAS III

Ação 28: Criar os projetos pedagógicos dos cursos superiores

Ação 36: Planejar a realização de startup

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 14: Elaborar e ofertar provas de proficiência em língua estrangeira (espanhol e inglês)

#### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 5: Fortalecer a interação do IFSul com o Mundo do Trabalho por meio do estímulo à criação de Núcleos de Economia Solidária

---

### **Meta 2.5 - Assegurar, no mínimo, 10% da carga horária dos cursos para articulação do ensino, pesquisa e extensão em toda oferta educacional do IFSul.**

---

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 3: Promover o projeto “IFSul radical: Slackline na comunidade”

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 1: Incentivar a comunidade escolar a participar e desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão

Ação 3: Promover Desafio de Robótica do Câmpus Avançado Novo Hamburgo - 2ª Roboburgo

Ação 4: Promover o II Colóquio da Mecatrônica

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 3: Disponibilizar oferta regular de cursos integrados, superiores e de pós-graduação

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 10: Realizar Seminário Pedagógico

Ação 17: Participar de editais de ensino, pesquisa e extensão, na perspectiva de aprimorar ações pedagógicas

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 26: Promover o 2º Concurso Binacional de Ideias Inovadoras

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 54: Realizar o Sabertec

Ação 58: Incentivar a participação de estudantes e servidores em eventos nacionais e internacionais

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 3: Manter e fortalecer as participações em eventos

Ação 4: Assegurar a participação de alunos ingressantes em projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão

Ação 14: Manter e ampliar a Mostra Venancioairense de Cultura e Inovação (Movaci), Saberes Docentes e as Jornadas Acadêmicas

Ação 31: Manter e aprimorar o projeto de manutenção de condicionadores de ar

#### **Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 7: Apoiar as ações previstas nos projetos do programa Erasmus+

## **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 9: Capacitar os avaliadores "Ad Hoc" da Pró-reitoria de Extensão e Cultura

### **Meta 2.6 - Atingir a relação de 20 alunos por professor.**

---

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 9: Elaborar o Projeto pedagógico do Curso Integrado de Técnico em Informática para Internet

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 8: Finalizar o Projeto Pedagógico do Curso de Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 4: Reservar 10% da carga horária dos cursos para articular ensino, pesquisa e extensão

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 6: Aumentar a relação de alunos por professor

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 7: Estudar a viabilidade de criação de cursos FIC

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 7: Aumentar em 2,5% as matrículas do câmpus Pelotas em cursos com elevação de escolaridade

Ação 9: Dar continuidade no atendimento através de monitorias nas disciplinas que mais reprovam

Ação 17: Promover a utilização de novas tecnologias educacionais

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 48: Elaborar o Projeto Pedagógico de Curso para os dois novos cursos modalidade EAD

Ação 49: Estudar a criação de novo curso técnico na área de formação inicial de professores

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 57: Promover cursos de pós-graduação no câmpus

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 1: Criar comissão para prospecção e elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de novo curso técnico

### **Meta 2.7 - Atingir, no mínimo, 30% dos estudantes ingressantes/ano envolvidos em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.**

---

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 1: Realizar o Projeto Prática Esportiva

Ação 2: Realizar o projeto de pesquisa "Espaços públicos de lazer de Jaguarão"

Ação 11: Constituir o Clube de Astronomia do Câmpus

Ação 13: Realizar o Curso de Matemática Básica para alunos ingressantes

Ação 14: Realizar o Curso de Extensão: Curso de Raciocínio Lógico

Ação 15: Realizar o Curso de Extensão: Curso Preparatório para o ENEM

Ação 16: Realizar o Projeto de Ensino: Leitura de Enunciados Matemáticos

Ação 17: Realizar o Projeto de Ensino: Aulas Preparatórias para a Prova do PAVE

Ação 19: Realizar o Projeto de Ensino: Lego em Ação

Ação 20: Realizar o Projeto de Extensão: Lego em Ação

Ação 22: Realizar o Projeto de Extensão Céus sem Fronteiras

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 1: Incentivar a comunidade escolar a participar e desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão

Ação 16: Adquirir equipamentos, softwares e bancadas didáticas

#### **Câmpus Bagé**

Ação 4: Manter a oferta de bolsas de iniciação científica

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 41: Articular a participação dos alunos em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 5: Fomentar a participação dos alunos em atividades de ensino, pesquisa e extensão

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 5: Manter a participação de estudantes envolvidos em ações nacionais

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 14: Estimular a participação de servidores e discentes em projetos de pesquisa e extensão

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 3: Disponibilizar bolsas de pesquisa

Ação 4: Disponibilizar bolsas de extensão

Ação 34: Promover a 1ª Mostra Binacional de Tecnologia – MOBITEC e a 2ª Competição Binacional de Robótica – CBIR

#### **Câmpus Sapiranga**

Ação 20: Incentivar a criação de projetos de pesquisa e extensão

Ação 24: Realizar III Feira de Ciências, Tecnologia e Inovação do Câmpus Sapiranga (FECITI)

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 4: Viabilizar a realização de atividades externas com os alunos

Ação 9: Promover a semana dos cursos técnicos integrados

Ação 10: Promover uma competição de programação

Ação 11: Promover a participação dos alunos em eventos na área de informática

Ação 12: Realizar ao menos uma visita técnica em empresas da área de informática

Ação 13: Promover a pesquisa e extensão

Ação 15: Realizar o Seminário de Inovação e Tecnologia do IFSul - INOVTEC 2017

Ação 22: Realizar Festa Junina/Julina

Ação 36: Promover o Dia do Meio Ambiente

Ação 39: Criar o "Jardim Comestível"

Ação 50: Realizar evento de visibilidade ALGBTI

Ação 51: Realizar evento de discussão sobre temática feminista

Ação 54: Realizar o Sabertec

Ação 56: Fomentar bolsas de extensão e/ou pesquisa do câmpus

Ação 59: Realizar seminário de estágios

Ação 61: Desenvolver a 4ª edição Projeto Alçando Voo

Ação 64: Promover a V Semana dos Povos Indígenas

Ação 65: Promover o III Fórum da Consciência Negra

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 4: Assegurar a participação de alunos ingressantes em projetos de pesquisa, ensino e/ou extensão

Ação 14: Manter e ampliar a Mostra Venancioairense de Cultura e Inovação (Movaci), Saberes Docentes e as Jornadas Acadêmicas

#### **Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 2: Apoiar ações do NIDI - Núcleo de Idiomas do IFSul

Ação 11: Criar programa de ensino de português como língua adicional na fronteira Brasil – Uruguai

#### **Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**

Ação 1: Fomentar projetos de pesquisa e inovação com aquisição de pequenos equipamentos

Ação 2: Fomentar projetos de pesquisa com recursos para custeio

Ação 3: Fomentar projetos de pesquisa e inovação com o financiamento de bolsas aos estudantes

Ação 4: Organizar e realizar evento que congregue as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFSul

Ação 6: Identificar na produção acadêmica do IFSul projetos com potencial inovador

Ação 8: Fomentar os cursos de pós-graduação stricto sensu

#### **Meta 2.8 - Viabilizar a participação de, no mínimo, 10% de servidores efetivos e de estudantes em eventos acadêmicos nacionais e internacionais, por ano.**

---

##### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 2: Realizar o projeto de pesquisa “Espaços públicos de lazer de Jaguarão”

##### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 2: Viabilizar a participação dos servidores e estudantes em eventos

##### **Câmpus Bagé**

Ação 1: Incentivar e promover a participação dos estudantes em atividades culturais, desportivas e acadêmicas

##### **Câmpus Camaquã**

Ação 5: Financiar projetos, apoiar a criação de grupos de pesquisa e promover visitas técnicas

##### **Câmpus Gravataí**

Ação 1: Realizar a 2ª Semana Acadêmica do Câmpus Gravataí

Ação 17: Viabilizar a participação de servidores em eventos acadêmicos

##### **Câmpus Lajeado**

Ação 1: Estimular a participação de servidores e alunos em eventos acadêmicos

Ação 7: Propiciar a participação de docentes em, no mínimo, dois eventos

##### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 34: Incentivar a participação no Congresso Regional de Iniciação Científica e Tecnológica - CRICTE 2017

##### **Câmpus Pelotas**

Ação 14: Alocar recursos para ações de mobilidade estudantil (projetos nacionais)

##### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 1: Viabilizar a participação do câmpus em pelo menos seis eventos e/ou feiras

Ação 2: Estimular e contribuir para a realização de semanas acadêmicas dos cursos do câmpus

##### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 5: Disponibilizar bolsas para a participação em eventos externos (feiras, olimpíadas, concursos, intercâmbios etc.)

Ação 15: Promover a VI Semana Acadêmica

##### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 6: Participar da FEIPLASTIC em São Paulo

Ação 54: Realizar o Sabertec

Ação 56: Fomentar bolsas de extensão e/ou pesquisa do câmpus

Ação 58: Incentivar a participação de estudantes e servidores em eventos nacionais e internacionais

Ação 59: Realizar seminário de estágios

### **Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 1: Organizar programa de mobilidade estudantil no IFSul

### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 7: Aperfeiçoar e criar novos meios para divulgação da PAE-IFSul

Ação 12: Promover formação sobre prevenção ao uso de drogas no ambiente escolar

---

### **Meta 2.9 - Aumentar, no mínimo, 10% ao ano, a produção acadêmica qualificada dos servidores e estudantes.**

---

#### **Câmpus Bagé**

Ação 4: Manter a oferta de bolsas de iniciação científica

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 6: Promover a participação de servidores e estudantes em eventos nacionais e internacionais

Ação 37: Reestruturar o Núcleo de Assuntos Internacionais do Câmpus Camaquã

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 16: Realizar Mostra de projetos de ensino, pesquisa e extensão durante eventos promovidos pelo Câmpus

Ação 24: Promover espaço de produção científica a partir das práticas pedagógicas e administrativas

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 8: Divulgar entre os servidores os editais internos e externos de fomento à pesquisa, bem como auxiliar na submissão das propostas

Ação 11: Fortalecer os grupos de pesquisa e estimular a criação de novos grupos de acordo com as potencialidades do câmpus

Ação 14: Estimular a participação de servidores e discentes em projetos de pesquisa e extensão

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 3: Disponibilizar bolsas de pesquisa

### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 5: Criar um grupo de pesquisa, no âmbito das licenciaturas, sobre formação inicial de professores

### **Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**

Ação 1: Fomentar projetos de pesquisa e inovação com aquisição de pequenos equipamentos

Ação 2: Fomentar projetos de pesquisa com recursos para custeio

Ação 3: Fomentar projetos de pesquisa e inovação com o financiamento de bolsas aos estudantes

Ação 9: Qualificar a Revista Thema

Ação 10: Fomentar a participação de servidores pesquisadores do IFSul em eventos científicos com apresentação de trabalhos

Ação 11: Organizar e realizar o evento II ENEDIF

---

### **Meta 2.10 - Reduzir a evasão em, no mínimo, 10% ao ano.**

---

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 3: Promover o projeto "IFSul radical: Slackline na comunidade"

Ação 7: Promover a participação discente no UFRGSmundi

Ação 8: Promover o CineIF

Ação 13: Realizar o Curso de Matemática Básica para alunos ingressantes

Ação 16: Realizar o Projeto de Ensino: Leitura de Enunciados Matemáticos

Ação 19: Realizar o Projeto de Ensino: Lego em Ação

### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 13: Assessorar pedagogicamente os servidores docentes

Ação 14: Implantar a biblioteca do Câmpus com espaço reservado para pesquisa e estudos

### **Câmpus Bagé**

Ação 3: Acompanhar os indicadores de ensino

### **Câmpus Camaquã**

Ação 7: Ampliar a produção acadêmica qualificada

Ação 34: Realizar audiência pública

### **Câmpus Charqueadas**

Ação 6: Aumentar a relação de alunos por professor

### **Câmpus Gravataí**

Ação 8: Instituir Programa de Permanência e Êxito

Ação 20: Criar projeto de extensão para promover a participação dos responsáveis (pais) no processo educativo

### **Câmpus Lajeado**

Ação 2: Facilitar o acesso dos alunos ao câmpus como forma de evitar evasão

Ação 10: Conhecer a realidade do aluno através do levantamento de dados: socioeconômicos, saúde, vida escolar, etc.

Ação 11: Monitorar a assiduidade dos estudantes

Ação 17: Promover palestras, oficinas e outras atividades do interesse dos alunos

Ação 20: Instituir o Dia da Inclusão no câmpus

### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 4: Realizar visitas técnicas dos cursos

Ação 5: Implementar ações estratégicas no âmbito do Plano de Permanência e Êxito dos estudantes no câmpus

Ação 8: Desenvolver ações de orientação ao uso e pesquisa na biblioteca

Ação 9: Realizar cursos/encontros de matemática básica

Ação 20: Fortalecer o atendimento Biopsicossocial e Pedagógico, através da construção de metodologia interdisciplinar

Ação 29: Realizar atividade de grupo com as lideranças de turma

### **Câmpus Pelotas**

Ação 9: Dar continuidade no atendimento através de monitorias nas disciplinas que mais reprovam

Ação 17: Promover a utilização de novas tecnologias educacionais

### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 16: Implantar Programa de Monitoria

### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 1: Realizar visitas técnicas

Ação 2: Disponibilizar bolsas de monitoria

Ação 10: Adquirir um switch

Ação 14: Promover a realização de estágio obrigatório no "tempo certo"

Ação 16: Mobilizar para o sucesso do aluno - Foco na Aprendizagem

Ação 17: Promover a cultura do encontro

Ação 20: Adquirir projetores de imagens

Ação 26: Promover o 2º Concurso Binacional de Ideias Inovadoras

Ação 27: Apoiar a criação da Representação Estudantil - Representantes de turma e Grêmio Estudantil

Ação 28: Promover o Binacional em todas as ações do Câmpus

- Ação 29: Incentivar a participação da família nas atividades do Instituto
- Ação 30: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável
- Ação 31: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Eletroeletrônica
- Ação 32: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Informática para Internet
- Ação 33: Promover o Câmpus Santana do Livramento como polo presencial do PIC - Programa de Iniciação Científica Jr.
- Ação 34: Promover a 1ª Mostra Binacional de Tecnologia – MOBITEC e a 2ª Competição Binacional de Robótica – CBIR

#### **Câmpus Sapiranga**

- Ação 10: Desenvolver atividades de cunho social buscando a integração e solidariedade entre a comunidade escolar e a sociedade
- Ação 11: Incentivar a participação dos alunos nos momentos de atendimento individual oferecidos semanalmente pelos professores
- Ação 14: Implementar a criação e participação em monitorias
- Ação 15: Identificar o perfil das novas turmas do Câmpus Sapiranga
- Ação 22: Incentivar a participação dos alunos em competições de robótica educacional
- Ação 23: Executar a Assistência Estudantil semestralmente

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

- Ação 7: Apresentar o curso Técnico em Plásticos para pais ou responsáveis pelos alunos do primeiro ano
- Ação 8: Aprovar o novo Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Plásticos
- Ação 9: Promover a semana dos cursos técnicos integrados
- Ação 50: Realizar evento de visibilidade ALGBTI
- Ação 51: Realizar evento de discussão sobre temática feminista
- Ação 52: Manter as reuniões do Solo feminino
- Ação 53: Organizar grupo de escuta da comunidade ALGBTI

#### **Câmpus Venâncio Aires**

- Ação 1: Criar comissão para prospecção e elaboração do Projeto Pedagógico de novo curso técnico
- Ação 5: Desenvolver banco de dados sobre retenção e evasão e aprimorar as ferramentas existentes

#### **Pró-reitoria de Ensino**

- Ação 1: Consolidar o Plano Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes
- Ação 2: Capacitar os profissionais com atuação na EaD do IFSul
- Ação 3: Capacitar gestores do ensino e assessorias pedagógicas para a construção e revisão dos projetos pedagógicos do IFSul
- Ação 6: Promover Assessoria Técnica e Pedagógica na execução da PAE-IFSul
- Ação 7: Aperfeiçoar e criar novos meios para divulgação da PAE-IFSul
- Ação 10: Desenvolver pesquisas com os usuários da PAE-IFSul
- Ação 11: Elaborar e propor a metodologia de divisão e distribuição dos recursos financeiros oriundos do PNAES
- Ação 13: Capacitar professores para planejamento didático e produção de objetos de aprendizagem para EaD e utilização de TIC
- Ação 20: Implantar o sistema informatizado de PPCs
- Ação 21: Avaliar módulo acadêmico do SUAP

---

#### **Meta 2.11 - Reduzir a retenção em, no mínimo, 10% ao ano.**

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 13: Realizar o Curso de Matemática Básica para alunos ingressantes

Ação 16: Realizar o Projeto de Ensino: Leitura de Enunciados Matemáticos

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 13: Assessorar pedagogicamente os servidores docentes

Ação 14: Implantar a biblioteca do Câmpus com espaço reservado para pesquisa e estudos

Ação 16: Adquirir equipamentos, softwares e bancadas didáticas

#### **Câmpus Bagé**

Ação 3: Acompanhar os indicadores de ensino

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 1: Capacitar estudantes em língua estrangeira, divulgar e apoiar a participação em eventos e intercâmbios

Ação 34: Realizar audiência pública

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 6: Aumentar a relação de alunos por professor

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 2: Ampliar o número de bolsas do Programa de Monitoria

Ação 8: Instituir Programa de Permanência e Êxito

Ação 20: Criar projeto de extensão para promover a participação dos responsáveis (pais) no processo educativo

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 2: Facilitar o acesso dos alunos ao câmpus como forma de evitar evasão

Ação 10: Conhecer a realidade do aluno através do levantamento de dados: socioeconômicos, saúde, vida escolar, etc.

Ação 11: Monitorar a assiduidade dos estudantes

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 5: Implementar ações estratégicas no âmbito do Plano de Permanência e Êxito dos estudantes no câmpus

Ação 7: Promover a divulgação dos serviços de biblioteca

Ação 8: Desenvolver ações de orientação ao uso e pesquisa na biblioteca

Ação 9: Realizar cursos/encontros de matemática básica

Ação 20: Fortalecer o atendimento Biopsicossocial e Pedagógico, através da construção de metodologia interdisciplinar

Ação 29: Realizar atividade de grupo com as lideranças de turma

Ação 37: Realizar jogos de integração entre alunos e servidores

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 16: Implantar Programa de Monitoria

Ação 47: Propor um Projeto Pedagógico para aulas de apoio

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 1: Realizar visitas técnicas

Ação 2: Disponibilizar bolsas de monitoria

Ação 10: Adquirir um switch

Ação 14: Promover a realização de estágio obrigatório no "tempo certo"

Ação 16: Mobilizar para o sucesso do aluno - Foco na Aprendizagem

Ação 27: Apoiar a criação da Representação Estudantil - Representantes de turma e Grêmio Estudantil

Ação 28: Promover o Binacional em todas as ações do Câmpus

Ação 29: Incentivar a participação da família nas atividades do Instituto

Ação 30: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável

Ação 31: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Eletroeletrônica

Ação 32: Adquirir material de consumo para o Curso Técnico em Informática para Internet

#### **Câmpus Sapiiranga**

Ação 10: Desenvolver atividades de cunho social buscando a integração e solidariedade entre a comunidade escolar e a sociedade

Ação 11: Incentivar a participação dos alunos nos momentos de atendimento individual oferecidos semanalmente pelos professores

Ação 14: Implementar a criação e participação em monitorias

Ação 15: Identificar o perfil das novas turmas do câmpus Sapiiranga

Ação 22: Incentivar a participação dos alunos em competições de robótica educacional

Ação 23: Executar a Assistência Estudantil semestralmente

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 8: Aprovar o novo Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Plásticos

Ação 50: Realizar evento de visibilidade ALGBTI

Ação 51: Realizar evento de discussão sobre temática feminista

Ação 53: Organizar grupo de escuta da comunidade ALGBTI

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 5: Desenvolver banco de dados sobre retenção e evasão e aprimorar as ferramentas existentes

Ação 34: Manter e aprimorar o programa de monitoria

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 1: Consolidar o Plano Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes

Ação 2: Capacitar os profissionais com atuação na EaD do IFSul

Ação 3: Capacitar gestores do ensino e assessorias pedagógicas para a construção e revisão dos projetos pedagógicos do IFSul

Ação 6: Promover Assessoria Técnica e Pedagógica na execução da PAE-IFSul

Ação 10: Desenvolver pesquisas com os usuários da PAE-IFSul

Ação 11: Elaborar e propor a metodologia de divisão e distribuição dos recursos financeiros oriundos do PNAES

Ação 13: Capacitar professores para planejamento didático e produção de objetos de aprendizagem para EaD e utilização de TIC

Ação 20: Implantar o sistema informatizado de PPCs

Ação 21: Avaliar módulo acadêmico do SUAP

### **Meta 2.12 - Atingir 5% da lista de disciplinas em curso no IFSul com oferta na modalidade a distância ou uso de tecnologias de informação e comunicação.**

---

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 8: Implementar programas de apoio ao ensino, projetos multidisciplinares e assistência estudantil

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 54: Realizar o Sabertec

#### **Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 11: Criar programa de ensino de português como língua adicional na fronteira Brasil – Uruguai

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 2: Capacitar os profissionais com atuação na EaD do IFSul  
Ação 13: Capacitar professores para planejamento didático e produção de objetos de aprendizagem para EaD e utilização de TIC  
Ação 15: Promover Seminário de Formação na área de Linguagens  
Ação 16: Ofertar os cursos e-Tec Idiomas espanhol e inglês no IFSul  
Ação 17: Ofertar cursos de Português como Língua Adicional para os parceiros internacionais do IFSul

---

**Meta 2.13 - Criar, em no mínimo 50% dos câmpus, núcleos de Economia Solidária.**

---

**Câmpus Camaquã**

Ação 8: Implementar programas de apoio ao ensino, projetos multidisciplinares e assistência estudantil

---

**Meta 2.14 - Fomentar em 100% dos câmpus e reitoria o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais, com a participação da comunidade acadêmica e/ou com a sociedade organizada, para que se certifique no mínimo 1 atividade ao ano destas áreas por câmpus/reitoria.**

---

**Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 8: Promover o Cinelf

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 6: Promover a II Mateada do IFSul Novo Hamburgo

Ação 17: Executar reforma da estrutura física do prédio central do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

**Câmpus Bagé**

Ação 1: Incentivar e promover a participação dos estudantes em atividades culturais, desportivas e acadêmicas

**Câmpus Gravataí**

Ação 19: Promover atividades de integração na comunidade acadêmica

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 7: Promover a divulgação dos serviços de biblioteca

Ação 11: Realizar atividades culturais

Ação 16: Realizar Mostra de projetos de ensino, pesquisa e extensão durante eventos promovidos pelo Câmpus

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 4: Estimular e promover atividades artísticas e culturais

Ação 9: Organizar e promover o evento IV CaVG: integrando conhecimentos

Ação 10: Estimular e promover a participação dos servidores e discentes em eventos técnicos, científicos, culturais e esportivos

**Câmpus Santana do Livramento**

Ação 15: Promover a VI Semana Acadêmica

Ação 17: Promover a cultura do encontro

Ação 25: Promover o Dia/Semana da Consciência Negra

**Câmpus Sapiranga**

Ação 12: Promover eventos culturais e esportivos

**Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 24: Promover eventos artísticos e culturais no câmpus

Ação 54: Realizar o Sabertec

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 6: Manter a promoção de ações artísticas, culturais e esportivas

#### **Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 2: Apoiar ações do NIDI - Núcleo de Idiomas do IFSul

Ação 3: Promover, junto aos parceiros internacionais, a oferta dos cursos de português como língua adicional

#### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 8: Implementar o Plano de Cultura do IFSul, aprovado no Edital Mais Cultura nas Universidades

**Meta 2.15 - Fomentar em 100% dos câmpus e reitoria o desenvolvimento de atividades esportivas, com a participação da comunidade acadêmica e/ou com a sociedade organizada, para que se certifique no mínimo 1 atividade ao ano desta área por câmpus/reitoria.**

---

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 1: Realizar o Projeto Prática Esportiva

Ação 10: Constituir o Clube de Xadrez do Câmpus

#### **Câmpus Bagé**

Ação 1: Incentivar e promover a participação dos estudantes em atividades culturais, desportivas e acadêmicas

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 37: Realizar jogos de integração entre alunos e servidores

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 10: Estimular e promover a participação dos servidores e discentes em eventos técnicos, científicos, culturais e esportivos

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 18: Promover os Jogos Integradores Binacionais do IFSul - JIBIF

#### **Câmpus Sapiranga**

Ação 12: Promover eventos culturais e esportivos

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 6: Manter a promoção de ações artísticas, culturais e esportivas

Ação 25: Planejar a construção da área desportiva do câmpus

**Meta 2.16 - Ter 100% dos câmpus promovendo ações inclusivas.**

---

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 4: Realizar formação de professores de Educação Física da rede de Jaguarão

Ação 5: Realizar o II Workshop sobre o ensino técnico e o mundo do trabalho para pessoas com deficiência

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 10: Promover ações inclusivas

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 19: Promover atividades de integração na comunidade acadêmica

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 13: Desenvolver ações solidárias

Ação 19: Promover momentos de estudo e formação com os membros do NAPNE

Ação 20: Instituir o Dia da Inclusão no câmpus

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 32: Criar o NUGED - Núcleo de Gênero e Diversidade

Ação 38: Fortalecer os núcleos do Câmpus

**Câmpus Pelotas**

Ação 16: Fortalecer as ações voltadas à inclusão

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 6: Manter a oferta de cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC)

Ação 42: Apoiar o fortalecimento dos Núcleos institucionais (NUGAI, NAPNE e NEABI)

**Câmpus Santana do Livramento**

Ação 6: Apoiar a execução do Programa PROFUNCIONÁRIO no câmpus

**Câmpus Sapiranga**

Ação 16: Promover palestra, seminário e/ou estudos sobre o Núcleo de Apoio à Pessoa com Necessidades Específicas - NAPNE

**Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 32: Oferecer formação continuada para docentes na área de educação inclusiva

Ação 34: Estruturar a sala de recursos multifuncionais do Câmpus Sapucaia do Sul

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 8: Desenvolver e aprimorar projetos voltados a ações inclusivas

Ação 35: Fomentar o trabalho voluntário da comunidade acadêmica do IFSul

**Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 1: Realizar Vestibular Inclusivo

Ação 2: Realizar o IV Seminário de Direitos Humanos

Ação 3: Realizar o V Concurso Literário na Temática Afro-brasileira

---

**Meta 2.17 - Ter, em 100% dos câmpus, os Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNES).**

---

**Câmpus Bagé**

Ação 5: Promover e incentivar as ações dos núcleos (NEABIS, NAPNES, NUGEDs)

**Câmpus Charqueadas**

Ação 7: Incentivar a participação da comunidade acadêmica

**Câmpus Lajeado**

Ação 19: Promover momentos de estudo e formação com os membros do NAPNE

**Câmpus Pelotas**

Ação 16: Fortalecer as ações voltadas à inclusão

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 7: Manter e fortalecer os núcleos existentes

---

**Meta 2.18 - Ter, em 100% dos câmpus, os Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABIS).**

---

**Câmpus Bagé**

Ação 5: Promover e incentivar as ações dos núcleos (NEABIS, NAPNES, NUGEDs)

**Câmpus Charqueadas**

Ação 7: Incentivar a participação da comunidade acadêmica

**Câmpus Lajeado**

Ação 18: Promover ações educativas referentes à temática das relações étnico-raciais

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 42: Apoiar o fortalecimento dos Núcleos institucionais (NUGAI, NAPNE e NEABI)

**Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 64: Promover a V Semana dos Povos Indígenas

Ação 65: Promover o III Fórum da Consciência Negra

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 7: Manter e fortalecer os núcleos existentes

---

### **Meta 2.19 - Ter, em no mínimo 30% dos câmpus, os Núcleos de Gênero e Diversidade (NUGEDs).**

#### **Câmpus Bagé**

Ação 5: Promover e incentivar as ações dos núcleos (NEABIS, NAPNES, NUGEDs)

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 7: Incentivar a participação da comunidade acadêmica

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 32: Criar o NUGED - Núcleo de Gênero e Diversidade

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 50: Realizar evento de visibilidade ALGBTI

Ação 51: Realizar evento de discussão sobre temática feminista

Ação 52: Manter as reuniões do Solo feminino

Ação 53: Organizar grupo de escuta da comunidade ALGBTI

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 7: Manter e fortalecer os núcleos existentes

---

### **Meta 2.20 - Ter em 100% dos cursos do IFSul novas formas de acesso para Pessoas com Deficiência.**

#### **Câmpus Bagé**

Ação 5: Promover e incentivar as ações dos núcleos (NEABIS, NAPNES, NUGEDs)

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 36: Realizar vídeo de divulgação do Câmpus

#### **Câmpus Sapiranga**

Ação 16: Promover palestra, seminário e/ou estudos sobre o Núcleo de Apoio à Pessoa com Necessidades Específicas - NAPNE

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 33: Adotar cotas de ingresso de pessoas com deficiência nas seleções de vestibulares do Câmpus Sapucaia do Sul

#### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 1: Realizar Vestibular Inclusivo

Ação 2: Realizar o IV Seminário de Direitos Humanos

---

### **Meta 2.21 - Ter, no mínimo, 03 parcerias ao ano com outras instituições que atendam Pessoas com Deficiência nos municípios de abrangência do IFSul.**

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 5: Realizar o II Workshop sobre o ensino técnico e o mundo do trabalho para pessoas com deficiência

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 21: Conhecer as políticas públicas de atendimento às pessoas com deficiência no município de Lajeado

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 38: Fortalecer os núcleos do Câmpus

---

**Meta 2.22 - Vincular cada câmpus a, no mínimo, 1 arranjo produtivo local na sua região de abrangência.**

---

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 7: Dialogar com o setor empresarial com o foco em parcerias instituto x empresa

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 36: Realizar vídeo de divulgação do Câmpus

Ação 39: Realizar convênios interinstitucionais

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 7: Apoiar ações voltadas para os arranjos produtivos locais

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 9: Manter e ampliar parcerias com empresas

**Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 6: Fomentar a realização de Cursos de Extensão e de Formação Inicial e Continuada

---

**Meta 2.23 - Vincular cada câmpus a, no mínimo, 1 fórum de economia solidária na sua região de abrangência.**

---

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 3: Apoiar ações voltadas para economia solidária

**Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 5: Fortalecer a interação do IFSul com o Mundo do Trabalho por meio do estímulo à criação de Núcleos de Economia Solidária

---

**Meta 2.24 - Estabelecer parcerias com o meio produtivo, poder público, acadêmico e a sociedade em geral.**

---

**Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 4: Realizar formação de professores de Educação Física da rede de Jaguarão

Ação 6: Analisar a inserção das pessoas com deficiência na cidade de Jaguarão

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 3: Promover Desafio de Robótica do Câmpus Avançado Novo Hamburgo - 2ª Roboburgo

Ação 7: Dialogar com o setor empresarial com o foco em parcerias instituto x empresa

**Câmpus Bagé**

Ação 9: Estabelecer vínculos com o setor produtivo da região

**Câmpus Lajeado**

Ação 4: Contatar e firmar parcerias com empresa, poder público e/ou instituição de ensino

Ação 13: Desenvolver ações solidárias

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 17: Participar de editais de ensino, pesquisa e extensão, na perspectiva de aprimorar ações pedagógicas

Ação 39: Realizar convênios interinstitucionais

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 2: Estimular e contribuir para a realização de semanas acadêmicas dos cursos do câmpus

Ação 3: Apoiar ações voltadas para economia solidária

Ação 4: Estimular e promover atividades artísticas e culturais

Ação 5: Informar os discentes e servidores orientadores e supervisores quanto a importância e as normas de estágio

Ação 6: Manter a oferta de cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC)

Ação 7: Apoiar ações voltadas para os arranjos produtivos locais

Ação 12: Realizar visitas gerenciais a empresas e demais organizações para integração e inserção dos discentes como estagiários

Ação 13: Estimular e gerenciar visitas técnicas para servidores e discentes dos cursos do câmpus

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 4: Disponibilizar bolsas de extensão

Ação 21: Ampliar a geração de convênios e vagas de estágio

Ação 24: Ampliar parcerias em projetos acadêmicos

#### **Câmpus Sapiranga**

Ação 17: Realizar pelo menos uma visita a uma feira de ciências e tecnologia com os estudantes

Ação 18: Realizar visitas técnicas a empresas da região

Ação 19: Promover ações de divulgação do IFSul - Câmpus Sapiranga na comunidade local e regional

Ação 25: Realizar o IV Painel "Olhares sobre a educação"

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 7: Apresentar o curso Técnico em plásticos para pais ou responsáveis pelos alunos do primeiro ano

Ação 59: Realizar seminário de estágios

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 9: Manter e ampliar parcerias com empresas

Ação 23: Manter e qualificar equipe de divulgação do câmpus

Ação 31: Manter e aprimorar o projeto de manutenção de condicionadores de ar

Ação 35: Fomentar o trabalho voluntário da comunidade acadêmica do IFSul

Ação 37: Planejar e ofertar oficinas que envolvam a comunidade

#### **Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 4: Organizar missão de trabalho ao exterior, quando solicitado pelo reitor ou outro órgão

Ação 5: Coordenar as ações sistêmicas de fronteira Brasil Uruguai, definidas pelo IFSul/CETP UTU

Ação 10: Ampliar interação entre instituições com o IFSul

#### **Diretoria Executiva da Reitoria**

Ação 5: Ampliar a oferta de vagas nos cursos de Agroecologia do Centro de Referência

#### **Gabinete do Reitor**

Ação 2: Produzir materiais especiais de comunicação em todos os câmpus e de eventos de grande porte

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 18: Ofertar cursos de capacitação para utilização da metodologia e-Tec Idiomas a professores da rede municipal

Ação 19: Disponibilizar via MOOC cursos com base no material do e-Tec Idiomas

**Objetivo 3 - Oportunizar oferta educativa, em toda a área de abrangência do IFSul, garantindo mecanismos de assistência ao estudante que contribuam com sua transformação social.**

---

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 9: Criar comissão permanente de processo seletivo de estudantes

Ação 27: Criar comissão de estudos para implantação de curso técnico no eixo controle e processos industriais

## **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 32: Manter as ações de internacionalização do câmpus

**Meta 3.1 - Aumentar em 25% o número de candidatos inscritos, oriundos das escolas públicas de ensino básico dos municípios que compõem a área de abrangência de cada câmpus.**

---

### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 18: Realizar o Curso de Extensão: Curso Preparatório para a prova do processo seletivo para o Integrado do IFSul

### **Câmpus Bagé**

Ação 13: Aumentar o número de ingressantes oriundos de escolas públicas

### **Câmpus Camaquã**

Ação 9: Visitar escolas públicas de Camaquã e região e ampliar a realização de projetos de extensão

Ação 38: Divulgar o câmpus e seus cursos para Camaquã e região

### **Câmpus Charqueadas**

Ação 8: Ampliar o número de candidatos de escolas públicas nos processos seletivos

### **Câmpus Lajeado**

Ação 3: Promover visitação de escolas ao câmpus

Ação 5: Visitar escolas públicas do Vale do Taquari para divulgar o IFSul

### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 27: Realizar mostra de perspectivas profissionais a partir dos cursos do Câmpus

Ação 40: Planejar e executar programas de divulgação do Câmpus

### **Câmpus Pelotas**

Ação 6: Realizar mostra de cursos aberta à comunidade

### **Câmpus Sapiiranga**

Ação 19: Promover ações de divulgação do IFSul - Câmpus Sapiiranga na comunidade local e regional

### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 1: Criar comissão para prospecção e elaboração do Projeto Pedagógico de novo curso técnico

Ação 10: Analisar a viabilidade de ofertar cursos FIC

Ação 23: Manter e qualificar equipe de divulgação do câmpus

### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 1: Realizar Vestibular Inclusivo

**Meta 3.2 - Viabilizar acesso à prevenção em saúde e a condições de bem-estar a 100% dos estudantes.**

---

### **Câmpus Bagé**

Ação 6: Desenvolver ações de prevenção à saúde e condições de bem-estar

### **Câmpus Camaquã**

Ação 10: Manter e ampliar as políticas de assistência estudantil do Câmpus

### **Câmpus Charqueadas**

Ação 9: Promover ações de bem estar e saúde

### **Câmpus Gravataí**

Ação 21: Desenvolver atividades de promoção da saúde e qualidade de vida dos discentes

**Câmpus Lajeado**

Ação 6: Promover evento/ofertar palestra sobre o tema saúde do homem e da mulher, aberto à comunidade externa

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 29: Realizar atividade de grupo com as lideranças de turma

Ação 30: Aplicar pesquisa de avaliação da política de assistência estudantil do IFSul

Ação 31: Apoiar a revisão da normatização dos benefícios da Assistência Estudantil do IFSul

Ação 45: Fortalecer e efetivar o “Grupo de Apoio e Lazer ao Estudante Refletir e Agir” (GALERA)

**Câmpus Pelotas**

Ação 2: Articular junto ao Município de Pelotas a adequação das condições de acessibilidade no perímetro do câmpus

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 39: Desenvolver ações que promovam atitude de prevenção à saúde e ao bem-estar da comunidade do câmpus

**Câmpus Sapiranga**

Ação 21: Promover ações de Saúde Mental

Ação 23: Executar a Assistência Estudantil semestralmente

**Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 35: Reativar o "Clube do Paisagismo"

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 11: Fomentar o Núcleo de Promoção e Prevenção em Saúde (NUPPS) nas atividades de valorização da vida e de promoção da saúde

Ação 25: Planejar a construção da área desportiva do câmpus

**Pró-reitoria de Ensino**

Ação 6: Promover Assessoria Técnica e Pedagógica na execução da PAE-IFSul

Ação 10: Desenvolver pesquisas com os usuários da PAE-IFSul

Ação 11: Elaborar e propor a metodologia de divisão e distribuição dos recursos financeiros oriundos do PNAES

---

**Meta 3.3 - Alocar, no mínimo, 2,5% da matriz orçamentária do IFSul para ações de mobilidade internacional.**

---

**Câmpus Bagé**

Ação 7: Promover ações de mobilidade internacional para estudantes e servidores

**Câmpus Camaquã**

Ação 11: Manter o Projeto Biopsicossocial

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 12: Planejar ações de mobilidade internacional

**Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 1: Organizar programa de mobilidade estudantil no IFSul

Ação 5: Coordenar as ações sistêmicas de fronteira Brasil Uruguai, definidas pelo IFSul/CETP UTU

Ação 6: Coordenar o projeto BRAFITEC no âmbito do IFSul

---

**Meta 3.4 - Assegurar condições de funcionamento às representações estudantis.**

---

---

**Câmpus Bagé**

Ação 8: Garantir as representações estudantis

**Câmpus Camaquã**

Ação 1: Capacitar estudantes em língua estrangeira, divulgar e apoiar a participação em eventos e intercâmbios

Ação 37: Reestruturar o Núcleo de Assuntos Internacionais do Câmpus Camaquã

**Câmpus Lajeado**

Ação 14: Incentivar a criação da representação estudantil do curso Técnico em Administração

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 28: Apoiar e assessorar os órgãos de representação estudantil (eleição e participação)

Ação 29: Realizar atividade de grupo com as lideranças de turma

Ação 31: Apoiar a revisão da normatização dos benefícios da Assistência Estudantil do IFSul

Ação 43: Viabilizar serviço de cópia aos alunos

**Câmpus Pelotas**

Ação 18: Articular a gestão institucional com os órgãos de representação estudantil

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 40: Assegurar condições de funcionamento às representações estudantis

**Câmpus Santana do Livramento**

Ação 27: Apoiar a criação da Representação Estudantil - Representantes de turma e Grêmio Estudantil

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 2: Apoiar a atuação do Grêmio Estudantil (GEIF) e oferecer aos seus membros capacitação quanto a políticas institucionais

**Pró-reitoria de Ensino**

Ação 8: Promover a participação discente em assuntos da PAE-IFSul

---

**Objetivo 4 - Qualificar o gasto público por meio do contínuo aperfeiçoamento do modelo de governança (de gestão) e pelo aprimoramento dos processos institucionais.**

---

**Câmpus Gravataí**

Ação 25: Realizar chamada pública para coleta seletiva de resíduos sólidos do Câmpus Gravataí

---

**Meta 4.1 - Adotar práticas que assegurem a qualidade no uso dos recursos públicos e promovam a sustentabilidade, viabilizando a função social do Instituto.**

---

**Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 12: Elaborar o plano de manejo de resíduos do câmpus

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 9: Implantar a coleta seletiva de resíduos no câmpus

Ação 10: Implementar gestão visual colaborativa e informativa

Ação 12: Oferecer e estimular a participação em formação para servidores TAEs do Câmpus

**Câmpus Bagé**

Ação 11: Incentivar práticas sustentáveis administrativas, docentes e discentes

**Câmpus Camaquã**

Ação 12: Acompanhar mensalmente consumo de energia, água e papel

Ação 13: Apoiar os projetos do NUGAI

Ação 14: Adotar critérios de sustentabilidade em licitações

Ação 35: Realizar drenagem do auditório

**Câmpus Charqueadas**

Ação 1: Adotar boas práticas no uso dos recursos públicos

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 10: Aprimorar os Processos de Registros Acadêmicos

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 15: Implementar práticas sustentáveis comprometidas com a gestão ambiental no Câmpus

Ação 22: Sensibilizar a comunidade escolar para a educação ambiental e aplicação das práticas sustentáveis implantadas

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 30: Aplicar pesquisa de avaliação da política de assistência estudantil do IFSul

Ação 31: Apoiar a revisão da normatização dos benefícios da Assistência Estudantil do IFSul

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 2: Articular junto ao Município de Pelotas a adequação das condições de acessibilidade no perímetro do câmpus

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 27: Conscientizar a comunidade acadêmica quanto a sustentabilidade

Ação 43: Aprimorar os processos institucionais de gestão

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 8: Acompanhar os procedimentos para a obra no 1º pavimento, acessibilidade e adequações PPCI

Ação 11: Sensibilizar a comunidade acadêmica para a promoção da sustentabilidade

Ação 12: Adquirir impressora ou contratação de serviços de impressão e/ou manutenção

Ação 23: Adquirir lâmpadas de LED

#### **Câmpus Sapiiranga**

Ação 4: Proporcionar formação para conscientização a respeito do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)

Ação 6: Publicar demonstrativo semestral de despesas

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 25: Reduzir contratos terceirizados para ajustar o custeio ao orçamento disponibilizado

Ação 26: Adotar práticas que promovam o uso racional dos recursos públicos e a sustentabilidade sócio ambiental

Ação 28: Adquirir torneiras com temporizador ou sensor para banheiros

Ação 38: Realizar estudo sobre o consumo de energia elétrica no câmpus

Ação 40: Construir uma cisterna para captação da água da chuva

Ação 63: Ampliar e qualificar a atuação nas mídias sociais

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 13: Fomentar o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) para promover sustentabilidade

Ação 15: Aprimorar o sistema atual de monitoramento por câmeras

Ação 22: Realizar a correção do transformador da subestação

Ação 26: Aprimorar as contratações de serviços terceirizados

Ação 38: Planejar a implantação de processos digitais

#### **Diretoria de Desenvolvimento Institucional**

Ação 1: Implementar pesquisa de satisfação sobre os serviços prestados pelo IFSul

Ação 3: Promover seminário de boas práticas

Ação 4: Implementar sistema de indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional

Ação 5: Implementar nova metodologia para o Planejamento Anual

Ação 6: Coordenar a elaboração da política de sustentabilidade ambiental do IFSul

Ação 7: Elaborar um guia para os câmpus encaminharem suas solicitações de licenciamento ambiental

Ação 8: Realizar o II Seminário IFSul Sustentável

#### **Diretoria de Tecnologia da Informação**

Ação 22: Atualizar o PDTI

Ação 23: Criar o Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança

#### **Pró-reitoria de Administração e de Planejamento**

Ação 2: Iniciar a implantação do sistema de custos obedecendo o artigo 50 da Lei Complementar 101/2001

Ação 3: Aprimorar o controle patrimonial do IFSul

Ação 4: Estudar viabilidade de utilização do módulo de orçamento no SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)

Ação 5: Discutir critérios de sustentabilidade para as compras

Ação 6: Discutir um calendário para descentralização da execução orçamentária e financeira para os câmpus em expansão

#### **Vice-reitoria**

Ação 1: Implantar a tramitação de documentos em sistemas eletrônicos

### **Meta 4.2 - Alcançar, no mínimo, 90% de aderência da execução ao planejamento orçamentário.**

---

#### **Câmpus Bagé**

Ação 15: Aprimorar o planejamento orçamentário

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 15: Promover a aderência da execução ao planejamento orçamentário

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 2: Planejar e executar o orçamento do câmpus

#### **Câmpus Sapiiranga**

Ação 5: Divulgar o fluxograma (cartaz) dos processos de compras e torná-lo público a toda comunidade escolar

Ação 7: Estabelecer prazos para a solicitação de compras

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 16: Destinar no mínimo 7% da matriz orçamentária para investimento

Ação 26: Aprimorar as contratações de serviços terceirizados

### **Meta 4.3 - Alocar, no mínimo, 25% da matriz orçamentária do IFSul em investimento.**

---

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 16: Alocar recursos orçamentários em investimentos

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 16: Destinar no mínimo 7% da matriz orçamentária para investimento

### **Meta 4.4 - Regulamentar, no mínimo, 75% dos processos institucionais comuns a todos os câmpus e reitoria.**

---

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 21: Regulamentar os processos institucionais

#### **Diretoria de Desenvolvimento Institucional**

Ação 2: Realizar o mapeamento de processos

#### **Diretoria de Projetos e Obras**

Ação 15: Regularizar dois processos institucionais

#### **Diretoria Executiva da Reitoria**

Ação 1: Regularizar a realização dos vestibulares

Ação 2: Regularizar a realização dos concursos públicos

Ação 3: Regularizar a realização das seleções para professores substitutos e/ou temporários

Ação 4: Construir Regulamento de Convênios e Parcerias

#### **Pró-reitoria de Administração e de Planejamento**

Ação 7: Promover encontros, presenciais e/ou via vídeo conferência, para capacitação e padronização dos processos entre câmpus e Reitoria

---

### **Meta 4.5 - Planejar coletivamente, com base em avaliação institucional, a aplicação de, no mínimo, 75% do orçamento anual de custeio e investimento.**

---

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 10: Implementar gestão visual colaborativa e informativa

#### **Câmpus Bagé**

Ação 14: Melhorar a acessibilidade arquitetônica do Câmpus Bagé

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 18: Aumentar a transparência ativa nos processos internos

Ação 19: Publicar trimestralmente a evolução orçamentária e financeira do Câmpus

Ação 20: Apresentar demonstrativos de execução orçamentária anuais do Câmpus

Ação 27: Realizar reunião de gestão do Câmpus semanalmente e periódicas com toda a comunidade

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 17: Elaborar ferramenta para mapeamento do uso de material para gestão de investimentos e custeio em cada curso

---

### **Meta 4.6 - Tramitar em meio eletrônico, no mínimo, 90% de processos institucionais.**

---

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 28: Tramitar processos internos em meio eletrônico

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 11: Ampliar a utilização de meios eletrônicos para os processos institucionais

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 43: Aprimorar os processos institucionais de gestão

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 38: Planejar a implantação de processos digitais

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 20: Implantar o sistema informatizado de PPCs

Ação 21: Avaliar módulo acadêmico do SUAP

#### **Vice-reitoria**

Ação 1: Implantar a tramitação de documentos em sistemas eletrônicos

---

### **Meta 4.7 - Alcançar 100% de coleta seletiva no IFSul.**

---

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 9: Implantar a coleta seletiva de resíduos no câmpus

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 29: Manter a coleta seletiva no Câmpus

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 15: Implementar práticas sustentáveis comprometidas com a gestão ambiental no Câmpus

Ação 22: Sensibilizar a comunidade escolar para a educação ambiental e aplicação das práticas sustentáveis implantadas

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 37: Melhorar a coleta seletiva no Câmpus Sapucaia do Sul

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 13: Fomentar o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) para promover sustentabilidade

---

### **Meta 4.8 - Atingir, no mínimo, 50% de processos de compras de materiais de uso comum na modalidade multicâmpus.**

---

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 17: Melhorar a eficácia dos processos de compras

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 12: Aderir aos processos de compra através de registros de preço

#### **Pró-reitoria de Administração e de Planejamento**

Ação 1: Promover a ação conjunta das aquisições de interesse comum realizadas pelos Câmpus e a reitoria

---

### **Objetivo 5 - Consolidar políticas de desenvolvimento de pessoas que contribuam para a seleção, o aperfeiçoamento e a manutenção de talentos e para o aprimoramento e a avaliação das competências funcionais.**

---

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 19: Promover momentos de estudo e formação com os membros do NAPNE

#### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 9: Capacitar os avaliadores "Ad Hoc" da Pró-reitoria de Extensão e Cultura

---

### **Meta 5.1 - Investir permanentemente na capacitação (qualificação e aperfeiçoamento) dos servidores docentes nas áreas de atuação do Instituto, de acordo com as prioridades estabelecidas no levantamento de necessidades de capacitação do IFSul.**

---

#### **Câmpus Avançado Jaguarão**

Ação 21: Promover formação continuada de professores

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 11: Oferecer e estimular a participação em formação pedagógica e específica para os servidores docentes do Câmpus

#### **Câmpus Bagé**

Ação 12: Promover a capacitação docente

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 22: Ofertar formação continuada para os servidores técnico-administrativos e docentes

Ação 23: Propor formação pedagógica para aqueles que ainda não possuem

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 12: Capacitar 10% do quadro de servidores do Câmpus Gravataí

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 7: Propiciar a participação de docentes em, no mínimo, dois eventos

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 10: Realizar Seminário Pedagógico

Ação 12: Participar de eventos de natureza científica

Ação 25: Promover a qualificação dos servidores

Ação 26: Definir critérios de participação de servidores em eventos

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 11: Apoiar a execução de projetos que visem a formação continuada de professores e profissionais do ensino

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 36: Capacitar servidores docentes e técnico-administrativos

Ação 38: Acolher e orientar novos docentes

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 9: Realizar programação e a capacitação de servidores

#### **Câmpus Sapiranga**

Ação 1: Propiciar a participação de servidores em eventos de capacitação

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 55: Incentivar a criação de grupos de pesquisa no Câmpus Sapucaia do Sul

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 18: Participar do Fórum Internacional de Educação de Venâncio Aires

Ação 19: Capacitar servidores de acordo com as áreas de atuação

Ação 20: Produzir material digital de gestão do câmpus

#### **Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 11: Criar programa de ensino de português como língua adicional na fronteira Brasil – Uruguai

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 14: Elaborar e ofertar provas de proficiência em língua estrangeira (espanhol e inglês)

Ação 15: Promover Seminário de Formação na área de Linguagens

Ação 17: Ofertar cursos de Português como Língua Adicional para os parceiros internacionais do IFSul

#### **Pró-reitoria de Gestão de Pessoas**

Ação 1: Realizar duas seleções para afastamento Docente para qualificação com admissão de professor substituto

Ação 2: Realizar a seleção semestral de novos projetos para receberem o Apoio Financeiro à realização de curso de qualificação

#### **Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**

Ação 5: Dar suporte a processos de qualificação de servidores do IFSul em nível de pós-graduação

Ação 7: Capacitar os servidores da PROPESP

**Meta 5.2 - Investir permanentemente na capacitação (qualificação e aperfeiçoamento) dos servidores técnico-administrativos de acordo com o estabelecido no Plano de Desenvolvimento do IFSul dos integrantes da carreira PCCTAE, atendendo as prioridades estabelecidas no levantamento de necessidades de capacitação do Instituto.**

---

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 12: Oferecer e estimular a participação em formação para servidores TAEs do Câmpus

#### **Câmpus Bagé**

Ação 16: Capacitar técnico-administrativos (TAEs) para um melhor desempenho de suas funções

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 22: Ofertar formação continuada para os servidores técnico-administrativos e docentes

Ação 24: Estimular a qualificação dos técnico-administrativos nas suas respectivas áreas

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 12: Capacitar 10% do quadro de servidores do Câmpus Gravataí

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 8: Propiciar a participação de técnico-administrativos em, no mínimo, um evento

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 25: Promover a qualificação dos servidores

Ação 26: Definir critérios de participação de servidores em eventos

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 11: Apoiar a execução de projetos que visem a formação continuada de professores e profissionais do ensino

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 33: Realizar o 13º Simpósio de professores de Ciências e Matemática

Ação 34: Realizar a VII Fecimes

Ação 35: Promover a Formação Continuada de Professores

Ação 44: Capacitar para a formulação dos pedidos de compras ou serviços

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 9: Realizar programação e a capacitação de servidores

#### **Câmpus Sapiranga**

Ação 1: Propiciar a participação de servidores em eventos de capacitação

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 29: Realizar Cursos de Formação na ESAF e outros cursos de capacitação de qualidade comprovada

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 18: Participar do Fórum Internacional de Educação de Venâncio Aires

Ação 19: Capacitar servidores de acordo com as áreas de atuação

Ação 20: Produzir material digital de gestão do câmpus

#### **Diretoria de Projetos e Obras**

Ação 17: Qualificar profissionais da Diretoria de Projetos e Obras para a elaboração de projetos estruturais e orçamentos

#### **Diretoria de Tecnologia da Informação**

Ação 24: Capacitar servidores de TI do Instituto para o desenvolvimento conjunto do SUAP

#### **Gabinete do Reitor**

Ação 1: Promover cursos de capacitação na área de comunicação social

#### **Pró-reitoria de Ensino**

Ação 12: Promover formação sobre prevenção ao uso de drogas no ambiente escolar

Ação 15: Promover Seminário de Formação na área de Linguagens

Ação 16: Ofertar os cursos e-Tec Idiomas espanhol e inglês no IFSul

#### **Pró-reitoria de Gestão de Pessoas**

Ação 2: Realizar a seleção semestral de novos projetos para receberem o Apoio Financeiro à realização de curso de qualificação

Ação 3: Implementar o formulário eletrônico para Avaliação de Mérito e Desempenho dos TAEs

#### **Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**

Ação 5: Dar suporte a processos de qualificação de servidores do IFSul em nível de pós-graduação

Ação 7: Capacitar os servidores da PROPESP

---

**Meta 5.3 - Avaliar periodicamente as condições de saúde de 100% dos servidores aptos que aderirem à política de atenção à saúde do IFSul.**

---

**Câmpus Camaquã**

Ação 25: Avaliar a saúde dos servidores

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 11: Fomentar o Núcleo de Promoção e Prevenção em Saúde (NUPPS) nas atividades de valorização da vida e de promoção da saúde

Ação 29: Qualificar as condições físicas dos ambientes do campus

Ação 33: Planejar a adequação de equipamentos e instalações às normas NR10, NR17 e NR12

---

**Meta 5.4 - Capacitar internamente, no mínimo, em 20 horas/ano, em consonância com os cargos, área de atuação e as Metas institucionais, 100% dos servidores.**

---

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 11: Oferecer e estimular a participação em formação pedagógica e específica para os servidores docentes do Câmpus

Ação 12: Oferecer e estimular a participação em formação para servidores TAEs do Câmpus

Ação 13: Assessorar pedagogicamente os servidores docentes

**Câmpus Camaquã**

Ação 26: Qualificar internamente 100% dos servidores

**Câmpus Lajeado**

Ação 9: Realizar formação continuada de, no mínimo, 20 horas/ano para os servidores na sua área de atuação, com certificação

**Câmpus Sapiranga**

Ação 26: Realizar a formação pedagógica (continuada) com os servidores

**Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 3: Realizar 4 encontros de formação continuada para os professores

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 18: Participar do Fórum Internacional de Educação de Venâncio Aires

**Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 8: Participar de capacitações na área de relações internacionais afins

Ação 9: Organizar encontro de Internacionalização do IFSul

**Diretoria de Projetos e Obras**

Ação 15: Regulamentar dois processos institucionais

**Pró-reitoria de Ensino**

Ação 2: Capacitar os profissionais com atuação na EaD do IFSul

Ação 12: Promover formação sobre prevenção ao uso de drogas no ambiente escolar

**Pró-reitoria de Gestão de Pessoas**

Ação 3: Implementar o formulário eletrônico para Avaliação de Mérito e Desempenho dos TAEs

Ação 4: Desenvolver programa de recepção de Docentes

---

**Meta 5.5 - Garantir a todos os docentes acesso a cursos de formação pedagógica para atuação na Educação Profissional.**

---

---

**Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 11: Oferecer e estimular a participação em formação pedagógica e específica para os servidores docentes do Câmpus

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 10: Realizar Seminário Pedagógico

**Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 33: Realizar o 13º Simpósio de professores de Ciências e Matemática

Ação 34: Realizar a VII Fecimes

Ação 35: Promover a Formação Continuada de Professores

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 18: Participar do Fórum Internacional de Educação de Venâncio Aires

**Pró-reitoria de Gestão de Pessoas**

Ação 4: Desenvolver programa de recepção de Docentes

---

**Objetivo 6 - Qualificar e consolidar a infraestrutura necessária à manutenção da qualidade e desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão na instituição.**

---

**Câmpus Gravataí**

Ação 26: Subsidiar a Diretoria de Projetos e Obras na elaboração do planejamento da expansão física do Câmpus Gravataí

Ação 28: Destinar espaço físico para a biblioteca do Câmpus Gravataí

---

**Meta 6.1 - Atingir 100% de integridade das informações institucionais armazenadas em meio eletrônico.**

---

**Câmpus Camaquã**

Ação 39: Implementar infraestrutura e serviços de backup de informações institucionais

**Câmpus Pelotas**

Ação 8: Adquirir equipamentos de TI e softwares para o desempenho de atividades acadêmicas e administrativas do câmpus

**Câmpus Venâncio Aires**

Ação 20: Produzir material digital de gestão do câmpus

**Diretoria de Tecnologia da Informação**

Ação 17: Integrar soluções de backup da reitoria

**Pró-reitoria de Ensino**

Ação 4: Promover um encontro da Pesquisa Institucional com registros acadêmicos dos Câmpus

Ação 7: Aperfeiçoar e criar novos meios para divulgação da PAE-IFSul

Ação 20: Implantar o sistema informatizado de PPCs

Ação 21: Avaliar módulo acadêmico do SUAP

---

**Meta 6.2 - Atingir, no mínimo, 99% de disponibilidade dos serviços de Tecnologia da Informação (solicitar explicação extra de conceito para a DTIC).**

---

**Câmpus Bagé**

Ação 10: Estruturar a rede lógica

**Câmpus Camaquã**

Ação 47: Qualificar o sistema de gerência e monitoramento de recursos de rede do câmpus

**Câmpus Passo Fundo**

Ação 2: Adequar e qualificar o mobiliário, os equipamentos de informática e o sistema de segurança da biblioteca

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 8: Adquirir equipamentos de TI e softwares para o desempenho de atividades acadêmicas e administrativas do câmpus

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 32: Implementar melhorias na infraestrutura de TI

#### **Diretoria de Tecnologia da Informação**

Ação 13: Migrar servidor de e-mail

Ação 14: Implantar novo portal de concursos do IFSul

Ação 20: Implementar solução de alta disponibilidade para os sistemas web

### **Meta 6.3 - Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação (software e hardware) para operacionalização de 100% dos processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão.**

---

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 14: Implantar a biblioteca do Câmpus com espaço reservado para pesquisa e estudos

Ação 15: Adquirir equipamentos de TI

#### **Câmpus Bagé**

Ação 10: Estruturar a rede lógica

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 36: Contratar serviço para a readequação das redes de cabeamento estruturado do Bloco H

Ação 40: Qualificar a infraestrutura e serviço de rede sem fio no câmpus

Ação 42: Mapear as necessidades de recursos de TI nos processos de ensino, pesquisa e extensão

Ação 43: Integrar o parque computacional do câmpus à infraestrutura mantida pela reitoria

Ação 44: Implementar controle de acesso aos recursos de rede do câmpus

Ação 45: Implementar regulamento de uso de recursos de TI (Tecnologia da Informação) no câmpus

Ação 46: Qualificar o serviço de correio eletrônico institucional

Ação 47: Qualificar o sistema de gerência e monitoramento de recursos de rede do câmpus

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 18: Implantar um sistema de câmeras de vigilância

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 23: Adquirir software de modelagem para o CST Design de Moda

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 10: Adquirir um switch

Ação 20: Adquirir projetores de imagens

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 20: Realizar reposição de computadores nos laboratórios

Ação 30: Articular junto à reitoria recursos extra orçamentários para qualificar e ampliar a rede wi-fi no câmpus

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 32: Implementar melhorias na infraestrutura de TI

#### **Diretoria de Tecnologia da Informação**

Ação 1: Avaliar a viabilidade de implantação do sistema de ponto do SUAP

Ação 2: Contribuir na avaliação do módulo Acadêmico do SUAP para viabilizar sua implantação no Instituto

Ação 3: Desenvolver e Implantar sistema de criação de sites para eventos com geração de certificados

Ação 4: Migrar a Intranet da base de dados SIGA para o SUAP

Ação 5: Concluir implementação e implantar o sistema de Gestão de PPCs

Ação 6: Implantar sistema on-line de acompanhamento do RAD

Ação 7: Implantar o autocadastro discente no Active Directory

Ação 8: Implantar o relatório orçamentário no SUAP

Ação 9: Automatizar o cadastramento dos servidores na Intranet

Ação 10: Disponibilizar Portal de Dados Abertos

Ação 11: Migrar sistemas administrativos existentes para o SUAP

Ação 12: Unificar sistema de chamados no Instituto

Ação 15: Acompanhar a conclusão da obra do Datacenter

Ação 18: Atualizar infraestrutura do sistema QAcadêmico

Ação 19: Revisar os Service Level Agreement (SLA) para a Central de Chamados

Ação 21: Implementar o protocolo IPv6 na reitoria

**Meta 6.4 - Garantir 100% da infraestrutura necessária em cada câmpus e Reitoria a fim de assegurar os processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão, conforme o planejamento da instituição.**

---

#### **Câmpus Avançado Novo Hamburgo**

Ação 14: Implantar a biblioteca do Câmpus com espaço reservado para pesquisa e estudos

Ação 16: Adquirir equipamentos, softwares e bancadas didáticas

Ação 17: Executar reforma da estrutura física do prédio central do Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Ação 18: Executar reforma do prédio e instalação dos equipamentos da subestação do Câmpus Avançado novo Hamburgo

Ação 19: Realizar a climatização dos espaços físicos do Câmpus

Ação 20: Adquirir e instalar luminárias e refletores para melhorar a iluminação externa e interna do Câmpus

#### **Câmpus Bagé**

Ação 17: Manter, expandir e adequar a estrutura física para atender as demandas do Câmpus Bagé

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 30: Definir junto aos coordenadores do Câmpus a estrutura suficiente para suas atividades

#### **Câmpus Gravataí**

Ação 3: Adquirir equipamentos de áudio e vídeo

Ação 4: Adquirir equipamentos de rede

Ação 5: Adquirir equipamentos para a disciplina de dispositivos móveis

Ação 6: Adquirir microcomputadores para equipar laboratórios de ensino

Ação 11: Climatizar o Câmpus Gravataí

Ação 13: Constituir acervo bibliográfico do Câmpus Gravataí

Ação 14: Implementar infraestrutura dos laboratórios de redes e montagem e manutenção de computadores

Ação 15: Contratar serviço de telefonia fixa

Ação 16: Contratar serviços de manutenção do Câmpus Gravataí

Ação 18: Adquirir materiais de primeiros socorros

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 12: Articular-se com o poder público local a fim de garantir a ampliação da área física do câmpus

Ação 23: Adquirir equipamentos necessários para a implantação do curso técnico em Automação Industrial

#### **Câmpus Passo Fundo**

Ação 1: Adequar o espaço físico da biblioteca

Ação 2: Adequar e qualificar o mobiliário, os equipamentos de informática e o sistema de segurança da biblioteca

Ação 3: Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca

Ação 13: Aprimorar o Laboratório de Física

Ação 14: Aprimorar o Laboratório de Química

Ação 19: Adquirir bancadas de hidráulica e pneumática

Ação 21: Realizar a limpeza da área devoluta do Câmpus

Ação 22: Adequar e melhorar os laboratórios de informática

Ação 23: Elaborar o plano diretor do Câmpus

Ação 33: Aprimorar os laboratórios de Edificações

Ação 41: Adequar mobiliário de ensino das salas de aula do prédio dos cursos de edificações e engenharia civil

Ação 42: Adquirir ar condicionado para as salas de aula do prédio de edificações

Ação 44: Melhorar as condições da parada de ônibus

#### **Câmpus Pelotas**

Ação 1: Estudar a viabilidade de aquisição futura de nova área para ampliação do Câmpus Pelotas

Ação 3: Adquirir material permanente diverso

Ação 4: Articular junto à Brigada Militar e Prefeitura Municipal medidas de aumento da segurança no perímetro do Câmpus

Ação 10: Realizar obras de manutenção da infraestrutura no Câmpus Pelotas

Ação 12: Otimizar e qualificar a utilização da força de trabalho e recursos físicos do câmpus

Ação 15: Adquirir bibliografia

Ação 19: Implementar melhorias nas instalações elétricas do câmpus

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 15: Requalificar as salas de aula

Ação 17: Requalificar o espaço físico da Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado

Ação 18: Reformar as instalações do Centro de Manejo de Gado

Ação 19: Qualificar ambientes externos, salas de aula e laboratórios da Unidade Agroindústria

Ação 20: Concluir obra do Laboratório de Apicultura

Ação 21: Adequar as instalações do aviário

Ação 22: Reformar as instalações de ordenha

Ação 23: Adquirir software de modelagem para o CST Design de Moda

Ação 24: Ampliar o número de salas de aula para o CT Vestuário

Ação 25: Qualificar a estrutura da Coordenadoria de Gestão Acadêmica

Ação 28: Realizar reforma do Prédio 64 (Recreativo)

Ação 29: Realizar reforma do Prédio 54 (antigo Refeitório)

Ação 30: Realizar reforma do Prédio 68

Ação 31: Elaborar Projeto do Plano de Prevenção contra Incêndios (PPCI)

Ação 41: Implantar abrigos para embarque e desembarque dos alunos no câmpus

Ação 46: Elaborar o projeto para a construção de nova biblioteca no câmpus

#### **Câmpus Santana do Livramento**

Ação 7: Adquirir conjuntos escolares

Ação 8: Acompanhar os procedimentos para a obra no 1º pavimento, acessibilidade e adequações PPCI

Ação 22: Ampliar o acervo da biblioteca

#### **Câmpus Sapiiranga**

Ação 2: Buscar junto à Reitoria recursos para a ampliação e melhorias da infraestrutura física do câmpus

Ação 3: Buscar junto a membros do Poder Legislativo Federal emendas parlamentares para ampliação do câmpus

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 1: Ampliar e reestruturar o laboratório de química

Ação 2: Ampliar e reestruturar o laboratório de controle de qualidade (LCQ)

Ação 5: Adquirir uma sopradora-extrusora modelo didática

Ação 17: Adquirir 1 cilindro de gás argônio e 1 cilindro de gás marrom

Ação 18: Qualificar a quadra de esportes

Ação 19: Elaborar projeto de um Restaurante Universitário

Ação 23: Providenciar armários para alunos

Ação 27: Articular com a Reitoria recursos orçamentários para construção do prédio de laboratórios de informática e sala de aula

Ação 31: Articular, junto à reitoria, recursos extra orçamentários para construção de garagem que comporte toda a frota do câmpus

Ação 41: Rearranjar as salas e laboratórios para receber MEV e Túnel de Vento

Ação 42: Confeccionar prateleiras para os laboratórios de transformação

Ação 43: Colocar uma porta de emergência no laboratório de química

Ação 44: Rearranjar as salas do Bloco I

Ação 45: Criar um depósito para armazenamento de bens em desuso

Ação 46: Colocar um bebedouro na biblioteca

Ação 47: Realizar a pintura do estacionamento

Ação 48: Realizar o cercamento da quadra de futebol

Ação 49: Realizar a pintura do câmpus

Ação 62: Qualificar a estrutura física do setor de comunicação

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 16: Destinar no mínimo 7% da matriz orçamentária para investimento

Ação 17: Elaborar ferramenta para mapeamento do uso de material para gestão de investimentos e custeio em cada curso

Ação 22: Realizar a correção do transformador da subestação

Ação 24: Planejar a conclusão da obra do Bloco OFICINAS III

Ação 30: Avaliar o projeto de melhoria do layout do Bloco Oficinas II

Ação 33: Planejar a adequação de equipamentos e instalações às normas NR10, NR17 e NR12

#### **Diretoria de Projetos e Obras**

Ação 1: Encaminhar para licitação Projeto de Urbanização do Complexo da Reitoria

Ação 2: Encaminhar para licitação Projeto de Climatização do prédio da Reitoria

Ação 3: Encaminhar para a Prefeitura Municipal de Pelotas o Projeto Arquitetônico do laboratório e chaminé da Reitoria

Ação 4: Encaminhar para licitação Projeto do ginásio - módulos I e II - Câmpus Bagé

Ação 5: Elaborar o projeto do novo espaço de garagem coberta - Câmpus Camaquã

Ação 6: Implantar salas de aula modulares (tipo container) - Câmpus Gravataí

Ação 7: Elaborar o Projeto Básico de intervenção no telhado do prédio doado pela Prefeitura - Câmpus Avançado Jaguarão

Ação 8: Encaminhar para licitação Projeto de Reforma - Etapa 3 - Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Ação 9: Implantar salas de aula modulares (tipo container) - Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Ação 10: Encaminhar para licitação Projeto de Reforma - Etapa 2 - Câmpus Santana do Livramento

Ação 11: Encaminhar para licitação Projeto do ginásio - módulos I e II - Câmpus Venâncio Aires

Ação 12: Encaminhar para licitação Projeto Básico do Bloco Salas de Aula II - Câmpus Venâncio Aires

Ação 13: Implantar salas de aula modulares (tipo container) - Câmpus Venâncio Aires

Ação 14: Elaborar Planos Diretores para os Câmpus

Ação 16: Regularizar a implantação dos PPCIs, nas unidades sob responsabilidade da Diretoria de Projetos e Obras

Ação 18: Encaminhar para licitação Projeto Básico do Estúdio de Gravação e Finalização de Vídeos - CPTE/CCS, da Reitoria

#### **Diretoria de Tecnologia da Informação**

Ação 16: Implementar infraestrutura de TI dos prédios novos dos câmpus

#### **Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**

Ação 1: Fomentar projetos de pesquisa e inovação com aquisição de pequenos equipamentos

---

### **Meta 6.6 - Preservar a memória da Instituição, através de um memorial que sirva como fonte de conhecimento e de comunicação com a sociedade.**

#### **Câmpus Camaquã**

Ação 31: Adquirir móveis para ampliar o memorial do Câmpus

#### **Câmpus Charqueadas**

Ação 3: Preservar a memória do câmpus

#### **Câmpus Lajeado**

Ação 16: Criar memorial virtual do Câmpus Lajeado

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 28: Realizar reforma do Prédio 64 (Recreativo)

Ação 29: Realizar reforma do Prédio 54 (antigo Refeitório)

Ação 45: Constituir o Memorial do Câmpus

#### **Câmpus Sapucaia do Sul**

Ação 60: Criar e implementar Programa Memórias do Câmpus Sapucaia do Sul

#### **Câmpus Venâncio Aires**

Ação 27: Dar continuidade à implantação do memorial do câmpus

---

### **Ações sem Objetivo e sem Meta**

#### **Câmpus Pelotas - Visconde da Graça**

Ação 26: Qualificar o atendimento da Coordenadoria de Gestão Acadêmica

#### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

Ação 5: Fortalecer a interação do IFSul com os APLs por meio da participação dos câmpus

---

### **Outras vinculações**

**Outra vinculação: Decreto nº 8.539/2015**

---

---

**Vice-reitoria**

Ação 1: Implantar a tramitação de documentos em sistemas eletrônicos

**Outra vinculação: Para fins de avaliação do INEP, um dos itens pontuados é a oferta de português como língua adicional.**

---

**Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 11: Criar programa de ensino de português como língua adicional na fronteira Brasil – Uruguai

**Outra vinculação: Relatório de avaliação do INEP para cursos superiores. Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional. Item 2.9: "está em processo de tramitação a regulamentação de um programa de mobilidade."**

---

**Diretoria de Assuntos Internacionais**

Ação 1: Organizar programa de mobilidade estudantil no IFSul

Ação 6: Coordenar o projeto BRAFITEC no âmbito do IFSul